|  |  |
| --- | --- |
| 1. ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรจำนวน...................................บาท  ยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้จำนวน...............................................บาท  คงเหลือ................................................บาท  (ลงชื่อ)......................................ครู-อาจารย์ผู้สอน/ผู้ดำเนินการ  (.................................................)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ.........................  2. ความเห็น..............................................................................  (ลงชื่อ).......................................หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน  (.................................................)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ.........................  3. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ  (ลงชื่อ).................................................................................  (............................................................)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... | 6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน  ฐานะการเงิน  ( ) งปม. ( ) รายได้สถานศึกษา  (ลงชื่อ).................................................................................  (นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................  7. ความเห็นหัวหน้างานบัญชี  ฐานะการเงิน ( ) พอจ่าย ( ) ไม่พอจ่าย  ปัจจุบันมียอดเงินที่เหลืออยู่  งปม..................................................................บาท  รายได้สถานศึกษา............................................บาท  (ลงชื่อ).................................................................................  (นางจินตนา ยงทัศนีย์)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................  8. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร  ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ  (ลงชื่อ).................................................................................  (นายอำนวย เหิมขุนทด)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................  9. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี  อนุมัติ ไม่อนุมัติ  (ลงชื่อ).................................................................................  (นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)  ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................  วิทยาลัยพิจารณาแล้วอนุมัติตามบันทึกเสนอฉบับนี้  ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง  1.........................................................................ประธานกรรมการ  2.........................................................................กรรมการ  3.........................................................................กรรมการ  ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง  1.........................................................................ประธานกรรมการ  2.........................................................................กรรมการ  3.........................................................................กรรมการ  ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการควบคุมงานจ้าง (กรณีเป็นการจ้างงาน)  1.........................................................................ประธานกรรมการ  2.........................................................................กรรมการ  3.........................................................................กรรมการ |
| 4. ความเห็นหัวหน้างานแผนงบประมาณ  ได้ตรวจสอบแล้ว ( ) มีอยู่ในแผน ( ) ไม่มีอยู่ในแผน  ข้อ.......................หน้า..............................................................  อนุมัติ ไม่อนุมัติ  งปม. ( ) .......................................บาท  รายได้สถานศึกษา ( ) ........................................บาท  (ลงชื่อ).................................................................................  (นางสาวปาริชาต จันทร์ประเสริฐ)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................  5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ  (ลงชื่อ).................................................................................  (นายจุมภฏ ชูศักดิ์เจริญ)  วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... |