



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานประชาสัมพันธ์...วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี.....

ที่.....วันที่.....๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และการสืบค้นข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยงานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมตามโครงการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ ผ่านทางสื่อสารมวลชนช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เพจเฟซบุ๊กวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เพจเฟซบุ๊กงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเนื้อหาข่าว และภาพประกอบกิจกรรมเป็นแนวทางเดียวกัน เป็นประโยชน์ในการสืบค้นข้อมูลในการจัดทำรายงานของส่วนงาน และแผนกวิชาต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ขอแจ้งแนวทางในการจัดส่งข่าวสารเพื่อเผยแพร่ตามคู่มือ และวิธีการโดยสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พิจารณาอนุญาต

ว่าที่ ร้อยตรี

(ปริญญา เต็มรัชก์)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

๑. เสร็จไม่ทราบ

๒. เสร็จไม่ทราบพิจารณาขอ

ลงชื่อ.....

(นายอำนวยการ เหมขุนทด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

☒ ทราบ

☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี



คู่มือการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
และการสืบค้นข้อมูล

คู่มือการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และการสืบค้นข้อมูล

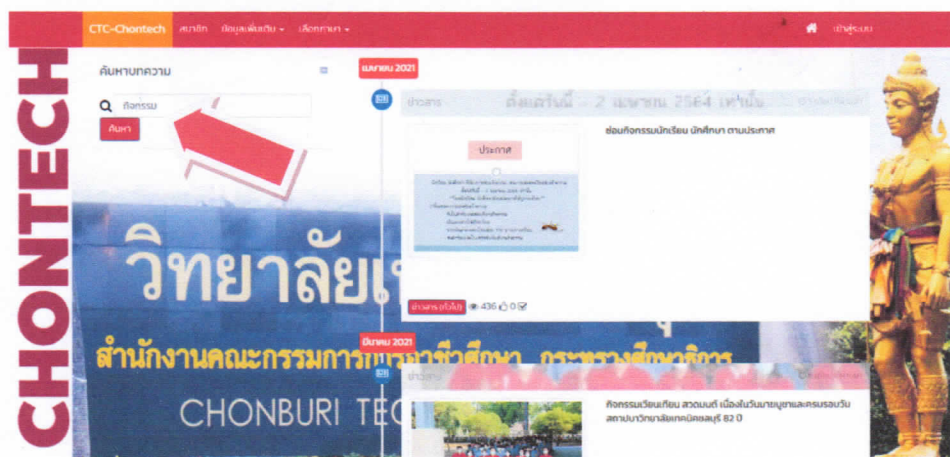
1. วิธีสืบค้นข่าวเข้าหน้าเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี www.chontech.ac.th



2. เลื่อนที่ด้านล่างสุดของเว็บไซต์ กดคำว่า " ทั้งหมด "



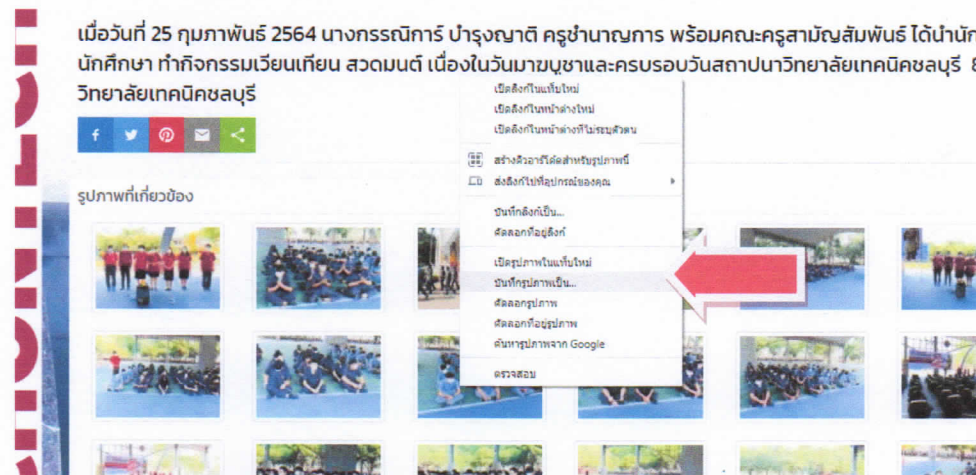
3. เข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูล พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา " ค้นหา "



4. เลือกข่าวที่ต้องการด้านขวามือ กดที่รูปภาพเลือกบันทึกไฟล์รูปภาพ



5. คลิกขวาที่รูปภาพที่ต้องการบันทึกเป็นไฟล์ภาพขนาดเล็ก



6. หากต้องการไฟล์ภาพขนาดใหญ่ ให้กดที่ไฟล์รูปภาพ แล้วกดดาวน์โหลดรูปภาพ



แบบส่งข่าวเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

หน่วยงานที่ส่งข่าว(แผนกวิชา/งาน).....

เนื้อข่าว ให้เขียนครอบคลุมดังนี้

ใคร(ประธานในพิธี/เจ้าของงาน).....

ทำอะไร(ชื่อโครงการ/รายละเอียดกิจกรรมที่จัด)

ที่ไหน(สถานที่จัดกิจกรรม).....

เมื่อไหร่(ระยะเวลา วันเวลา ในการจัดกิจกรรม)

อย่างไร(รายละเอียดการจัดกิจกรรมเพิ่มเติม).....

วันที่ส่งข่าว.....

ผู้ส่งข่าว(ชื่อ - นามสกุล).....ลงชื่อ.....

วันที่เผยแพร่.....

ผู้เผยแพร่(ชื่อ - นามสกุล).....ลงชื่อ.....

ตัวอย่างในการเขียนเพื่อส่งข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2564 บริษัท นิปปอนเพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด มอบผลิตภัณฑ์ สีพ่นซ่อมรถยนต์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านงานสีรถยนต์ให้แก่ชมรมวิชาชีพเทคโนโลยีตัวถังและสีรถยนต์ โดยมีนายอภิชาติ อนุกุลเวช รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และคณะครูแผนกช่างยนต์ เป็นตัวแทนในการรับมอบผลิตภัณฑ์สีจำนวน 15 รายการ 50 กระป๋อง เป็นมูลค่า 16,845.92 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยสี่สิบห้าบาทเก้าสิบสองสตางค์) ณ แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วิธีการในการส่งข่าวเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์

และเพจเฟซบุ๊กวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

- 1 เขียนแบบฟอร์มเพื่อลงเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน หรือ
- 2 พิมพ์เนื้อหาข่าวให้ครบถ้วนตามรายการในแบบฟอร์ม ส่งเนื้อหาข่าวในไลน์ของคุณพรศิริ เครือคำ(พี่ปัด)
- 3 ส่งไฟล์รูปภาพทางไลน์ (กรณีที่จัดงาน และถ่ายภาพด้วยตนเอง)
- 4 งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการถ่ายรูปให้จะอัปโหลดไฟล์รูปภาพพร้อมเนื้อหาข่าว
- 5 งานประชาสัมพันธ์จัดทำจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่

เขียนแบบฟอร์ม (เว็บkmgงานประชาสัมพันธ์) ลงเนื้อหาข่าวให้ครบถ้วน
ส่งทีมงานประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าหรือ

พิมพ์เนื้อหาข่าวให้ครบถ้วนตามรายการในแบบฟอร์ม
ส่งเนื้อหาข่าวในไลน์ของคุณพรศิริ เครือคำ(พี่ปัด)

ส่งไฟล์รูปภาพทางไลน์ (กรณีที่จัดงาน และถ่ายภาพด้วยตนเอง)
งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการถ่ายรูปให้จะอัปโหลดไฟล์รูปภาพ
พร้อมเนื้อหาข่าวให้กับผู้จัดงาน

งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก
จัดทำจดหมายข่าวเพื่อเผยแพร่

ติดต่อสอบถาม ว่าที่ รต. ปริญญา เต็มรักษ์ 084-6411197
คุณพรศิริ เครือคำ (พี่ปัด) 091-9356979