

ปฏิทินงาน งานบัญชี วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

ตุลาคม 2566								กิจกรรม
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่	
1	2	3	4	5	6	7		นำเอกสารรับ-จ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2567 ลงในสมุด
8	9	10	11	12	13	14		นำเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ ลงสมุดเงินสด
15	16	17	18	19	20	21	1	16 ตุลาคม เปิดภาคเรียน 2/2566
22	23	24	25	26	27	28	2	1-31 จัดทำข้อมูลด้านการประเมินผลคุณภาพการบัญชี
29	30	31						31 ต.ค.66 วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลในระบบ
พฤศจิกายน 2566								กิจกรรม
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่	
			1	2	3	4	3	1 พ.ย.66 คลังจังหวัดชลบุรี ตรวจสอบผลคุณภาพการบัญชี บันทึกการตรวจผ่านเกณฑ์การประเมินผลในระบบ (GAQA)
5	6	7	8	9	10	11	4	1-15 พ.ย.66 ส่งรายงานประจำเดือน ต.ค.66 สดง.ภูมิภาค
12	13	14	15	16	17	18	5	1-30 พ.ย.66 นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
19	20	21	22	23	24	25	6	ประเภทต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
26	27	28	29	30			7	เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
ธันวาคม 2566								กิจกรรม
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่	
					1	2		1-15 ธ.ค.66 ส่งรายงานประจำเดือน พ.ย.66 สดง.ภูมิภาค
3	4	5	6	7	8	9	8	1-31 ธ.ค.66 นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
10	11	12	13	14	15	16	9	ประเภทต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
17	18	19	20	21	22	23	10	เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
24	25	26	27	28	29	30	11	
31								
มกราคม 2567								กิจกรรม
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่	
	1	2	3	4	5	6		1-15 ม.ค.67 ส่งรายงานประจำเดือน ธ.ค.66 สดง.ภูมิภาค
7	8	9	10	11	12	13	12	1-31 ม.ค.67 นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
14	15	16	17	18	19	20	13	ประเภทต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
21	22	23	24	25	26	27	14	เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
28	29	30	31				15	
กุมภาพันธ์ 2567								กิจกรรม
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่	
				1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10	16	1-15 ก.พ.67 ส่งรายงานประจำเดือน ม.ค.67 สดง.ภูมิภาค
11	12	13	14	15	16	17	17	1-29 ก.พ.67 นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
18	19	20	21	22	23	24	18	ประเภทต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
25	26	27	28	29				เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
มีนาคม 2567								กิจกรรม
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่	
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		1-15 มี.ค.67 ส่งรายงานประจำเดือน ก.พ.67 สดง.ภูมิภาค
10	11	12	13	14	15	16		1-31 มี.ค.67 นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
17	18	19	20	21	22	23		ประเภทต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
24	25	26	27	28	29	30		เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
31								
เมษายน 2567								กิจกรรม
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่	
	1	2	3	4	5	6		1-15 เม.ย.67 ส่งรายงานประจำเดือน มี.ค.67 สดง.ภูมิภาค
7	8	9	10	11	12	13		1-30 เม.ย.67 นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
14	15	16	17	18	19	20		ประเภทต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
21	22	23	24	25	26	27		เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
28	29	30						

ปฏิทินงาน งานบัญชี วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567)

พฤษภาคม 2567								กิจกรรม	
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่		
			1	2	3	4		1-15 พ.ค.67	ส่งรายงานประจำเดือน เม.ย.67 สดง.ภูมิภาค
5	6	7	8	9	10	11		1-31 พ.ค.67	นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
12	13	14	15	16	17	18		ประเภทต่าง ๆ	ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
19	20	21	22	23	24	25			เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
26	27	28	29	30	31				
มิถุนายน 2567								กิจกรรม	
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่		
						1			
2	3	4	5	6	7	8		1-15 มิ.ย.67	ส่งรายงานประจำเดือน พ.ค.67 สดง.ภูมิภาค
9	10	11	12	13	14	15		1-30 มิ.ย.67	นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
16	17	18	19	20	21	22		ประเภทต่าง ๆ	ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
23	24	25	26	27	28	29			เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
30									
กรกฎาคม 2567								กิจกรรม	
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่		
	1	2	3	4	5	6		1-15 ก.ค.67	ส่งรายงานประจำเดือน มิ.ย.67 สดง.ภูมิภาค
7	8	9	10	11	12	13		1-31 ก.ค.67	นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
14	15	16	17	18	19	20		ประเภทต่าง ๆ	ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
21	22	23	24	25	26	27			เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
28	29	30	31						
สิงหาคม 2567								กิจกรรม	
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่		
				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10		1-15 ส.ค.67	ส่งรายงานประจำเดือน ก.ค.67 สดง.ภูมิภาค
11	12	13	14	15	16	17		1-31 ส.ค.67	นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
18	19	20	21	22	23	24		ประเภทต่าง ๆ	ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
25	26	27	28	29	30	31			เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ
กันยายน 2567								กิจกรรม	
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	สัปดาห์ที่		
1	2	3	4	5	6	7		1-15 ก.ย.67	ส่งรายงานประจำเดือน ส.ค.67 สดง.ภูมิภาค
8	9	10	11	12	13	14		1-30 ก.ย.67	นำเอกสารรับ-จ่าย ลงในสมุดเงินสด สมุดแยก
15	16	17	18	19	20	21		ประเภทต่าง ๆ	ตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกลงสมุดรายวัน
22	23	24	25	26	27	28			เพื่อบันทึกบัญชีในระบบ และปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2567
29	30								

หมายเหตุ ■ วันหยุดราชการ

พฤษภาคม เปิดภาคเรียน 1/2567

กันยายน ปิดภาคเรียน 1/2567