



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่ ๘๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ฉบับปรับปรุง)

ตามคำสั่ง วิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่ ๘๑๕/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกสรรพนักงานราชการลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารทั่วไป) ตามระเบียบนั้น เนื่องจากมีคณะกรรมการบางคนติดราชการด่วน ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ในการสร้างทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการเลือกสรรพนักงานราชการฯ เป็นไปตามระเบียบ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดสรรและเลือกสรรพนักงานราชการ (ฉบับปรับปรุง) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายพิรพงษ์	พันธ์ไธดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอภิชาติ	อนุกุลเวช	กรรมการ
๑.๓ นายสันติประชา	ดอนชุม	กรรมการ
๑.๔ นายอนุชิต	อนุศรี	กรรมการ
๑.๕ นายอำนาจ	เหิมขุนทด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามคู่มือการดำเนินการของ สอศ.

๒. กำหนดแนวทางให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการออกข้อสอบ

๒.๑ นายอำนาจ	เหิมขุนทด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายอภิชาติ	อนุกุลเวช	กรรมการ
๒.๓ นายสุภชัย	ศรีนวล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกมลชนก	แก้วชื่นชัย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวราตรี	ศรีเมือง	กรรมการ
๒.๖ นายวีรศักดิ์	ภักดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบสมรรถนะที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ออกข้อสอบสมรรถนะที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๓. นำข้อสอบส่งให้กับกรรมการคัดเลือกข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ

๓. คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบและเก็บรักษาข้อสอบ

๓.๑ นายพิรพงษ์	พันธ์ไธดา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสันติประชา	ดอนชุม	กรรมการ
๓.๓ นายอนุชิต	อนุศรี	กรรมการ

/๓.๔ นางสาวปาริชาติ...

“เรียนดี มีความสุข”

๓.๔	นางสาวปาริชาติ	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวเบญญา	รักสม	กรรมการ
๓.๖	นางสุปราการ	ภักดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ

๒. คัดเลือกและจัดพิมพ์ข้อสอบ สมรรถนะที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถ
ทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๓. คัดเลือกและจัดพิมพ์ข้อสอบ สมรรถนะที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๔. เก็บรักษาข้อสอบและนำส่งให้กรรมการคุมสอบ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ น. โดยใช้ห้องประชุมพิบูลเป็นศูนย์อำนวยความสะดวกสอบ

๔. คณะกรรมการควบคุมการสอบ

๔.๑	นายอภิชาติ	อนุกุลเวช	หัวหน้าสนามสอบห้องที่ ๑
๔.๒	นายสันติประชา	ดอนชุม	หัวหน้าสนามสอบห้องที่ ๒
๔.๓	นายชลธิ์	สินสตร์	กรรมการห้องที่ ๑
๔.๔	นางสาวเบญญา	รักสม	กรรมการห้องที่ ๑
๔.๕	นางสาวกมลชนก	นาคชม	กรรมการห้องที่ ๒
๔.๖	นางสาวภัสพร	ชัชวาล	กรรมการห้องที่ ๒
๔.๗	นายอนุชิต	อนุศรี	หัวหน้าสนามสอบห้องสอบ (สำรอง)
๔.๘	นางสุปราการ	ภักดีงาม	กรรมการ (สำรอง)
๔.๙	นางสาวกมลชนก	แก้วชื่นชัย	กรรมการ (สำรอง)

มีหน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. ควบคุมการสอบใน วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
และ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น โดยดำเนินการตามคู่มือการดำเนินการของ
สอศ. ทุกประการ

๓. ส่งกระดาษคำตอบ และข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ณ ห้อง
ประชุมพิบูล

๕. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

๕.๑	นายอำนาจ	เข็มขุนทด	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกมลชนก	แก้วชื่นชัย	กรรมการ
๕.๓	นางสุปราการ	ภักดีงาม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับ-ส่งข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม
๒๕๖๘

๒. ตรวจข้อสอบ ณ ห้องประชุมพิบูลและส่งผลการสอบให้กับคณะกรรมการรวม
คะแนนและตรวจทานคะแนน คณะที่ ๑ และคณะที่ ๒

๖. คณะกรรมการสอบสมรรถนะที่ ๒ ส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์

๖.๑	นายอำนาจ	เข็มขุนทด	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายอภิชาติ	อนุกุลเวช	กรรมการ

/๖.๓ นายสันติประชา...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๖.๓ นายสันติประชา ดอนชุม กรรมการ
- ๖.๔ นายอนุชิต อนุศรี กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบสมรรถนะที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๗. คณะกรรมการรวมคะแนนและตรวจทานคะแนน

๗.๑ คณะที่ ๑

- ๗.๑.๑ นายอภิชาติ อนุกุลเวช ประธานกรรมการ
- ๗.๑.๒ นายวีรศักดิ์ ภักดีงาม กรรมการ
- ๗.๑.๓ นางสาวเบญญา รักสม กรรมการและเลขานุการ

๗.๒ คณะที่ ๒

- ๗.๒.๑ นายอนุชิต อนุศรี ประธานกรรมการ
- ๗.๒.๒ นายชลธิ์ สีนสาตร์ กรรมการ
- ๗.๒.๓ นางสาวกมลชนก นาคชม กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รวมคะแนนและตรวจทานคะแนน สมรรถนะที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป สมรรถนะที่ ๑ ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสมรรถนะที่ ๒ ส่วนที่ ๓ การสอบสัมภาษณ์ ตามวันที่สอบ
๒. รายงานผลคะแนนต่อประธานกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๘. คณะกรรมการจัดเตรียมห้องสอบ

- ๘.๑ นายอำนวยการ เข็มขุนทด ประธานกรรมการ
- ๘.๒ นายชานน วัชรประรามภ์ กรรมการ
- ๘.๓ นายเดชา จิตรบรรจง กรรมการ
- ๘.๔ นายนิค แก้วขำ กรรมการ
- ๘.๕ นายสำราญ ปกป้อง กรรมการ
- ๘.๖ นายภิญโญ ขำประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมจำนวนห้องสอบให้สอดคล้องกับจำนวนผู้สมัคร ตามคู่มือการดำเนินการฯ ของ สอศ. ที่กำหนดไว้
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ เพื่อให้บริบทของห้องสอบถูกต้องตามระเบียบ

๙. คณะกรรมการการเงินและบัญชี

- ๙.๑ นายอำนวยการ เข็มขุนทด ประธานกรรมการ
- ๙.๒ นางสาวสาลิณี สมัคร กรรมการ
- ๙.๓ นายสุรศักดิ์ ทองระอา กรรมการ
- ๙.๔ นางสาวขวัญศมน รัฐสมุทร กรรมการ
- ๙.๕ นางสาวจตุติธิดา พูลเพิ่ม กรรมการ
- ๙.๖ นางสาวกมลชนก แก้วชื่นชัย กรรมการ
- ๙.๗ นางสาวราตรี ศรีเมือง กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รับเงินจากผู้สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท

/๒. จัดทำใบสรุป...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. จัดทำใบสรุปรายการรับส่งเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
๓. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ
๔. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานของ สอศ. ด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถ จนงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพีรพงษ์ พันธุ์โสดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี