

ลำดับที่.....

แบบฟอร์มขอส่งคืนบ้านพักของทางราชการ
วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ประจำแผนก มีความประสงค์ขอคืน

บ้านพัก ห้องพัก

เลขที่ 205/..... ตั้งแต่...../...../..... เนื่องจาก..... และดำเนินการเก็บเครื่องใช้ภายในบ้านเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าได้ส่งคืนทะเบียนบ้าน.....ฉบับ กุญแจบ้าน.....ดอก

ข้าราชการที่พักรวมอยู่ด้วยคือ (นาย/ นาง/ นางสาว)

ข้าพเจ้ารับรองว่าบ้านพักอยู่ในสภาพเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบภายในบ้านพักอาศัยของทางราชการ เลขที่

แล้วปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาดดี

ไม่เรียบร้อยเพราะ

และได้รับคืนกุญแจบ้านเลขที่.....จำนวน.....ดอก

ลงชื่อ.....

(นายภิญโญ ข้าประดิษฐ์)

ความเห็นฝ่ายบริหารทรัพยากร

เห็นสมควรมอบคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป และรายงานผลการพิจารณาให้วิทยาลัยฯ ทราบโดยด่วน

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ เหมขุนทด)

ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ เหมขุนทด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี