



ใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเพื่อ.....

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. กลับวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

มีผู้โดยสาร.....คน ประกอบด้วย.....

โดย () ขอบึก..... () ไม่เบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)

ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน

- () นง 4995 ชลบุรี รถตู้
() นค 8725 ชลบุรี รถตู้
() 40-1238 ชลบุรี รถ 6 ล้อ
() จร 3733 ชลบุรี 4 ประตู
() รถอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

พนักงานขับรถยนต์

- () นายปัทมา กุมภีโร โทร.064-9271909
() นายภูมิพัฒน์ แม่นวงศ์ โทร.081-4284799
()
()

ลงชื่อ.....
(นางจันทรา ทิปกการ)
หัวหน้างานพัสดุ

บันทึกการใช้รถยนต์ราชการ

เวลารถออก.....น. เวลารถกลับ.....น.

รวมระยะเวลา.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ควบคุม

เลขไมล์รถออก.....เลขไมล์รถกลับ.....

รวมระยะทาง.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....
(.....)

พนักงานขับรถยนต์

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

- () อนุญาต
() ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นายอำนาจ เทมขุนทด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี