



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่ 370/2567

เรื่อง แต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ พ.ศ. 2567
ประจำเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม 2567

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มีมติยกเลิกการอยู่เวร
ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและสถานศึกษาทั่วประเทศ ประกอบหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษาด่วนที่สุด ที่ ศธ 0601/1117 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการยกเลิกการอยู่เวรของ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 สำนักงานคณะกรรมการการ
อาชีวศึกษา มีข้อซักซ้อมความเข้าใจการยกเลิกการอยู่เวรของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามมติ
คณะรัฐมนตรีดังกล่าว ทั้งนี้ ให้สถานศึกษากำกับ ดูแล เรื่องมาตรการความปลอดภัยให้แก่ครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี สมควรที่จะกำหนดมาตรการรักษา
ความปลอดภัยสถานที่ราชการ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยในวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามข้อ 8 และข้อ 35 (2) แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี จึงแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ตารางปฏิบัติหน้าที่ครูรับแจ้งเหตุกลางคืน ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ที่	ครูรับแจ้งเหตุ	เมษายน	พฤษภาคม	หมายเหตุ
1	นายลักษณะนารา ดุขดี	20	27	
	นายบุญชัย ศฤงคารศิริ			
2	นายวีรศักดิ์ ภักดีงาม	21	28	
	นายวุฒิสิลป์ ธีรนนท์ธิตี			
3	นายเมธี ลาสุเร	22	29	
	นายกฤตภาส สีสังข์			
4	นายมาโนช รังษิณรัตน์	23	30	
	ว่าที่ร้อยตรี นิพล เปี่ยมพิไชย			
5	นายสาโรจน์ ตระกูลพรงาม	24	31	
	นายจิตวัฒน์ สัน เกษามา			
6	นายยงยุทธ ช่างประเสริฐ	25		
	ว่าที่ร้อยตรี พิมาย จุกสีดา			

/7. นายพชรกฤต...

1. ตารางปฏิบัติหน้าที่ครูรับแจ้งเหตุกลางคืน ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ที่	ครูรับแจ้งเหตุ	เมษายน	พฤษภาคม	หมายเหตุ
7	นายพชรกฤต ฉั่วเจริญ	26		
	นายอรรถนพ ใจเอื้อ			
8	นายทองศักดิ์ ปิ่นคล้าย	27		
	นายรุจิรัตน์ มานะพระ			
9	นายปิยะชัย ใจคง	28		
	นายวุฒิชชาติ ชาติศรี			
10	นายอภิเบศร์ ผินสุวรรณ	29		
	นายกฤษณพล วิเชียรพงษ์			
11	นายวัฒนา ปิ่นประไมย์	30		
	นายวิษณุ วงษ์เปี้ย			
12	นายมานพ บุตรแว		1	
	นายอดิชาติ เครือจันทร์			
13	นายสุพจน์ ธนะวีระวงศ์		2	
	นายพชรพล วรินทร์เวช			
14	นายสุตชาย สงค์ประหยัด		3	
	นายวิษณุวัฒน์ เกตุอุ๊ต			
15	นายอนุกุล แก้วกลม		4	
	นายวันชัย สัยยา			
16	นายชนินทร ต่อพงศกร		5	
	นายกฤษฎา กาวีละเต็ม			
17	นายสันศิริ แสงซัจจ์		6	
	นายภิญโญ ขำประดิษฐ์			
18	นายปิฎวัฒน์ อรรถนถ		7	
	นายคำณูญ บุรณะ			
19	นายชลอ นิมเสนาะ	1	8	
	นายปิยะ ศรีอุดร			
20	นายมานพ นิยุทรานนท์	2	9	
	นายปราโมทย์ กรองกาญจน์กุล			
21	นายกฤษณ์สพล ธนบำรุงศักดิ์	3	10	
	นายพาณิชัย ธงชนะ			
22	นายคณศ เขียวชาญ	4	11	
	นายวิรัช เหลืองอนุศาสตร์			

1. ตารางปฏิบัติหน้าที่ครูรับแจ้งเหตุกลางคืน ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ที่	ครูรับแจ้งเหตุ	เมษายน	พฤษภาคม	หมายเหตุ
23	นายมงคล หุ่นดี	5	12	
	นายสุกชัย ศรีนวล			
24	นายสาธิต วรรณสุทธิ์	6	13	
	นายกฤษฎา เรือนทองดี			
25	นายสุทธิกร สมทรง	7	14	
	นายเรืองศักดิ์ เจริญ			
26	ว่าที่เรือตรี อวิวัฒน์ บรรณาสงกุล	8	15	
	นายปรัชญา ปลื้มมาลี			
27	นายวิษณุ พันธแสง	9	16	
	นายพิศาล ไชยบุรี			
28	ว่าที่เรือตรี สมภูมิ สุดสงวน	10	17	
	นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม			
29	นายวิรุณ จิตต์บุญ	11	18	
	นายเมธา เกิดแก้ว			
30	นายวิทยา แสนคำ	12	19	
	นายวุฒิสักดิ์ ธนวัฒน์กุลชัย			
31	นายพนพล พงศ์พัชรา	13	20	
	นายวัฒนกุล ตาลเมือง			
32	นายพีรพงษ์ หงษ์โต	14	21	
	นายธนากร กองแก้ว			
33	นายภูธนพัฒน์ ปันแก้ว	15	22	
	นายเอกชัย ภมรสุนิรันดร์			
34	นายวรกิจ วิริยะเกษามงคล	16	23	
	นายสิริกร แสนสีนาม			
35	นายธงชัย ขาบุญศรี	17	24	
	นายปริญญา งามธรรตน์วรเมธ			
36	นายวิบูลย์ ตัวงเงิน	18	25	
	นายณรงค์ฤทธิ์ ประมาพันธ์			
37	นายชานน วัชรประรามย์	19	26	
	นายชลธิ์ สีนสาตร์			

/2. ตารางปฏิบัติ...

2. ตารางปฏิบัติหน้าที่ครูรับแจ้งเหตุกลางวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ครูรับแจ้งเหตุ	เมษายน	พฤษภาคม	หมายเหตุ
1	นางสุปราการ ภักดีงาม		6	
	นางสาวมาลีวิภา เทศพุ่ม			
2	นางโยทะกา พลรัตน์		10	
	นางสาวขวัญเรือน ศรีสลุง			
3	นางอนุรีย์ ชีวรัตน์		11	
	นางสาวอรพรรณ จิตต์รัตนธรรม			
4	นางศุภมาส ชุมชัย		12	
	นางสาวมธุรดา ทิพย์มลเทียร			
5	นางธนาวดี แก้วกลม		18	
	นางสาวคณิดา พูลมนัส			
6	นางสาวราตรี ศรีเมือง		19	
	นายธนดล หลักหาญ			
7	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริญา กะการัมย์		22	
	นางสาวอมรัตน์ ราชสมณะ			
8	นางสาวชยณัฐ คะเนนแน		25	
	ว่าที่ร้อยตรี ธนพล นาบุก			
9	นางสาวกมลชนก แก้วชื่นชัย		26	
	นางวรรณภา ชลพัฒนา			
10	นางสาวดุซิดา แก้วทอง			
	นางสาวเพ็ญศรี ศิริวงษ์			
11	นางกัลยา ฉายกล้า			
	นางสาวอริสรา โรจนานรเศรษฐ			
12	นางสาวนภัสชญา คงการุณ			
	นางสาวธนัฐวดี ผดุงศิริกุลชัย			
13	นางสาววินัส วงศ์พยัคฆ์			
	นายจิระเดช พูลมนัส			
14	นางสาวปาริชาติ จันทรประเสริฐ			
	นางสาวปาริชาติ บุญหนัก			
15	นางสาวเจติยา ภพภูตินันท์			
	นางสาวกนกวรรณ กัญจนกร			
16	นางสาวจันทรจิรา จันทรพัฒนสิทธิ์			
	นางสาวมัทรี แสงจันทร์			
17	นางสาวนิตา ภาชนะสุวรรณ			
	นายกฤษณะ ขำเจริญ			

2. ตารางปฏิบัติหน้าที่ครูรับแจ้งเหตุกลางวัน ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ครูรับแจ้งเหตุ	เมษายน	พฤษภาคม	หมายเหตุ
18	นางสาวภัสพร ชัชวาล	6		
	นางสาวดวงพร ศรีสวัสดิ์			
19	นางสาวเอมอร สิมาทอง	7		
	นางสาวเบญญา รักสม			
20	นางสาวนีย์ เปรมมิตร	8		
	นายเรืองฤทธิ์ นามวงศ์ษา			
21	นางจันทรา ทิปกากร	12		
	นางบุญจง ชลวานิช			
22	นางสาวนุชนันท์ ทิปกากร	13		
	นางสาววิสา โฉมกาย			
23	นางสุปรียา รัตนวิทยาพันธุ์	14		
	นางสาวจุติธิดา พูลเพิ่ม			
24	นางสาววัชรินทร์ สืออ่อน	15		
	นางเอรวรรณ อรรถสิงห์			
25	นางสาวเนตรนภา ศรีผล	16		
	นางสาวดบงกช เรื่องจันทร์			
26	นางสาวอชรพร รองเดช	20		
	นางสาวเพ็ญพิศ เนื่องโพนงาม			
27	นางสาวนิษฐา สมบัติกำไร	21		
	นางอุบล ศรีประภา			
28	นางสาวดาราวัลย์ ผ่านสำแดง	27		
	นางสาวจันทิมา บางเหลื่อม			
29	นางสาวมนัญญุชยา ชูวงศ์เลิศ	28		
	นางสาวอารียา ปานยิม			
30	นางสาวนุชนาถ จันทรบุษราคัม		4	
	นางสาวลูกปู ชาติวงศ์			
31	นางสาวขวัญศมน รัฐสมุทร		5	
	นางสาวกานต์ธิดา ศิริชุมภู			

3. ตารางปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานและรายงานผู้อำนวยการโดยตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	เมษายน	พฤษภาคม	หมายเหตุ
1	นายอำนวยการ เหมขุนทด	1 2 3 4 5 6 7 8	1 2 3 4 5 6 7 8	
2	นายอภิชาติ อนุกุลเวช	9 10 11 12 13 14 15 16	9 10 11 12 13 14 15 16	

3. ตารางปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานและรายงานผู้อำนวยการโดยตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	เมษายน	พฤษภาคม	หมายเหตุ
3	นายสันติประชา ดอนชุม นายสุรศักดิ์ ทองระอา	17 18 19 20 21 22 23	17 18 19 20 21 22 23 24	
4	นายอนุชิต อนุศรี นางสาวสุชาดา แสงงาม	24 25 26 27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31	

หน้าที่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูรับแจ้งเหตุกลางวัน วันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดพิเศษ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

1. รับรายงานเหตุการณ์จากยามรักษาการณ์
2. ในแต่ละวันให้บันทึกเหตุการณ์ไว้เป็นหลักฐาน เสนอรายงานผู้อำนวยการทราบทุกวัน
3. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น หรือมีเรื่องราวการด่วน ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบทันที
4. หากปรากฏว่าครูผู้รับแจ้งเหตุ ไม่สามารถติดต่อได้ ถือว่าละทิ้งหน้าที่ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

หน้าที่ข้าราชการครู พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูรับแจ้งเหตุกลางคืน ตั้งแต่เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

1. รับรายงานเหตุการณ์จากยามรักษาการณ์
2. ในแต่ละวันให้บันทึกเหตุการณ์ไว้เป็นหลักฐาน เสนอรายงานผู้อำนวยการทราบทุกวัน
3. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น หรือมีเรื่องราวการด่วน ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบทันที
4. หากปรากฏว่าครูผู้รับแจ้งเหตุ ไม่สามารถติดต่อได้ ถือว่าละทิ้งหน้าที่ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

หน้าที่รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงาน

1. รับรายงานเหตุการณ์จากครูรับแจ้งเหตุ
2. ตรวจตราความเรียบร้อยทรัพย์สินทางราชการประจำวัน
3. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับครูรับแจ้งเหตุ ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้รีบประสานงานร่วมกับหน่วยงานฝ่ายปกครองระดับอำเภอและสถานีตำรวจภูธร เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ
4. ในแต่ละวันให้บันทึกเหตุการณ์ไว้เป็นหลักฐาน เสนอรายงานผู้อำนวยการทราบทุกวัน
5. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น หรือมีเรื่องราวการด่วน ให้รับรายงานผู้อำนวยการทราบทันที
7. หากปรากฏว่าผู้ประสานงานไม่สามารถติดต่อได้ ถือว่าละทิ้งหน้าที่ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

1. เวลาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 06.30 - 18.30 น. (เวร-ยาม กลางวัน)
2. เวลาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 18.30 - 06.30 น. (เวร-ยาม กลางคืน)
3. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ให้ตรวจตรา สังเกต และสอบถามรายละเอียดโดยถี่ถ้วนก่อนอนุญาตให้รถเข้า-ออกวิทยาลัยฯ หรือขอให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งแลกบัตรผ่านเข้า - ออก และให้จดหมายเลขทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคคลภายนอกลงสมุดบันทึกไว้ด้วย หลังการเข้า - ออกวิทยาลัยฯ ให้ปิดที่กันประตูทุกครั้ง
4. หากมีบุคคลภายนอกมาติดต่อกับบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ ให้แจ้งต่อบุคลากรผู้นั้นก่อนได้รับอนุญาต และหากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ให้บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

/5. ยามรักษาการณ์...

5. ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และตรวจตรา ปิดน้ำประปาทุกจุดหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน

6. เวลา 18.00 น. ให้ยามรักษาการณ์ ที่ไม่ได้อยู่หน้าประตูเป็นผู้เชิญธงชาติลง และเปิดไฟแสงสว่างตามจุดต่างๆ

7. มีหน้าที่เดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณวิทยาลัยฯ ทุก 1 ชั่วโมง

8. หลังเวลา 18.00 น. ให้ยามรักษาการณ์ เฝ้าสัญญาณระฆังทุก 1 ชั่วโมง บริเวณหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน และบริเวณหน้าอาคารคณสันวิทยาการ

9. ถ้ามีเหตุการณ์ที่น่าสงสัยว่าจะมีอันตรายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ต้องรีบรายงานผู้ประสานงานทราบโดยเร็ว แล้วบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดยามรักษาการณ์ด้วย

10. ก่อนเปลี่ยนหน้าที่ยามรักษาการณ์ในแต่ละครั้ง ให้มีการบันทึกเหตุการณ์และการสับเปลี่ยนยามรักษาการณ์ตลอดจนข้อบกพร่องต่างๆ ที่ควรแก้ไขลงในสมุดบันทึก

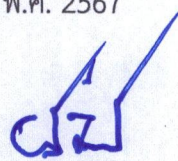
11. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ให้แต่งกายสุภาพทุกครั้ง และห้ามนอนหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

12. หากมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องบันทึกแลกเปลี่ยนยามรักษาการณ์ เสนอผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการฯ อนุมัติก่อนจึงจะแลกเปลี่ยนได้

13. การละทิ้งหน้าที่ยามรักษาการณ์ ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี