



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) โดยปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๘๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราร่าง

ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราร่าง
บริหารงานทั่วไป	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)	๒

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือนจำนวน ๒๑,๗๘๐ บาท

และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจำต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้วในทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ในวันราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/๓.๒ หลักฐาน...



“เรียนดี มีความสุข”

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และ ใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ด้วยและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๕ ทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัคร ให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูปลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับกรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้

/๓.๕ เงื่อนไข...

“เรียนดี มีความสุข”



๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งตามประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อผู้ผ่านตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครครั้งสุดท้าย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี หรือทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

/๕. หลักเกณฑ์...



๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ - พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ทั่วไป - ความเข้าใจภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสำนักงาน ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการบริการผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู	๑๐๐ ๑๐๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (๑) มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน (๒) การคิดวิเคราะห์ (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔) การสื่อสารโดยการพูด (๕) ประสพการณ์ทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว
จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน.

“เรียนดี มีความสุข”

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี รวมทั้งจะประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวนั้น จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ และส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรรดังกล่าวนี้เป็นเวลา ๒ ปี (ไม่เกิน ๒ ปี)

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

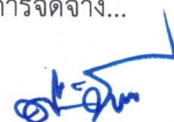
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่ง กรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

/๘. การจัดจ้าง...

“เรียนดี มีความสุข”



๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กำหนด ดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้สอบผ่านการเลือกสรร แต่ละตำแหน่ง ตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี มีอัตราว่างเพิ่มภายหลัง จะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี กำหนดซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิรพงษ์ พันธโสตา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)

เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๗, ๕๐๖๘ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๒ ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ที่ตั้งเลขที่ ๒๐๗ หมู่ ๓ ตำบลหนองซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมและสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มี

ประสิทธิภาพ

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๙. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรองแล้วในทุกสาขาวิชา

๔. การลงนาม



“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (บริหารทั่วไป) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ แล้ว โดยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามวัน เวลา และสถานที่ ในตามตารางดังนี้

สมรรถนะ	วันเวลา
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑</u> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.
<u>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒</u> ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนตามสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

/๔.๑ ห้ามนำ...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว
- ๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๔ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๔.๖ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่รับสมัคร และตามวันเวลาที่กำหนดในเวลาสอบ ผู้ที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก
- ๔.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนในสมรรถนะนั้น
- ๔.๘ เขียนชื่อ-นามสกุล สมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
- ๔.๑๐ ถ้าเสร็จก่อนเวลาและนำส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๔.๑๑ แบบสอบถาม กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตแล้ว
- ๔.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งดให้คะแนนก็ได้
- ๔.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เพื่อมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสัมภาษณ์) ภายในวันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี www.chontech.ac.th ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิรพงษ์ พันธโสตา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (บริหารทั่วไป)

- วันอาทิตย์ที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.

สถานที่สอบ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี /ห้องสอบ ห้อง ปฏิบัติการภาษาจีน อาคารห้องปฏิบัติการ
ภาษาจีน

ห้องสอบที่ ๑

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๑	นางสาวธัญวดี ผดุงศิริกุลชัย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๒	นางสาวขวัญเรือน ศรีสูง
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๓	นางสาวเอี่ยมพร ก่อศิริมงคลชัย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๔	นางสาวเพ็ญศรี ศิริวงษ์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๕	นางวรรณา ชลพัฒนา
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๖	นางสาวมัทรี แสงจันทร์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๗	นางสาวอารีรัตน์ รักโคตร
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๘	นายพิสิษฐ์ หลีน้อย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๙	นางสาวธัญญากร ร่มโพธิ์แก้ว
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๐	นางสาวพิมพ์ชนก รัตน์ประโคน
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๑	นางสาวโณทัย พูลศรี
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๒	นางสาวสุภัทรา ชัยกุล
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๓	นางสาวอรพรรณ จิตต์รัตนธรรม
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๔	นางสาวผกายวรรณ ทวีชัย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๕	นางสาวจิตตมาศ สุวรรณนาถ
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๖	นายจิรภัทร จันทะมัน
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๗	นางสาวกัลยารัตน์ ผู้งาม
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๘	นายกฤษณะ ขำเจริญ
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๙	นางสาวปาริชาติ บุญหนัก
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๐	นายแบงค์ มาประชา
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๑	นางสาวปรัชญา สาครสุคนธ์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๒	นางสาวสุกัญญา โพธิ์ไต้

“เรียนดี มีความสุข”

ห้องสอบที่ ๑

เลขประจำตัวผู้สอบ

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๓

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๔

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๕

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๖

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๗

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๘

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๙

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๐

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๑

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๒

ชื่อ-สกุล

นางสาวภัสรณันท์ กมลวุฒิสุภโรจน์

นายสันติกานต์ ผิวสี

นายเลิศวิทธิ ภูจุพลทัศน์

นายสนั่น น้อยนาช

นางสาวพรรณวดี พรรณพิพัฒน์

นางสาวชลธาร ทองสาย

นางสาวพัชรินทร์ มงคลธิรสวัสดิ์

นางสาวณัฐรญา แจ้งรัมย์

นางสาวมณฑนา คำบุปผา

นางสาวภัทรพร สงคราม

ห้องสอบที่ ๒

เลขประจำตัวผู้สอบ

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๓

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๔

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๕

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๖

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๗

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๘

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๓-๙

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๐

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๑

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๒

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๓

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๔

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๕

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๖

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๗

๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๘

ชื่อ-สกุล

ว่าที่ร้อยตรี ธนพล นานุก

นางสาวสิริรัตน์ ทองขจร

นางสาวจุฑาทิพย์ ไผตรี

นางสิริรักษ์ บริบูรณ์ชัยสกุล

นางสาวจิตาภา ศรีหิรัญ

นางสาวสุชนิชา แซ่ลิ้ม

นางสาวพัชรินทร์ นิคม

นายจิรฤต จินดาสวัสดิ์

นางสาวสุภิกา แก้วสว่าง

นางสาวจิรนุช ศรีระชา

นางสาววนิดา หนูเที่ยง

นางสาวพัชรภรณ์ สนิทใจรัก

นางอรรณ ทั้งทอง

ว่าที่ร้อยตรี กชพงศ์ ทองบุญนะ

นางสาวฤทัยรัตน์ ภิรมย์พลัด

นางสาวธัญพัฒน์ นศิริ

“เรียนดี มีความสุข”

ห้องสอบที่ ๒

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๙	นางสาวสุภาพร	เรืองศรี
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๐	นายเกียรติศักดิ์	เดชพิทักษ์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๑	นางสาวนิตยาวิดี	สุขกาย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๒	นางสาวชัชฌา	สุขสวัสดิ์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๓	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พรพิไล	ไธยนาทม
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๔	นางสาวมัลลิกา	มะลิวันเครือ
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๕	นางสาวนิสรา	แหงนไธสง
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๖	นางสาวนิภาพร	บัวประโคน
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๗	นางสาวภาสินี	เมธภัทรธร
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๘	นางสาวเบญจวรรณ	ลีรัตนวิสุทธิ์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๕-๙	นางสาวนิจสุตา	สุรินทร์รัฐ
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๖-๐	นางสาวสุกัญญา	อุปมา
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๖-๑	นายธีรวัฒน์	ผีปากเพราะ

ห้องสอบที่ ๒

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๖-๒	นางสาวชยานุช	แดงทอง
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๖-๓	นางสาวจุฑามาส	แสงชมพู
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๖-๔	นางสาวมาลีวิภา	เทศพุ่ม

รายชื่อผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน)

เนื่องจากขาดคุณสมบัติเพราะไม่ส่งหลักฐานการสมัคร

๐๙-๐๓-๐๑๓-..... นายชินบัญชร เน็ดสุภากร

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป โดยวิทยาลัยฯ กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

- ก) รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
ข) กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะ	วันเวลา
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ - สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพิบูล วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

- ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้สมัครปฏิบัติดังนี้
๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือ กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนตามสุภาพชน
 ๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 ๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และนำบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ราชการออกให้ไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะก็ได้
 ๔. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยการสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ๔.๑ สามารถนำเอกสารมาใช้ประกอบการสัมภาษณ์ได้
 - ๔.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
 - ๔.๓ การสอบจะเรียงลำดับตามลำดับการสมัครจากน้อยไปหามาก
 - ๔.๔ ปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด
 - ๔.๕ ให้ผู้ผ่านการประเมินมารายงานตัวต่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิบูล หากไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

/ง) วิทยาลัย...

๐๕๐๖

ง) วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จะประกาศรายชื่อและชั้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สถานที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี www.chontech.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘



(นายพิรพงษ์ พันธโสตา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

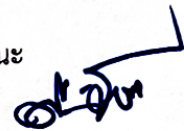
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (พนักงานบริหารทั่วไป)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

สถานที่สอบ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี /ห้องสอบ ห้องประชุมพิบูล

เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๑	นางสาวธนัฐดี ผดุงศิริกุลชัย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๓	นางสาวเอี่ยมพร ก่อศิริมงคลชัย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๔	นางสาวเพ็ญศรี ศิริวงษ์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๙	นางสาวธัญญากร ร่มโพธิ์แก้ว
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๘	นายภุชณะ ขำเจริญ
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๕	นายเลิศวิทธิ์ ภูรจพลทัศน์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๘	นางสาวชลธาร ทองสาย
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๐	นายจิรฤต จินดาสวัสดิ์
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๕	นางอรรวรรณ ทั้งทอง
๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๖	ว่าที่ร้อยตรี กชพงศ์ ทองบุญนะ





ประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (พนักงานบริหารทั่วไป)

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๑	นางสาวธนัฐดี ผดุงศิริกุลชัย	
๒	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๑-๘	นายภุชณะ ขำเจริญ	
๓	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๕	นางอรรณพ ทังทอง	
๔	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๔	นางสาวเพ็ญศรี ศิริวงษ์	
๕	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๓	นางสาวเอี่ยมพร ก่อศิริมงคลชัย	
๖	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๖	ว่าที่ร้อยตรี กษพงศ์ ทองบุญนะ	
๗	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๔-๐	นายจิรฤต จินดาสวัสดิ์	
๘	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๐-๙	นางสาวธัญญากร ร่มโพธิ์แก้ว	
๙	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๕	นายเลิศวิทธิ์ ภูรจพลทัศน์	
๑๐	๐๙-๐๓-๐๑๓-๐๒-๘	นางสาวชลธาร ทองสาย	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ
รายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูก
ยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ และ ๒ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสาร
หลักฐานต่างๆตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น
ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

(นายพิรพงษ์ พันธโสตา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (พนักงานบริหารทั่วไป)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารการประกอบการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

๑๒-๑๖