



# รายงานการประเมินผล

โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้  
มุ่งเน้นฐานสมรรถนะรายวิชา  
ประจำปีงบประมาณ 2567

วันที่ 2-3 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมคณบดีวิทยาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



## ประกาศคุณูปการ

รายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจาก นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และนายอภิชาติ อนุกุลเวช รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ที่ได้กรุณาให้การแนะนำและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการประเมินโครงการในครั้งนี้ ผู้ประเมินขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

และขอขอบพระคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ จนการดำเนินโครงการสำเร็จลุล่วงไปอย่างเรียบร้อย

สุปราการ ภักดีงาม

กรรมการและเลขานุการฝ่ายประเมินผล

13 มีนาคม 2567

|            |                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อเรื่อง | โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 |
| ผู้วิจัย   | สุปราการ ภักดีงาม และคณะ                                                              |
| งาน        | งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา                                                     |
| หน่วยงาน   | วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี                                                                  |

### บทคัดย่อ

การประเมินผลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการและศึกษาข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ครูของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตำบลหนองชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sample) จากประชากร จำนวน 61 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการประเมินพบว่า

1. มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 130 คน จากเป้าหมายของโครงการ จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย และมีสถานภาพเป็นครูแผนกวิชาสามัญ โดยพบว่าส่วนใหญ่มีประสบการณ์การปฏิบัติงาน 1 – 5 ปี รองลงมา มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 25 ปี และ 6 – 10 ปี และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การอบรมเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชามาก่อน
3. ครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโดยรวมในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการดำเนินการของวิทยาลัย และด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ด้านวิทยากร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความรู้ความสามารถของวิทยากรในการให้ความรู้ รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสมของสื่อประกอบการอบรม และด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจ

3.2 ด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านความพร้อมด้านระบบแสง, เสียง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม และด้านการให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกตลอดการอบรม ส่วนด้านความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

3.3 ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการอบรม ตนเองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาเพิ่มมากขึ้น รองลงมา คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าการอบรม ตนเองสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้เป็นอย่างดี และสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาให้กับผู้อื่นได้

### ข้อเสนอแนะ

1. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมน้อยเกินไป และควรจัดอบรมในวันทำการ โดยใช้เวลาช่วงปิดเทอม ไม่ควรจัดในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
2. ควรมีคู่มือประกอบการอบรมเพื่อให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
3. ควรมีการจัดอบรมโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

## สารบัญ

|                                                                                                | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ประกาศคู่มือการ.....                                                                           | ก    |
| บทคัดย่อ.....                                                                                  | ข    |
| สารบัญ.....                                                                                    | ง    |
| สารบัญตาราง.....                                                                               | ฉ    |
| บทที่ 1 บทนำ.....                                                                              | 1    |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....                                                            | 1    |
| วัตถุประสงค์.....                                                                              | 1    |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....                                                                 | 1    |
| ขอบเขตของการประเมิน.....                                                                       | 2    |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....                                                    | 3    |
| การประเมินโครงการ.....                                                                         | 4    |
| โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปี<br>งบประมาณ 2567..... | 8    |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการ.....                                                                     | 11   |
| ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....                                                                   | 11   |
| เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....                                                     | 11   |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล.....                                                                       | 12   |
| การวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                                        | 12   |
| สถิติที่ใช้ในวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                              | 13   |
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                              | 14   |
| การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                               | 14   |
| สัญลักษณ์ที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล.....                                                            | 14   |
| ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                                      | 15   |
| บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....                                                    | 21   |
| สรุปผลการประเมิน.....                                                                          | 21   |
| อภิปรายผลการประเมิน.....                                                                       | 22   |
| ข้อเสนอแนะ.....                                                                                | 23   |
| บรรณานุกรม.....                                                                                | 24   |

## สารบัญ (ต่อ)

|                                      | หน้า |
|--------------------------------------|------|
| ภาคผนวก.....                         | 25   |
| ภาคผนวก ก เอกสารประกอบโครงการ        |      |
| ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการประเมินผล |      |
| ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรมตามโครงการ       |      |

## สารบัญตาราง

| ตารางที่                                                                                                                                                                                    | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 จำนวนและร้อยละของครูที่เข้าร่วมโครงการ.....                                                                                                                                               | 15   |
| 2 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ<br>กิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา<br>ประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามลักษณะ.....                  | 16   |
| 3 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อคำถาม<br>โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา<br>ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยรวม.....                        | 17   |
| 4 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อคำถาม<br>โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา<br>ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ..... | 18   |
| 5 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อคำถาม<br>โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา<br>ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านวิทยากร.....                   | 19   |
| 6 คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อคำถาม<br>โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา<br>ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ.....    | 20   |

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ สามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคชลบุรีตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาที่ต้องครอบคลุมทั้งจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา โดยได้นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้เป็นรายชั่วโมงตามหน่วยการเรียนรู้ และในแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนที่หลากหลาย เพื่อการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังนั้นในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับครูผู้สอนทุกคนที่จะต้องทำเพื่อเป็นแนวทางในการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น ระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมคมสันวิทยาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เพื่อให้ครูของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

ดังนั้น เพื่อให้ทราบผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด ครูและบุคลากรของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจจากการดำเนินงานในครั้งนี้มากน้อยเพียงใด จึงได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานครั้งนี้ขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567
2. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

นำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการจัดโครงการในครั้งต่อไป ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น



## ขอบเขตของการประเมิน

### 1. ขอบเขตของเนื้อหา

การประเมินโครงการในครั้งนี้ มุ่งประเมินผลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 เท่านั้น

### 2. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ คือ ครูของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 เท่านั้น

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประเมินผลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ผู้ประเมินได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกเป็นหัวข้อ ดังนี้

1. การประเมินโครงการ
  - 1.1 ความหมายของการประเมินโครงการ
  - 1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ
  - 1.3 ความสำคัญของการประเมินโครงการ
2. โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567
  - 2.1 หลักการและเหตุผล
  - 2.2 วัตถุประสงค์
  - 2.3 เป้าหมาย
  - 2.4 วิธีดำเนินการ
  - 2.5 รายละเอียดกิจกรรมโครงการ
  - 2.6 งบประมาณ
  - 2.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
  - 2.8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

## 1. การประเมินโครงการ

### 1.1 ความหมายของการประเมินโครงการ

ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงความหมายของการประเมินโครงการ ไว้ดังนี้

นิตา ชูโต (2527 , หน้า 9) ได้ให้ความหมายของการประเมินโครงการว่า หมายถึง กิจกรรมการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความต้องการ การหาแนวทาง วิธีการปรับปรุง วิธีการจัดการเกี่ยวกับโครงการ และหาผลที่แน่ใจว่าเกิดจากโครงการนั้นเพื่อเป็นการเพิ่มคุณภาพ ประสิทธิภาพของโครงการ

วิรัช ภักดี (2535 , หน้า 6) ให้ความหมายว่า การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการที่ก่อให้เกิดสารสนเทศ ในการปรับปรุงโครงการและสารสนเทศในการตัดสินใจสัมฤทธิ์ของโครงการ

ประชุม รอดประเสริฐ (2535 , หน้า 73) ให้ความหมายว่า การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของการดำเนินโครงการ และพิจารณาข้อชี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการนั้นอย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการนั้น เพื่อการดำเนินงานต่อไปหรือจะยุติการดำเนินงานโครงการนั้นเสีย

ยงยุทธ สิมสีพิมพ์ (2535 , หน้า 46) ให้ความหมายว่า การประเมินโครงการ หมายถึง การติดตาม กำกับ การเก็บรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ จากการปฏิบัติตามโครงการ เพื่อนำผลเหล่านั้นมาตอบคำถามต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบว่าปัญหาและอุปสรรคของโครงการมีอยู่เพียงใด ควรแก้ไขอย่างไรหรือไม่ การดำเนินงานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ต้องการหรือไม่เพียงใด คำนวณค่ากับการลงทุนหรือไม่ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ

รัตน์ บัวสนธ์ (2540 , หน้า 9) ให้ความหมายว่า การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มานั้นมาเทียบกับเกณฑ์แล้วตัดสินใจให้คุณค่าต่อข้อมูลหรือโครงการดังกล่าว

ศิริชัย กาญจนวาสี (2541 , หน้า 3) ให้ความหมายว่า การประเมินโครงการ หมายถึง กระบวนการตรวจสอบและตัดสินคุณค่า (value judgment) เกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า การดำเนินงาน และผลการดำเนินโครงการเพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการปรับปรุงการดำเนินโครงการ สรุปผลสำเร็จของโครงการ และพัฒนาโครงการต่อไป

จากความหมายของการประเมินโครงการที่กล่าวมาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การประเมินโครงการเป็นกระบวนการของการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ อย่างมีระบบ เพื่อส่งผลให้เกิดการบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพ และคุณค่าของโครงการนั้น เพื่อนำมาพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาหรือแก้ไขปรับปรุง

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลโครงการ (program evaluation purpose) เป็นความต้องการเกี่ยวกับการประเมินผลโครงการที่กำหนดไว้ชัดเจนอย่างเฉพาะเจาะจง สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนมีความเป็นไปได้ในความต้องการจากการทำการประเมินผลนั้นมี 6 ประการ (รัตนะ บัวสนธ์, 2540, หน้า 18 ; อ้างอิงจาก Anderson, S.B. and Ball, S, 1978, pp. 14-35) ได้แก่

1. เพื่อช่วยในการตัดสินใจนำโครงการไปใช้ ซึ่งได้แก่การประเมินว่าโครงการที่จัดทำขึ้นนั้นมีความจำเป็นมากน้อยหรือมีความสมเหตุสมผลหรือไม่ มีความเป็นไปได้หรือคุ้มค่ากับเงินทุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพียงไร โครงการเป็นสิ่งที่ต้องการสำหรับกลุ่มเป้าหมายหรือจะได้รับการสนับสนุนแค่ไหน รวมทั้งขนาดและขอบเขตการนำโครงการไปใช้กว้างหรือแคบ เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินเหล่านี้จะช่วยในการประมวลสรุป ตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารหรือแหล่งทุนที่ตัดสินใจอนุมัติการนำโครงการดังกล่าวไปดำเนินการใช้ต่อไป

2. เพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการโดยต่อเนื่องต่อไป หรือการขยายโครงการและการรับรองโครงการ ซึ่งได้แก่การประเมินภายหลังจากโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว (ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้) เป็นการประเมินเพื่อจะรู้ว่าโครงการดังกล่าว ยังมีความจำเป็นต้องจัดให้มีอยู่อีกต่อไปหรือไม่ ผลที่ได้จากการดำเนินโครงการได้รับผลตอบแทนคุ้มค่ากับทุนที่สูญเสียไปมากน้อยเพียงใด และโครงการที่ดำเนินการไปนั้นก่อให้เกิดผลข้างเคียง (side effects) ทั้งทางบวกและทางลบหรือไม่

3. เพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงการ ซึ่งเป็นการประเมินเมื่อโครงการได้มีการนำไปดำเนินการใช้ระยะหนึ่ง หรือเป็นการประเมินในช่วงการดำเนินโครงการ ทั้งนี้โดยทำการประเมินเพื่อที่จะปรับปรุงส่วนต่าง ๆ ของโครงการอันได้แก่

3.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อที่จะรู้ว่าวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้นั้นมีการดำเนินโครงการไปชั่วขณะหนึ่ง มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่หรือได้รับการยอมรับสนับสนุนร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

3.2 เนื้อหาของโครงการ เป็นการพิจารณาว่าเนื้อหาสาระหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงการ มีความครอบคลุมเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์โครงการหรือไม่ ลำดับขั้นตอนของกิจกรรมเป็นไปตามลำดับที่จะเอื้อต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด นอกจากนั้นก็ยังพิจารณาอีกว่าเนื้อหาสาระของโครงการดังกล่าว มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับภูมิหลังหรือพื้นเพเดิมของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการจากโครงการมากน้อยเพียงใด

3.3 วิธีการดำเนินโครงการ โดยพิจารณาว่าโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่นั้น มีกลุ่มเป้าหมายร่วมโครงการเป็นจำนวนเท่าไร ครบหรือไม่ครบตามที่กำหนดไว้ โครงการมีผู้ร่วมงานเพียงพอหรือไม่ โครงการมีการดำเนินงานหรือดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างไร กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการได้รับการเสริมแรงหรือการสร้างแรงจูงใจอย่างไร เป็นต้น

3.4 สภาวะแวดล้อมของโครงการ หมายถึง การพิจารณาเกี่ยวกับนโยบายทางการเมืองหรือทางการบริหารของผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการว่า ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการหรือไม่อย่างไร สัมพันธภาพระหว่างผู้ร่วมงานในโครงการมีลักษณะเช่นไร ขัดแย้งกันหรือไม่ เป็นอุปสรรคต่อการที่จะดำเนินการต่อไปเพียงใด ทรัพยากรสนับสนุนอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการมีเพียงพอมากน้อยเพียงใด ตลอดจนกระทั้งการยอมรับหรือให้การสนับสนุนและการต่อต้านของสาธารณะที่มีต่อโครงการเป็นไปในทิศทางใด

4. เพื่อที่จะได้รับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการให้ความสนับสนุนโครงการจากแหล่งต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ การพิจารณาความสนับสนุนโครงการสาธารณชน การเมือง แหล่งเงินทุนรวมทั้งนักวิชาชีพอื่น ๆ โดยต้องการรู้ว่าแหล่งดังกล่าวนี้มีแหล่งใดบ้างให้การสนับสนุนโครงการอย่างแท้จริงเมื่อมีการดำเนินโครงการอยู่ในขณะนั้น ๆ

5. เพื่อที่จะได้รับข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการขัดขวาง ต่อต้านโครงการแหล่งต่าง ๆ ในทางตรงกันข้ามกับวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการในข้อที่สี่ นอกจากเราจะต้องการรู้ถึงแหล่งที่ให้การสนับสนุนโครงการแล้ว ในการดำเนินโครงการใด ๆ ก็ตาม บางครั้งโครงการดังกล่าวนั้นก็ได้รับการขัดขวางต่อต้านทำให้การดำเนินโครงการไม่อาจเป็นไปไปได้โดยสะดวก และวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้อาจจะไม่ได้รับการตอบสนอง ดังนั้นการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพิจารณาว่าแหล่งใดบ้างที่ขัดขวางโครงการจึงเป็นสิ่งจำเป็น ทั้งนี้เพื่อจะได้หาทางแก้ไขปรับปรุงให้ดำเนินโครงการให้มีความเป็นไปได้อย่างสะดวกต่อไป

6. เพื่อช่วยให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการพื้นฐานด้านต่าง ๆ ซึ่งหมายถึง การได้รับความรู้ความเข้าใจในพื้นฐานอื่นที่นอกจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการที่ทำการประเมินว่ามีผลต่อโครงการ ได้แก่ พื้นฐานด้านการศึกษา ด้านจิตวิทยา ด้านสังคมวิทยา และด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น

### 1.3 ความสำคัญของการประเมินโครงการ

การประเมินโครงการเป็นกระบวนการหนึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่รู้จักใช้ไม่ว่าจะเป็นนักวิชาการหรือผู้บริหารก็ตาม การประเมินโครงการมีความสำคัญต่อกระบวนการทำงานของหน่วยงานนั้น เพราะการประเมินโครงการช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น การประเมินจึงมีความสำคัญต่อการทำงานทุกชนิดทุกประเภทดังต่อไปนี้ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช , 2537 , หน้า 191)

1. สร้างสรรค์แผนโครงการที่มีคุณภาพ แผนโครงการต่าง ๆ มีจำนวนมากจึงต้องมีการกลั่นกรองแผนโครงการที่มีที่พอทำได้ การประเมินจะมีความสำคัญมากที่จะช่วยให้เกิดการวิเคราะห์ตัดสินใจในความเป็นไปได้ของแผนโครงการ ทำให้ได้แผนโครงการที่มีคุณภาพ ดำเนินการแล้วเกิดประโยชน์คุ้มค่าต่อการที่จะปฏิบัติ

2. ป้องกัน แก้ไข ปัญหาอุปสรรคได้ดี เมื่อเริ่มต้นแผนโครงการหากมีการประเมินสภาพที่อาจเป็นข้อจำกัดของการทำงาน จะทำให้คาดการณ์ได้ว่า ปัญหาอุปสรรคใดที่อาจเกิดขึ้นได้ ทำให้สามารถหาแนวทางที่จะป้องกันไม่ให้ปัญหานั้นเกิดขึ้น และระหว่างที่ปฏิบัติงานตามแผน หากมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง จะทำให้ทราบผลสำเร็จและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกขั้นตอน ทำให้ทราบว่ามียะไรสิ่งใดเกิดขึ้น เกิดขึ้นเพราะเหตุใด ผู้รับผิดชอบสามารถนำสิ่งที่ประสบความสำเร็จเป็นสิ่งที่ดีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานต่อไป และสิ่งใดที่เป็นปัญหา ผู้รับผิดชอบสามารถที่จะขจัด หรือหาทางแก้ไข เพื่อให้แผนโครงการดำเนินไปสู่เป้าหมายอย่างราบรื่นและเกิดผลดี

3. บริหารงานอย่างมีคุณภาพ การประเมินทำให้ผู้บริหารทราบข้อมูลต่าง ๆ ของการทำงานกับข้อมูลที่เป็นผลสำเร็จและความล้มเหลว ข้อมูลที่เป็นส่วนส่งเสริมงานและส่วนผลักดันให้งานตกต่ำ ทำให้ผู้บริหารสามารถพิจารณาวิเคราะห์ตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

4. ให้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างประหยัด กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพนั้น มุ่งหวังที่จะใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า มีผลงานที่ออกมาได้ผลมากกว่าทรัพยากรที่ลงทุนไป การประเมินจะช่วยให้ทราบว่า แผนโครงการนั้นใช้ทรัพยากรไปมากน้อยเท่าไร และผลงานที่ออกมามีปริมาณคุณค่ามากน้อยเพียงไร คุ้มค่าต่อการลงทุน และสมควรที่จะทำต่อไปหรือไม่

5. ทราบผลของการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานไปแล้วทุกคนต้องการที่จะทราบผลของการทำงานด้วยกันทุกคน ทุกคนต้องการทราบความก้าวหน้าของการทำงานที่ทำไปแล้วมีสิ่งใดที่เพิ่มขึ้นมา สิ่งเพิ่มขึ้นมามีมากน้อยเพียงใด ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ และเมื่อสิ้นสุดการทำงานแล้วผลลัพธ์ที่ออกมาเป็นอย่างไร มีผลดี สัมฤทธิ์ผล มีปริมาณมากพอคุ้มกับสิ่งที่ป้อนเข้าไปหรือไม่ การประเมินจะช่วยให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน การประเมินจึงเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้รับผิดชอบงานยินดีกับผลงานที่สำเร็จ และไม่ต้องสูญเสียเวลากับงานที่ไม่ประสบความสำเร็จด้วยการขจัดงานนั้นออกไป หรือแก้ไขปรับปรุงใหม่ให้ดีกว่าเดิม

6. ก่อให้เกิดการพัฒนา การพัฒนาเป็นการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าให้แก่บุคคลและสังคม แผนโครงการโดยการพัฒนาต่าง ๆ นั้น มุ่งที่จะให้เกิดการพัฒนาต่อบุคคลและสังคม การประเมินจะช่วยให้เกิดการวิเคราะห์พิจารณาเนื้อหาแนวทางการพัฒนาที่ดี และเมื่อมีการนำแผนโครงการพัฒนาไปปฏิบัติแล้ว มีสิ่งใดที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุง การประเมินจะเป็นเครื่องมือบ่งชี้ให้ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาที่ดีที่สุดหรืออีกรูปหนึ่งให้มีแผนโครงการพัฒนาที่มีคุณภาพ ซึ่งต้องอาศัยการประเมินที่มีคุณภาพเช่นเดียวกัน

7. รายงานอย่างน่าเชื่อถือ การรายงานเป็นภาระหน้าที่อย่างหนึ่งของผู้รับผิดชอบ ที่ต้องทำให้ผู้รับผิดชอบหน่วยเหนือได้ทราบ เพื่อให้ได้การสนับสนุนต่อไป รายงานที่น่าเชื่อถือ มีเหตุผลจึงจะสามารถชี้แจง จูงใจให้แผนโครงการที่จะกระทำต่อไปได้รับการสนับสนุน การจะทำให้รายงานถูกต้อง น่าเชื่อถือนั้นจำเป็นต้องอาศัยการประเมินเข้ามาช่วย เพื่อให้ได้ข้อมูลข้อวิเคราะห์ตัดสินคุณค่าของงานที่

กระทำลงไปว่าดีหรือไม่อย่างไร อันจะทำให้ผู้รับผิดชอบหน่วยเหนือพิจารณาตัดสิน สนับสนุน หรือนำรายงานนั้นนำเสนอในระดับสูงต่อไปด้วยความมั่นใจ เพื่อการสนับสนุนแผนโครงการหรืองานสืบเนื่องไป

## 2. โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567

### 2.1 หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ สามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยเทคนิคชลบุรีตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาที่ต้องครอบคลุมทั้งจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา โดยได้นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้เป็นรายชั่วโมงตามหน่วยการเรียนรู้ และในแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้การสอนที่หลากหลาย เพื่อการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังนั้นในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับครูผู้สอนทุกคนที่จะต้องทำเพื่อเป็นแนวทางในการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการความรู้ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น ระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมคณบดีวิทยาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เพื่อให้ครูของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

### 2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

2.2.2 เพื่อให้ครูสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

### 2.3 เป้าหมาย

#### 2.3.1 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.3.1.1 ครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามโครงการในระดับมาก

2.3.1.2 ครูที่ได้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

ได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 2.3.2 เป้าหมายเชิงปริมาณ

2.3.2.1 ครูของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีเข้าร่วมโครงการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา และนำไปจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาของตนเอง จำนวน 130 คน

## 2.4 วิธีดำเนินการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                        | ระยะเวลา        | ผู้รับผิดชอบ                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. เตรียมงาน</b>                                                                        |                 |                                                              |
| 1.1 ขออนุมัติโครงการ                                                                       | มกราคม 2567     | งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน                               |
| 1.2 ทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน                                                          | มกราคม 2567     | งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน                               |
| <b>2. ดำเนินการ</b>                                                                        |                 |                                                              |
| 2.1 ประชุมวางแผนและมอบหมายหน้าที่                                                          | กุมภาพันธ์ 2567 | งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน                               |
| 2.2 ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ                                                             | กุมภาพันธ์ 2567 | งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน / คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ |
| <b>2. ดำเนินการ (ต่อ)</b>                                                                  |                 |                                                              |
| 2.3 จัดโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด                                                         | 2-3 มีนาคม 2567 | งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ           |
| <b>3. ติดตามและประเมินผล</b>                                                               |                 |                                                              |
| 3.1 จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ                                      | มีนาคม 2566     | คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล                                      |
| 3.2 ประเมินผลและสรุปผลการทำงานในภาพรวมและจัดทำรูปเล่มนำเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี | มีนาคม 2566     | คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล                                      |



## 2.5 รายละเอียดกิจกรรมโครงการ

จัดกิจกรรมตามโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 2-3 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมคมสันวิทยาการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

## 2.6 งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน 50,200 บาท (ห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

## 2.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูที่ได้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

## 2.8 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

### 2.8.1 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

2.8.1.1 ครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการตามโครงการในระดับมาก

2.8.1.2 ครูที่ได้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาและสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 2.8.2 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

2.8.2.1 มีครูของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีเข้าร่วมโครงการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา และนำไปจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาของตนเอง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการ

การดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ดำเนินการ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ ครูที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
2. กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตำบลหนองขาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sample) จากประชากรที่ร่วมโครงการจำนวน 61 คน

#### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการประเมินผลโครงการครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (check-list)

**ตอนที่ 2** สอบถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ ตามความคิดเห็นของครูที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ (rating scale) ตามแนวของลิเคิร์ท (Likert) แบ่งเป็น 2 ด้าน คือ

ด้านที่ 1 ด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ มีข้อคำถาม 5 ข้อ

ด้านที่ 2 ด้านวิทยากร มีข้อคำถาม 6 ข้อ

ด้านที่ 3 ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ มีข้อคำถาม 4 ข้อ

รวมข้อคำถามทั้งสิ้น 15 ข้อ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

|   |         |                                                    |
|---|---------|----------------------------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ประเมินได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยจัดพิมพ์แบบสอบถามใน Google Form และนำผลการตอบแบบสอบถามมาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับกลับมา
2. นำข้อมูลทั้งหมดไปวิเคราะห์ผลโดยใช้วิธีการทางสถิติด้วยระบบคอมพิวเตอร์
3. ทำการวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลการวิเคราะห์ไปสรุปผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ประเมินนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ โดยมีแนวทางในการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้ค่าสถิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ คือ ความถี่และร้อยละ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ ตามความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย (mean ,  $\bar{x}$ ) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation, SD) ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ของการวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์ความหมายของค่าเฉลี่ยตามหลักการของ บุญชม ศรีสะอาด (2556, หน้า 121) ดังนี้

|             |             |                                                                 |
|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4.51 – 5.00 | หมายความว่า | ความพึงพอใจตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.51 – 4.50 | หมายความว่า | ความพึงพอใจตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับมาก       |
| 2.51 – 3.50 | หมายความว่า | ความพึงพอใจตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับปานกลาง   |
| 1.51 – 2.50 | หมายความว่า | ความพึงพอใจตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับน้อย      |

1.00 – 1.50      หมายความว่า    ความพึงพอใจตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบ  
สอบถามอยู่ในระดับน้อยที่สุด

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลของโครงการ โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่

1. ความถี่ (Frequency)
2. ค่าร้อยละ (Percentage)
3. ค่าเฉลี่ย (Mean ,  $\bar{x}$  )
4. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation , SD)

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การเสนอผลการประเมินโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ผู้ประเมินได้ดำเนินการเสนอผลการประเมินออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1** การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ สถิติที่ใช้ คือ ความถี่และร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางและแปลผลโดยการบรรยาย

**ตอนที่ 2** การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ คือ ความถี่และร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปตารางและแปลผลโดยการบรรยาย

**ตอนที่ 3** การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจ ตามความคิดเห็นของครูที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 สถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย (mean ,  $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, SD) แล้วนำเสนอในรูปตารางและแปลผลโดยการบรรยาย

#### สัญลักษณ์ที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ผู้ประเมินได้กำหนดสัญลักษณ์แทนความหมายต่าง ๆ ดังนี้

$\bar{x}$  แทน ค่าเฉลี่ย (mean)

SD แทน ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation)

$n$  แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการ

#### ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของครูที่เข้าร่วมโครงการ

| จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตามเป้าหมายของโครงการ (คน) | จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ที่เข้าร่วมโครงการจริง (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
| 130                                                         | 130                                                          | 100           |

จากตาราง 1 พบว่ามีจำนวนครูที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น  
สมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 130 คน จากเป้าหมายของโครงการ จำนวน 130  
คน คิดเป็นร้อยละ 100

## ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตารางที่ 2** จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามลักษณะ

| ลักษณะ                                                                          | จำนวน (n = 61) | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1. เพศ                                                                          |                |        |
| ชาย                                                                             | 42             | 68.9   |
| หญิง                                                                            | 19             | 31.1   |
| 2. ประสบการณ์การสอน                                                             |                |        |
| น้อยกว่า 1 ปี                                                                   | -              | -      |
| 1 – 5 ปี                                                                        | 16             | 26.2   |
| 6 – 10 ปี                                                                       | 13             | 21.3   |
| 11 – 15 ปี                                                                      | 6              | 9.8    |
| 16 – 20 ปี                                                                      | 5              | 8.2    |
| 21 – 25 ปี                                                                      | 6              | 9.8    |
| มากกว่า 25 ปี                                                                   | 15             | 24.6   |
| 3. ประสบการณ์การอบรมเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา |                |        |
| เคย                                                                             | 10             | 16.4   |
| ไม่เคย                                                                          | 51             | 83.6   |

จากตารางที่ 2 แสดงจำนวนครูวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 61 คน ที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 พบว่าเป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง โดยจำแนกเป็นเพศชายจำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 68.9 และเป็นเพศหญิง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 31.1 ส่วนใหญ่มีประสบการณ์การสอน 1 – 5 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 26.2 รองลงมามีประสบการณ์การสอนมากกว่า 25 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 24.6 และ 6 – 10 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 21.3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การอบรมเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชามาก่อน จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 83.6

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อข้อคำถามของโครงการ

**ตารางที่ 3** คะแนนเฉลี่ย ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อคำถามโครงการกิจกรรม การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยรวม

| ข้อคำถาม                         | n = 61    |      | ระดับความพึงพอใจ |
|----------------------------------|-----------|------|------------------|
|                                  | $\bar{x}$ | SD   |                  |
| 1. ด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ | 4.30      | .716 | มาก              |
| 2. ด้านวิทยากร                   | 4.76      | .443 | มากที่สุด        |
| 3. ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ    | 4.18      | .788 | มาก              |
| รวม                              | 4.43      | .559 | มาก              |

จากตาราง 3 พบว่า ระดับความคิดเห็นต่อข้อคำถามโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x}$  = 4.43, SD = .559) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x}$  = 4.76, SD = .443) รองลงมาคือด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ ( $\bar{x}$  = 4.30, SD = .716) และด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ ( $\bar{x}$  = 4.18, SD = .788)



**ตารางที่ 4** คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อความโครงการกิจกรรม การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้าน การดำเนินการของวิทยาลัย ฯ

| ข้อความ                                                 | n = 61    |       | ระดับ<br>ความพึงพอใจ |
|---------------------------------------------------------|-----------|-------|----------------------|
|                                                         | $\bar{x}$ | SD    |                      |
| 1. การประชาสัมพันธ์โครงการ                              | 4.26      | .893  | มาก                  |
| 2. ความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม                      | 4.57      | .805  | มากที่สุด            |
| 3. ความพร้อมด้านระบบแสง , เสียง                         | 4.75      | .567  | มากที่สุด            |
| 4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม                   | 4.08      | 1.115 | มาก                  |
| 5. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม                    | 3.92      | 1.159 | มาก                  |
| 6. การวางแผนและการเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการดำเนินงาน | 4.10      | .995  | มาก                  |
| 7. การให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกตลอดการอบรม            | 4.44      | .764  | มาก                  |
| รวม                                                     | 4.30      | .716  | มาก                  |

จากตาราง 4 พบว่า ระดับความคิดเห็นต่อข้อความโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.30$ ,  $SD = .716$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านความพร้อมด้านระบบแสง, เสียง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.75$ ,  $SD = .567$ ) รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม ( $\bar{x} = 4.57$ ,  $SD = .805$ ) และด้านการให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกตลอดการอบรม ( $\bar{x} = 4.44$ ,  $SD = .764$ ) ส่วนด้านความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ( $\bar{x} = 3.92$ ,  $SD = 1.159$ )

**ตารางที่ 5** คะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อความโครงการกิจกรรม การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้าน วิทยาการ

| ข้อความ                                                      | n = 61    |      | ระดับ<br>ความพึงพอใจ |
|--------------------------------------------------------------|-----------|------|----------------------|
|                                                              | $\bar{x}$ | SD   |                      |
| 1. ความรู้ความสามารถของวิทยาการในการให้ความรู้               | 4.87      | .340 | มากที่สุด            |
| 2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจ | 4.75      | .537 | มากที่สุด            |
| 3. การจัดลำดับเนื้อหาของการอบรมให้เชื่อมโยงอย่างเหมาะสม      | 4.74      | .545 | มากที่สุด            |
| 4. เทคนิคและวิธีการอบรมมีความน่าสนใจ                         | 4.74      | .575 | มากที่สุด            |
| 5. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการอบรม                           | 4.75      | .471 | มากที่สุด            |
| 6. การตอบคำถามมีความชัดเจนและตรงประเด็น                      | 4.69      | .564 | มากที่สุด            |
| รวม                                                          | 4.76      | .443 | มากที่สุด            |

จากตาราง 5 พบว่า ระดับความคิดเห็นต่อข้อความโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านวิทยาการ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.76$ ,  $SD = .443$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านความรู้ความสามารถของวิทยาการในการให้ความรู้ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ( $\bar{x} = 4.87$ ,  $SD = .340$ ) รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสมของสื่อประกอบการอบรม ( $\bar{x} = 4.75$ ,  $SD = .471$ ) และด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจ ( $\bar{x} = 4.75$ ,  $SD = .537$ )

**ตารางที่ 6** คะแนนเฉลี่ย ความเป็ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจต่อข้อความโครงการกิจกรรม การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้าน วัตถุประสงค์ของโครงการ

| ข้อความ                                                                                                                                                                   | n = 61    |      | ระดับความพึงพอใจ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------------------|
|                                                                                                                                                                           | $\bar{x}$ | SD   |                  |
| 1. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาเพิ่มมากขึ้น                                                   | 4.30      | .782 | มาก              |
| 2. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้เป็นอย่างดี                                                                          | 4.20      | .833 | มาก              |
| 3. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านคิดว่าท่านจะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาไปใช้เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่สอนได้ | 4.11      | .896 | มาก              |
| 4. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาให้กับผู้อื่นได้                                              | 4.11      | .877 | มาก              |
| รวม                                                                                                                                                                       | 4.18      | .788 | มาก              |

จากตาราง 6 พบว่า ระดับความคิดเห็นต่อข้อความโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ( $\bar{x} = 4.18$ ,  $SD = .788$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าข้อความที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าหลังจากเข้ารับการอบรม ตนเองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาเพิ่มมากขึ้น ( $\bar{x} = 4.30$ ,  $SD = .782$ ) รองลงมา คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าหลังจากเข้ารับการอบรม ตนเองสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้เป็นอย่างดี ( $\bar{x} = 4.20$ ,  $SD = .833$ ) และสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาให้กับผู้อื่นได้ ( $\bar{x} = 4.11$ ,  $SD = .877$ )

## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การประเมินผลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการและศึกษา ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ครูของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตำบลหนอง ชาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sample) จากประชากร จำนวน 61 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### สรุปผลการประเมิน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของการประเมินผลโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ระหว่างวันที่ 2 – 3 มีนาคม 2567 ผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

1. มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 130 คน จากเป้าหมายของโครงการ จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น สมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย และมีสถานภาพเป็นครูแผนกวิชา สามัญ โดยพบว่าส่วนใหญ่มิ่ประสบการณ์การปฏิบัติงานสอน 1 – 5 ปี รองลงมา มีประสบการณ์การสอน มากกว่า 25 ปี และ 6 – 10 ปี และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การอบรมเกี่ยวกับการ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชามาก่อน

3. ครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโดยรวมในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการดำเนินการของวิทยาลัย และด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ด้านวิทยากร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าข้อ คำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความรู้ความสามารถของวิทยากรในการให้ความรู้ รองลงมาคือ ด้าน ความเหมาะสมของสื่อประกอบการอบรม และด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเกิด ความเข้าใจ

3.2 ด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่าด้านความพร้อมด้านระบบแสง, เสียง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความ

เหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม และด้านการให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกตลอดการอบรม ส่วนด้านความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

3.3 ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าหลังจากเข้ารับการอบรม ตนเองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาเพิ่มมากขึ้น รองลงมา คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าหลังจากเข้ารับการอบรม ตนเองสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้เป็นอย่างดี และสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาให้กับผู้อื่นได้

### อภิปรายผลการประเมิน

1. มีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 130 คน จากเป้าหมายของโครงการ จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ

2. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ประจำปีงบประมาณ 2567 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย และมีสถานภาพเป็นครูแผนกวิชาสามัญ โดยพบว่าส่วนใหญ่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานสอน 1 – 5 ปี รองลงมา มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 25 ปี และ 6 – 10 ปี และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์การอบรมเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชามาก่อน

3. ครูที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการโดยรวมในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านวิทยากร มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการดำเนินการของวิทยาลัย และด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อเรียงลำดับด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ด้านวิทยากร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความรู้ความสามารถของวิทยากรในการให้ความรู้ รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสมของสื่อประกอบการอบรม และด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจ แสดงว่าวิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อการอบรม

3.2 ด้านการดำเนินการของวิทยาลัย ฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านความพร้อมด้านระบบแสง, เสียง มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านความเหมาะสมของสถานที่จัดการอบรม และด้านการให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกตลอดการอบรม ส่วนด้านความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้นในการจัดโครงการครั้งต่อไป ควรปรับปรุงเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

3.3 ด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าหลังจากเข้ารับ

การอบรม ตนเองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาเพิ่มมากขึ้น รองลงมา คือ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่าหลังจากเข้ารับการอบรม ตนเองสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้เป็นอย่างดี และสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาให้กับผู้อื่นได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### ข้อเสนอแนะ

1. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรมน้อยเกินไป และควรจัดอบรมในวันทำการ โดยใช้เวลาช่วงปิดเทอมไม่ควรจัดในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์
2. ควรมีคู่มือประกอบการอบรมเพื่อให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
3. ควรมีการจัดอบรมโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง

## บรรณานุกรม

- นิตา ชูโต. (2527). *การประเมินโครงการ*. กรุงเทพฯ ฯ : ธรรมสารการพิมพ์.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การวิจัยเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ ฯ : สุวีริยาสาส์น.
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2535). *การบริหารโครงการ*. กรุงเทพฯ ฯ : เนติกุล.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2537). *ประมวลสาระชุดวิชานโยบายและการวางแผนการศึกษา หน่วยที่ 6 – 9*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ยงยุทธ สิมสีพิมพ์. (2535). *การประเมินโครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนา ประชาธิปไตยในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต , สาขาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- รัตน์ บัวสนธ์. (2540). *การประเมินผลโครงการ การวิจัยเชิงประเมิน*. กรุงเทพฯ ฯ : ต้นอ่อน แกรมมี.
- วราพร บุญมี. (2564). *สื่อการสอนกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (Teaching Materials and Learning in the 21<sup>st</sup> Century)*. เข้าถึงได้จาก [https://kukr.lib.ku.ac.th/proceedings/KUCON/search\\_detail/download\\_digital\\_file/315542/54607](https://kukr.lib.ku.ac.th/proceedings/KUCON/search_detail/download_digital_file/315542/54607).
- วิรัช ภักดี. (2535). *การประเมินโครงการเรื่องปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงครามกับภาคเอกชน กรมอาชีวศึกษา*. เอกสารวิจัยส่วนบุคคล , กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2541). *หลักการติดตามและประเมินโครงการ*. ใน ศิริชัย กาญจนวาสี (บรรณาธิการ), *เอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินโครงการ* (หน้า 1 – 9). กรุงเทพฯ ฯ : หน่วยงานนิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา.
- อรรถัย โยธินศิริทอง. (2545). *การเขียนโครงการและการประเมินผลโครงการ*. ชลบุรี : วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
เอกสารประกอบโครงการ



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี  
เลขที่รับ..... ๐43  
วันที่..... 15 ธค. ๖7  
เวลา.....

ส่วนราชการ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่

วันที่

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้จัดทำโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมคณบดีวิทยาการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี นั้น

ในการนี้ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ

๒. พิจารณออนุญาต

(นายวิชญวัฒน์ เกตุอู๊ด)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

เรียน ผอ. สอ. ๖๐

๑. ทราบ

๒. เห็นสมควร ขออนุญาต

๓. มอบหมายงาน, ทราบ, ผอ. ๖๐

(นายวิชาญ เกตุอู๊ด)

☒ ทราบ

☒ แจ้งรอง ๔ ฝ่าย

มอบ ☒ ผบ. ☐ ผผ. ☐ ผพ. ☐ ผว.

แจ้ง/มอบ.....

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

## วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

โครงการ กิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

1. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
2. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ ☐ โครงการตามภาระงานประจำ  
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้องกับนโยบาย

(✓) สนองนโยบาย

- (✓) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)  
สาระสำคัญ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (✓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)  
สาระสำคัญ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (✓) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579  
สาระสำคัญ การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(✓) สอดคล้องกับนโยบายหลัก สอศ.

- (✓) ยกระดับคุณภาพอาชีวศึกษา(Quality)  
( ) ยกระดับความร่วมมือ (Cooperation)  
( ) ขยายโอกาสการอาชีวศึกษา (Equity)  
(✓) เสริมสร้างอาชีวศึกษาปลอดภัย (Safety)  
(✓) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ (Efficiency)

(✓) สอดคล้องกับ Quick Win สอศ. (11 นโยบาย เร่งด่วน)

- ( ) การบริหารงานบุคคลและวิทยฐานะของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือน
- ( ) ยกระดับอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในทุกระดับการศึกษา (ปวช. ปวส. ป.ตรี)
- ( ) ยกระดับโครงการอาชีวะ อยู่ประจำเรียนฟรีมีอาชีพ
- ( ) ขับเคลื่อนโครงการทวิศึกษาแนวใหม่
- ( ) ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวะ ช่วยประชาชน (Fix it Center)
- (✓) ขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย
- ( ) ปฏิรูปกลุ่มวิทยาลัยเกษตรและประมง
- ( ) ประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา
- ( ) ปรับปรุงกฎ ประกาศ ระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง
- ( ) ขับเคลื่อนบริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา
- ( ) ขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

( ) สอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)

- ( ) มาตรฐานการอาชีวศึกษา : มาตรฐานที่ 2  
ประเด็นการประเมิน ด้านการจัดการอาชีวศึกษา  
หัวข้อ ด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
- ( ) CVM : เป้าหมายที่ .....  
กิจกรรมที่ .....

## 4. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

☒ พอประมาณ☐ มีเหตุผล☐ มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี☐ เงื่อนไขความรู้☐ เงื่อนไขคุณธรรม

## 5. สภาพปัจจุบัน / หลักการ

การจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ สามารถสร้างองค์ความรู้ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาที่ต้องครอบคลุมทั้งจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะ รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยได้นำเสนอแผนการจัดการเรียนรู้เป็นรายชั่วโมงตามหน่วย การเรียนรู้และในแต่ละหน่วยการเรียนรู้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ออกแบบการเรียนรู้ด้วยเทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อการจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของ หลักสูตร

ดังนั้น ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับครูผู้สอนทุกคนที่จะต้องทำเพื่อเป็นแนวทางในการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา

## 6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

6.2 เพื่อให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

## 7. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

## 7.1 เชิงปริมาณ

7.1.1 ครูจำนวน 130 คน มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

7.1.2 ครูจำนวน 130 คน จัดทำจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

## 7.2 เชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

7.2.2 ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

## 8. กิจกรรม / วิธีดำเนินการ พร้อมผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FlowChart)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                          | ระยะเวลาดำเนินการ |      |      |           |      |       | ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน |                                                |
|----------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------------------------|------------------------------------------------|
|                                              | พ.ศ. 2566         |      |      | พ.ศ. 2567 |      |       |                         |                                                |
|                                              | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. |                         | เม.ย.                                          |
| 1. ศึกษาข้อมูล                               |                   |      | ↔    |           |      |       |                         | ข้อมูล                                         |
| 2. เสนอโครงการ                               |                   |      |      | ↔         |      |       |                         | ประสานงานโครงการ                               |
| 3. ติดต่อประสานงาน                           |                   |      |      | ↔         |      |       |                         | รายงานการประชุม                                |
| 4. วางแผนการดำเนินงานโครงการ                 |                   |      |      | ↔         |      |       |                         | วางแผนดำเนินการ                                |
| 5. ดำเนินการตามโครงการ                       |                   |      |      |           |      | ↔     |                         | ดำเนินการตามโครงการ                            |
| 6. สรุปผลการดำเนินงาน/<br>เสนอผู้บังคับบัญชา |                   |      |      |           |      | ↔     |                         | รายงานสรุปผลระหว่างและ<br>หลังการดำเนินโครงการ |



9. งบประมาณ 50,200 บาท (พร้อมระบุรายละเอียดงบประมาณ รายละเอียดตัวคุณ)

| รายละเอียดกิจกรรม               | รายละเอียดตัวคุณ                                                                                    | งบประมาณ         |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร                | วิทยากร (1 คน × 1,200 บ. × 6 ชม. × 2 วัน)                                                           | 14,400           |
| ค่าใช้สอย (จำนวน*อัตรา*มือ)     | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (130 คน × 35 บ. × 4 มือ)<br>- ค่าอาหารกลางวัน (130 คน × 50 บ. × 2 มือ) | 18,200<br>13,000 |
| ค่าที่พัก (จำนวน × อัตรา × คืน) | ค่าที่พัก (1 ห้อง × 1000 บ. × 1 คืน)                                                                | 1,000            |
| ค่าเดินทาง (ไป-กลับ)            | ค่าเดินทาง (1 คน × 1000 บ.)                                                                         | 1,000            |
| ค่าเอกสาร + ค่าวัสดุ            | ค่าเอกสาร + ค่าวัสดุ                                                                                | 2,600            |
| รวมทั้งสิ้น                     |                                                                                                     | 50,200           |

\*\* หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

10.2 ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้

11. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

11.1 สรุปรายงานผลโครงการ

11.2 เสนอรายงานผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิชญวัฒน์ เกตุอู๊ด)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ อนุกุลเวช)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี



## คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่ ๔๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้ดำเนินโครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมคณบดีวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                   |                    |                     |
|-------------------|--------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายนิทัศน์    | วิระโพธิ์ประสิทธิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายอำนวยการ   | เหิมขุนทด          | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายสันติประชา | ดอนชุม             | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายอนุชิต     | อนุศรี             | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายอภิชาติ    | อนุกุลเวช          | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์
๒. กำหนดแนวทางให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายอภิชาติ    | อนุกุลเวช   | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายวีรศักดิ์  | ภักดีงาม    | กรรมการ                    |
| ๒.๓ นางสาวภัสพร   | ชัชวาล      | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางสาวนภัสชญา | คงการุณ     | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นางสาววินัส   | วงศ์พยัคฆ์  | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นางสาวกมลชนก  | แก้วชื่นชัย | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นายวิชญวัฒน์  | เกตุอุทัย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๘ นายสาธิต      | วรรณสุทธิ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๙ นางสาวเอมอร   | สิมาทอง     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๐ นางสาววรรณ   | ชลพัฒนา     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมการเขียนแผนฯ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ...

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมการเขียนแผน**

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายอภิชาติ    | อนุกุลเวช   | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ นางสาวภัสพร   | ชัชวาล      | กรรมการ                    |
| ๓.๓ นางสาวนภัสชญา | คงการุณ     | กรรมการ                    |
| ๓.๔ นางสาววินัส   | วงศ์พยัคฆ์  | กรรมการ                    |
| ๓.๕ นางสาวกมลชนก  | แก้วชื่นชัย | กรรมการ                    |
| ๓.๖ นายวิษณุวัฒน์ | เกตุอุทัย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๗ นายสาธิต      | วรรณสุทธิ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๘ นางสาวเอมอร   | สิมาทอง     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๙ นางวรรณภา     | ชลพัฒนา     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำตารางการจัดกิจกรรมการเขียนแผนฯ
๒. จัดผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเขียนแผนฯ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

|                              |                |                            |
|------------------------------|----------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายอภิชาติ               | อนุกุลเวช      | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ นายวีรศักดิ์             | ภักดีงาม       | กรรมการ                    |
| ๔.๓ นายสาธิต                 | วรรณสุทธิ      | กรรมการ                    |
| ๔.๔ นางสาวปาริชาติ           | จันทร์ประเสริฐ | กรรมการ                    |
| ๔.๕ นางสาวเอมอร              | สิมาทอง        | กรรมการ                    |
| ๔.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริญา | กะการัมย์      | กรรมการ                    |
| ๔.๗ นายกฤษฎ์สุพล             | ธนบำรุงศักดิ์  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๘ นายวุฒิศิลป์             | ธีรนนท์ธิตี    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. ประสานงานการจัดกิจกรรมการเขียนแผนฯ
๒. จัดทำกำหนดการร่วมกับฝ่ายดำเนินงาน
๓. จัดทำคำกล่าวรายงาน และประสานพิธีการ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร**

|                   |             |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๕.๑ นายอภิชาติ    | อนุกุลเวช   | ประธานกรรมการ              |
| ๕.๒ นางสาวภัสพร   | ชัชวาล      | กรรมการ                    |
| ๕.๓ นางสาวนภัสชญา | คงการุณ     | กรรมการ                    |
| ๕.๔ นางสาววินัส   | วงศ์พยัคฆ์  | กรรมการ                    |
| ๕.๕ นางสาวกมลชนก  | แก้วชื่นชัย | กรรมการ                    |
| ๕.๖ นายวิษณุวัฒน์ | เกตุอุทัย   | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๗ นายสาธิต      | วรรณสุทธิ   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๕.๘ นางสาวเอมอร...

|                 |         |                            |
|-----------------|---------|----------------------------|
| ๕.๘ นางสาวเอมอร | สิมาทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๙ นางวรรณนา   | ชลพัฒนา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำใบรายชื่อลงเวลา และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมการเขียนแผนฯ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

|                        |             |                     |
|------------------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ นายอำนวย           | เหิมขุนทด   | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาววนิดา        | ภาชนะสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๖.๓ ว่าที่ร้อยตรี ธนพล | นาปุ๊ก      | กรรมการ             |
| ๖.๔ นางสาวศุภมาส       | ชุมชัย      | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมการเขียนแผนฯ ด้วยสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น หน้าเพจ เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
๒. บันทึกภาพนิ่ง วิดีโอ และเผยแพร่ด้วยสื่อที่หลากหลาย
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

|                    |               |                     |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๗.๑ นายอำนวย       | เหิมขุนทด     | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นายสุรศักดิ์   | ทองระอา       | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางสาวราตรี    | ศรีเมือง      | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวขวัญศมน  | รัฐสมุทร      | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวอรพรรณ   | จิตต์รัตนธรรม | กรรมการ             |
| ๗.๖ นางสาวมธุรดา   | ทิพย์มลเทียร  | กรรมการ             |
| ๗.๗ นางสาวปาริชาติ | บุญหนัก       | กรรมการ             |
| ๗.๘ นางสาวสุชาดา   | แสงงาม        | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการฯ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๘. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ

|                  |             |               |
|------------------|-------------|---------------|
| ๘.๑ นายอำนวย     | เหิมขุนทด   | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางจันทรา    | ทีปการ      | กรรมการ       |
| ๘.๓ นายรุจิรัตน์ | มานะพระ     | กรรมการ       |
| ๘.๔ นายอติชาติ   | เครือจันทร์ | กรรมการ       |
| ๘.๕ นายกฤษณพล    | วิเชียรพงษ์ | กรรมการ       |

/๘.๖ นายเดชา...



|                 |           |                     |
|-----------------|-----------|---------------------|
| ๘.๖ นายเดชา     | จิตรบรรจง | กรรมการ             |
| ๘.๗ นางสาวดนิตา | พุลมนัส   | กรรมการ             |
| ๘.๘ นายปัทมา    | กุ่มภิโร  | กรรมการ             |
| ๘.๙ นายวันชัย   | จันทร์ตัน | กรรมการ             |
| ๘.๑๐ นายอนุกุล  | แก้วกลม   | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

|                            |                 |                            |
|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๙.๑ นายอำนวย               | เหิมขุนทด       | ประธานกรรมการ              |
| ๙.๒ นายสุตชาย              | สงค์ประหยัด     | กรรมการ                    |
| ๙.๓ นายเรืองศักดิ์         | เจริญ           | กรรมการ                    |
| ๙.๔ นายชานน                | วัชรประรามย์    | กรรมการ                    |
| ๙.๕ นายณรงค์ฤทธิ์          | ประมาพันธ์      | กรรมการ                    |
| ๙.๖ นายวุฒิสักดิ์          | ธนวัฒน์กุลชัย   | กรรมการ                    |
| ๙.๗ นายกฤษณพล              | วิเชียรพงษ์     | กรรมการ                    |
| ๙.๘ ว่าที่เรือดรี อวิวัฒน์ | ปรารถนาแสงกุลศล | กรรมการ                    |
| ๙.๙ นายนิด                 | แก้วขำ          | กรรมการ                    |
| ๙.๑๐ นายสำราญ              | ปกป้อง          | กรรมการ                    |
| ๙.๑๑ นายสมฤทธิ์            | ศรีวรรณ         | กรรมการ                    |
| ๙.๑๒ นายประดิษฐ์           | อรรถสิงห์       | กรรมการ                    |
| ๙.๑๓ นายสมพงษ์             | ทรายทอง         | กรรมการ                    |
| ๙.๑๔ นายวัฒนา              | กาศสมบูรณ์      | กรรมการ                    |
| ๙.๑๕ นางบุญจง              | ชลวานิช         | กรรมการ                    |
| ๙.๑๖ นางอุบล               | ศรีประภา        | กรรมการ                    |
| ๙.๑๗ นางสาวลูกปู           | ชาติวงศ์        | กรรมการ                    |
| ๙.๑๘ นางสาวดบงกช           | เรืองจันทร์     | กรรมการ                    |
| ๙.๑๙ นางสาวเพียงพิศ        | เนืองโพนงาม     | กรรมการ                    |
| ๙.๒๐ นางเอรวรรณ            | อรรถสิงห์       | กรรมการ                    |
| ๙.๒๑ นางดลยา               | กาศสมบูรณ์      | กรรมการ                    |
| ๙.๒๒ นางสาวอารียา          | ปานยิ้ม         | กรรมการ                    |
| ๙.๒๓ นายภิญโญ              | ข้าประดิษฐ์     | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙.๒๔ นายเดชา               | จิตรบรรจง       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเขียนแผนฯ
๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวิทยากร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

|                     |             |                            |
|---------------------|-------------|----------------------------|
| ๑๐.๑ นายอนุชิต      | อนุศรี      | ประธานกรรมการ              |
| ๑๐.๒ นางสาวราตรี    | ศรีเมือง    | กรรมการ                    |
| ๑๐.๓ นายคณิศ        | เชี่ยวชาญ   | กรรมการ                    |
| ๑๐.๔ นางสาวเจติยา   | ภพภูตินันท์ | กรรมการ                    |
| ๑๐.๕ นางสาววินัส    | วงศ์พยัคฆ์  | กรรมการ                    |
| ๑๐.๖ นายปิยะชัย     | ใจคง        | กรรมการ                    |
| ๑๐.๗ นางสาวมาลีวิภา | เทศพุ่ม     | กรรมการ                    |
| ๑๐.๘ นายกฤษฎา       | เรือนทองดี  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๐.๙ นางสาวนุชนันท์ | ทีปการ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเขียนแผนฯ
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายระบบภาพ เสียง และโสตทัศนอุปกรณ์

|                    |               |                     |
|--------------------|---------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นายอภิชาติ    | อนุกุลเวช     | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ นายวุฒิศักดิ์ | ธนวัฒน์กุลชัย | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นางสาววนิดา   | ภาชนะสุวรรณ   | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ นายนพดล       | พงศ์พัชรา     | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ นางสาวนีย์    | เปรมมิตร      | กรรมการ             |
| ๑๑.๖ นางสาวภัสพร   | ชัชวาล        | กรรมการ             |
| ๑๑.๗ นางสาวเอมอร   | สีมาทอง       | กรรมการ             |
| ๑๑.๘ นางสาวเบญญา   | รักสม         | กรรมการ             |
| ๑๑.๙ นายธนากร      | กองแก้ว       | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๐ นายภูธนพัฒน์ | ปันแก้ว       | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๑ นายวัฒนกุล   | ตาลเมือง      | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๒ นายเอกชัย    | ภมรสุขนรินทร์ | กรรมการ             |
| ๑๑.๑๓ นายพีรพงษ์   | หงษ์โต        | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อม จอแอลอีดี กล้องบันทึกวิดีโอการบรรยาย เครื่องเสียง ระบบเสียง อินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ห้องประชุม เพื่อใช้ในการอบรม
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๑๒. คณะกรรมการเข้าร่วมจัดกิจกรรมการเขียนแผนฯ

|                                |              |               |
|--------------------------------|--------------|---------------|
| ๑๒.๑ นายอภิชาติ                | อนุกุลเวช    | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นายลักษณะนารา             | ดุซดี        | กรรมการ       |
| ๑๒.๓ นายบุญชัย                 | ศฤงคารศิริ   | กรรมการ       |
| ๑๒.๔ นายวิรัชศักดิ์            | ภักดีงาม     | กรรมการ       |
| ๑๒.๕ นางสุปราการ               | ภักดีงาม     | กรรมการ       |
| ๑๒.๖ นางโยทะกา                 | พลรัตน์      | กรรมการ       |
| ๑๒.๗ นางอนูรีย์                | ชีว์รัตน์    | กรรมการ       |
| ๑๒.๘ นางสาวมาส                 | ชุมชัย       | กรรมการ       |
| ๑๒.๙ นางธนาวดี                 | แก้วกลม      | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๐ นางสาวราตรี              | ศรีเมือง     | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๑ นายวุฒิสิลป์             | ธีรนนท์ธิตี  | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๒ นายเมธี                  | ลาสุเร       | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริญา | กะการัมย์    | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๔ นางสาวกมลชนก             | แก้วชื่นชัย  | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๕ นายกฤตภาส                | สีสังข์      | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๖ นางสาวชยณัฐ              | คะเนแน่น     | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๗ นางสาวดุสิตา             | แก้วทอง      | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๘ นางกัลยา                 | ฉายกล้า      | กรรมการ       |
| ๑๒.๑๙ ว่าที่ร้อยตรี นิพล       | เปี่ยมพิไชย  | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๐ MR.DENNIS ADONTENG       |              | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๑ MR.LU YAOLONG            |              | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๒ นายมานิช                 | รังษิณรัตน์  | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๓ นายทนต์ศักดิ์            | ปิ่นคล้าย    | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๔ นายสาโรจน์               | ตระกูลพรงาม  | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๕ นายยงยุทธ                | ช่างประเสริฐ | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๖ นายพชรกฤต                | ฉั่วเจริญ    | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๗ ว่าที่ร้อยตรี พิมาย      | จุกสีดา      | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๘ นายอรรณพ                 | ใจเอื้อ      | กรรมการ       |
| ๑๒.๒๙ นายปิยะชัย               | ใจคง         | กรรมการ       |
| ๑๒.๓๐ นายรุจิรัตน์             | มานะพระ      | กรรมการ       |

|                              |                  |         |
|------------------------------|------------------|---------|
| ๑๒.๓๑ นายจิตวัฒนาสัน         | เกษามา           | กรรมการ |
| ๑๒.๓๒ นายวุฒิชชาติ           | ชาติศรี          | กรรมการ |
| ๑๒.๓๓ นายอติเบศร์            | ผินสุวรรณ        | กรรมการ |
| ๑๒.๓๔ นายกฤษณพล              | วิเชียรพงษ์      | กรรมการ |
| ๑๒.๓๕ นายวัฒนา               | ปิ่นประไมย์      | กรรมการ |
| ๑๒.๓๖ นายวิชณุ               | วงศ์เปี้ย        | กรรมการ |
| ๑๒.๓๗ นายมานพ                | บุตรแวว          | กรรมการ |
| ๑๒.๓๘ นายสันศิริ             | แสงซัจจ          | กรรมการ |
| ๑๒.๓๙ นายสุพจน์              | ธนะวีระวงศ์      | กรรมการ |
| ๑๒.๔๐ นายสุตชาย              | สงค์ประหยัด      | กรรมการ |
| ๑๒.๔๑ นายบุญกุล              | แก้วกลม          | กรรมการ |
| ๑๒.๔๒ นางสาวนภัสชญา          | คงการุณ          | กรรมการ |
| ๑๒.๔๓ นายพชรพล               | วรินทร์เวช       | กรรมการ |
| ๑๒.๔๔ นางสาววินัส            | วงศ์พยัคฆ์       | กรรมการ |
| ๑๒.๔๕ นายชินนทร              | ต่อพงศ์กร        | กรรมการ |
| ๑๒.๔๖ นายวันชัย              | สัยยา            | กรรมการ |
| ๑๒.๔๗ นายกฤษฎา               | กาวิละเต็ม       | กรรมการ |
| ๑๒.๔๘ นายอติชาติ             | เครือจันทร์      | กรรมการ |
| ๑๒.๔๙ นายศราวุฒิ             | จาบทะเล          | กรรมการ |
| ๑๒.๕๐ นางสาวชนิตา            | ชัยสุภสิน        | กรรมการ |
| ๑๒.๕๑ นายปิฎกวัฒน์           | อรรธนาถ          | กรรมการ |
| ๑๒.๕๒ นายภิญโญ               | ชำประดิษฐ์       | กรรมการ |
| ๑๒.๕๓ นายคำณูณ               | บุรณะ            | กรรมการ |
| ๑๒.๕๔ นางสาวสุนันท์          | กิตยร์ศรี        | กรรมการ |
| ๑๒.๕๕ นายวิรัช               | เหลื่องอนุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒.๕๖ นางสาวปาริชาติ         | จันทร์ประเสริฐ   | กรรมการ |
| ๑๒.๕๗ นายสุภชัย              | ศรีนวล           | กรรมการ |
| ๑๒.๕๘ นายกฤษฎา               | เรือนทองดี       | กรรมการ |
| ๑๒.๕๙ นายสุทธิกร             | สมทรง            | กรรมการ |
| ๑๒.๖๐ นายมงคล                | หุ่นดี           | กรรมการ |
| ๑๒.๖๑ นายเรืองศักดิ์         | เจริญ            | กรรมการ |
| ๑๒.๖๒ ว่าที่เรือตรี อภิวัฒน์ | ปรารถนาแสงกุล    | กรรมการ |
| ๑๒.๖๓ นายปรัชญา              | ปลื้มมาลี        | กรรมการ |
| ๑๒.๖๔ นายวิชณุ               | พันธ์แสง         | กรรมการ |
| ๑๒.๖๕ นายพิศาล               | ไชยบุรี          | กรรมการ |

/๑๒.๖๖ นางสาวดวงพร...

|                            |                  |         |
|----------------------------|------------------|---------|
| ๑๒.๖๖ นางสาวดวงพร          | ศรีสวัสดิ์       | กรรมการ |
| ๑๒.๖๗ นายพีรพงษ์           | หงษ์โต           | กรรมการ |
| ๑๒.๖๘ นายวุฒิศักดิ์        | ธนวัฒน์กุลชัย    | กรรมการ |
| ๑๒.๖๙ นางสาววนิดา          | ภาชนะสุวรรณ      | กรรมการ |
| ๑๒.๗๐ นายนพดล              | พงศ์พัชรา        | กรรมการ |
| ๑๒.๗๑ นางสาวภัสพร          | ซัชวาล           | กรรมการ |
| ๑๒.๗๒ นางสาวนีนัย          | เปรมมิตร         | กรรมการ |
| ๑๒.๗๓ นางสาวเบญญา          | รักสม            | กรรมการ |
| ๑๒.๗๔ นายธนากร             | กองแก้ว          | กรรมการ |
| ๑๒.๗๕ นายภูธน์พัฒน์        | ปิ่นแก้ว         | กรรมการ |
| ๑๒.๗๖ นายวัฒนกุล           | ตาลเมือง         | กรรมการ |
| ๑๒.๗๗ นายเอกชัย            | ภมรสุขนิรันดร์   | กรรมการ |
| ๑๒.๗๘ นายวิบูลย์           | ด้วงเงิน         | กรรมการ |
| ๑๒.๗๙ นายณรงค์ฤทธิ์        | ประมาพันธ์       | กรรมการ |
| ๑๒.๘๐ นางสาวเนตรนภา        | ศรีผล            | กรรมการ |
| ๑๒.๘๑ นางสาวอชรรพร         | รองเดช           | กรรมการ |
| ๑๒.๘๒ นายชานน              | วัชรประรามย์     | กรรมการ |
| ๑๒.๘๓ นางสาวนิษฐา          | สมบัติกำไร       | กรรมการ |
| ๑๒.๘๔ นางสาวดาราวลัย       | ผ่านสำแดง        | กรรมการ |
| ๑๒.๘๕ นางสาวมนัญญาชยา      | ชวงค์เลิศ        | กรรมการ |
| ๑๒.๘๖ นายพาณิชย์           | ธงชนะ            | กรรมการ |
| ๑๒.๘๗ นายคณิศ              | เชี่ยวชาญ        | กรรมการ |
| ๑๒.๘๘ นายชลอ               | นิมเสนาะ         | กรรมการ |
| ๑๒.๘๙ นายมานพ              | นิตยตรานนท์      | กรรมการ |
| ๑๒.๙๐ นายปิยะ              | ศรีอุดร          | กรรมการ |
| ๑๒.๙๑ นายปราโมทย์          | กรองกาญจน์กุล    | กรรมการ |
| ๑๒.๙๒ ว่าที่เรือตรี สมภูมิ | สุดสงวน          | กรรมการ |
| ๑๒.๙๓ นายวิรุณ             | จิตต์บุญ         | กรรมการ |
| ๑๒.๙๔ นายวีระศักดิ์        | เดือนแจ่ม        | กรรมการ |
| ๑๒.๙๕ นางสาวเจติยา         | ภพภูตินันท์      | กรรมการ |
| ๑๒.๙๖ นายกฤษฎ์สพล          | ธนบำรุงศักดิ์    | กรรมการ |
| ๑๒.๙๗ นางสาวจันทร์จิรา     | จันทร์พัฒนสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๙๘ นายวิทยา             | แสนคำ            | กรรมการ |
| ๑๒.๙๙ นายเมธา              | เกิดแก้ว         | กรรมการ |
| ๑๒.๑๐๐ นายวรกิจ            | วิริยะเกษามงคล   | กรรมการ |

|                        |                 |                            |
|------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑๒.๑๐๑ นางสุปรียา      | รัตนวิทยาพันธุ์ | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๒ นายชลธิ์        | สินสารดี        | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๓ นายสิริกร       | แสนสีนาม        | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๔ นางสาววัชรินทร์ | สีอ่อน          | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๕ นายธงชัย        | ชาบุตศรี        | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๖ นางสาวนุชนาถ    | จันทร์บุษราคัม  | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๗ นายปริญญ์       | งามฐรัตน์วรเมธ  | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๘ นางสาวขวัญศมน   | รัฐสมุทร        | กรรมการ                    |
| ๑๒.๑๐๙ นายวิษณุวัฒน์   | เกตุอู๊ด        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒.๑๑๐ นายสาธิต        | วรรณสุทธิ       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๑๑๑ นางสาวเอมอร     | สิมาทอง         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๑๑๒ นางวรรณภา       | ชลพัฒนา         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมกิจกรรมการเขียนแผนฯ
๒. เตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปลั๊กพ่วง
๓. เอกสารเนื้อหาที่จัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ทุกรายวิชา

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปโครงการจัดกิจกรรมการเขียนแผนฯ

|                    |                |                     |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นายสันติประชา | ดอนชุม         | ประธานกรรมการ       |
| ๑๓.๒ นายวีรศักดิ์  | ภักดีงาม       | กรรมการ             |
| ๑๓.๓ นางสาวเบญญา   | รักสม          | กรรมการ             |
| ๑๓.๔ นายเอกชัย     | ภมรสุขนิรันดร์ | กรรมการ             |
| ๑๓.๕ นางสาวธัญวดี  | ผดุงศิริกุลชัย | กรรมการ             |
| ๑๓.๖ นางสุปราการ   | ภักดีงาม       | กรรมการและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่

๑. เตรียมแบบสอบถามสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเขียนแผนฯ และจัดทำรูปเล่ม
๒. จัดทำรูปเล่มสรุปโครงการฯ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการประเมินผล



## แบบสอบถาม โครงการกิจกรรมการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชา

**B** *I* U ☰ ✕

ระหว่างวันที่ 2 - 3 มีนาคม 2567

ณ หอประชุมคณบดีวิทยาการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

...

1. เพศ \*

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ประสบการณ์ในการสอน \*

☐ น้อยกว่า 1 ปี

☐ 1 - 5 ปี

☐ 6 - 10 ปี

☐ 11 - 15 ปี

☐ 16 - 20 ปี

☐ 21 - 25 ปี

☐ มากกว่า 25 ปี



3. ท่านเคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นฐานสมรรถนะรายวิชามาก่อนหรือไม่ \*

- ☐ เคย
- ☐ ไม่เคย

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นด้านการดำเนินการ  
คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

1. การประชาสัมพันธ์โครงการ \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

2. ความเหมาะสมของสถานที่จัดอบรม \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

3. ความเหมาะสมของระบบแสง , เสียง \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

4. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

5. ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

6. การวางแผนและการเตรียมความพร้อมของคณะกรรมการดำเนินงาน \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

7. การให้คำแนะนำและการอำนวยความสะดวกตลอดการอบรม \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

ตอนที่ 3 : ความคิดเห็นด้านวิทยากร

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

1. ความรู้ความสามารถของวิทยากรในการให้ความรู้ \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

2. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมเกิดความเข้าใจ \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

3. การจัดลำดับเนื้อหาของการอบรมให้เชื่อมโยงอย่างเหมาะสม \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

4. เทคนิคและวิธีการอบรมมีความน่าสนใจ \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

5. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการอบรม \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

...

6. การตอบคำถามมีความชัดเจนและตรงประเด็น \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

ตอนที่ 4 : ความคิดเห็นด้านวัตถุประสงค์ของโครงการ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

1. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้น  
สมรรถนะรายวิชามากขึ้น \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

...

2. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านสามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาได้ \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

3. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านคิดว่าท่านจะสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาไปใช้เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่สอนได้ \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

4. หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะรายวิชาให้กับผู้อื่นได้ \*

|            |                       |                       |                       |                       |                       |           |
|------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
|            | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |           |
| น้อยที่สุด | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | มากที่สุด |

ตอนที่ 5 : ข้อเสนอแนะ

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม \*

ข้อความคำตอบแบบยาว

ภาคผนวก ค  
ภาพกิจกรรมตามโครงการ







สุปราการ ภัคดีงาม  
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี



สุปราการ รักดีงาม  
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี