

แบบส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืม รายได้สถานศึกษา

เรื่อง ขออนุญาตส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา และขออนุมัติเบิกเงิน _____

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตามที่ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
ได้ยืมเงินรายได้สถานศึกษาตามสัญญาเงินยืมเลขที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท
เพื่อจัดซื้อวัสดุ _____ รายการ เพื่อ _____

บัดนี้ ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา จำนวน _____ ฉบับ
จำนวนเงิน _____ บาท _____
ขอส่งคืนเงินจำนวน _____ บาท _____
ขอเบิกเพิ่มจำนวนเงิน _____ บาท _____

- จึงเรียนมาเพื่อโปรด
1. ทราบ
 2. อนุญาตส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืม
 3. อนุมัติเบิกเงิน

ลงชื่อ _____

ความเห็นงานการเงิน งานการเงินได้ดำเนินการ () รับคืนเงินยืมจำนวน _____ บาท ตามใบเสร็จเล่มที่ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ () ออกใบรับใบสำคัญเรียบร้อยแล้ว () _____	ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร () เห็นชอบตั้งเสนอ () โปรดพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ _____ (นายอำนาจ เข็มขุนทด) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวอรพรรณ จิตต์รัตนธรรม)	ความเห็นผู้อำนวยการ () ทราบและอนุญาต
ลงชื่อ _____ หัวหน้างานการเงิน (นางสาวสุชาดา แสงงาม)	ลงชื่อ _____ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี