



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

อ้างถึง คำสั่งวท.ชลบุรีที่ ..... ลงวันที่.....เรื่อง แต่งตั้งบุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ จำนวน.....ฉบับ

ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่อ้างถึง แต่งตั้งให้บุคคลปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรีที่ ..... ลงวันที่ .....เพื่อ.....

.....  
.....  
.....

จำนวน .....ราย ระหว่างวันที่ .....ระหว่างเวลา ..... ถึงเวลา .....

ทุกคนได้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ตามหลักฐานที่ส่งมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. ทราบ
2. ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนนอกเวลา
3. มอบงานการเงินดำเนินการเบิกจ่าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p><u>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</u></p> <p>( ) เพื่อโปรดทราบ</p> <p>( ) เพื่อโปรดอนุมัติเบิก-จ่าย</p> <p>( ) เพื่อโปรดมอบงานการเงินเบิก-จ่าย</p> <p>( ) .....</p> <p>(นายอำนาจ เข็มขุนทด)</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p>	<p><u>ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี</u></p> <p>( ) ทราบ</p> <p>( ) อนุมัติ</p> <p>( ) มอบงานการเงินเบิก-จ่ายตามระเบียบ</p> <p>( ) .....</p> <p>(นายอำนาจ เข็มขุนทด)</p> <p>รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี</p>
--	--

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”