

## เอกสารประกอบการเบิกเงินปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

1. รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
2. หลักฐานการรับเงิน
3. บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. คำสั่งแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หมายเหตุ: ชื่อผู้เขียนรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (1) ต้องตรงกันกับชื่อผู้ควบคุมในคำสั่งและใบลงเวลา