



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีผู้โดยสาร.....คน ประกอบด้วย.....

โดย () ขอเบิก.....() ไม่เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

() นค 8725 ชลบุรี รถตู้

() นง 4995 ชลบุรี รถตู้

() 40-1238 ชลบุรี รถ6ล้อ

() 40-0552 ชลบุรี รถ6ล้อ

() รถอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์

() นายปัทมา กุมภีโร โทร.(064-9271909)

() นายวันชัย จันทรัตน์ โทร.(095-3457355)

()

()

ลงชื่อ.....

(นายอนุกุล แก้วกลม)

หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ เหมขุนทด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รดอกเวลา.....น.

รถกลับเวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุม

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เลขไมล์เวลาออก.....

เลขไมล์เวลากลับ.....รวมระยะทาง.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานขับรถยนต์