



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น

มีผู้โดยสาร.....คน ประกอบด้วย.....

โดย () ขอเบิก.....() ไม่เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

- () นค 8725 ชลบุรี รถตู้
- () นง 4995 ชลบุรี รถตู้
- () 40-1238 ชลบุรี รถ6ล้อ
- () 40-0552 ชลบุรี รถ6ล้อ
- () จร 3733 ชลบุรี 4 ประตู
- () รถอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์

- () นายปัทมา กุมภีโร โทร.064-9271909
- () นายวันชัย จันทร์รัตน์ โทร.095-3457355
- () นายรุจิรัตน์ มานะพระ โทร 062-0087898
- ()
- ()

ลงชื่อ.....

(นายอนุกุล แก้วกลม)

หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสันติประชา ดอนชุม)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รถออกเวลา.....น.

รถกลับเวลา.....น.

กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

- () อนุญาต
- () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เลขไมล์เวลาออก.....

เลขไมล์เวลากลับ.....รวมระยะทาง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุม

พนักงานขับรถยนต์