|  |  |
| --- | --- |
| 1. ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรจำนวน...................................บาทยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้จำนวน...............................................บาทคงเหลือ................................................บาท(ลงชื่อ)......................................ครู-อาจารย์ผู้สอน/ผู้ดำเนินการ (.................................................)วันที่..........เดือน..................................พ.ศ.........................2. ความเห็น..............................................................................(ลงชื่อ).......................................หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน (.................................................)วันที่..........เดือน..................................พ.ศ.........................3. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. (............................................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... | 6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน ฐานะการเงิน ( ) งปม. ( ) รายได้สถานศึกษา(ลงชื่อ)................................................................................. (นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................7. ความเห็นหัวหน้างานบัญชี ฐานะการเงิน ( ) พอจ่าย ( ) ไม่พอจ่าย ปัจจุบันมียอดเงินที่เหลืออยู่ งปม..................................................................บาท รายได้สถานศึกษา............................................บาท(ลงชื่อ)................................................................................. (นางจินตนา ยงทัศนีย์) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................8. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. (นายอำนวย เหิมขุนทด) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................9. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. (นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... วิทยาลัยพิจารณาแล้วอนุมัติตามบันทึกเสนอฉบับนี้ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง1.........................................................................ประธานกรรมการ2.........................................................................กรรมการ3.........................................................................กรรมการให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง1.........................................................................ประธานกรรมการ2.........................................................................กรรมการ3.........................................................................กรรมการให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการควบคุมงานจ้าง (กรณีเป็นการจ้างงาน)1.........................................................................ประธานกรรมการ2.........................................................................กรรมการ3.........................................................................กรรมการ |
| 4. ความเห็นหัวหน้างานแผนงบประมาณได้ตรวจสอบแล้ว ( ) มีอยู่ในแผน ( ) ไม่มีอยู่ในแผนข้อ.......................หน้า.............................................................. อนุมัติ ไม่อนุมัติงปม. ( ) .......................................บาทรายได้สถานศึกษา ( ) ........................................บาท (ลงชื่อ)................................................................................. (นางสาวปาริชาต จันทร์ประเสริฐ) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. (นายจุมภฏ ชูศักดิ์เจริญ) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... |