



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตสอนแทน (ไปราชการ)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วย (นาย,นางสาว,นาง)..... แผนกวิชา.....

ไม่สามารถทำการสอนได้ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ณ.....

เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปตามปกติ จึงจัดให้ (นาย,นางสาว,นาง).....

แผนกวิชา..... ทำการสอนตามวันเวลาดังกล่าว ดังนี้

(วัน) ว.ด.ป.	รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	แผนก ชั้น/กลุ่ม	เวลา/คาบ ที่สอน		ชั่วโมง
			เวลา	คาบที่	
รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนแทน					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....) (นายวิชญวัฒน์ เกตุอู๊ด)

ครูประจำรายวิชา ผู้สอนแทน หัวหน้าแผนกวิชา

ความเห็นงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุญาต  
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อนุญาต

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(นายสาธิต วรรณสุทธิ์) (นางสองเมือง กุดั่น)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

