



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่ 612 /2569

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับต่ำกว่ากรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และการประเมินผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
(รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต:จิตอาสา)

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และการประเมินผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต:จิตอาสา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาตระหนักในการทำงานด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส และยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการสถานศึกษามีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีในการให้บริการผู้รับบริการในทุกๆมิติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐทุกแห่ง ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับที่ต่ำกว่ากรม โดยการนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยนำตัวชี้วัดของสำนักงาน ป.ป.ช. มาปรับประยุกต์ใช้ และพัฒนาแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และการประเมินผลหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต:จิตอาสา) ของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายพิรพงษ์	พันธ์โสภา	ประธานกรรมการ
1.2 นายอำนวยการ	เหิมขุนทด	กรรมการ
1.3 นายสันติประชา	ดอนชุม	กรรมการ

/1.4 นายนพดล...

- | | | | |
|-----|-----------|-----------|---------------------|
| 1.4 | นายพนพล | พงศ์พัชรา | กรรมการ |
| 1.5 | นายอนุชิต | อนุศรี | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ อำนาจการ ให้คำปรึกษา สนับสนุน กำกับ ติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | | |
|------|----------------|----------------|----------------------------|
| 2.1 | นายอนุชิต | อนุศรี | ประธานกรรมการ |
| 2.2 | นายอำนาจ | เหิมขุนทด | กรรมการ |
| 2.3 | นายสันติประชา | ดอนชุม | กรรมการ |
| 2.4 | นายพนพล | พงศ์พัชรา | กรรมการ |
| 2.5 | นายกฤษฎ์สพล | ธนบำรุงศักดิ์ | กรรมการ |
| 2.6 | นายอนุกุล | แก้วกลม | กรรมการ |
| 2.7 | นายสิทธิกร | สมทรง | กรรมการ |
| 2.8 | นายวีรศักดิ์ | ภักดีงาม | กรรมการ |
| 2.9 | นายวีระศักดิ์ | เดือนแจ่ม | กรรมการ |
| 2.10 | นายสาธิต | วรรณสุทธิ | กรรมการ |
| 2.11 | นางสาวราตรี | ศรีเมือง | กรรมการ |
| 2.12 | นายภคพล | ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| 2.13 | นายชลธิ | สินสาตร์ | กรรมการ |
| 2.14 | นางสาวเอมอร | สิมาทอง | กรรมการ |
| 2.15 | นางสาวเนตรนภา | ศรีผล | กรรมการ |
| 2.16 | นางสาวเบญญา | รักสม | กรรมการ |
| 2.17 | นายภูธนพัฒน์ | ปิ่นแก้ว | กรรมการ |
| 2.18 | นายสุรศักดิ์ | ทองระอา | กรรมการ |
| 2.19 | นางสาวปรีศนา | โทศรี | กรรมการ |
| 2.20 | นางสาวปาริชาติ | จันทร์ประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.21 | นางโยทะกา | พลรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.22 | นางสาวเนย์ | เปรมมิตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ร่วมดำเนินการขับเคลื่อนจัดทำ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ
 อำนาจความสะอาดสนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำ
 ในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยดำเนินการเต็มการประเมินคุณธรรม
 และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดสำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency

Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

2. ดำเนินการประสานผู้เกี่ยวข้อง ที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. และ สอศ.กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำเพื่อตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) การวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ดังนี้

2.1 ผู้มีสิทธิให้เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) หมายถึง บุคลากรใน สถานศึกษาตั้งแต่ ระดับผู้อำนวยการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับ สถานศึกษามาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.2 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ 10 ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตัวอย่าง หากสถานศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า 30 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด (การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามข้อกำหนด PDPA)

2.3 ให้แอดมินสถานศึกษา นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้าระบบ <http://www.ovecita.in.th/> โดยสแกน QR-Code เพื่อเข้าสมัครสมาชิกก่อนทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) สามารถศึกษาข้อมูล <http://www.ovecita.in.th/> เลือกคู่มือการใช้งาน ITA -VEC EVALUATION SYSTEM สำหรับผู้ประเมินด้าน IIT

2.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบ เลือกตัวเลือกคำตอบการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	จำนวน 2 ข้อ (I1-I2)
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	จำนวน 2 ข้อ (I3-I4)
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	จำนวน 2 ข้อ (I5-I6)
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จำนวน 2 ข้อ (I7-I8)
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จำนวน 2 ข้อ (I9-I10)

3. ดำเนินการประสานผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. และ สอศ. กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำเพื่อตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ดังนี้

3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐอื่น ๆ รวมทั้งผู้ปกครองและผู้เรียนที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา (การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนด PDPA)

3.2 การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างการเก็บข้อมูล ดังนี้

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนผู้เรียน	กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ EIT (คน/ร้านค้า/บริษัท/หน่วยงาน)
สถานศึกษาขนาดเล็ก	ตั้งแต่ 1-500 คน	25
สถานศึกษาขนาดเล็ก	501-1,000 คน	35
สถานศึกษาขนาดกลาง	1,001 -2,000 คน	45
สถานศึกษาขนาดใหญ่	ตั้งแต่ 2,001 คนขึ้นไป	55

หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. และปวส. ให้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายสถานศึกษาขนาดเล็ก

3.3 ให้สถานศึกษา นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าสู่ระบบ <http://www.ovecita.in.th/> โดยสแกน QR-Code เพื่อเข้าสมัครสมาชิกก่อนทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.ovecita.in.th> เลือกคู่มือการใช้งาน ITA -VEC EVALUATION SYSTEM สำหรับผู้ประเมินด้าน EIT

3.4 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบรู้อย่างตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษา ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	จำนวน 2 ข้อ (E1 - E2)
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	จำนวน 2 ข้อ (E3 - E4)
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	จำนวน 2 ข้อ (E5 - E6)

3. คณะกรรมการดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

3.1 นายอานวย	เหิมขุนทด	ประธานกรรมการ
3.2 นายอนุชิต	อนุศรี	กรรมการ

/3.3 นายสันติประชา...

3.3 นายสันติประชา	ดอนชุม	กรรมการ
3.4 นายนพดล	พงศ์พัชรา	กรรมการ
3.5 นายวีระศักดิ์	ภักดีงาม	กรรมการ
3.6 นายวีระศักดิ์	เดือนแจ่ม	กรรมการ
3.7 นายสุภชัย	ศรีนวล	กรรมการ
3.8 นายวิรุณ	จิตต์บุญ	กรรมการ
3.9 นางสาวจันทรา	ทีปการ	กรรมการ
3.10 นางสาวนภัสชญา	คงการุณ	กรรมการ
3.11 นางสาวกมลชนก	แก้วชื่นชัย	กรรมการ
3.12 นางสาวชยณัฐ	คะเนแน่น	กรรมการ
3.13 นายชลธิ์	สินสาตร์	กรรมการ
3.14 นางสาวเนตรนภา	ศรีผล	กรรมการ
3.15 นางสาวเบญญา	รักสม	กรรมการ
3.16 นางสาวกมลชนก	นาคชม	กรรมการ
3.17 นายสุรศักดิ์	ทองระอา	กรรมการ
3.18 นายภูธรพัฒน์	ปันแก้ว	กรรมการ
3.19 นางสาวปริศนา	โทศรี	กรรมการ
3.20 นางสาวศิริรักษ์	บุญช่วย	กรรมการ
3.21 นางสาวปาริชาติ	จันทร์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
3.22 นางโยทะกา	พลรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.23 นางสาวนีย์	เปรมมิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. วางแผนดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการรวบรวมข้อมูล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

2. ควบคุมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3. กำกับติดตาม และประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ 5 ตัวชี้วัดย่อยได้แก่

/ตัวชี้วัดย่อย...

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อ O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ O3 แผนพัฒนาสถานศึกษา ข้อ O4 ข้อมูลการติดต่อ ข้อ O5 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน ได้แก่ ข้อ O6 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ข้อ O7 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี ข้อ O8 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี ข้อ O9 ข่าวประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้แก่ O10 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O11 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ O12 คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา O13 คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ O14 E-Service O15 ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ O16 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O17 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูล พิจารณาจาก 2 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบของการเปิดเผยและองค์ประกอบของข้อมูล โดยจะต้องสอดคล้องตามเงื่อนไขครบถ้วนทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด เงื่อนไข คือ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน URL และข้อมูลเผยแพร่ที่ Website หลักของหน่วยงาน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง และอำนาจ หน้าที่ (งานการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล/ งานบริหารงาน ทั่วไป)	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น ฝ่ายงาน แผนกวิชา เป็นต้น - แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น	นายอานวย เหมขุนทด 1. นายวิรัชศักดิ์ ภักดิ์งาม 2. นางธนาวดี แก้วกลม 3. นางสาวขวัญเรือน ศรีสูง 4. นายสาธิต วรรณสุทธิ์ 5. นางสุปราการ ภักดิ์งาม 6. นายชลธิ์ สีนสาตร์ 7. นางสาวธรรมปวลย์ เกษมทะเล 8. นางสาวกมลชนก แก้วชื่นชัย 9. นางสาววิสา โฉมกาย 10. นางสาววินัส วงศ์พยัคฆ์

/ข้อมูล...

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
05 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (งานบริหารงานทั่วไป/งานการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช.และระดับ ปวส. เป็นต้น	11. นางสาวพิชชาภักดิ์ ฉายกล้า 12. นางสาวสิรินภา มีธรรม 13. นางสาวอมรรัตน์ ราชสมณะ
02 ข้อมูล ผู้บริหาร สถานศึกษา (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษาและรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น (ช่องทางใดช่องทางหนึ่ง)	นายอนุชิต อนุศรี 1. นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม 2. นายชลธิ์ สีนสาตร์ 3. นางสาวเอมอร สิมาทอง 4. นางสาวนีย์ เปรมมิตร 5. นายพิศาล ไชยบุรี 6. นางสาวรัชนิกร รอดเสน 7. นายธงชัย ชาบุตศรี 8. นายสุรศักดิ์ ทองระอา 9. นางสาวพัชรภรณ์ ทองโกฏี
04 ข้อมูลการติดต่อ (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา 3. E-mail งานสารบรรณ 4. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps) 5. ช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น	10. นายธนากร กองแก้ว 11. นายวัฒนกุล ตาลเมือง 12. นางสาวสาลินี สมัคร 13. นางสาวเบญญา รักสม

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
09 ข่าวประชาสัมพันธ์ (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)	-แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่าง น้อยหนึ่งช่องทาง)	
014 E-Service (งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร)	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง สถานศึกษา เช่น ระบบศธ 02 เป็นต้น	
03 แผนพัฒนาสถานศึกษา (งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ)	- แสดงแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี โดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. กลยุทธ์ 3. เป้าหมาย 4. ตัวชี้วัด	นายอนุชิต อนุศรี 1. นางสาวเนตรนภา ศรีผล 2. นางสาวดาราวัลย์ ผ่านสำแดง 3. นางสาววัชรินทร์ สืออ่อน 4. นางสาวปาริชาติ จันทร์ประเสริฐ 5. นายสุรศักดิ์ ทองระอา 6. นายมานิช รังสิมณรัตน์ 7. นายสาธิต วรรณสุทธิ์ 8. นางสาวนีย์ เปรมมิตร
06 แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ)	- สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย - ประมาณการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ.) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบัน และเงินงบประมาณที่ คาดว่าจะได้รับจัดสรร	9. นายชลธิ์ สีนสาตร์ 10. นางสาวพิชชาภัทร์ ฉายกล้า 11. นางสาวเบญญา รักสม 12.นางสาวปรีศนา โทศรี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
	ในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย - สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบันตามแหล่งที่ได้รับการ จัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย - รายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมี ข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	
O7 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี (งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ)	- แสดงผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปีโดย มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้ 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
O8 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี (มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา)	- แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> รายละเอียดดังนี้ 1. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์) 2. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา 3. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา 4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อน ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นายอนุชิต อนุศรี 1. นางสาวกมลชนก นาคชม 2. นางสาวปรกการ ภักดีงาม 3. นายวีรศักดิ์ ภักดีงาม 4. นางสาวเบญญา รักสม 5. นายทศพร แก้วศรีสุข 6. นายภูธนพัฒน์ ปันแก้ว 7. นางสาวสุกัญญา อุปมา
O12 คู่มือหรือขั้นตอน การปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา (มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา)	- แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือ แนวทางการปฏิบัติงานตาม โครงสร้างของสถานศึกษา ที่ใช้อยู่ติดปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยฝ่ายละ1 เล่ม/ขั้นตอน/งาน (จำนวน 4 เล่ม)</u>	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
○10 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (งานพัสดุ)	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สถานศึกษา จะต้องดำเนิน การตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ 2560 เช่น ประกาศ เชิญ ชวน, ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน ที่เปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นายอำนาจ เหมขุนทด 1. นางสาวจันทร์หา ทิปกากร 2. นายปิยะชัย ใจคง 3. นายอดิชาติ เครือจันทร์ 4. นายรุจิรัตน์ มานะพระ 5. นายวุฒิชชาติ ชาติศรี 6. นางสาวสุปรียา รัตนวิทยาพันธุ์ 7. นายกฤษฎพล ธนบำรุงศักดิ์ 8. นายคำคุณ บูรณะ 9. นายมานพ นิยุตรานนท์
○11 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (งานพัสดุ)	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา ที่มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์มสถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์มระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่มีข้อมูล ครบคลุมแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา เป็นรายงานผลย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	10. นายปรัชญา ปลื้มมาลี 11. นางสาวขวัญศมน รัฐสมุทร 12. นายธนากร กองแก้ว 13. นางสาวดวงกมล ชูสิงห์ 14. นางสาวรัชนิกร รอดเสน 15. นางสาวอชพร รองเดช 16. นางสาวณภัทรต์กัญญา แม่นวงศ์ 17. นางสาวจิราพร โชติกรจนดา 18. นายเดชา จิตรบรรจง 19. นายปัทมา กุมภีโร 20. นายภูมิพัฒน์ แม่นวงศ์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
○13 คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ (งานทะเบียน/ งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีและความร่วมมือ/ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว)	- แสดงคู่มือหรือขั้นตอนหรือแนวทางการให้บริการประชาชน ที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย 2 คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง</u> ซึ่งกำหนด วิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น, คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียน สำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนใน ระบบ ศธ O2 เป็นต้น	นายสันติประชา ดอนชุม 1. นายวิรุณ จิตต์บุญ 2. นางสุปรียา รัตนวิทยาพันธุ์ 3. นายภุชงค์ ขำเจริญ 4. นายสิริกร แสนสีนาม 5. นางสาวอริสรา โรจนานรเศรษฐ์ 6. นายสุภชัย ศรีนวล 7. นายมาโนช รัชชนิรัตน์ 8. นางสาวนุชนาถ จันทร์บุษราคัม 9. นางสาวสาลิณี สมัคร 10. นางสาวจตุริตา พูลเพิ่ม 11. นายสุทธิพงษ์ ทองมี 12. นางสาวชยณัฐ คณะเน่น 13. นายวิทยา แสนคำ 14. นายจิระเดช พูลมนัส
○15 ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ (งานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์)	- แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สถานศึกษา <u>อย่างน้อย 3 โครงการ/กิจกรรม/งาน</u> ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ	นายอนุชิต อนุศรี 1. นางสาวเบญญา รักสม 2. นางสุปราการ ภักดีงาม 3. นายธนากร กองแก้ว 4. นายอดิชาติ เครือจันทร์ 5. นายชลธิ์ สีนสาตร์ 6. นางสาวเนตรนภา ศรีผล 7. นางสาวกมลชนก แก้วชื่นชัย 8. นายปิยะ ศรีอุดร 9. นายวันชัย สัยยา 10. นายวัฒนกุล ตาลเมือง 11. นางสาวสุกัญญา อุปมา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
○16 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (งานการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</u> 1. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหาและคัดเลือกพนักงานราชการ,ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหาให้ใช้การต่อสัญญา) 2. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงาน ผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น 4. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น,การเชิดชู เกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น	นายอำนวยการ เข็มขุนทด 1. นายวิรัชดี ภักดิ์งาม 2. นางธนาวดี แก้วกลม 3. นางสาวขวัญเรือน ศรีสูง 4. นายสาธิต วรรณสุทธิ์ 5. นางสุปราการ ภักดิ์งาม 6. นายชลธิ์ สิ้นสาตร์ 7. นางสาวธรรมปวีลย์ เกษมทะเล

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
○17 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานบริหารงานทั่วไป)	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครู และบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียด <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. แนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา 2. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปัจจุบัน	นายอำนวยการ เข็มขุนทด 1. นางสาวกมลชนก แก้วชื่นชัย 2. นางสาววิสา โฉมกาย 3. นางสาววินัส งามพยัคฆ์ 4. นางสาวพิชชาภัทร์ ฉายกล้า 5. นางสาวสิรินภา มีธรรม 6. นางสาวอมรัตน์ ราชสมณะ
○18 แนวทางปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานบริหารงานทั่วไป)	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ (รอง ผอ. บริหารทรัพยากร) 4. ระยะเวลาดำเนินการ	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
○19 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (งานบริหารงานทั่วไป)	5. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน -แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรทางศึกษาของสถานศึกษา โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ -ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ เวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณปัจจุบัน *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	
○20 ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (งานบริหารงานทั่วไป)	-แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มี การรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ทั้งนี้ลงนามโดย ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
	Gift Policy) ของสถานศึกษา เป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณปัจจุบัน	
O21 การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา (งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา)	- แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. ด้านสภาพแวดล้อม 2. ด้านการประเมินความเสี่ยง 3. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ด้านการติดตามและประเมินผล	นายอนุชิต อนุศรี 1. นางสาวปาริชาติ จันทร์ประเสริฐ 2. นางสาวเนตรนภา ศรีผล 3. นางโยทะกา พลรัตน์ 4. นายสุรศักดิ์ ทองระอา 5. นางสาวนีย์ เปรมมิตร 6. นายสาธิต วรรณสุทธิ 7. นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม 8. นายภคพล ปันแก้ว 9. นางสาวเอมอร สิมาทอง 10. นายชลธิ์ สีนสาตร์ 11. นางสาวเบญญา รักสม 12. นายภูธนพัฒน์ ปันแก้ว 13. นางสาวปรีศนา โทศรี
O22 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต (งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้)	- สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ 1) มีการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการจัดการ เรียนการสอนระดับ ปวช. รหัสวิชา 20000-2003 รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา และระดับ ปวส. รหัส วิชา 30000-2001 รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริตจิตอาสา (แผนการเรียนผู้เรียน หรือ ตารางผู้สอนทุกคน)	นายสันติประชา ดอนชุม 1. นางสาวนภัชญา คงการุณ 2. นายวิชญวัฒน์ เกตุอุ๊ด 3. นางสาวบุญจรรย์ ยิ้มศรี 4. นางสาวอารยา เคนทวาย 5. นางสาววินัส วงศ์พยัคฆ์ 6. นางสาวเอมอร สิมาทอง 7. นางสาวจันทร์จิรา จันทรพัฒนสิทธิ์ 8. นางสาววรรณภา ชลพัฒนา

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
	2) มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสาหรือ แนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ของ สถานศึกษา 3) มีผลการวัดและประเมินผลกิจกรรม เสริมสร้าง สุจริตจิต อาสา ระดับ สถานศึกษา ครบ 4 ด้าน ย้อนหลัง 1 ปีงบประมาณ ดังนี้ ด้านที่ 1 การกระทำและการพูด ความจริงไม่ลึกลับ ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส) ด้านที่ 2 การกระทำและการพูดที่ แสดงถึงการแยกแยะ ประโยชน์ส่วน บุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ด้านที่ 3 การกระทำ และการพูดที่ แสดงถึงการปฏิบัติ ต่อผู้อื่นที่ไม่ แตกต่างกัน(เสมอภาค ยุติธรรม) ด้านที่ 4 การกระทำ และการพูดที่ แสดงถึง การรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความ รับผิดชอบต่อหน้าที่) โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สามารถให้ผู้เรียนไป ทำการทดสอบ ผ่านระบบ ITA -VEC หรือ ดำเนินการเองก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวน ผู้เรียนอาชีวศึกษาแต่ละ ระดับชั้นปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า 100 คน หรือ จำนวน ทั้งหมด)	

ข้อมูลประกอบการพิจารณา	องค์ประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้รับผิดชอบ
๐ 23 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา (ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย)	- แสดงโครงการ/กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน <u>อย่างน้อย</u> <u>ประกอบด้วย</u> ดังนี้ 1. โครงการ /กิจกรรม 2. งบประมาณ (กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ) 3. ช่วงเวลาดำเนินการ <u>หรือ</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน (มีอย่างใดอย่างหนึ่ง)	นายอนุชิต อนุศรี 1. นางสาวปาริชาติ จันทร์ประเสริฐ 2. นางสาวเนตรนภา ศรีผล 3. นางโยทะกา พลรัตน์ 4. นายสุรศักดิ์ ทองระอา 5. นางสาวนีย์ เปรมมิตร 6. นายสาธิต วรรณสุทธิ์ 7. นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม 8. นายภคพล ปันแก้ว 9. นางสาวเอมอร สิมาทอง 10. นายชลธิ์ สีนสาตร์ 11. นางสาวเบญญา รักสม 12. นายภูธนพัฒน์ ปันแก้ว 13. นางสาวปริศนา โทศรี 14. นางสาวนภัชญา คงการุณ 15. ว่าที่ร้อยตรี นิพล เปี่ยมพิไชย 16. นายธงชัย ชาบุศรี

หน้าที 1. วางแผนดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อรวบรวมข้อมูลตามข้อ/ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยมีองค์ประกอบครบถ้วน และถูกต้อง ให้เสร็จสิ้นภายใน วันที่ 30 กรกฎาคม 2569

2. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลตามข้อพิจารณาที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่งผลการประเมิน ITA ประกอบด้วย ค่าคะแนนตามแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Trans parency Assessment: IIT) ร้อยละ 20 แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Trans parency Assessment : EIT) ร้อยละ 20 และ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Trans parency Assessment: OIT) ร้อยละ 60 รวมมีค่าคะแนนเต็ม 100 และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

สัดส่วนร้อยละ

95.00 – 100

ระดับ

ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมิน

ผ่านเกณฑ์

/90.00...

90.00 - 94.99	ผ่านดี	ผ่านเกณฑ์
85.00 - 89.99	ผ่าน	ผ่านเกณฑ์
80.00 - 84.99	พอใช้	ไม่ผ่านเกณฑ์
น้อยกว่า 80.00 เป็นต้นไป	ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์

1. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ คะแนนสัดส่วนร้อยละ 85 - 89.99 คะแนน จะได้รับเกียรติบัตรระดับผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

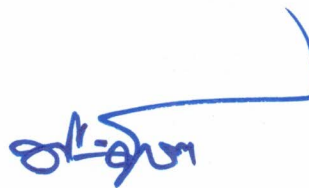
2. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ คะแนนสัดส่วนร้อยละ 90.00 - 94.99 คะแนน จะได้รับเกียรติบัตรระดับผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา

3. สถานศึกษาอาชีวศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ คะแนนสัดส่วนร้อยละ 95 ขึ้นไป จะได้รับโล่ ระดับผ่านดีเยี่ยม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนี้ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายพีรพงษ์ พันธุ์โสดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี