



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานเพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤตการณ์ในภูมิภาคตะวันออกกลาง

ด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วน เพื่อรับมือผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งมุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและการบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐ โดยกำหนดให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ยกเว้นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) เพื่อลดการใช้พลังงาน และผลกระทบต่อความมั่นคงด้านพลังงานและต้นทุนพลังงานของประเทศ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี การบริหารจัดการพลังงาน และการใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิทยาลัยฯ จึงประกาศมาตรการลดการใช้พลังงานฯ โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) และครูพิเศษสอน ปฏิบัติหน้าที่ราชการที่บ้านพักอาศัยและให้ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ RMS เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. การให้บริการผู้เรียน ให้ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ (ด้านบริหารงานทั่วไป) ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (เจ้าหน้าที่ธุรการ) มาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตามปกติ

๓. กำหนดให้เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๖ องศาเซลเซียส ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน เพื่อป้องกันอัคคีภัย

๔. การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนวิชาทฤษฎีหรือภาคทฤษฎีรูปแบบ On-line และภาคปฏิบัติที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการให้จัดในรูปแบบ On-site

๕. การประชุม ให้พิจารณาจัดในรูปแบบ On-line เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดในรูปแบบ On-site

๖. กิจกรรมใดที่กำหนดไว้ก่อนแล้ว ให้พิจารณาปรับตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับก่อนปรับเปลี่ยน โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ผู้เรียนภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้นๆ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เมื่อมีงานราชการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ วิทยาลัยฯ ต้องสามารถติดต่อข้าราชการครูและพนักงานราชการ (ครู) ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือไลน์ส่วนตัวได้ตลอดเวลา ราชการ และพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามบริบท นั้นๆ

๘. ให้ทุกท่านเปิดหนังสือราชการที่แจ้งผ่านระบบ RMS ทุกวัน หากมีการมอบหมายหน้าที่หรือคำสั่งราชการผ่านกลุ่มไลน์ของวิทยาลัยฯ ถือเป็นคำสั่งราชการที่ต้องดำเนินการ

๙. ให้พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง แม่บ้าน มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิรพงษ์ พันธโสตา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี