



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่ 1129/2566

เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม เดือนตุลาคม - เดือนพฤศจิกายน 2566

.....

อาศัยระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517 และตามมติคณะรัฐมนตรีที่
นร 0206/ว107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542 ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ราชการมิให้เกิด
ความเสียหาย เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม เพื่อป้องกันอัคคีภัยและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ข้าราชการครู ข้าราชการ
พลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ดังนี้

1. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางคืนของครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา
16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
1	นายยงยุทธ ช่างประเสริฐ	16		
2	นายพชรกฤต ฉั่วเจริญ	17		
3	นายภุชฌณพล วิเชียรพงษ์	18		
4	ว่าที่ร้อยตรี พิมาย จุกสีดา	19		
5	นายอรรณพ ใจเอื้อ	20		
6	นายวัฒนา ปิ่นประไรมย์	21		
7	นายรุจิรัตน์ มานะพระ	22		
8	นายจิตวัฒนาสัน เกษามา	23		
9	นายวันชัย สัยยา	24		
10	นายพิศาล ไชยบุรี	25		
11	นายอภิสิทธิ์ เรืองศิริวัฒนกุล	26		
12	ว่าที่ร.ต.นิพล เปี่ยมพิไชย	27		
13	นายอดิชาต เครือจันทร์	28		
14	นายศราวุฒิ จาบทะเล	29		
15	นายปวิวัฒน์ อรรถนาถ	30		

/16 นายปราโมทย์...

1. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางคืนของครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา
16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
16	นายปราโมทย์ กรองกาญจน์กุล	31		
17	นายคณศ เขียวชาญ		1	
18	นายพาณิชย์ ธงชนะ		2	
19	นายสุภชัย ศรีนวล		3	
20	นายกฤตภาส สีสังข์		4	
21	นายธนากร กองแก้ว		5	
22	นายสาธิต วรรณสุทธิ์		6	
23	นายวิรัช เหลืองอนุศาสตร์		7	
24	นายเมธา เกิดแก้ว		8	
25	ว่าที่เรือตรี สมภูมิ สุดสงวน		9	
26	ว่าที่เรือตรี อภิวัฒน์ ประรณนาแสงกุล		10	
27	นายพชรพล วรินทร์เวช		11	
28	นายวิชณุ วงษ์เปี้ย		12	
29	นายปิยะชัย ใจคง		13	
30	นายชินนทร ต่อพวงกร		14	
31	นายปิยะ ศรีอุตร		15	
32	นายวิชณุ พันธุ์แสง		16	
33	นายวศิน นันตสุข		17	
34	นายณรงค์ฤทธิ์ ประมาพันธ์	1	18	
35	นายปริญญา งามธรรตน์วรเมธ	2	19	
36	นายชลธิ์ สีนสาตร์	3	20	
37	นายสิริกร แสนสีนาม	4	21	
38	นายปรัชญา ปลื้มมาลี	5	22	
39	นายกฤษณะ ข้าเจริญ	6	23	
40	นายนพดล พงศ์พัชรา	7	24	
41	นายวิรุณ จิตต์บุญ	8	25	
42	นายพีรพงษ์ หงษ์โต	9	26	
43	นายเอกชัย ภมรสุนทรินันต์	10	27	
44	นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม	11	28	

/45. นายชานน...

1. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางคืนของครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
45	นายชานน วัชรประมัย	12	29	
46	นายลักษณะนารา ดุษดี	13	30	
47	นายเมธี ลาสุเร	14		
48	นายวุฒิสลป ธีรนนท์ธิต	15		

2. ตารางปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร-ยามกลางคืนของครู ตั้งแต่เวลา 16.30 - 24.00 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
1	นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล	23	16	
2	นายทองศักดิ์ ปิ่นคล้าย	24	17	
3	นายชลอ นิมเสนาะ	1 25	18	
4	นายเรืองศักดิ์ เจริญ	2 26	19	
5	นายกฤษฎ์สพล ธนบำรุงศักดิ์	3 27	20	
6	นายสาโรจน์ ตระกูลพรงาม	4 28	21	
7	นายมานิช รังษิณรัตน์	5 29	22	
8	นายภิญโญ ขำประดิษฐ์	6 30	23	
9	นายสันศิริ แสงช้าง	7 31	24	
10	นายมานพ บุตรแว	8	1 25	
11	นายสุตชาย สงค์ประหยัด	9	2 26	
12	นายวิทยา แสนคำ	10	3 27	
13	นายอนุกุล แก้วกลม	11	4 28	
14	นายสุพจน์ ธนะวีระวงศ์	12	5 29	
15	นายมงคล หุ่นดี	13	6 30	
16	นายกฤษฎา เรือนทองดี	14	7	
17	นายวุฒิสกดิ์ ธนวัฒน์กุลชัย	15	8	
18	นายบุญชัย ศฤงคารศิริ	16	9	
19	นายวิษณุวัฒน์ เกตุอุทัย	17	10	
20	ว่าที่ร้อยตรีปริญญา เต็มรักษ์	18	11	
21	นายมานพ นิยตรานนท์	19	12	

/22. นายสุทธิกร...

2. ตารางปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร-ยามกลางคืนของครู ตั้งแต่เวลา 16.30 - 24.00 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
22	นายสุทธิกร สมทรง	20	13	
23	นายวีรศักดิ์ รักดีงาม	21	14	
24	นายวิบูลย์ ดั่งเงิน	22	15	

3. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางวันของครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
1	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริญา กะการรัมย์			
2	นางสาวนภัสชญา คงการุณ	1		
3	นางสาวเอมอร สิมาทอง	7		
4	นางสาวมณีนุชญา ชวงค์เลิศ	8		
5	นางสาวนุชนาถ อิมอาษา	13		
6	นางสาวภัสพร ชัชวาล	14		
7	นางสาวนุชนันท์ ทิปกากร	15		
8	นางสาวจุติธิดา พูลเพิ่ม	21		
9	นางสาวเบญจมาศ สกุลสุริยะทรัพย์	22		
10	นางสาววัชรินทร์ สีอ่อน	23		
11	นางสาววินัส วงค์พยัคฆ์	28		
12	นางสาวเจติยา ภพภูตินันท์	29		
13	นางสาวเบญญา รักสม		4	
14	นางสาวอนงค์ พันธุ์คุ้ม		-	แทนวันที่ 31 ก.ค.66
15	นางสาวชนิตา ชัยสุภสิน		5	
16	นางสาวดวงพร ศรีสวัสดิ์		11	
17	นางสาวราตรี ศรีเมือง		12	
18	นางนิษฐา อ่างแก้ว		18	
19	นางสาวจันทร์จิรา จันทรพัฒน์สิทธิ์		19	
20	นางสาวเนตรนภา ศรีผล		25	
21	นางสาวขวัญศมน รัฐสมุทร		26	
22	นางสาวดุสิตา แก้วทอง			

/23. นางกัลยา...

3. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางวันของครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
23	นางกัลยา ฉายกล้า			
24	นางสาวโยษิตา แจ่มสว่าง			
25	นางสาวเสาวนีย์ จงใจจิตร			
26	นางสาวชยณัฐ คะเนแน่น			
27	นางสาวกมลชนก แก้วชื่นชัย			

4. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางวัน ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
1	นางสาวธนัฐดี ผดุงศิริกุลชัย		5	
2	นางสาวบัวลอย สิมลา		11	
3	นางบุญจง ชลวานิช		12	
4	นางสาวมาลีวิภา เทศพุ่ม		18	
5	นางสาวลูกปู ชาติวงศ์		19	
6	นางวรรณภา ชลพัฒนา		25	
7	นางสาววิสา โหมกาย		26	
8	นางอุบล ศรีประภา			
9	นางสาวอริสรา โรจนานรเศรษฐ			
10	นางสาวปาริชาติ บุญหนัก			
11	นางสาวดบงกช เรืองจันทร์			
12	นางสาวเพ็ญพิศ เนื่องโพนงาม			
13	นางเอวรรณ อรรถสิงห์	1		
14	นางสาวทัศนธิชา สิ้นทรัพย์	7		
15	นางสาวขวัญเรือน ศรีสลุ	8		
16	นางสาวอรพรรณ จิตต์รัตนธรรม	13		
17	นายจิระเดช พูลมนัส	14		
18	นายธนดล หลักหาญ	15		
19	นางสาวเพ็ญศรี ศิริวงษ์	21		

/20. นางสาวอมรัตน์...

4. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางวัน ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
20	นางสาวอมรัตน์ ราชสมณะ	22		
21	นางศลยา กาศสมบุรณ์	23		
22	นางสาวคณิดา พูลมนัส	28		
23	ว่าที่ร้อยตรีชนพล นาปุก	29		
24	นางสาวมธุรดา ทิพย์มลิเยร์		4	

5. ตารางปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร-ยามกลางวันของครู และลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน	หมายเหตุ
1	นางอนุรีย์ ชีวรัตน์	28		
2	นางจันทรา ทิปกการ	29		
3	นางสาวสุชาดา แสงงาม		4	
4	นางสาวปาริชาติ จันทร์ประเสริฐ	1	5	
5	นางโยทะกา พลรัตน์	7	11	
6	นางสุปรียา รัตนวิทยาพันธ์ุ	8	12	
7	นายสุรศักดิ์ ทองระอา	13	18	
8	นางสาวดาราวลัย ผ่านสำแดง	14	19	
9	นางธนาดี แก้วกลม	15	25	
10	นางสาววนิดา ภาชนะสุวรรณ	21	26	
11	นางศุภมาส ชุมชัย	22		
12	นางสุปราการ ภักดีงาม	23		

6. ตารางผู้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวร-ยาม และรายงานผู้อำนวยการโดยตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตุลาคม	พฤศจิกายน
1	นายอำนาจ เหมขุนทด	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8
2	นายอัฐชนันท์ ลัทธิมย์	9 10 11 12 13 14 15 16	9 10 11 12 13 14 15 16
3	นายอภิชาติ อนุกุลเวช	17 18 19 20 21 22 23 24	17 18 19 20 21 22 23
4	นางสองเมือง กุดั่น	25 26 27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30

/ หน้าที่ข้าราชการครู...

**หน้าที่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว เวิร์กษาการณั
เวลากลางวัน ในวันหยุดราชการปิดภาคเรียน**

1. มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.
2. ต้อนรับผู้มาติดต่อวิทยาลัยฯ ช่วยเหลือแนะนำและให้ความสะดวกเท่าที่สามารถจะทำได้
3. รับโทรศัพท์ หนังสือราชการและรับแจ้งข่าวสาร (ถ้ามี) แล้วรายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทราบ
4. ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หากพบเห็นมีสภาพไม่เรียบร้อยให้สั่งนักการภารโรงแก้ไข
5. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะอยู่เวร ในสมุดบันทึกโดยละเอียดก่อนจะออกจากเวร
6. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทราบเพื่อแก้ไขด่วน

หน้าที่ข้าราชการครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว เวิร์กษาการณัเวลากลางคืน

1. มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น
2. ควบคุมดูแลการเชิญธงชาติลงเวลา 18.00 น.
3. ตรวจตราดูแลยามและนักการภารโรงให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
4. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น หรือมีเรื่องราชการด่วน ให้รีบรายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโดยเร็ว
5. ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หากเห็นว่าอยู่ในสภาพผิดปกติให้รีบรายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโดยเร็ว
6. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะอยู่เวรในสมุดบันทึกโดยละเอียดก่อนจะออกเวร

หน้าที่ข้าราชการครูผู้ตรวจเวิร์กษาการณั กลางวันและกลางคืน

1. มาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. (ตรวจเวรกลางวัน)
2. มาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 16.30 - 24.00 น. (ตรวจเวรกลางคืน)
3. บันทึกว่ามีผู้ปฏิบัติเวร-ยามตามคำสั่งหรือไม่ ถ้าไม่มีหรือมีการสับเปลี่ยนให้บันทึกไว้ด้วย
4. ให้ตรวจยามและนักการภารโรงและบันทึกในสมุดเวร หากไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสับเปลี่ยนให้บันทึกไว้ด้วยทุกครั้ง
5. ถ้าการตรวจเวร-ยาม พบว่ามีเหตุการณ์ผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามคำสั่ง ให้รายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว ในกรณีมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ หรือมีเหตุการณ์ด่วนให้แจ้งโดยเร็ว

หน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว เวิร์กษาการณักลางวันในวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียน

1. มาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.
2. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับครูเวร ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และงานด้านบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ

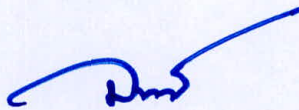
/3. บันทึกเวลามา-กลับ...

3. บันทึกเวลามา-กลับ และเหตุการณ์ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ขณะอยู่เวรในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม

1. เวลาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 07.00 - 19.00 น. (เวร-ยาม กลางวัน)
 2. เวลาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 06.30 - 08.30 น. (เวร-ยาม กลางคืน)
 3. การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม ให้ตรวจตรา สังเกต และสอบถามรายละเอียดโดยถี่ถ้วนก่อนอนุญาตให้รถเข้า-ออกวิทยาลัยฯ และให้จดหมายเลขทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคคลภายนอกลงสมุดบันทึกไว้ด้วย หลังการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ให้ปิดที่กั้นประตูทุกครั้ง
 4. เวร-ยาม มีหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และตรวจตรา ปิดน้ำประปาทุกจุดหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน
 5. เวลา 18.00 น. ให้เวร-ยาม ที่ไม่ได้อยู่หน้าประตูเป็นผู้เชิญธงชาติลง และเปิดไฟแสงสว่างตามจุดต่างๆ
 6. ถ้ามีเหตุการณ์ที่น่าสงสัยว่าจะมีอันตรายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ต้องรีบรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวก และรองผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว แล้วบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดเวร-ยามด้วย
 7. ก่อนเปลี่ยนหน้าที่เวร-ยามในแต่ละครั้ง ให้มีการบันทึกเหตุการณ์และการสับเปลี่ยนเวร-ยาม ตลอดจนข้อบกพร่องต่างๆ ที่ควรแก้ไขลงในสมุดบันทึกเวรยาม
 8. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามจะนอนหลับไม่ได้
 9. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามให้แต่งกายสุภาพทุกครั้ง
 10. หากมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องบันทึกแลกเปลี่ยนเวร-ยาม เสนอ ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาการฯ อนุมัติ ก่อนจึงจะแลกเปลี่ยนได้
 11. การละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง
- จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566



(นายอำนาจ เหมขุนทด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี