



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตคั่นหนังสือเอกสารทางราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตคั่นหนังสือเอกสาร.....

จัดซื้อ/จ้างด้วยเงิน.....ปีงบประมาณ.....ซึ่งขณะนี้เก็บรักษาไว้ที่งานบัญชี

เพื่อนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอคั่นเอกสาร

เพื่อโปรดพิจารณา () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายสุรศักดิ์ ทองระอา)

หัวหน้างานบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

() อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี