

## แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ  
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2565..

ระหว่างวันที่..1..เดือน..ตุลาคม..พ.ศ. 2564 ถึงวันที่.30..เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

## ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิค..... สังกัด...สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ...4... อัตราเงินเดือน ....-..บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัดการเรียนรู้จริง)

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ห้องเรียนปฐมวัย
- ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

## ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา.....จำนวน .....ชั่วโมง/สัปดาห์

ฯลฯ

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (ไปรตระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (ไปรตระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(ไปรตระบุ)</p>
<p><b>1. ด้านการจัดการเรียนรู้</b> ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนและการอบรมและพัฒนา คุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>	<p><b>ข้อตกลง</b> -จัดทำคู่มือการใช้ เครื่องฉีดพลาสติก ควบคุมการทำงานด้วย ระบบดิจิทัลเพื่อ พัฒนาทักษะการใช้ เครื่องฉีดพลาสติก <b>วิธีดำเนินการ</b> -การพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตร -ออกแบบการจัดการ เรียนรู้ -ออกแบบสื่อการสอน -ออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผลการ เรียนรู้ -ออกแบบการวัด ประเมินจิตพิสัยผู้เรียน</p>	<p>-ได้ชิ้นงานจากการ ปฏิบัติงานฉีดพลาสติก ที่มีรูปทรงตามที่ กำหนด -ผู้เรียนได้เรียนรู้ ขั้นตอนการใช้เครื่อง ฉีดพลาสติกที่จัดทำขึ้น -ผู้เรียนมีทักษะการใช้ เครื่องฉีดพลาสติก -ผู้เรียนมีพัฒนาการ ด้านจิตพิสัยที่ดี</p>	<p>- ผู้เรียนร้อยละ 80 มี ทักษะการใช้เครื่องฉีด พลาสติกที่เหมาะสม ผ่านเกณฑ์การประเมิน - ผู้เรียนมีจิตพิสัยใน การปฏิบัติงานเครื่อง ฉีดพลาสติกที่ เหมาะสมผ่านเกณฑ์ การประเมิน - ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่สูงขึ้น</p>

<p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง</p>	<p>งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)</p>	<p>ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)</p>
	<p>-จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ของผู้เรียน</p>		
<p><b>2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้</b> ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน และรายวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงาน วิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ภาควิชาเครือข่าย และหรือสถาน ประกอบการ</p>	<p>-จัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือพัฒนาและ แก้ปัญหาผู้เรียน -จัดทำข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน เป็นรายบุคคล -กำกับดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน -ศึกษาค้นคว้างานด้าน วิชาการเพื่อพัฒนา ยกระดับการจัดการ เรียนการสอน -ประสานงานสร้าง เครือข่ายร่วมกับ ผู้ปกครอง</p>	<p>-ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาและแก้ปัญหา อย่างถูกต้องตามบริบท สถานศึกษาและภูมิ สังคม</p>	<p>-ผู้เรียนมีพัฒนาการ ด้านจิตพิสัยสูงขึ้นตาม เกณฑ์การประเมิน</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรดยะบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรดยะบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรดยะบุ)
<p><b>3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b> ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้</p>	<p>-ฝึกอบรม/ศึกษาดู งาน/ศึกษาค้นคว้า เพื่อ พัฒนาสมรรถนะการ จัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-นำความรู้และทักษะ มาพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนอย่างเป็น ระบบ</p>	<p>-สรุปการพัฒนาตนเอง และการนำผลการ พัฒนามาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการ จัดการเรียนการสอน</p>

#### หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา ตามแบบ PA 1 ให้เป็นไปตามบริบท และสภาพการ  
จัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษา และข้าราชการ  
ครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางานต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ที่  
ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวม  
ของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้  
โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน  
ตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริง สภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

## ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะเชี่ยวชาญ คือ การคิดค้น พัฒนานวัตกรรมและปรับเปลี่ยน ให้คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนสูงขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี ให้คำปรึกษาผู้อื่น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง **จัดทำคู่มือการใช้เครื่องฉีดพลาสติกควบคุมการทำงานด้วยระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องฉีดพลาสติก**

### 1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

การจัดการเรียนการสอนสาขาเทคโนโลยีการขึ้นรูปพลาสติก เป็นสาขาวิชาชีพที่เปิดทำการสอนขึ้นใหม่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งผู้เรียนต้องมีทักษะในการขึ้นรูปพลาสติก เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เครื่องฉีดพลาสติกซึ่งจะไม่มีคู่มือในการใช้งานที่เป็นภาษาไทย และมีขั้นตอนการใช้งานที่ละเอียดทุกขั้นตอน จึงทำให้ผู้เรียนไม่สามารถทำความเข้าใจและพัฒนาทักษะเป็นไปได้อย่างชัดเจนและไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่**จะต้องคิดค้นและปรับเปลี่ยนวิธีการสอน**โดยใช้คู่มือการใช้เครื่องฉีดพลาสติกควบคุมการทำงานด้วยระบบดิจิทัล

### 2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

พัฒนาหลักสูตร ออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ ศึกษาการทำงานของเครื่องฉีดพลาสติก จัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องฉีดพลาสติกที่ควบคุมด้วยระบบดิจิทัล

### 3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

#### 3.1 เชิงปริมาณ

-ผู้เรียนสาขาเทคโนโลยีการขึ้นรูปพลาสติกทุกคน ได้ศึกษาและเรียนรู้การใช้เครื่องฉีดพลาสติกโดยใช้คู่มือเครื่องฉีดพลาสติกควบคุมการทำงานด้วยระบบดิจิทัลที่จัดทำขึ้น

3.2 เจริญคุณภาพ

-ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานฉีดได้ชิ้นงานตามรูปแบบที่กำหนด

-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีทักษะการใช้เครื่องฉีดพลาสติก ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน

-ผู้เรียนร้อยละ 80 มีจิตพิสัย ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ.....

(นาย.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

1 ตุลาคม 2564

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

( ) เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

( ) ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....