บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุญาตสอนแทน (ลาป่วย)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วย (นาย,นางสาว,นาง)..... แผนกวิชา..... ไม่สามารถทำการสอนได้ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปตามปกติ จึงจัดให้ (นาย,นางสาว,นาง).....แผนกวิชา..... ทำการสอนตามวันเวลาดังกล่าว ดังนี้

(วัน) ว.ด.ป.	รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	แผนก ชั้น/กลุ่ม	เวลา/คาบ ที่สอน		ชั่วโมง
			เวลา	คาบที่	
รวมจำนวนชั่วโมงที่สอนแทน					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้สอนแทน

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกวิชา

ความเห็นงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุญาต

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายสาธิต วรรณสุทธิ์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....
(นางสองเมือง กุดั่น)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ