



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (พนักงานบริหารทั่วไป)

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๑	นางสาวธนัฐดี ผดุงศิริกุลชัย	
๒	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๘	นายภุชณะ ขำเจริญ	
๓	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๕	นางอรรณพ ทังทอง	
๔	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๔	นางสาวเพ็ญศรี ศิริวงษ์	
๕	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๓	นางสาวเอี่ยมพร ก่อศิริมงคลชัย	
๖	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๖	ว่าที่ร้อยตรี กชพงศ์ ทองบุญนะ	
๗	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๐	นายจิรฤต จินดาสวัสดิ์	
๘	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๙	นางสาวธัญญากร ร่มโพธิ์แก้ว	
๙	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๕	นายเลิศวิทธิ์ ภูรจพลทัศน์	
๑๐	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๘	นางสาวชลธาร ทองสาย	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ และ ๒ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสาร
หลักฐานต่างๆตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น
ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายพิรพงษ์ พันธโสตา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (พนักงานบริหารทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารการประกอบการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

๑๒-๑๖