คู่มือใช้งานรายงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ

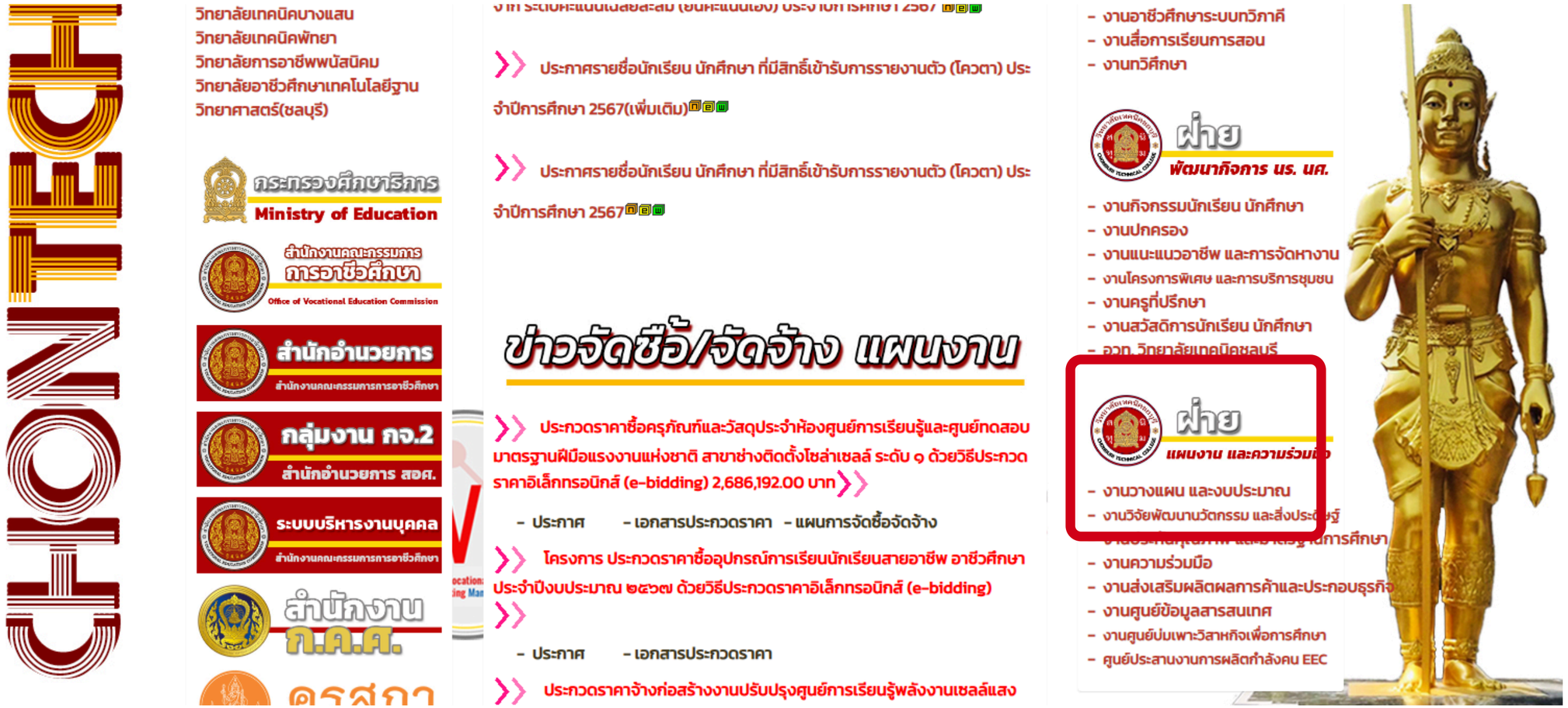
งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

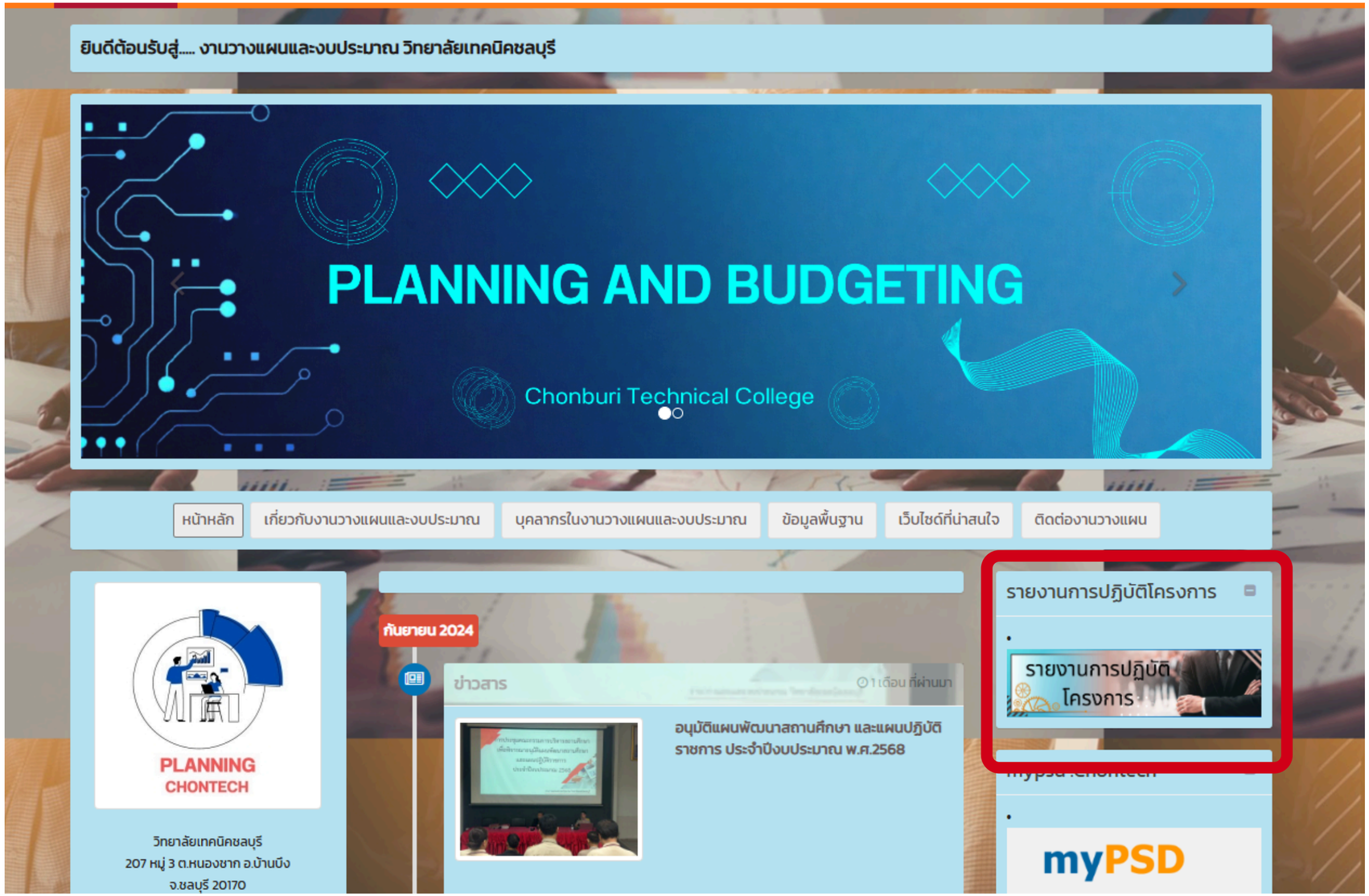
ขั้นตอนการรายงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ

PLANNING AND BUDGETING

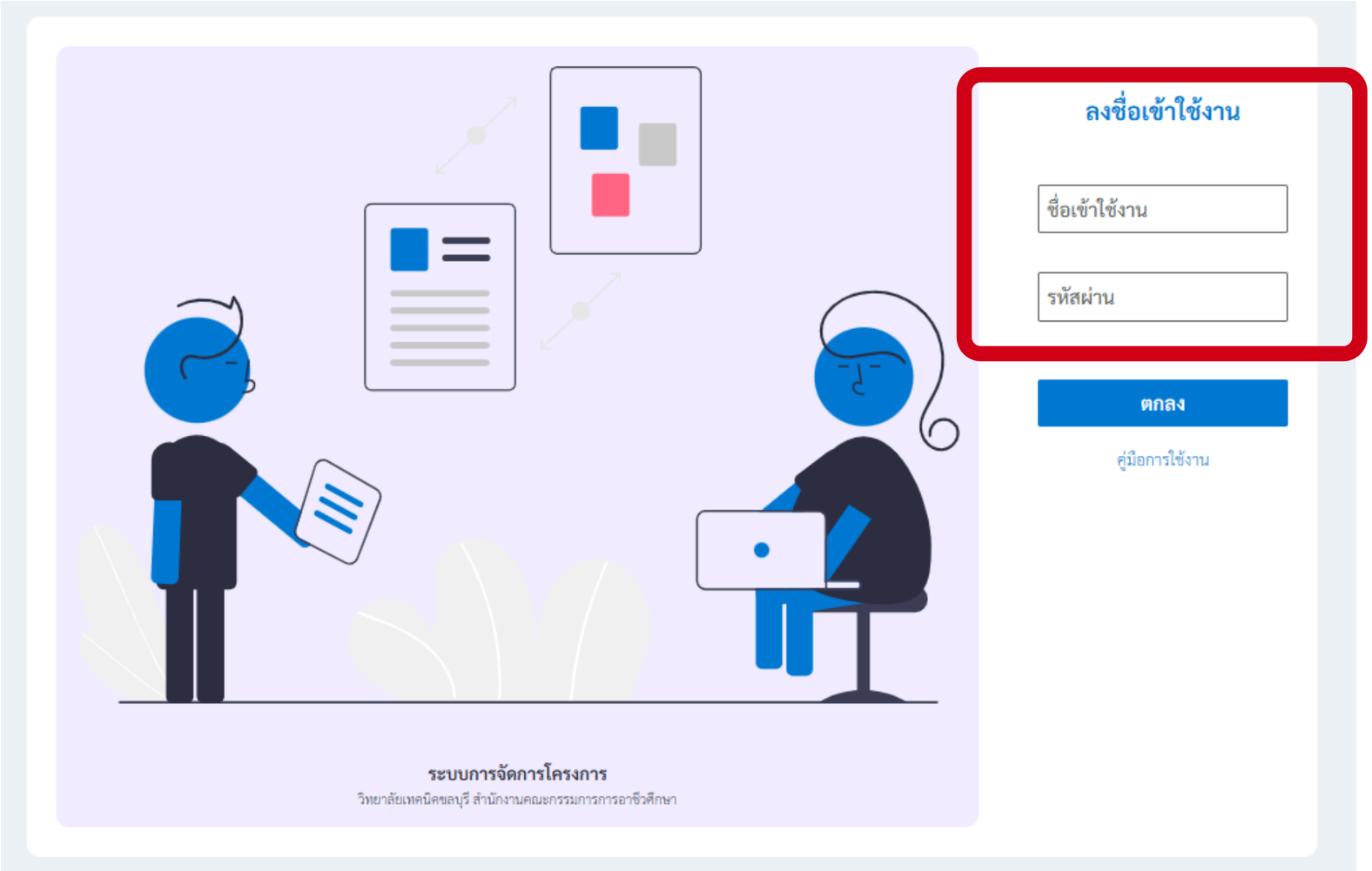
GET STARTED



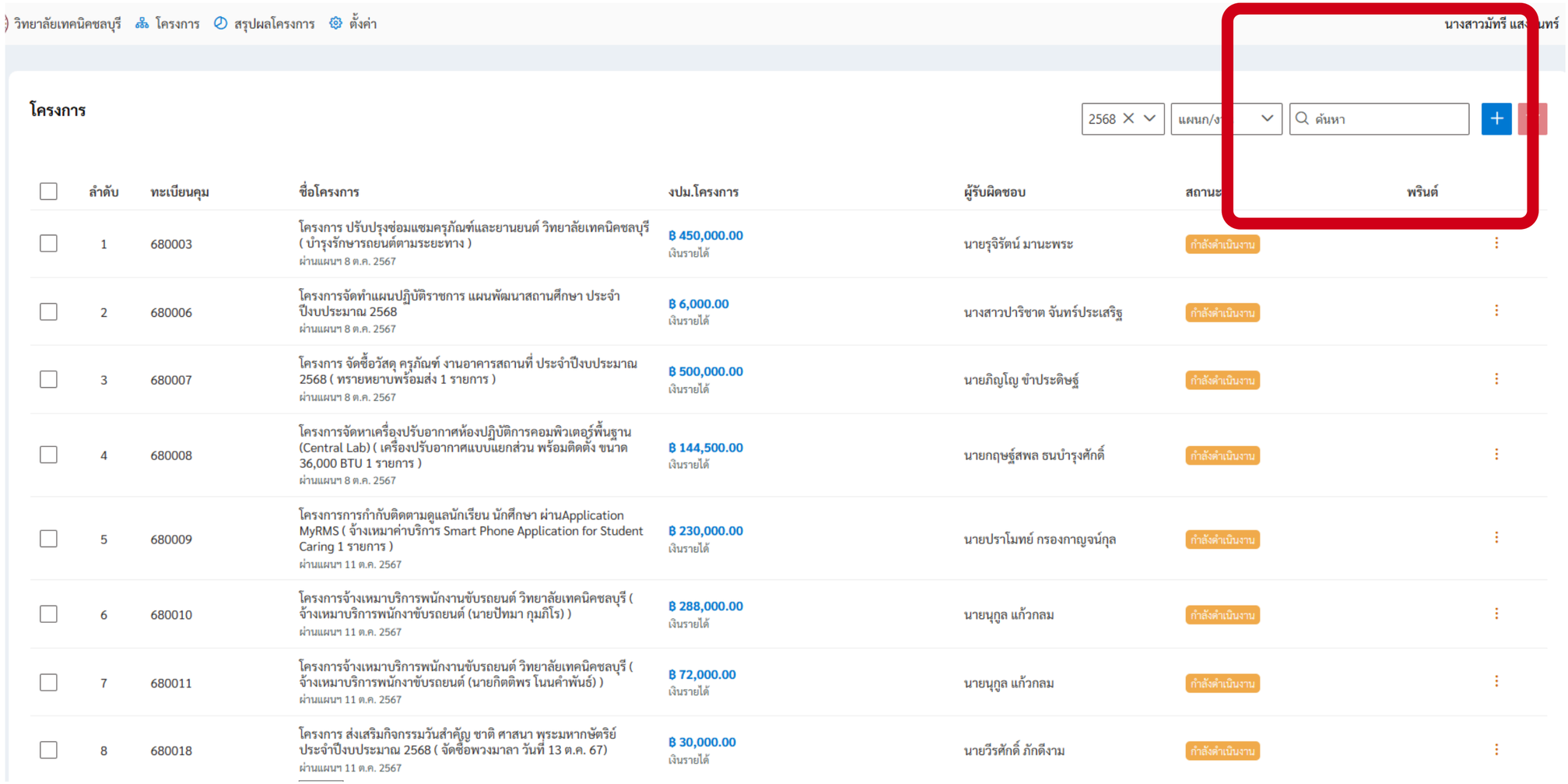
1. เข้าหน้าเว็บวิทยาลัยฯ และไปที่งานวางแผนและงบประมาณ



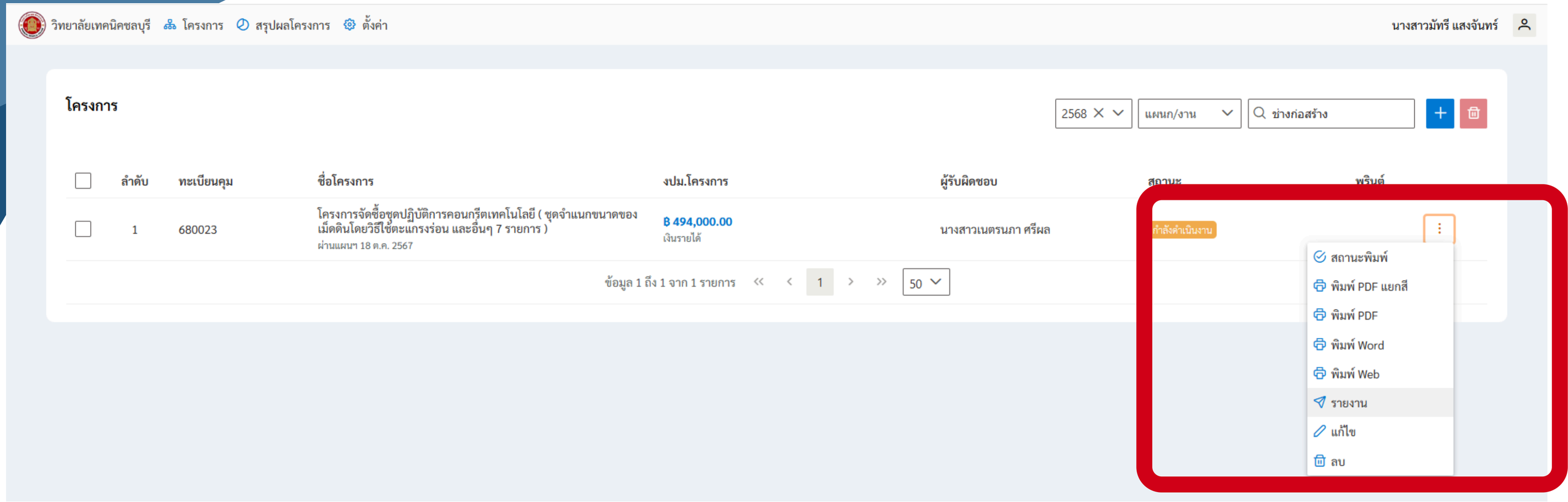
2.คลิกไปที่รายงานการปฏิบัติโครงการ



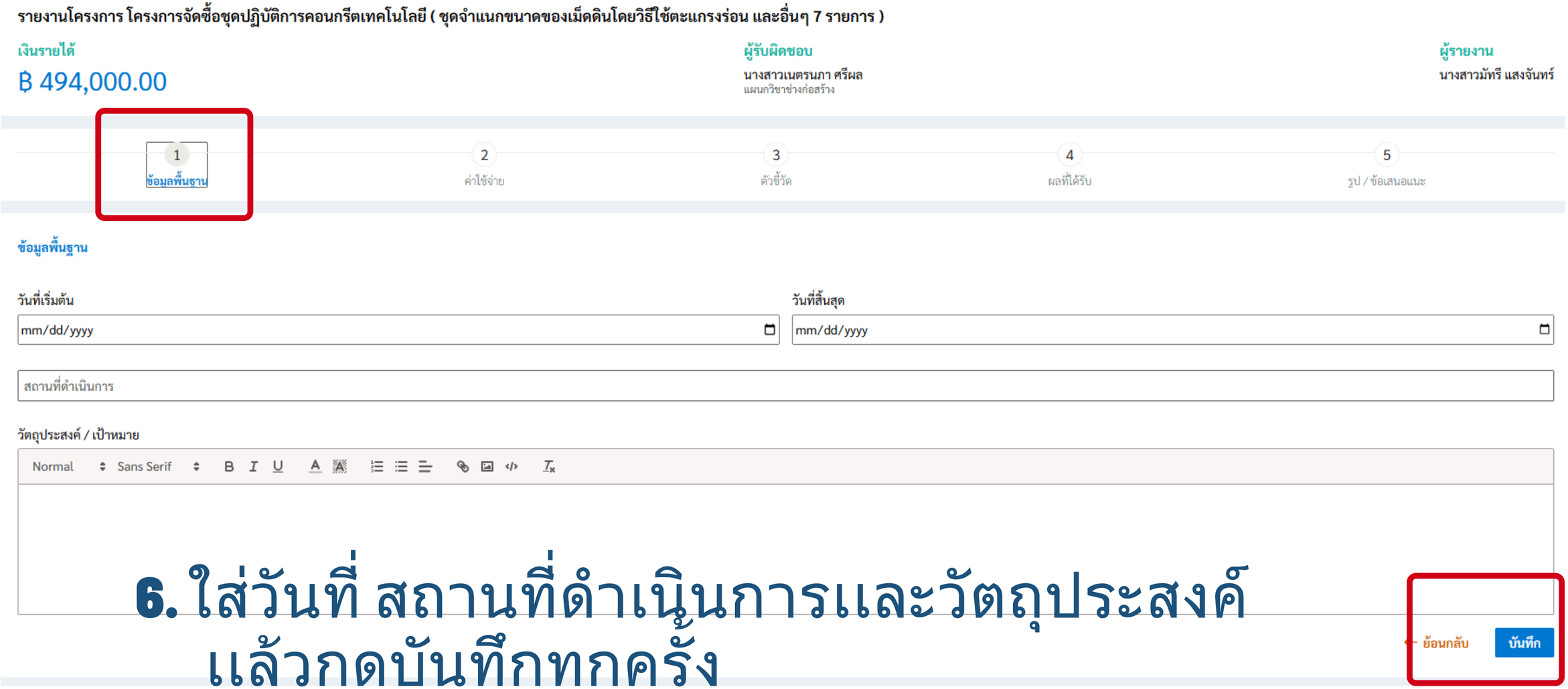
3. ใส่รหัสบัตรประจำตัวประชาชน



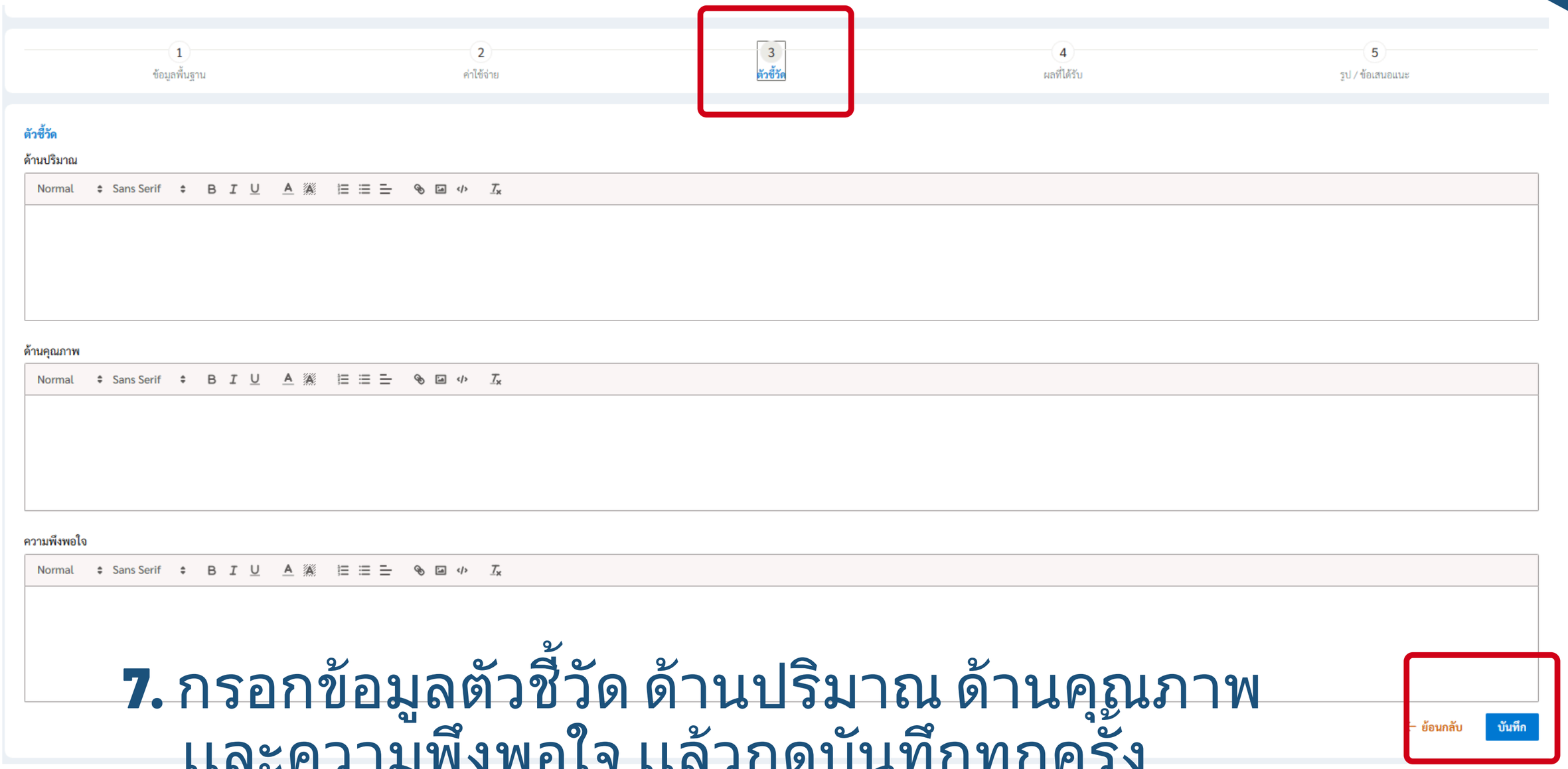
4. ค้นหาแผนก/งานที่ต้องการรายงานโครงการ



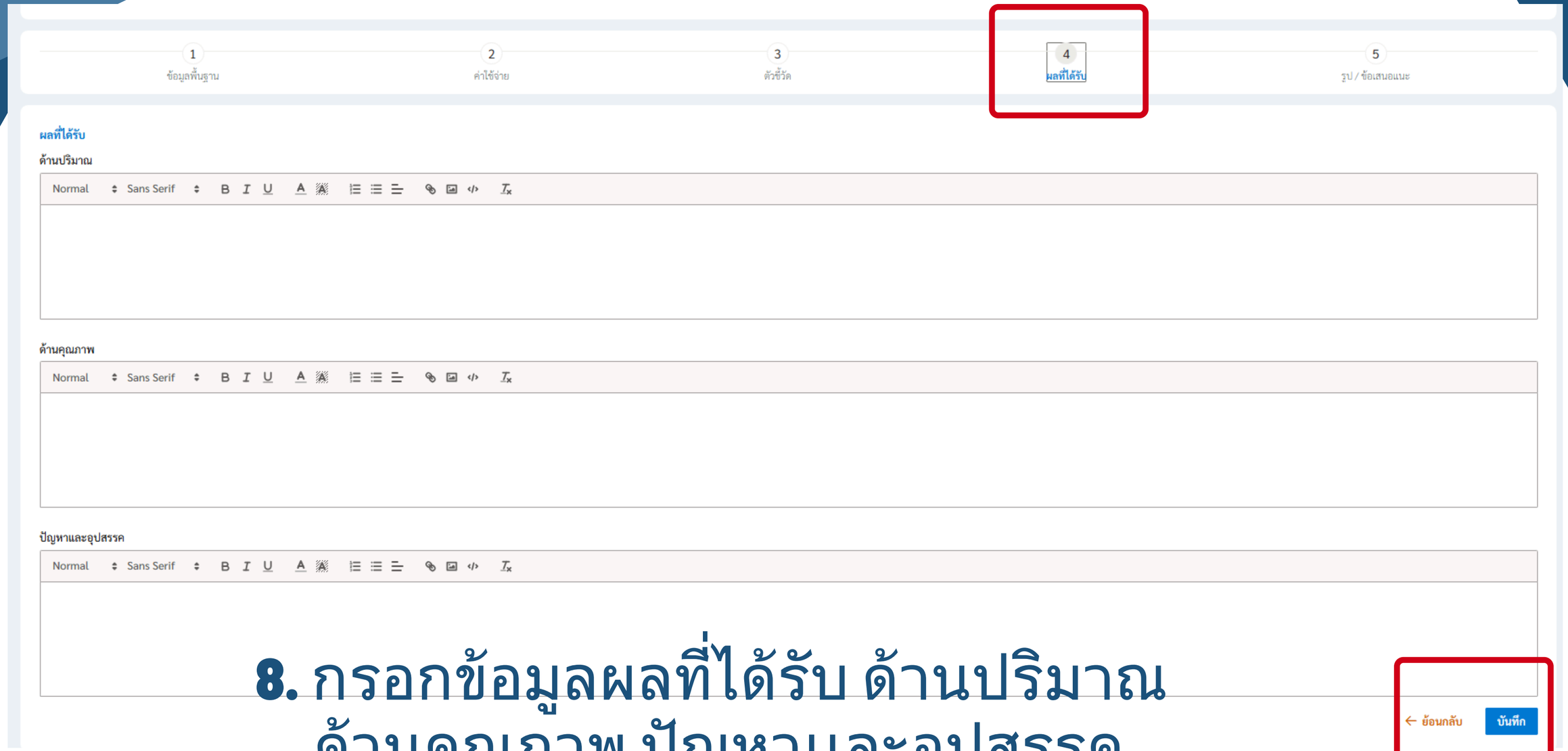
5. กดไปที่สามจุด มุมขวามือ และคลิกไปที่ รายงาน



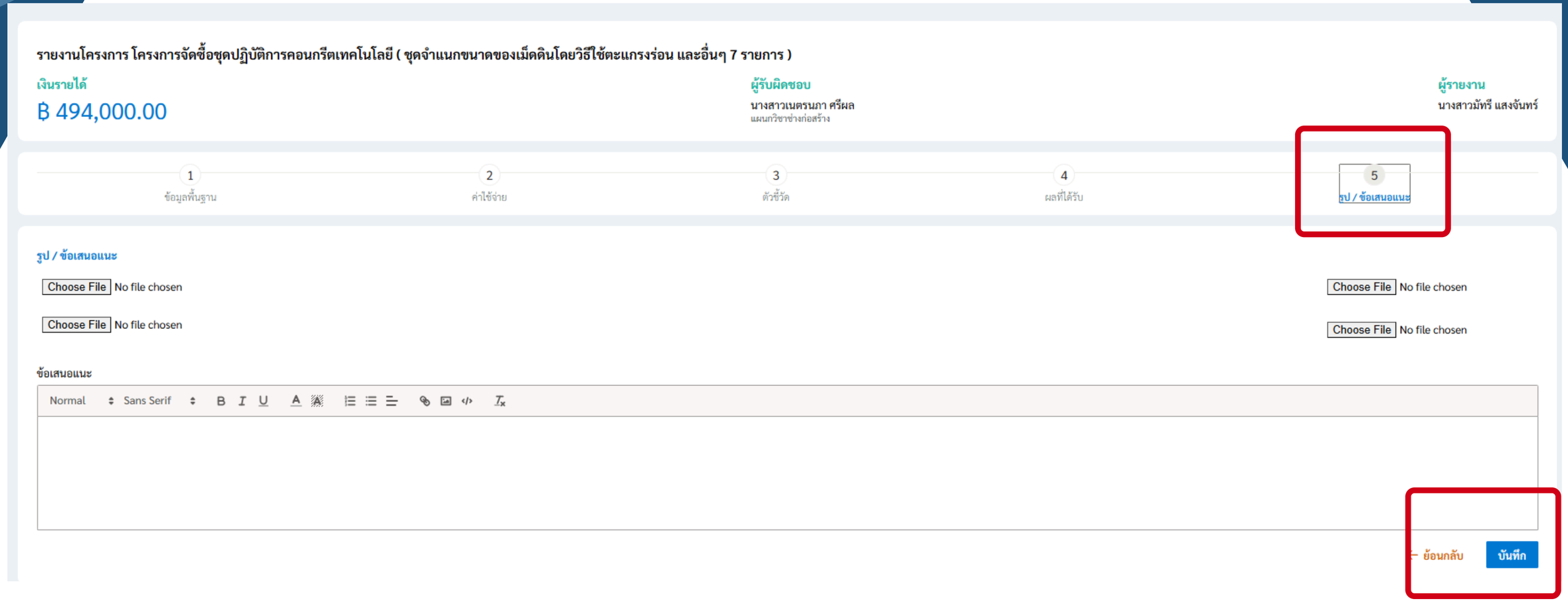
6. ใส่วันที่ สถานที่ดำเนินการและวัตถุประสงค์ แล้วกดบันทึกทุกครั้ง



7. กรอกข้อมูลตัวชี้วัด ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ และความพึงพอใจ แล้วกดบันทึกทุกครั้ง



8. กรอกข้อมูลผลที่ได้รับ ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ปัญหาและอุปสรรค แล้วกดบันทึกทุกครั้ง



9. ใส่รูปภาพ และข้อเสนอแนะ (หากมี) แล้วกดบันทึก

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดฝึกโมดูลการเรียนรู้ยานยนต์ไฟฟ้า (ชุดฝึกโมดูลการเรียนรู้ยานยนต์ไฟฟ้า 1 รายการ) ผ่านแผนฯ 22 ต.ค. 2567	฿ 9,978,000.00 เงินงบประมาณ	นายมาโนช รังษีมณีรัตน์	กำลังดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องพยาบาล ผ่านแผนฯ 24 ต.ค. 2567	฿ 30,000.00 เงินรายได้	นางสาวนุชนันท์ ทีปกากร	กำลังดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ศูนย์ทดสอบช่างเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ระดับ 1 (ครุภัณฑ์ศูนย์ทดสอบช่างเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์อุตสาหกรรม ระดับ 1 1 ชุด) ผ่านแผนฯ 24 ต.ค. 2567	[illegible] เงินรายได้	ว่าที่เรือ[illegible]	กำลังดำเนินงาน
โครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมและพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผ่านแผนฯ 20 ก.ย. 2567	฿ 250,650.00 เงินรายได้รับฝาก	ว่าที่เรือตรี อวิภัณฑ์ ปรารถนาแสงกุศล	ดำเนินการสำเร็จ
โครงการการแข่งขันกีฬาสีภายใน[illegible] 65,400 บาท) ผ่านแผนฯ 2 ต.ค. 2567	[illegible] เงินงบประมาณ	นายเมธี[illegible]	ดำเนินการสำเร็จ

ข้อมูล 21 ถึง 30 จาก 32 รายการ « ‹ 1 2 3 4 › » 10

ยังไม่ได้รายงานโครงการ

รายงานโครงการเสร็จเรียบร้อย

แบบสรุปจัดซื้อชุดเครื่องมือปฏิบัติการสำหรับงานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
ผู้รับผิดชอบ นางสาวเนตรนภา ศรีผล ระยะเวลาดำเนินการ 22 ธ.ค. 2566 - 23 ก.พ. 2567
สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ภาพกิจกรรม	วัตถุประสงค์-เป้าหมาย
	1. เพื่อชุดเครื่องมือปฏิบัติการสำหรับงานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง 2. เพื่อมีความพร้อมในการเรียนการสอนวิชาที่เกี่ยวกับการสำรวจ

งบประมาณ	ตัวชี้วัด	ผลที่ได้รับ	ปัญหาอุปสรรค	ความพึงพอใจ
ค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ	**ด้านปริมาณ**	**ด้านปริมาณ**	-	-
- เงินรายได้ 300,000.00 บาท	ชุดเครื่องมือปฏิบัติการสำหรับงานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด	ได้ชุดเครื่องมือปฏิบัติการสำหรับงานสำรวจเพื่อการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด		
ค่าใช้จ่ายที่แท้จริง	**ด้านคุณภาพ**	**ด้านคุณภาพ**		**ข้อเสนอแนะ**
- เงินรายได้ 300,000.00 บาท	นักเรียนนักศึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีเครื่องมือด้านงานสำรวจที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน	นักเรียนนักศึกษาแผนกวิชาช่างก่อสร้าง มีเครื่องมือด้านงานสำรวจที่พร้อมใช้ในการเรียนการสอน		ไม่มี

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ .....
(นางสาวเนตรนภา ศรีผล)	(นางสาวเนตรนภา ศรีผล)	(นายอภิชาติ อนุกูลเวช)	(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)
ผู้รายงาน	ผู้จัดทำโครงการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

คู่มือการใช้งานระบบ My PSD

การจัดซื้อจัดจ้าง

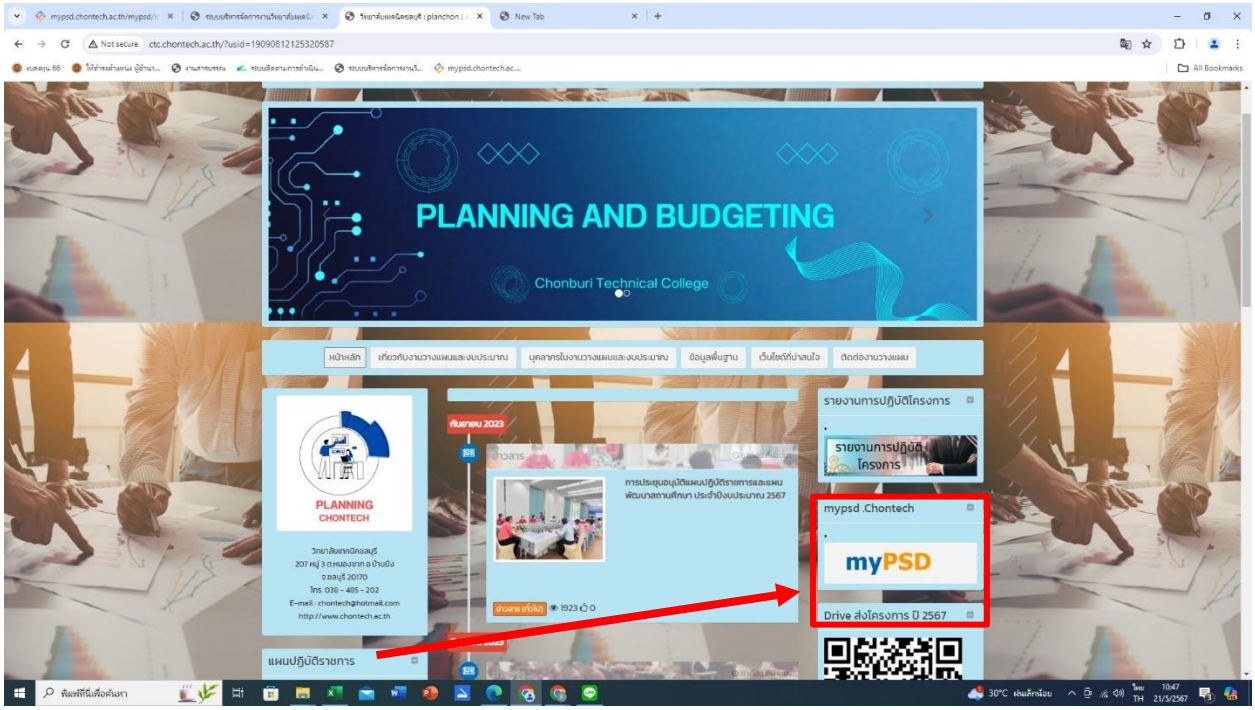
งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตัวอย่าง

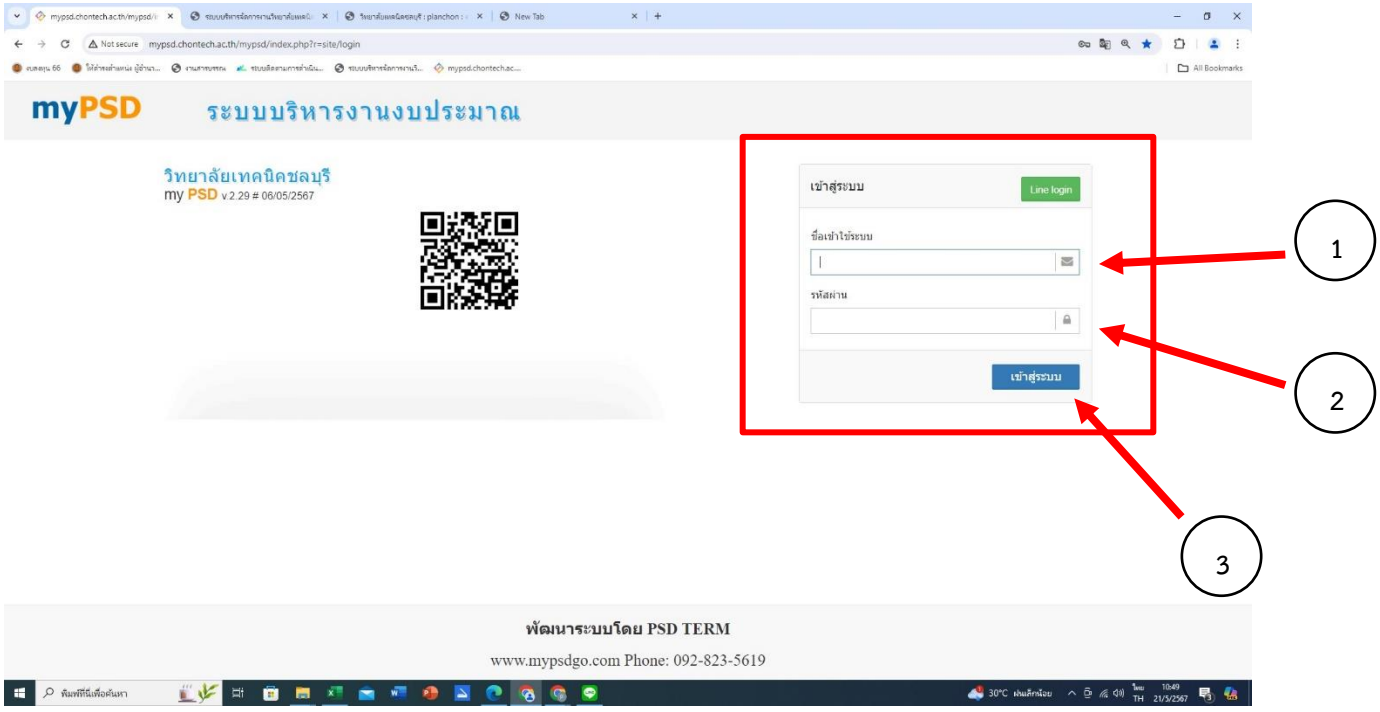
ขั้นตอนการกรอกระบบ My PSD จัดซื้อ/จัดจ้าง

1. เข้า Km งานวางแผนและงบประมาณ แล้วมาที่ My PSD

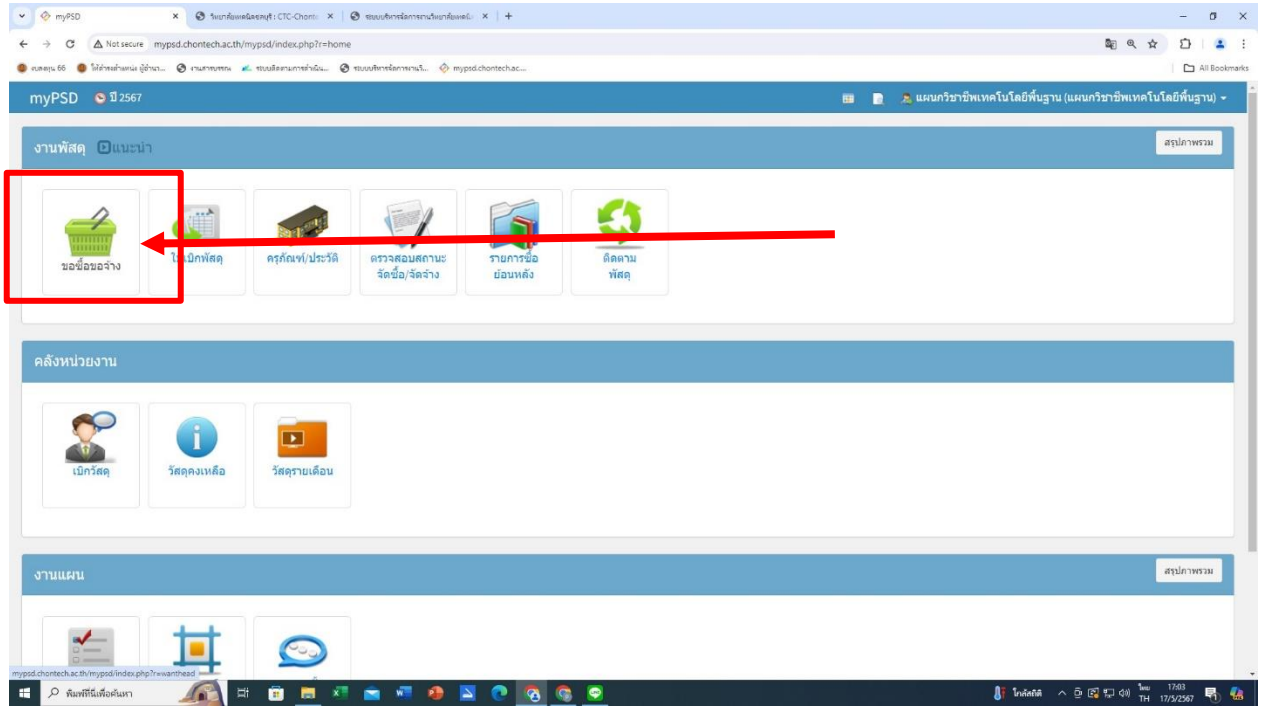


2. เข้าสู่ระบบ โดยชื่อเข้าใช้ระบบ และรหัสผ่าน (ของแต่ละแผนก)

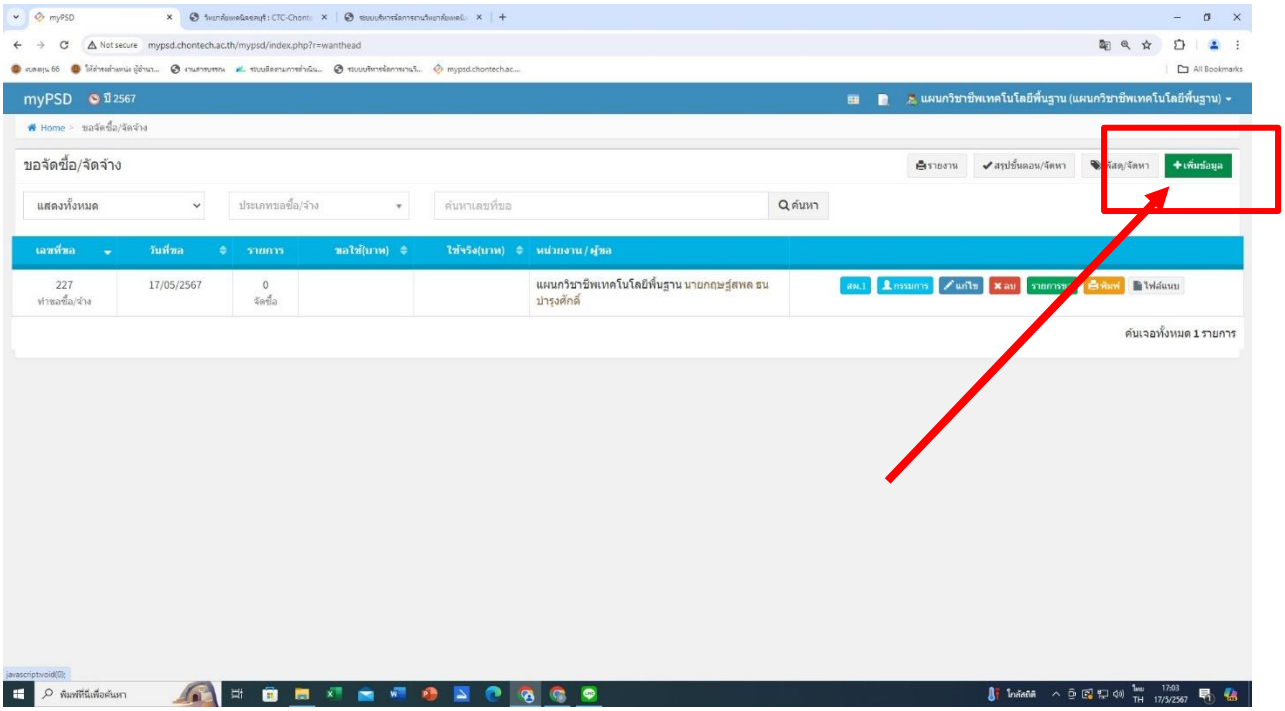
*ตย. (1.) ชื่อเข้าใช้ระบบ = 000 (2.) รหัสผ่าน = 000 (3.) **เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดเข้าสู่ระบบ**



3. เข้ามาที่หน้า My PSD แล้วคลิกไปที่ตะกร้า ขอซื้อขอจ้าง



4. เมื่อคลิกตะกร้าขอซื้อขอจ้าง ให้ท่านกด<u>เพิ่มข้อมูล</u> (สีเขียวด้านบนขวามือ)



5. เมื่อท่านคลิก เพิ่มข้อมูลแล้วจะขึ้นหน้ากรอกข้อมูล ขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

5.1 ขอประเภท (เลือกประเภทที่ท่านต้องการจะขอ จัดซื้อ/จัดจ้าง, จ้างเหมา หรือปรับปรุง)

5.2 เลขที่ขอ (ให้ท่าน<u>เว้นว่าง</u>ไว้)

5.3 ลงวันที่ (ลงวันที่ท่านกรอกข้อมูล)

5.4 โครงการ (โครงการที่ท่านกำลังดำเนินการ)

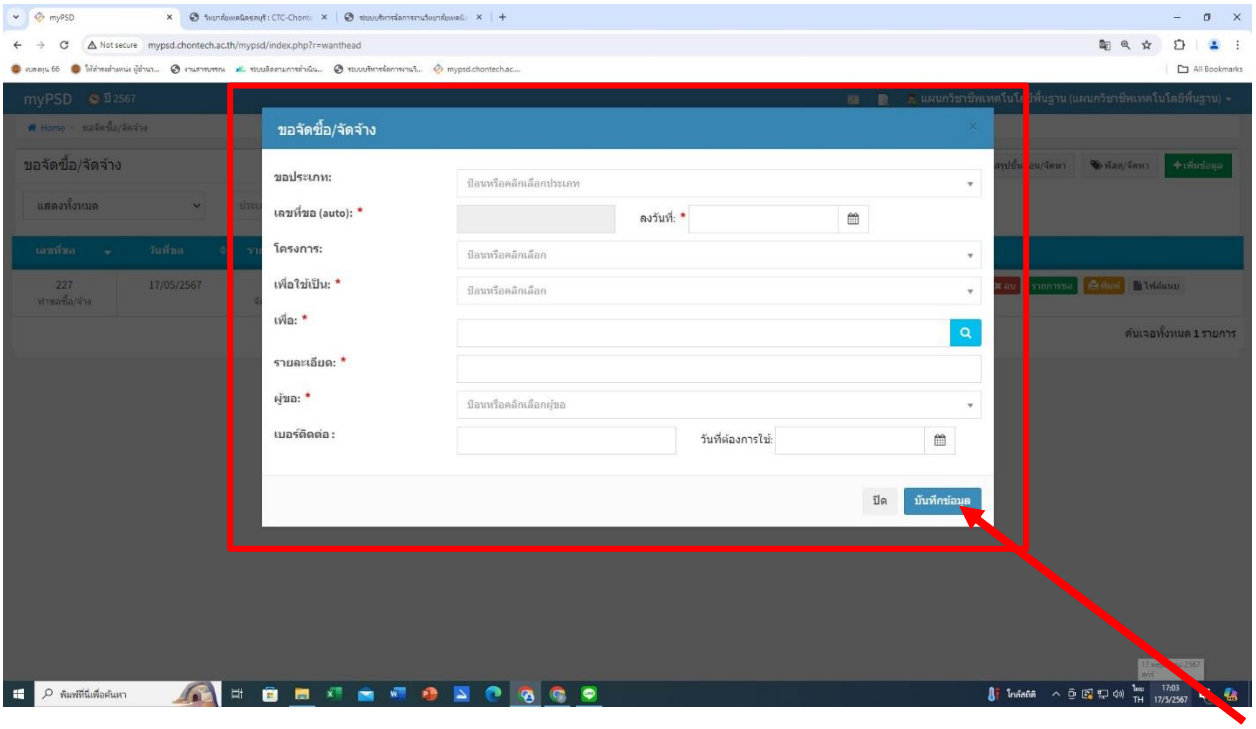
5.5 เพื่อใช้เป็น (ระบุตามโครงการที่ดำเนินการ)

5.6 เพื่อ (ตามจุดประสงค์ของโครงการ)

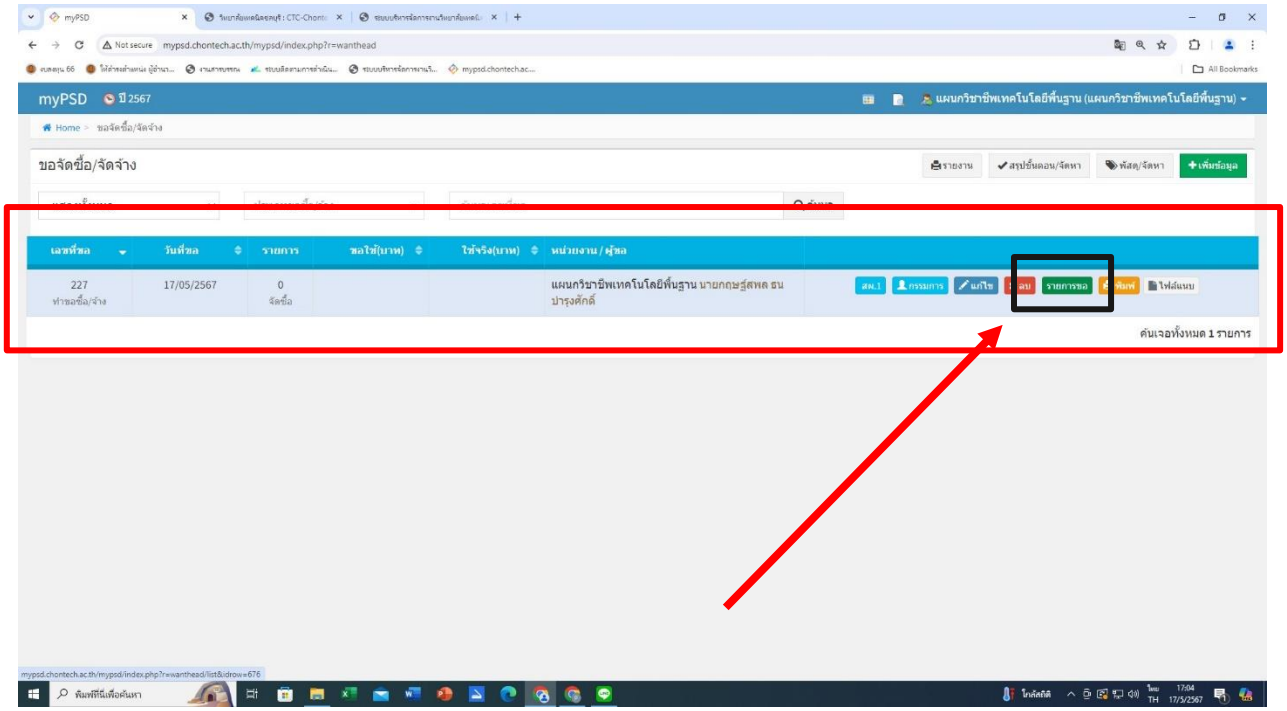
5.7 รายละเอียด (กรอกรายละเอียดตามโครงการที่ดำเนินการ)

5.8 ผู้ขอ (กรอกชื่อผู้ขอดำเนินงานโครงการ)

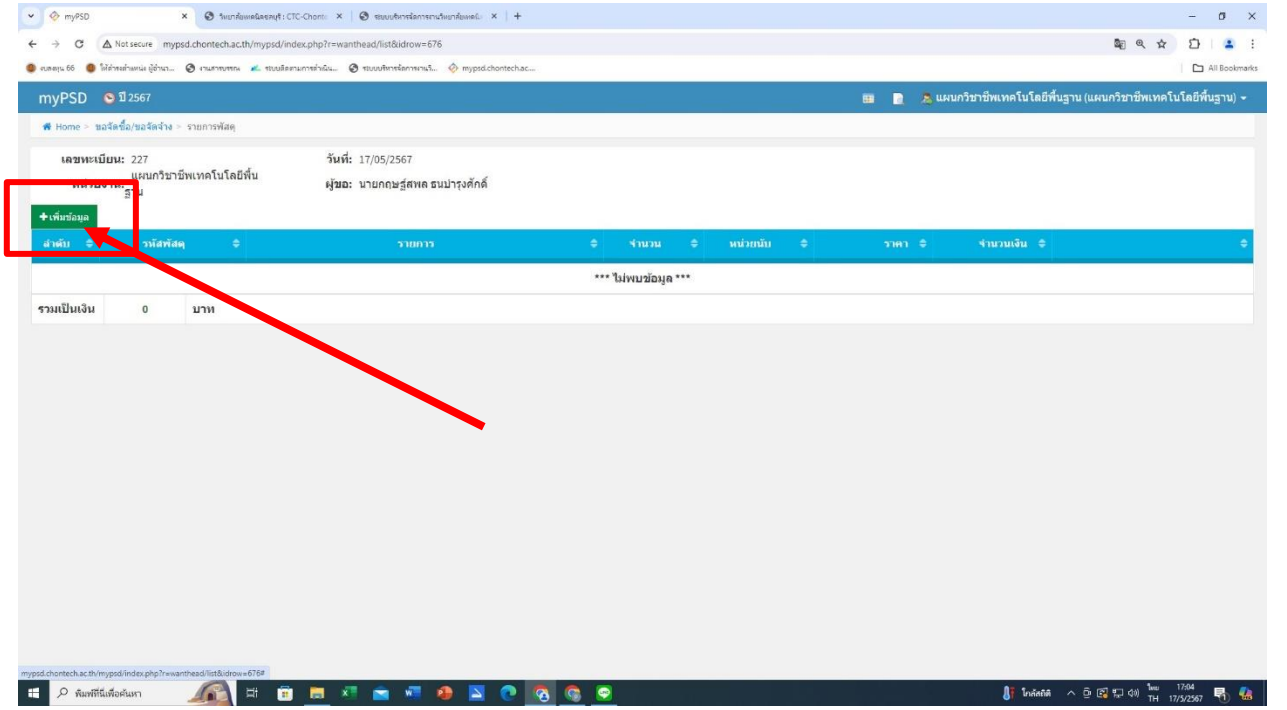
เสร็จแล้ว กด บันทึกข้อมูล



6. เมื่อท่านกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยข้อมูลของท่านจะขึ้นมาดังนี้ ให้ท่านกดไปที่ <u>รายการขอ</u>



7. เมื่อคลิกรายการขอเสร็จเรียบร้อยให้ท่านคลิกไปที่ <u>เพิ่มข้อมูล</u> (สีเขียวด้านบนซ้ายมือ)



8. เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลแล้ว จะขึ้นรายละเอียดให้ท่านกรอกข้อมูล

8.1 ลำดับ (ตามที่ท่านขอจัดซื้อกี่รายการ * ตย. จัดซื้อ 3 รายการ ให้ท่านกรอกทีละรายการ ให้ครบตามลำดับ ตั้งแต่ข้อ 8.2 - 8.5 แล้วกดบันทึกข้อมูล

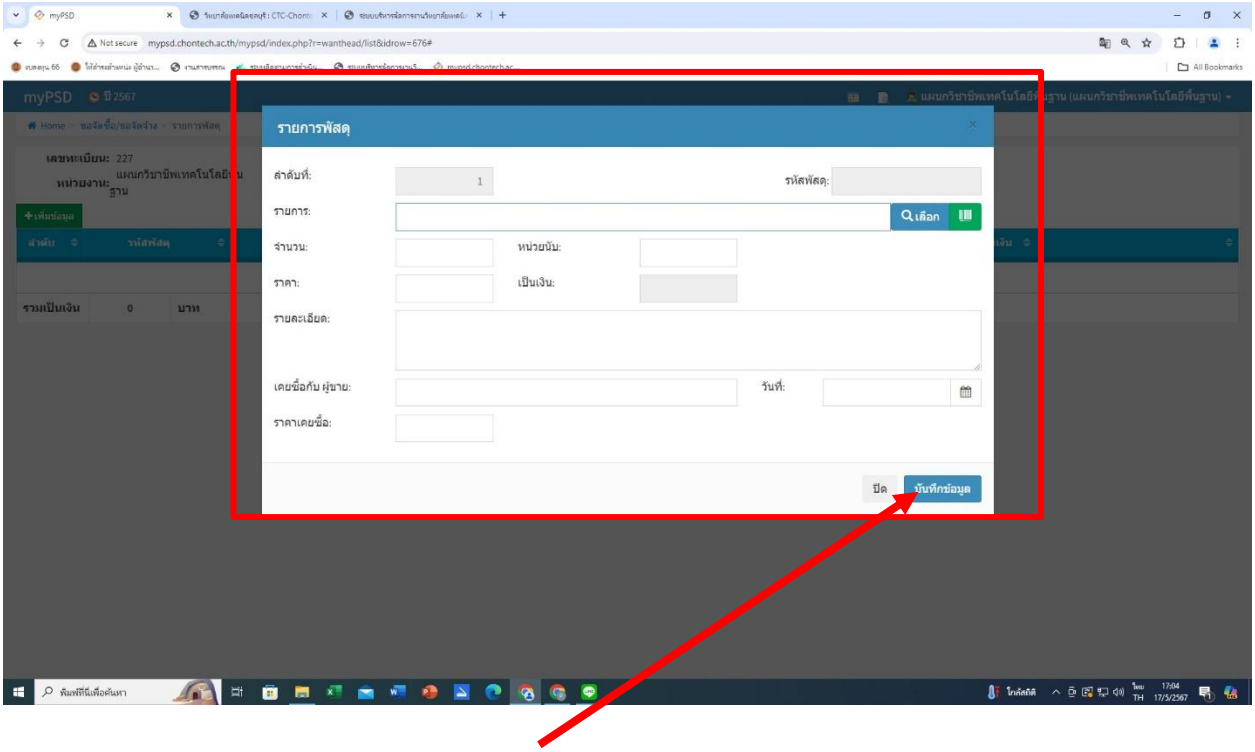
8.2 เลือกรายการที่ท่านเลือกจัดซื้อ/จัดจ้าง

8.3 จำนวน (ตามจำนวนรายการที่ท่านขอจัดซื้อ *ตย. รายการที่ 1 ท่านจัดซื้อกระดาษ 3 ลัง จำนวน = 3 หน่วยนับ = ใส่เป็น ลัง

8.4 ราคา (ใส่ราคา ตามหน่วยละ *ตย. กระดาษ 1 ลัง =500 ให้ท่านกรอก 500 แล้วจะขึ้นเป็นเงิน 1,500 ตามจำนวนที่จัดซื้อ ตามข้อ 8.3

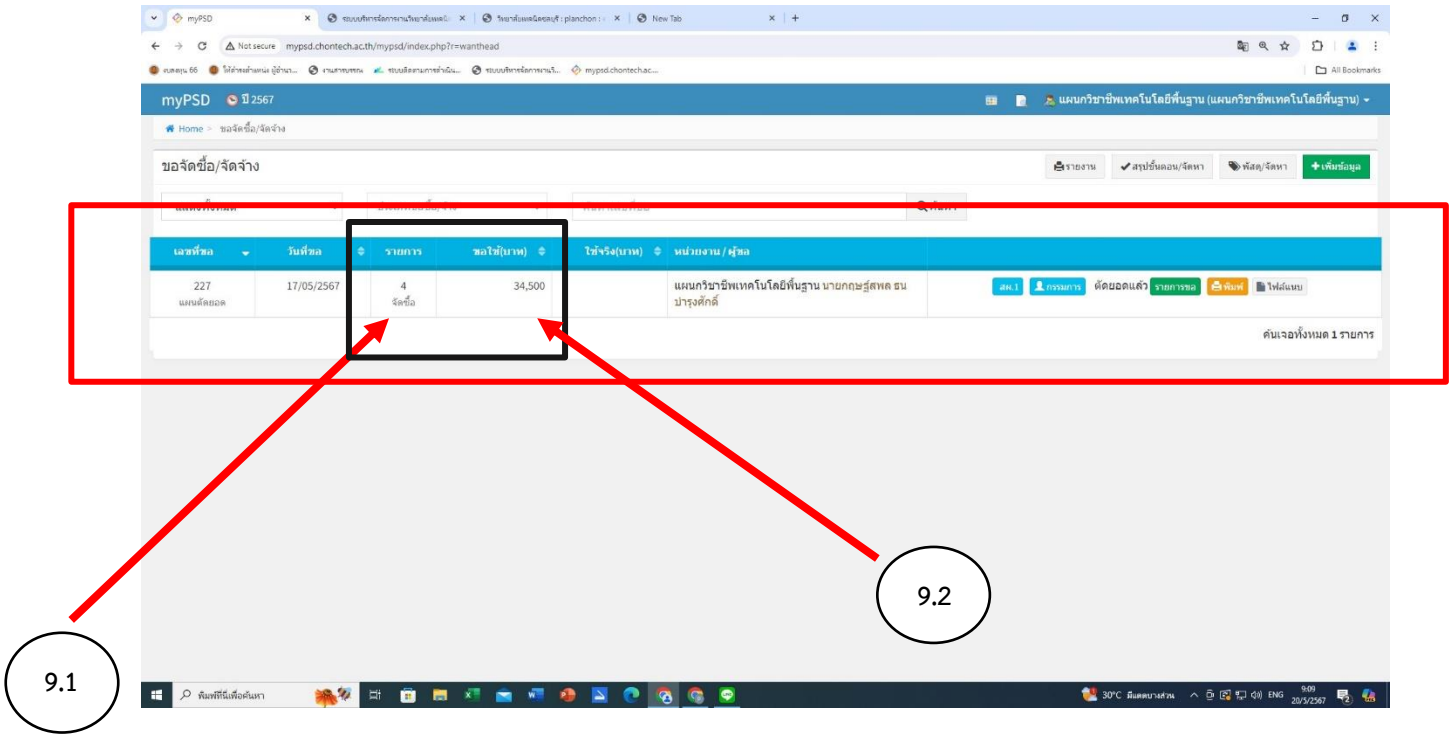
8.5 วันที่ (ใส่วันที่ ที่ท่านดำเนินโครงการ)

เสร็จแล้ว กด บันทึกข้อมูล



9. เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างครบถ้วนแล้ว จะขึ้นรายการขอจัดซื้อ / จัดจ้าง

(เมื่อท่านกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง จะขึ้นข้อมูลดังนี้)

9.1 รายการ <u>จะขึ้นว่าท่านจัดซื้อกี่รายการ</u> ตามที่ท่านกรอก ตามข้อที่ 8

9.2 ข้อใช้ จะขึ้น<u>ยอดเงิน</u>ตามที่ท่านขอใช้จัดซื้อทั้งหมดตามโครงการของท่าน