

## แบบส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืม รายได้สถานศึกษา

เรื่อง ขออนุญาตส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา และขออนุมัติเบิกเงิน \_\_\_\_\_

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ตามที่ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ได้ยืมเงินรายได้สถานศึกษาตามสัญญาเงินยืมเลขที่ \_\_\_\_\_ จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุ \_\_\_\_\_ รายการ เพื่อ \_\_\_\_\_

บัดนี้ ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืมรายได้สถานศึกษา จำนวน \_\_\_\_\_ ฉบับ  
จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท \_\_\_\_\_

ขอส่งคืนเงินจำนวน \_\_\_\_\_ บาท \_\_\_\_\_

ขอเบิกเพิ่มจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. อนุญาตส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืม
3. อนุมัติเบิกเงิน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

<b>ความเห็นงานการเงิน</b> งานการเงินได้ดำเนินการ ( ) รับคืนเงินยืมจำนวน _____ บาท ตามใบเสร็จเล่มที่ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ ( ) ออกใบรับใบสำคัญเรียบร้อยแล้ว ( ) _____	<b>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</b> ( ) เห็นชอบดังเสนอ ( ) โปรดพิจารณาอนุญาต  ลงชื่อ _____ (นายสันติประชา ดอนชม) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวราตรี ศรีเมือง)	<b>ความเห็นผู้อำนวยการ</b> ( ) ทราบและอนุญาต
ลงชื่อ _____ หัวหน้างานการเงิน (นางสาวสุชาดา แสงงาม)	ลงชื่อ _____  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี