



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

มีผู้โดยสาร.....คน ประกอบด้วย.....

โดย () ขอบึก..... () ไม่เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

() นง 4995 ชลบุรี รถตู้

() นค 8725 ชลบุรี รถตู้

() 40-1238 ชลบุรี รถ 6 ล้อ

() จร 3733 ชลบุรี 4 ประตู

() รถอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์

() นายปัทมา กุมภีโร โทร.064-9271909

() นายภูมิพัฒน์ แม่นวงศ์ โทร.081-4284799

()

()

ลงชื่อ.....
(นางจันทร์หา ทิปการ)

หัวหน้างานพัสดุ

บันทึกการใช้รถยนต์ราชการ

เวลารถออก.....น. เวลารถกลับ.....น.

รวมระยะเวลา.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ควบคุม

เลขไมล์รถออก.....เลขไมล์รถกลับ.....

รวมระยะทาง.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานขับรถยนต์

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ เหมขุนทด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี