



สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อวิชา : การพิมพ์ติดแบบสัมผัส

รหัสวิชา : 30900-0006

งาน : การพิมพ์แป้นสัญลักษณ์ + = ‘ “ @ \*

ใบสั่งงาน

21

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

คำสั่ง ให้ฝึกพิมพ์ ตามแบบที่กำหนดจงจำไว้ว่าสายตาดูต้องมองอยู่ที่แบบฝึกหัดเท่านั้น อย่าหันกลับไปมองแป้นอักษรที่แป้นพิมพ์เด็ดขาด

;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= a+a s+s q=q e=e a+a s+s q=q e=e

s@s a@a @2@ 2@2 j\*j s\*s s's e'e "twister" "twister" "order" "order" symbol\* symbol\*

;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= a+a s+s q=q e=e a+a s+s q=q e=e

s@s a@a @2@ 2@2 j\*j s\*s s's e'e "twister" "twister" "order" "order" symbol\* symbol\*

;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= a+a s+s q=q e=e a+a s+s q=q e=e

s@s a@a @2@ 2@2 j\*j s\*s s's e'e "twister" "twister" "order" "order" symbol\* symbol\*

;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= a+a s+s q=q e=e a+a s+s q=q e=e

s@s a@a @2@ 2@2 j\*j s\*s s's e'e "twister" "twister" "order" "order" symbol\* symbol\*

;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= ;+ ;= a+a s+s q=q e=e a+a s+s q=q e=e

s@s a@a @2@ 2@2 j\*j s\*s s's e'e "twister" "twister" "order" "order" symbol\* symbol\*

### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรม Microsoft Word
2. ใช้โปรแกรม Microsoft Word รูปแบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16
3. ลักษณะการวางมือในลักษณะงอมือเล็กน้อย นิ้วสัมผัสอยู่กับแป้นพิมพ์ a s d f j k l ; ตามตำแหน่งของนิ้วต่างๆ
4. ลักษณะการวางของแขนทั้งสองข้างจะอ้าออกและน้อย ไม่ติดกับลำตัว
5. ลักษณะการวางนิ้วบนแป้นพิมพ์ดังรูป





สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อวิชา : การพิมพ์ติดแบบสัมผัส

รหัสวิชา : 30900-0006

งาน : การพิมพ์แป้นสัญลักษณ์ + = ‘ “ @ \*

ใบสั่งงาน

21

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

### การวางนิ้ว

แป้น + นิ้วก้อยขวา (กด Shift)

แป้น = นิ้วก้อยขวา

แป้น ‘ นิ้วก้อยขวาก้าวไปด้านข้าง

แป้น “ นิ้วก้อยขวา (กด Shift)

แป้น @ นิ้วนางซ้าย (กด Shift)

แป้น \* นิ้วกลางขวา (กด Shift)

เริ่มพิมพ์ตามแบบที่กำหนดให้

6. บันทึกข้อมูลให้ ชื่อ TestE9\_รหัสสามตัวท้าย

7. ตรวจสอบ ความเรียบร้อย

ในการก้าวนิ้วที่เป็นอักษรใดก็ตาม ต้องอย่าลืมว่าต้องรีบดึงนิ้วกลับมาเป็นเหย้าเสมอ ในการเคาะเว้นวรรคแต่ละครั้งต้องใช้นิ้วหัวแม่มือขวาเคาะเท่านั้น

### เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. โปรแกรม Microsoft Word

### เวลาในการปฏิบัติงาน

15 นาที