

แบบคำร้องขอช่วยปฏิบัติราชการระหว่างสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอช่วยปฏิบัติราชการ

เรียน(หัวหน้าสถานศึกษาต้นสังกัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาต่างๆ ให้ครบถ้วน)

ด้วย ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....วิชาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....รับเงินเดือนในระดับ.....ขั้น.....บาท

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และปฏิบัติราชการประจำสถานศึกษา/หน่วยงาน ปัจจุบันนี้มาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

เริ่มรับราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ

มีกำหนด.....ปี เหตุผลในการขอไปช่วยปฏิบัติราชการ คือ.....

.....

โดยมีรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สถานภาพการสมรส คู่สมรส (ถ้ามี) ชื่อ.....อายุ.....ปี

(รับราชการหรือประกอบอาชีพอื่นระบุให้ชัดเจน).....

สถานที่ทำงาน.....

๒. มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน อยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู.....คน

๓. อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนโทษทางวินัยหรือไม่.....

๔. อยู่ระหว่างศึกษาต่อหรือไม่.....หรือกลับจากศึกษาต่อเมื่อวันที่...../...../.....

๕. วิชาที่สอนปัจจุบัน

วิชา.....ชั้น.....สัปดาห์ละ.....คาบ

วิชา.....ชั้น.....สัปดาห์ละ.....คาบ

วิชา.....ชั้น.....สัปดาห์ละ.....คาบ

๖. ทำหน้าที่พิเศษที่นอกเหนือจากการสอน.....

.....

๗. การขอไปช่วยปฏิบัติราชการครั้งนี้เป็นครั้งที่.....และเคยได้รับอนุมัติให้ช่วยปฏิบัติราชการ
ก่อนขอช่วยปฏิบัติราชการครั้งนี้ ณ
เพื่อ/เพราะ.....

๘. ในกรณีที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่แล้ว ขณะนี้ได้ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. การขอไปช่วยปฏิบัติราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (สถานศึกษาต้นสังกัด)

เห็นสมควรให้

ไม่ให้

เพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาประกอบการช่วยปฏิบัติราชการ (สถานศึกษาด้านสังกัด)

๑. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ทั้งหมด.....คน
หลักสูตรปกติ จำนวน.....คน หลักสูตรระยะสั้น จำนวน.....คน
๒. จำนวนครูสายการสอนที่เป็นข้าราชการมีทั้งหมด.....คน จำนวนครูจ้างสอนทั้งหมด.....คน
๓. จำนวนครูวุฒิเดียวกับผู้ที่ขอไปช่วยปฏิบัติราชการ รวมกัน.....คน
๔. จำนวนครูวุฒิที่สามารถสอนแทนกันได้ รวม.....คน
๕. ขณะนี้ผู้ขอไปช่วยปฏิบัติราชการรับผิดชอบคาบการสอน รวมทั้งสิ้น.....คาบ/สัปดาห์
๖. หากให้ไปช่วยปฏิบัติราชการแล้วต้องจ้างครูสอนเพิ่มหรือไม่.....จำนวน.....คน
และจะมอบหมายให้.....เป็นผู้สอนแทน
๗. พร้อมทั้งจะให้ไปช่วยปฏิบัติราชการได้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๘. ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาด้านสังกัด.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลอัตรากำลังของสถานศึกษาประกอบการช่วยปฏิบัติราชการ (สถานศึกษาที่ขอมาช่วยปฏิบัติราชการ)

๑. จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ทั้งหมด.....คน
หลักสูตรปกติ จำนวน.....คน หลักสูตรระยะสั้น จำนวน.....คน
 ๒. จำนวนครูสายการสอนที่เป็นข้าราชการมีทั้งหมด.....คน
 ๓. จำนวนครูจ้างสอนทั้งหมด.....คน ต้องจ้างสอนเพิ่ม.....คน
 ๔. จำนวนครูวุฒิเดียวกับผู้ที่ขอมาช่วยปฏิบัติราชการ รวมกัน.....คน
 ๕. หากมาช่วยปฏิบัติราชการจะมอบหมายให้รับผิดชอบการสอน.....
๖. จะมอบหมายหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน คือ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ขอมาช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....