

แบบฟอร์มสำหรับ
ผู้อำนวยความสะดวก
เดินทางไปต่างประเทศ

แบบการขออนุญาตไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ

เพื่อ มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ระหว่างเดินทางไป

ไปต่างประเทศ ข้าพเจ้าได้มอบหมายหน้าที่ราชการให้

ตำแหน่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน

ลงชื่อผู้เดินทาง

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับมอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

สังกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินส่วนตัว

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา
1	นางแสงดาว เตือนฉาย	ครู	ศึกษาดูงานตามหลักสูตร	เกาหลี	11 - 15 พ.ค. 56	5	35,000	ลากิจ
2	นายชิษณุพงศ์ เจริญดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	เยี่ยมบุตร	เนเธอร์แลนด์	20 - 30 พ.ค. 56	10	89,500	ลาพักผ่อน
3	นายพนมรุ้ง สีแก้วฟ้า	พนักงาน จัดรถยนต์	ทัศนศึกษา	มาเลเซีย	22 - 25 พ.ค. 56	4	7,500	ลากิจ
ตัวอย่าง								

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบฟอร์มสำหรับ
ข้าราชการ
เดินทางไปต่างประเทศ

- ตัวอย่าง : แบบฟอร์มสำหรับขรก.ในสังกัด -

แบบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้วย ข้าพเจ้าตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ

เพื่อ..... มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ซึ่งเป็นช่วง ปิด / เปิด ภาคเรียน

ข้าพเจ้า ☐ มีภารกิจหน้าที่ คือ

ได้มอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่แทน

☐ ไม่มีการกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติเนื่องจาก

ลงชื่อผู้เดินทาง

()

ลงชื่อผู้รับมอบงาน

()

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

สังกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา
1	นางแสงดาว เดือนฉาย	ครู	ศึกษาดูงานตามหลักสูตร	เกาหลี	11 - 15 พ.ค. 56	5	35,000	ลากิจ
2	นายชิษณุพงศ์ เจริญดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	เยี่ยมบุตร	เนเธอร์แลนด์	20 - 30 พ.ค. 56	10	89,500	ลาพักผ่อน
3	นายพนมรุ้ง สีแก้วฟ้า	พนักงาน ขับรถยนต์	ทัศนศึกษา	มาเลเซีย	22 - 25 พ.ค. 56	4	7,500	ลากิจ
ตัวอย่าง								

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
ชื่อผู้เดินทาง

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ (บาท)	เบิกจากเงิน นอกงบประมาณ (บาท)	เงินส่วนตัว (บาท)	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1. เงินเดือน (ช่วงเวลาที่ไม่เดินทางไปต่างประเทศ) เงินเดือน ÷ 30 x จำนวนวัน	30 =				
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
สนามบินสุวรรณภูมิ					
สนามบินต่างประเทศ					
YR ค่าธรรมเนียมเชื้อเพลิง					
YQ ค่าประกันภัยทางอากาศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป - กลับ บ้าน สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
รวม (เฉพาะ ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

แบบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

☐ ป่วย

ขอลา ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....-.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปี

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นสมควรอนุญาต

ลงชื่อ.....

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

☐

เสนอครั้งที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....