



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

อ้างถึง คำสั่งวท.ชลบุรีที่ ..... ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ จำนวน.....ฉบับ

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่อ้างถึง แต่งตั้งให้บุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตาม คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่ ..... ลงวันที่ .....เพื่อ.....

.....

จำนวน .....ราย ระหว่างวันที่ .....ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

ทุกคนได้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ตามหลักฐาน ที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนอกเวลา
3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>เรียนเสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี</p> <p>( ) เพื่อโปรดทราบ</p> <p>( ) เพื่อโปรดอนุมัติเบิก-จ่าย</p> <p>( ) เพื่อโปรดมอบงานการเงินเบิก-จ่าย</p> <p>( ) .....</p> <p>(นายอำนาจ เติมขุนทด)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี</p> <p>( ) ทราบ</p> <p>( ) อนุมัติ</p> <p>( ) มอบงานการเงินเบิก-จ่ายตามระเบียบ</p> <p>( ).....</p> <p>(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี</p>
--	---

