ด้านหน้า **แบบ 8500**

<u>สัญญาการยืมเงิน</u> ยื่นต่อ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	เลขที่...../..... วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์ขอยืมเงินจากวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....
.....
.....
.....
..... ดังมีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการ		
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

<u>คำอนุมัติ</u>

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

<u>ใบรับเงิน</u>

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....

ด้านหลัง

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน				

<u>หมายเหตุ</u> (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ