

# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

## ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

### สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา และทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการของงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และเทคโนโลยีด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์แก้ปัญหาสร้างสรรค์และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระรวมทั้งการใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริตมีระเบียบวินัย เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด

## มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชา  
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประกอบด้วย

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ** ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูทดแทน ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติ ตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

**1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์** ได้แก่ ความมีวินัยความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### 2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

#### 2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

#### 2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 2.2.1 ทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการ โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนาวัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

#### 2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพ
- 2.3.2 แก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาวัฒนธรรมค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพสุขอนามัยและคุณลักษณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

### 3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

#### 3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 3.1.1 หลักทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ
- 3.1.2 หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา
- 3.1.3 หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานอาชีพ
- 3.1.4 หลักการด้านความปลอดภัยและข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการงานอาชีพ
- 3.1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานอาชีพ

#### 3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

- 3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน
- 3.2.2 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
- 3.2.3 ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ
- 3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับที่เชื่อมโยงกันในการปฏิบัติงาน

#### 3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

- 3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- 3.3.3 เลือกใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย
- 3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ
- 3.3.5 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

### สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.9 ให้คำแนะนำ/สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

### สาขางานการจัดการการขนส่ง

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพการจัดการการขนส่งที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการจัดการการขนส่ง

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการการขนส่งด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ สาขางานการจัดการการขนส่ง

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงานและกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สาขางานการจัดการการขนส่ง

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ สาขางานการจัดการการขนส่ง

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3.3.14 บริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส โดยการประเมิน วางแผน ดำเนินการป้องกัน ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในกรณีต่างๆ

#### **สาขางานการจัดการคลังสินค้า**

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพการจัดการคลังสินค้าที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการจัดการคลังสินค้า

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพการจัดการคลังสินค้าด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ สาขางานการจัดการคลังสินค้า

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สาขางานการจัดการคลังสินค้า

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ สาขางานการจัดการคลังสินค้า

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 แก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบ และปัญหาที่ซับซ้อน โดยการประยุกต์ใช้หลักการ และเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการในการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.3.14 บริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาส โดยการประเมิน วางแผน ดำเนินการป้องกัน ความเสี่ยงและความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในกรณีต่างๆ

#### **สาขางานตัวแทนออกของ**

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรม ในงานอาชีพตัวแทนออกของที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านตัวแทนออกของ

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพตัวแทนออกของด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ สาขางานตัวแทนออกของ

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สาขางานตัวแทนออกของ

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ สาขางานตัวแทนออกของ

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 แก้ไขปัญหาในขอบเขตที่รับผิดชอบ และปัญหาที่ซับซ้อน โดยการประยุกต์ใช้หลักการและเครื่องมือในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม และกำหนดมาตรการในการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงาน

#### **สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์**

3.3.5 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมในงานอาชีพการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.6 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.7 บริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ด้วยตนเอง

3.3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานอาชีพ สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.9 ให้คำแนะนำ สอนงาน รวมถึงให้คำปรึกษา และกำกับดูแลผู้ร่วมงาน ประเมินผลปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ตามเป้าหมาย รวมถึงภาวะการเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดี

3.3.10 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.11 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในงานอาชีพ สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

3.3.12 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม ร่วมกันวางแผน กระบวนการทำงาน กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน

3.3.13 สร้างสรรค์องค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ โดยการค้นคว้า วิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในงานอาชีพสาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

# โครงสร้าง

## หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

### ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

#### สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

|                                                      |                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>                     | <b>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</b> |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย                                 | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)       |
| 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ                          | (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)       |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์                             | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)       |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์                              | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)       |
| 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์                             | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)       |
| 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์                             | (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)       |
| <b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>                     | <b>ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต</b> |
| 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน                       | (15 หน่วยกิต)                  |
| 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ                         | (21 หน่วยกิต)                  |
| 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก                         | (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)      |
| 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ                      | (4 หน่วยกิต)                   |
| 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ                       | (4 หน่วยกิต)                   |
| <b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>                          | <b>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</b>  |
| <b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b> |                                |
| <b>รวมไม่น้อยกว่า</b>                                | <b>83 หน่วยกิต</b>             |

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือเทียบเท่า

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่าที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน วิชาชีพต่อไปนี้

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                     | ท-ป-น |
|------------|------------------------------|-------|
| 30200-0001 | การบัญชีเบื้องต้น            | 2-2-3 |
| 30200-0002 | การขายเบื้องต้น              | 1-2-2 |
| 30200-0003 | ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 1-2-2 |
| 30214-0001 | โลจิสติกส์เบื้องต้น          | 2-2-3 |
| 30215-0002 | งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ    | 1-4-3 |

## 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากทุกกลุ่มวิชา ตามเงื่อนไขและจำนวนหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนด รวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

### 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                 | ท-ป-น |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1101                | ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ                                                  | 3-0-3 |
| 30000-1102                | การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ                                             | 3-0-3 |
| 30000-1103                | การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ                                       | 3-0-3 |
| 30000-1104                | ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์                                               | 3-0-3 |
| 30000*1101 ถึง 30000*1199 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

### 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 30000-1201 จำนวน 3 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษอื่นที่สอดคล้อง กับสาขาวิชาที่เรียนจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

#### 1) กลุ่มภาษาอังกฤษ

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                          | ท-ป-น |
|------------|-----------------------------------|-------|
| 30000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร         | 2-2-3 |
| 30000-1202 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน     | 1-2-2 |
| 30000-1203 | การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ | 1-2-2 |

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                             | ท-ป-น |
|------------|--------------------------------------|-------|
| 30000-1204 | ภาษาอังกฤษโครงการ                    | 0-2-1 |
| 30000-1205 | การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล | 0-2-1 |
| 30000-1207 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ                     | 3-0-3 |
| 30000-1208 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ          | 3-0-3 |
| 30000-1214 | ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ          | 3-0-3 |
| 30000-1216 | ภาษาอังกฤษเพื่อกิจการการบิน          | 3-0-3 |

## 2) กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

สถานศึกษาอาจชีวิตศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ หรือในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                             | ท-ป-น |
|------------|--------------------------------------|-------|
| 30000-1218 | ภาษาและวัฒนธรรมจีน                   | 2-0-2 |
| 30000-1219 | การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน         | 2-0-2 |
| 30000-1220 | ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น               | 2-0-2 |
| 30000-1221 | การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน     | 2-0-2 |
| 30000-1222 | ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี                | 2-0-2 |
| 30000-1223 | การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน      | 2-0-2 |
| 30000-1224 | ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม              | 2-0-2 |
| 30000-1225 | การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน    | 2-0-2 |
| 30000-1226 | ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย           | 2-0-2 |
| 30000-1227 | การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน | 2-0-2 |
| 30000-1228 | ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย              | 2-0-2 |
| 30000-1229 | การสนทนาภาษามลายูเพื่อการทำงาน       | 2-0-2 |
| 30000-1230 | ภาษาและวัฒนธรรมพม่า                  | 2-0-2 |
| 30000-1231 | การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน        | 2-0-2 |
| 30000-1232 | ภาษาและวัฒนธรรมเขมร                  | 2-0-2 |
| 30000-1233 | การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน        | 2-0-2 |
| 30000-1234 | ภาษาและวัฒนธรรมลาว                   | 2-0-2 |
| 30000-1235 | การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน         | 2-0-2 |
| 30000-1236 | ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์            | 2-0-2 |
| 30000-1237 | การสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน  | 2-0-2 |

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                        | ท-ป-น |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1238                | ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย                                                          | 2-0-2 |
| 30000-1239                | การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน                                                | 2-0-2 |
| 30000-1240                | ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน                                                          | 2-0-2 |
| 30000-1241                | การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน                                                | 2-0-2 |
| 30000-1242                | ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส                                                         | 2-0-2 |
| 30000-1243                | การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน                                               | 2-0-2 |
| 30000*1201 ถึง 30000*1299 | รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

### 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                     | ท-ป-น |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1301                | การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม                              | 2-2-3 |
| 30000-1302                | การวิจัยเบื้องต้น                                                            | 2-2-3 |
| 30000-1308                | วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ                                                | 2-2-3 |
| 30000-1315                | ฟิสิกส์และเคมีเพื่อกิจการการบิน                                              | 2-2-3 |
| 30000*1301 ถึง 30000*1399 | รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                    | ท-ป-น |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1401                | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ                                             | 3-0-3 |
| 30000-1402                | คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด                                             | 3-0-3 |
| 30000-1403                | สถิติและการวางแผนการตลาด                                                    | 3-0-3 |
| 30000-1404                | แคลคูลัส 1                                                                  | 3-0-3 |
| 30000-1405                | แคลคูลัส 2                                                                  | 3-0-3 |
| 30000-1406                | แคลคูลัส 3                                                                  | 3-0-3 |
| 30000-1408                | คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ                                                   | 3-0-3 |
| 30000-1411                | คณิตศาสตร์เพื่อการบิน                                                       | 3-0-3 |
| 30000*1401 ถึง 30000*1499 | รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

### 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                        | ท-ป-น |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1501                | ชีวิตกับสังคมไทย                                                                | 3-0-3 |
| 30000-1502                | ศาสตร์พระราชา                                                                   | 3-0-3 |
| 30000-1503                | การเมืองการปกครองของไทย                                                         | 3-0-3 |
| 30000*1501 ถึง 30000*1599 | รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ที่สถานศึกษาอาจเลือกศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

### 1.6 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                        | ท-ป-น |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1601                | การพัฒนาสุขภาพ                                                                  | 2-0-2 |
| 30000-1602                | การคิดอย่างเป็นระบบ                                                             | 2-0-2 |
| 30000-1603                | สุขภาพกายและจิต                                                                 | 2-0-2 |
| 30000-1604                | คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน                                                        | 2-0-2 |
| 30000-1605                | มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน                                                         | 2-0-2 |
| 30000-1606                | ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์                                                    | 2-0-2 |
| 30000-1607                | จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ                                                     | 2-0-2 |
| 30000-1608                | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ                                                       | 0-2-1 |
| 30000-1609                | ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ                                               | 0-2-1 |
| 30000-1610                | นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต                                                  | 0-2-1 |
| 30000*1601 ถึง 30000*1699 | รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ที่สถานศึกษาอาจเลือกศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม | *-*-* |

## 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

#### กลุ่มการจัดการอาชีพ

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                    | ท-ป-น |
|------------|-----------------------------|-------|
| 30001-1002 | องค์การและการจัดการสมัยใหม่ | 2-2-3 |
| 30001-1055 | กฎหมายธุรกิจ                | 3-0-3 |

### กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                            | ท-ป-น |
|------------|-------------------------------------|-------|
| 30001-2003 | เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ | 2-2-3 |

### กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา        | ท-ป-น |
|------------|-----------------|-------|
| 30200-1001 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3-0-3 |
| 30200-1002 | หลักการตลาด     | 2-2-3 |

## 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                                 | ท-ป-น |
|------------|------------------------------------------|-------|
| 30214-2001 | โลจิสติกส์และซัพพลายเชน                  | 3-0-3 |
| 30214-2002 | การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์                | 3-0-3 |
| 30214-2003 | เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์       | 2-2-3 |
| 30214-2004 | หลักการจัดซื้อ                           | 2-2-3 |
| 30214-2005 | คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า           | 2-2-3 |
| 30214-2006 | การจัดการขนส่ง                           | 2-2-3 |
| 30214-2007 | การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ | 2-2-3 |

## 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

### 2.3.1 สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                                     | ท-ป-น |
|------------|----------------------------------------------|-------|
| 30214-2101 | การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ   | 3-0-3 |
| 30214-2102 | ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง                       | 2-2-3 |
| 30214-2103 | การขนส่งในงานโลจิสติกส์                      | 2-2-3 |
| 30214-2104 | เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ | 2-2-3 |
| 30214-2105 | การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม          | 2-2-3 |
| 30214-2106 | การวิจัยในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน         | 1-4-3 |
| 30214-2107 | การวางแผนอุปสงค์ในงานโลจิสติกส์              | 2-2-3 |

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                                                                     | ท-ป-น |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30214-2108                | ระบบบรรจภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์                                                                                                | 3-0-3 |
| 30214-2109                | การบริหารการผลิต                                                                                                             | 3-0-3 |
| 30214-2110                | การบริหารทรัพยากรมนุษย์                                                                                                      | 3-0-3 |
| 30214-2111                | สัมมนางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน                                                                                    | 2-2-3 |
| 30214*2101 ถึง 30214*2199 | รายวิชาเลือกที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบัน<br>พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ<br>หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค | *-*-* |

#### รายวิชาทวิภาคี

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                              | ท-ป-น |
|------------|---------------------------------------|-------|
| 30214-5101 | งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1 | *-*-* |
| 30214-5102 | งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 | *-*-* |
| 30214-5103 | งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 | *-*-* |
| 30214-5104 | งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4 | *-*-* |
| 30214-51xx | งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน x | *-*-* |

#### 2.3.2 สาขางานการจัดการขนส่ง

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                                                                     | ท-ป-น |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30214-2201                | การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า                                                                                               | 2-2-3 |
| 30214-2202                | การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง                                                                                                 | 2-2-3 |
| 30214-2203                | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง                                                                              | 2-2-3 |
| 30214-2204                | การจัดการต้นทุนการขนส่ง                                                                                                      | 2-2-3 |
| 30214-2205                | เทคโนโลยีในการขนส่ง                                                                                                          | 2-2-3 |
| 30214-2206                | การขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์                                                                                       | 2-2-3 |
| 30214-2207                | การประกันภัยและบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง                                                                                    | 2-2-3 |
| 30214-2208                | สัมมนางานการจัดการการขนส่ง                                                                                                   | 2-2-3 |
| 30214*2201 ถึง 30214*2299 | รายวิชาเลือกที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบัน<br>พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ<br>หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค | *-*-* |

## รายวิชาทวิภาคี

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา               | ท-ป-น |
|------------|------------------------|-------|
| 30214-5201 | งานการจัดการการขนส่ง 1 | *-*-* |
| 30214-5202 | งานการจัดการการขนส่ง 2 | *-*-* |
| 30214-5203 | งานการจัดการการขนส่ง 3 | *-*-* |
| 30214-5204 | งานการจัดการการขนส่ง 4 | *-*-* |
| 30214-52xx | งานการจัดการการขนส่ง x | *-*-* |

## 2.3.3 สาขางานการจัดการคลังสินค้า

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                        | ท-ป-น |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| 30214-2301                | สินค้าและบรรจุภัณฑ์                             | 2-2-3 |
| 30214-2302                | เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้า                    | 2-2-3 |
| 30214-2303                | เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า    | 2-2-3 |
| 30214-2304                | ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง                          | 3-0-3 |
| 30214-2305                | การจัดการเอกสารในคลังสินค้า                     | 3-0-3 |
| 30214-2306                | การจัดการต้นทุนคลังสินค้า                       | 3-0-3 |
| 30214-2307                | การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า                  | 2-2-3 |
| 30214-2308                | สัมมนางานการจัดการคลังสินค้า                    | 2-2-3 |
| 30214*2301 ถึง 30214*2399 | รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน | *-*-* |

พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ  
หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค

## รายวิชาทวิภาคี

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                 | ท-ป-น |
|------------|--------------------------|-------|
| 30214-5301 | งานการจัดการคลังสินค้า 1 | *-*-* |
| 30214-5302 | งานการจัดการคลังสินค้า 2 | *-*-* |
| 30214-5303 | งานการจัดการคลังสินค้า 3 | *-*-* |
| 30214-5304 | งานการจัดการคลังสินค้า 4 | *-*-* |
| 30214-53xx | งานการจัดการคลังสินค้า x | *-*-* |

### 2.3.4 สาขางานตัวแทนออกของ

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                                                                       | ท-ป-น |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30214-2401                | พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า                                                                                                   | 2-2-3 |
| 30214-2402                | การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                                                                                                    | 2-2-3 |
| 30214-2403                | สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร                                                                                                   | 3-0-3 |
| 30214-2404                | การตรวจปล่อยสินค้า                                                                                                             | 2-2-3 |
| 30214-2405                | กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก                                                                                                 | 3-0-3 |
| 30214-2406                | ระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร                                                                                                  | 3-0-3 |
| 30214-2407                | พิธีการเฉพาะเรื่อง                                                                                                             | 3-0-3 |
| 30214-2408                | หลักการค้าระหว่างประเทศ                                                                                                        | 3-0-3 |
| 30214-2409                | การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน                                                                                                      | 2-2-3 |
| 30214-2410                | สัมมนางานตัวแทนออกของ                                                                                                          | 2-2-3 |
| 30214*2401 ถึง 30214*2499 | รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน<br>พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ<br>หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค | *-*-* |

### รายวิชาทวิภาคี

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา          | ท-ป-น |
|------------|-------------------|-------|
| 30214-5401 | งานตัวแทนออกของ 1 | *-*-* |
| 30214-5402 | งานตัวแทนออกของ 2 | *-*-* |
| 30214-5403 | งานตัวแทนออกของ 3 | *-*-* |
| 30214-5404 | งานตัวแทนออกของ 4 | *-*-* |
| 30214-54xx | งานตัวแทนออกของ x | *-*-* |

### 2.3.5 สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                                      | ท-ป-น |
|------------|-----------------------------------------------|-------|
| 30214-2501 | เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน           | 2-2-3 |
| 30214-2502 | เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ         | 2-2-3 |
| 30214-2503 | พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งแบบด่วน       | 2-2-3 |
| 30214-2504 | เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า                   | 3-0-3 |
| 30214-2505 | การจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า | 2-2-3 |
| 30214-2506 | อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์   | 2-2-3 |

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                                                                                       | ท-ป-น |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30214-2507                | ปฏิบัติการใช้รถยก                                                                                                              | 2-2-3 |
| 30214-2508                | ปฏิบัติการขนส่งทางคอนเทนเนอร์                                                                                                  | 2-2-3 |
| 30214-2509                | สัมมนางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์                                                                                          | 2-2-3 |
| 30214*2501 ถึง 30214*2599 | รายวิชาที่เลือกที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน<br>พัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการ<br>หรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค | *-*-* |

#### รายวิชาทวิภาคี

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                          | ท-ป-น |
|------------|-----------------------------------|-------|
| 30214-5501 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1 | *-*-* |
| 30214-5502 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2 | *-*-* |
| 30214-5503 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3 | *-*-* |
| 30214-5504 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4 | *-*-* |
| 30214-55xx | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ x | *-*-* |

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานของ  
สถานประกอบการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียดของแต่ละรายวิชาทวิภาคี  
ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึก และจำนวนหน่วยกิตเพื่อนำไป  
จัดทำแผนการฝึกอาชีพ และแนวการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการ  
ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

#### 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 30214-8001 จำนวน 4 หน่วยกิตหรือรายวิชา 30214-8002 และ 30214-8003  
รวม 4 หน่วยกิต

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา | ท-ป-น |
|------------|----------|-------|
| 30214-8001 | ฝึกงาน   | *-*-4 |
| 30214-8002 | ฝึกงาน 1 | *-*-2 |
| 30214-8003 | ฝึกงาน 2 | *-*-2 |

## 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 30214-8501 จำนวน 4 หน่วยกิตหรือรายวิชา 30214-8502 และ 30214-8503 รวม 4 หน่วยกิต

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา  | ท-ป-น |
|------------|-----------|-------|
| 30214-8501 | โครงการ   | *-*-4 |
| 30214-8502 | โครงการ 1 | *-*-2 |
| 30214-8503 | โครงการ 2 | *-*-2 |

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

| รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                               | ท-ป-น |
|------------|----------------------------------------|-------|
| 30000-9201 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 1-2-2 |
| 30000-9202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ               | 1-2-2 |
| 30000-9203 | การอ่านอังกฤษในงานอาชีพ                | 1-2-2 |
| 30000-9204 | การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ        | 1-2-2 |
| 30000-9205 | ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ               | 1-2-2 |

## 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา                                                           | ท-ป-น |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-2001                | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1                                            | 0-2-0 |
| 30000-2002                | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2                                            | 0-2-0 |
| 30000-2003                | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3                                            | 0-2-0 |
| 30000-2004                | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4                                            | 0-2-0 |
| 30000-2005                | กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม                                    | 0-2-0 |
| 30000*2001 ถึง 30000*20xx | กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด | 0-2-0 |

**คำอธิบายรายวิชา**  
**รายวิชาชีพปรับพื้นฐานวิชาชีพ**  
**สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**

## คำอธิบายรายวิชา

### รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

|            |                              |       |
|------------|------------------------------|-------|
| 30200-0001 | การบัญชีเบื้องต้น            | 2-2-3 |
| 30200-0002 | การขายเบื้องต้น              | 1-2-2 |
| 30200-0003 | ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ | 1-2-2 |
| 30214-0001 | โลจิสติกส์เบื้องต้น          | 2-2-3 |
| 30215-0002 | งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ    | 1-4-3 |

## คำอธิบายรายวิชา

### รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

30200-0001

การบัญชีเบื้องต้น

2-2-3

(Basic Accounting)

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจหลักการวิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการ เจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง ผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน ปรับปรุง ปิดบัญชีและสรุปวงจบบัญชี

30200-0002      การขายเบื้องต้น  
(Basic Selling)

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
2. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขาย และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

30200-0003

**ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ**  
**(Business and Entrepreneurs)**

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัด และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

30214-0001

โลจิสติกส์เบื้องต้น

2-2-3

**(Introduction in Logistics)****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. สามารถนำกิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้นไปใช้ในการทำงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อการศึกษารับรู้ การปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ซื่อสัตย์ และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น
2. วางแผนการดำเนินงานโดยใช้กิจกรรมโลจิสติกส์เบื้องต้น
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้วยกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ กิจกรรมและกระบวนการโลจิสติกส์เบื้องต้น บทบาทและความสำคัญของโลจิสติกส์ต่อการดำเนินงาน กรณีศึกษาเกี่ยวกับโลจิสติกส์

30215-0002

งานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ  
(Office Work Operating)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในหลักการทำงานของสำนักงาน
2. สามารถปฏิบัติงานสำนักงานเชิงปฏิบัติการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการศึกษาเรียนรู้ และปฏิบัติงานในสำนักงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงานของสำนักงาน
2. ปฏิบัติงานสำนักงานตามลักษณะงาน
3. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานตามลักษณะงาน
4. ใช้เทคโนโลยีปฏิบัติงานสำนักงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปฏิบัติงานสำนักงาน การบันทึกและถอดข้อความด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ การจัดพื้นที่ในสำนักงาน การใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน

# คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

#### กลุ่มวิชาภาษาไทย

|            |                                    |       |
|------------|------------------------------------|-------|
| 30000-1101 | ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ            | 3-0-3 |
| 30000-1102 | การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ       | 3-0-3 |
| 30000-1103 | การฟังและการพูดเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ | 3-0-3 |
| 30000-1104 | ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์         | 3-0-3 |

#### กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

##### กลุ่มภาษาอังกฤษ

|            |                                      |       |
|------------|--------------------------------------|-------|
| 30000-1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร            | 2-2-3 |
| 30000-1202 | ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน        | 1-2-2 |
| 30000-1203 | การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ    | 1-2-2 |
| 30000-1204 | ภาษาอังกฤษโครงการ                    | 0-2-1 |
| 30000-1205 | การเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล | 0-2-1 |
| 30000-1207 | ภาษาอังกฤษธุรกิจ                     | 3-0-3 |
| 30000-1208 | ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ          | 3-0-3 |
| 30000-1214 | ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ          | 3-0-3 |
| 30000-1216 | ภาษาอังกฤษเพื่อกิจการการบิน          | 3-0-3 |

##### กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

|            |                                      |       |
|------------|--------------------------------------|-------|
| 30000-1218 | ภาษาและวัฒนธรรมจีน                   | 2-0-2 |
| 30000-1219 | การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน         | 2-0-2 |
| 30000-1220 | ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น               | 2-0-2 |
| 30000-1221 | การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน     | 2-0-2 |
| 30000-1222 | ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี                | 2-0-2 |
| 30000-1223 | การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน      | 2-0-2 |
| 30000-1224 | ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม              | 2-0-2 |
| 30000-1225 | การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน    | 2-0-2 |
| 30000-1226 | ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย           | 2-0-2 |
| 30000-1227 | การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน | 2-0-2 |
| 30000-1228 | ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย              | 2-0-2 |

|            |                                     |       |
|------------|-------------------------------------|-------|
| 30000-1229 | การสนทนาภาษามาลาเลย์เพื่อการทำงาน   | 2-0-2 |
| 30000-1230 | ภาษาและวัฒนธรรมพม่า                 | 2-0-2 |
| 30000-1231 | การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน       | 2-0-2 |
| 30000-1232 | ภาษาและวัฒนธรรมเขมร                 | 2-0-2 |
| 30000-1233 | การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน       | 2-0-2 |
| 30000-1234 | ภาษาและวัฒนธรรมลาว                  | 2-0-2 |
| 30000-1235 | การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน        | 2-0-2 |
| 30000-1236 | ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์           | 2-0-2 |
| 30000-1237 | การสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน | 2-0-2 |
| 30000-1238 | ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย              | 2-0-2 |
| 30000-1239 | การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน    | 2-0-2 |
| 30000-1240 | ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน              | 2-0-2 |
| 30000-1241 | การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน    | 2-0-2 |
| 30000-1242 | ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส             | 2-0-2 |
| 30000-1243 | การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน   | 2-0-2 |

### กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

|            |                                                 |       |
|------------|-------------------------------------------------|-------|
| 30000-1301 | การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม | 2-2-3 |
| 30000-1302 | การวิจัยเบื้องต้น                               | 2-2-3 |
| 30000-1308 | วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ                   | 2-2-3 |
| 30000-1315 | ฟิสิกส์และเคมีเพื่อกิจการการบิน                 | 2-2-3 |

### กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

|            |                                 |       |
|------------|---------------------------------|-------|
| 30000-1401 | คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ | 3-0-3 |
| 30000-1402 | คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด | 3-0-3 |
| 30000-1403 | สถิติและการวางแผนการตลาด        | 3-0-3 |
| 30000-1404 | แคลคูลัส 1                      | 3-0-3 |
| 30000-1405 | แคลคูลัส 2                      | 3-0-3 |
| 30000-1406 | แคลคูลัส 3                      | 3-0-3 |
| 30000-1408 | คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ       | 3-0-3 |
| 30000-1411 | คณิตศาสตร์เพื่อกิจการการบิน     | 3-0-3 |

### กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

|            |                         |       |
|------------|-------------------------|-------|
| 30000-1501 | ชีวิตกับสังคมไทย        | 3-0-3 |
| 30000-1502 | ศาสตร์พระราชา           | 3-0-3 |
| 30000-1503 | การเมืองการปกครองของไทย | 3-0-3 |

### กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

|            |                                   |       |
|------------|-----------------------------------|-------|
| 30000-1601 | การพัฒนาสุขภาพ                    | 2-0-2 |
| 30000-1602 | การคิดอย่างเป็นระบบ               | 2-0-2 |
| 30000-1603 | สุขภาวะกายและจิต                  | 2-0-2 |
| 30000-1604 | คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน          | 2-0-2 |
| 30000-1605 | มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน           | 2-0-2 |
| 30000-1606 | ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์      | 2-0-2 |
| 30000-1607 | จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ       | 2-0-2 |
| 30000-1608 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ         | 0-2-1 |
| 30000-1609 | ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ | 0-2-1 |
| 30000-1610 | นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต    | 0-2-1 |

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

#### กลุ่มวิชาภาษาไทย

30000-1101

ทักษะภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

3-0-3

(Occupational Thai Language Skills)

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจทักษะการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
2. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าสารและใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในวิชาชีพตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยในวิชาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟัง การดู การพูด การอ่าน การเขียน การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าสารภาษาไทยเชิงวิชาชีพอย่างมีจรรยาบรรณ
2. วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ ตามหลักภาษา เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล และสถานการณ์
3. พุดนำเสนอข้อมูลเพื่อสื่อสารในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ
4. เขียนเพื่อติดต่อกิจธุระ บันทึกข้อมูลและรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพตามหลักการใช้ภาษาไทย

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าสารในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ การพุดนำเสนอข้อมูลเพื่อสื่อสารในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ การเขียนเพื่อกิจธุระ การจดบันทึกข้อมูลและเขียนรายงานการปฏิบัติงานเชิงวิชาชีพ และจรรยาบรรณในการใช้ภาษาไทยเชิงวิชาชีพ

30000-1102

**การเขียนและการพูดเชิงวิชาชีพ**  
**(Occupational Writing and Speaking)**

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
2. สามารถเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ
3. มีจรรยาบรรณในการเขียนและการพูดภาษาไทยในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพตามหลักการ
2. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อวางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ
3. วางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพตามหลักการ
4. เขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาชีพ เทคนิคการเขียนและพูดเชิงวิชาชีพ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งที่หลากหลาย การวางแผนการเขียนและการพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพ การเขียนและพูดภาษาไทยเชิงวิชาชีพรูปแบบต่าง ๆ จรรยาบรรณในการพูดและการเขียนภาษาไทยในอาชีพ

30000-1103

การฟังและการพูดเพื่อพัฒนานบุคลิกภาพ

3-0-3

(Listening and Speaking for Personality Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนานบุคลิกภาพ
2. สามารถฟังอย่างลึกซึ้งและพูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนานบุคลิกภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนานบุคลิกภาพ
2. ฟังอย่างลึกซึ้งและสรุปใจความสำคัญจากการฟัง
3. พูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการ
4. ใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนานบุคลิกภาพของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟังและการพูดภาษาไทยเพื่อพัฒนานบุคลิกภาพ การฟังอย่างลึกซึ้ง และสรุปใจความสำคัญจากการฟัง เทคนิคและศิลปะการพูดภาษาไทยในโอกาสต่าง ๆ มารยาทในการฟัง และการพูด การพัฒนานบุคลิกภาพในการฟังและการพูด

30000-1104

ทักษะภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์

3-0-3

(Creative Thai Language Skills)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดู และการคิดวิเคราะห์
2. สามารถแสดงความคิดเห็นทักษะการพูดและการเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของการใช้ภาษาไทย

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดู การคิดวิเคราะห์ภาษาไทย
2. พูดและเขียนภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์รูปแบบต่าง ๆ
3. วิเคราะห์สุนทรียภาพทางภาษาของวรรณคดี วรรณกรรม เพลงไทยหรือเพลงพื้นบ้านจากการฟัง การดู และการอ่าน
4. นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาการพูดหรืองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การดูและการคิดวิเคราะห์ภาษาไทย การฟัง การดู และการอ่านเพื่อวิเคราะห์สุนทรียภาพทางภาษาจากวรรณคดี วรรณกรรม เพลงไทย หรือเพลงพื้นบ้าน การแสดงความคิดเห็นด้วยการพูดและการเขียนเชิงสร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ การนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาการพูดหรืองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

## กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

### กลุ่มภาษาอังกฤษ

30000-1201

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
(English for Communication)

2-2-3

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการศึกษาต่อ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
2. สนทนาในสถานการณ์ชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. อ่าน และสรุปใจความสำคัญของข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
4. เขียนข้อมูลบุคคล บันทึกลง และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูลบุคคล สถานที่ เวลา และสภาพอากาศ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การเขียนข้อมูลบุคคล บันทึกลง และข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

30000-1202

ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน  
(English-on-the-Job)

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ และการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
2. พุจฉอสสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
3. อ่านเอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน
4. เขียนรายงานการปฏิบัติงานและโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
5. นำเสนอขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การอ่านเอกสาร คู่มือ การอ่านและโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ การนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ

30000-1203

**การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ**  
**(English Conversation in the Workplace)**

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจรูปแบบและวิธีการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารในสถานประกอบการ
3. มีเจตคติ และกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ และการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ
2. สนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในสถานประกอบการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. ให้ข้อมูลทางธุรกิจ สินค้าหรือบริการของสถานประกอบการ
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติการสนทนาในสถานประกอบการเกี่ยวกับเรื่องราว เหตุการณ์ กฎ ระเบียบ สถานที่ ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลทางธุรกิจ สินค้าและบริการ การรายงานข้อมูล การอธิบายขั้นตอน การปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสดงความคิดเห็น และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ

30000-1204

ภาษาอังกฤษโครงการ

0-2-1

(English Project Work)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการทำโครงการ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการจัดทำโครงการ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการ
2. เขียนโครงร่างของโครงการ
3. เขียนรายงานผลของโครงการ
4. นำเสนอโครงการโดยใช้สื่อประกอบ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการทำโครงการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการจัดทำโครงการ การเลือกหัวข้อการศึกษา สืบค้น และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การเขียนโครงร่าง (Proposal) ของโครงการ การจัดทำโครงการ การรายงานผล การจัดทำสื่อประกอบการนำเสนอ การนำเสนอโครงการ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการทำโครงการ

**30000-1205      การเรียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล**  
**(English Learning through Digital Media)**

0-2-1

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
3. มีเจตคติและกิริยานิสัยในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
2. สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัล
3. เลือกใช้และเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัลด้วยตนเอง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษผ่านสื่อดิจิทัลที่หลากหลาย การเรียนจากแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ ในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

30000-1207

**ภาษาอังกฤษธุรกิจ**  
**(Business English)**

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพทางธุรกิจ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ
2. พูดให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
3. สนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพทางธุรกิจ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพทางธุรกิจ คำศัพท์เทคนิคทางธุรกิจและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ การสนทนาในสถานการณ์ทางธุรกิจ การสนทนาทางโทรศัพท์ การอ่านเอกสาร โฆษณา ประกาศ ตาราง แผนภูมิ กราฟ กำหนดการ การสืบค้นข้อมูลทางธุรกิจ การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความทางโทรศัพท์ ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ทางธุรกิจ

30000-1208

ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ  
(English for Service Business)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในธุรกิจบริการ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
2. สนทนาในสถานการณ์งานบริการตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
3. พูดย่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการและกิจกรรมบันเทิง
4. สรุปใจความสำคัญเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับธุรกิจบริการจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพด้านธุรกิจบริการ การสนทนาในสถานการณ์การให้บริการ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวก อาหาร และเครื่องดื่ม สินค้าและบริการ การเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยว การนำเสนองานบริการและกิจกรรมบันเทิง การอ่านข้อมูลเอกสาร คู่มือ ประกาศ ตาราง ป้าย สัญลักษณ์ กำหนดการ การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในธุรกิจบริการ

30000-1214

ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีสารสนเทศ  
(English for Information Technology)

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พูดย่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สนทนาในสถานการณ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เขียนบันทึก และรายงานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ คำศัพท์เทคนิค การให้ข้อมูล สารคดีและนำเสนอเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ การสนทนาในสถานการณ์งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การอ่านเรื่อง เอกสาร คู่มือ ข้อมูลและปฏิบัติตามคำสั่ง การสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ และนำเสนอข้อมูลที่ได้จากการสืบค้น การเขียนบันทึก รายงานการปฏิบัติงาน ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3000-1216

ภาษาอังกฤษเพื่อกิจการการบิน  
(English for Aviation)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานกิจการการบิน
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานกิจการการบิน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานกิจการการบิน
2. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับงานกิจการการบิน
3. เขียนบันทึกและรายงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน
4. สนทนาในสถานการณ์งานกิจการการบินตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. พุจฉดต่อสื่อสารในสถานการณ์การบินตามมาตรฐานสากล
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานกิจการการบิน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานกิจการการบิน คำศัพท์เทคนิค การอ่านข้อความ รายงาน เอกสาร คู่มือการปฏิบัติงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์เกี่ยวกับกิจการการบิน การเขียนบันทึกข้อมูล รายงานการปฏิบัติงาน การซ่อมบำรุง การสนทนาในสถานการณ์งานกิจการการบิน การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์การบินตามมาตรฐานสากล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานกิจการการบิน

## กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศอื่น

30000-1218

ภาษาและวัฒนธรรมจีน

2-0-2

(Chinese Language and Culture)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. ใช้ภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมจีน
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมจีน ระบบเสียงและไวยากรณ์ ภาษาจีนกลาง ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาจีน การอ่าน และการเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาจีน

|            |                                                                 |       |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1219 | การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน<br>(Chinese Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1218 ภาษาและวัฒนธรรมจีน

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาจีนเพื่อการทำงาน

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงาน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาจีนกลางเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการทำงาน

30000-1220

ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

2-0-2

(Japanese Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. สามารถนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาญี่ปุ่น การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น

|            |                                                                      |       |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1221 | การสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน<br>(Japanese Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1220 ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาญี่ปุ่นสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาญี่ปุ่นไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. เจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน

30000-1222

ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี

2-0-2

(Korean Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเกาหลี ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเกาหลี การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี

|            |                                                                   |       |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1223 | การสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน<br>(Korean Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1222 ภาษาและวัฒนธรรมเกาหลี

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเกาหลีในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีเพื่อการทำงาน

30000-1224

ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

2-0-2

(Vietnamese Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม
2. สามารถนำภาษาเวียดนามไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมเวียดนาม
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเวียดนาม ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเวียดนาม การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม

|            |                                                                         |       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1225 | การสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน<br>(Vietnamese Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1224 ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเวียดนามไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเวียดนามในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเวียดนามเพื่อการทำงาน

30000-1226

ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย  
(Indonesian Language and Culture)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. สามารถนำภาษาอินโดนีเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมอินโดนีเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษา และวัฒนธรรมอินโดนีเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาอินโดนีเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาอินโดนีเซีย การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซีย

|            |                                                                            |       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1227 | การสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน<br>(Indonesian Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1226 ภาษาและวัฒนธรรมอินโดนีเซีย

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอินโดนีเซียสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาอินโดนีเซียไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาอินโดนีเซียในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอินโดนีเซียเพื่อการทำงาน

30000-1228

ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย

2-0-2

(Malaysian Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. สามารถนำภาษามาเลเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษามาเลเซียในชีวิตประจำวัน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษามาเลเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษามาเลเซีย การสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความ เรื่องสั้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษามาเลเซีย

|            |                                                                     |       |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1229 | การสนทนาภาษามลายูเพื่อการทำงาน<br>(Malaysian Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1228 ภาษาและวัฒนธรรมมาเลเซีย

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษามลายูสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษามลายูไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษามลายูในการทำงาน

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษามลายูเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามลายูเพื่อการทำงาน

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษามลายูเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษามลายูเพื่อการทำงาน

30000-1230

ภาษาและวัฒนธรรมพม่า

2-0-2

(Burmese Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมพม่า
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมพม่า
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมพม่า ระบบเสียงและไวยากรณ์ภาษาพม่า ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาพม่า การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาพม่า

|            |                                                                  |       |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1231 | การสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน<br>(Burmese Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1230 ภาษาและวัฒนธรรมพม่า

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพม่าเพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาพม่าในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาพม่าเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาพม่าเพื่อการทำงาน

30000-1232

ภาษาและวัฒนธรรมเขมร

2-0-2

(Khmer Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมเขมร
2. สามารถนำภาษาเขมรไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมเขมร
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเขมร

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเขมร ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเขมร ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาเขมร การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเขมร

|            |                                                                |       |
|------------|----------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1233 | การสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน<br>(Khmer Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|----------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1232 ภาษาและวัฒนธรรมเขมร

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเขมรสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเขมรไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเขมรในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเขมรเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเขมรเพื่อการทำงาน

30000-1234

ภาษาและวัฒนธรรมลาว

2-0-2

(Laotian Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมลาว
2. สามารถนำภาษาลาวไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาลาวในชีวิตประจำวันและการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมลาว
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาว

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมลาว ระบบเสียงและไวยากรณ์ ภาษาลาว ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษาลาว การอ่าน และเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาลาว

|            |                                                                 |       |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1235 | การสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน<br>(Laotian Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|-----------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1234 ภาษาและวัฒนธรรมลาว

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาลาวสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาลาวไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาลาวในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาลาวเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาลาวเพื่อการทำงาน

30000-1236

ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์  
(Filipino Language and Culture)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. สามารถนำภาษาฟิลิปปิโนไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษา และวัฒนธรรมฟิลิปปินส์
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวัน ตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิโน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์ ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาฟิลิปปิโน ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาฟิลิปปิโน การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปิโน

|            |                                                                         |       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1237 | การสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน<br>(Filipino Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1236 ภาษาและวัฒนธรรมฟิลิปปินส์

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน
2. สามารถนำภาษาฟิลิปปินส์ไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฟิลิปปินส์ในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฟิลิปปินส์เพื่อการทำงาน

30000-1238

ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย

2-0-2

(Russian Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. สามารถนำภาษารัสเซียไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษารัสเซีย ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยคภาษารัสเซีย การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษารัสเซีย

|            |                                                                     |       |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1239 | การสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน<br>(Russian Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1238 ภาษาและวัฒนธรรมรัสเซีย

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษารัสเซียไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษารัสเซียในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษารัสเซียเพื่อการทำงาน

30000-1240

ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน

2-0-2

(German Language and Culture)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจภาษา และวัฒนธรรมเยอรมัน
2. สามารถนำภาษาเยอรมันไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันในชีวิตประจำวัน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาเยอรมัน ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาเยอรมัน การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเยอรมัน

|            |                                                                    |       |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1241 | การสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน<br>(German Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1240 ภาษาและวัฒนธรรมเยอรมัน

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาเยอรมันสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาเยอรมัน ไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาเยอรมันในการทำงาน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาเยอรมันเพื่อการทำงาน

30000-1242

ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส  
(French Language and Culture)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. สามารถนำภาษาฝรั่งเศสไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส
2. อ่านอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
3. เขียนอักษร คำ วลี ประโยค และข้อความ
4. สนทนาในชีวิตประจำวันตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศ ประชาชน ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส ระบบเสียง และไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศส ปฏิบัติการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนอักษร คำ วลี และประโยค ภาษาฝรั่งเศส การอ่านและเขียนข้อความ การสนทนาในชีวิตประจำวัน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

|            |                                                                     |       |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1243 | การสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน<br>(French Conversation for Work) | 2-0-2 |
|------------|---------------------------------------------------------------------|-------|

วิชาบังคับก่อน : 30000-1242 ภาษาและวัฒนธรรมฝรั่งเศส

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงาน
2. สามารถนำภาษาฝรั่งเศสไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการปฏิบัติงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการทำงาน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและสถานที่ทำงาน
3. สนทนาในสถานการณ์การทำงานตามมารยาทสังคมของเจ้าของภาษา
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการสนทนาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน การถามตอบเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน การสนทนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ กฎ ระเบียบ สินค้าและบริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ การเดินทาง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงาน

## กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

30000-1301

การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

2-2-3

(Natural Resource, Energy and Environmental Management)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถคำนวณ ทดลอง แก้ปัญหา วางแผน ตรวจสอบ และประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม และงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา แร่ธาตุ พลังงาน ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ สารเคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน
2. คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลอง ตรวจสอบ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา แร่ธาตุ พลังงาน ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ สารเคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

30000-1302

การวิจัยเบื้องต้น

2-2-3

(Introduction to Research)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น
2. สามารถเขียนโครงร่างการวิจัย วางแผนดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและเขียนรายงานการวิจัย
3. มีเจตคติที่ดีต่อการวิจัยและละกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานวิจัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยเบื้องต้น
2. เขียนโครงร่างการวิจัย
3. วางแผนการดำเนินการวิจัย
4. รวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
5. สรุปผลการวิจัย
6. เขียนรายงานการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัยเบื้องต้น เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวิจัย ประเภทของงานวิจัย การเลือกหัวข้อ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานวิจัย การกำหนดสมมติฐาน การเขียนโครงร่างการวิจัย สถิติการวิจัย การสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การสรุปผลการวิจัยและการเขียนรายงานการวิจัย

30000-1308

วิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ  
(Science for Business and Services)

2-2-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ในงานธุรกิจและบริการ
2. สามารถคำนวณ ทดลอง แก้ปัญหา วางแผน ตรวจสอบ และประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในงานอาชีพธุรกิจและบริการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการ และกิจนิสัยที่ดีในงานอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน การใช้พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และสำนักงาน สารสังเคราะห์และผลิตภัณฑ์
2. คำนวณข้อมูลเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี ตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลอง ตรวจสอบ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับสารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องวิทยาศาสตร์เพื่องานธุรกิจและบริการในงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติวิทยาศาสตร์งานธุรกิจและบริการเกี่ยวกับไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านและสำนักงาน สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี สารเคมีในชีวิตประจำวันและสำนักงาน สารสังเคราะห์และผลิตภัณฑ์ การใช้พลังงานเพื่อการขนส่ง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

30000-1315

**ฟิสิกส์และเคมีเพื่อกิจการการบิน**  
**(Physics and Chemistry for Aviation)**

2-2-3

### Course Objectives

1. The trainees will receive instructions on pertinent information on aviation physics.
2. The trainees will be able to identify and explain how the conditions relate to the scientific principles of Physics.
3. The trainees will display a good understanding of principles and also displaying some understanding of the context of practical applications.

### Course Competencies

1. Perform precision measurements.
2. Use and understand the principles of simple machines; Sound, fluid, and heat dynamics, basic aerodynamics, aircraft structures, and theory of flight.
3. Inspect, identify, remove and treat aircraft corrosion and perform aircraft cleaning.
4. Identify and select cleaning materials.
5. Perform basic heat-treating processes.
6. Identify and select appropriate non-destructive testing methods.
7. Perform dye penetrate, ultrasonic and eddy current and magnetic participle inspections.

### Course Description

Fundamentals of Aviation Physics and Chemistry, Cleaning and Corrosion Control, Materials and Processes, non-destructive testing and precision measurement techniques. Basic concepts of matter, the principles of simple machines, statics, dynamics, motion fluid dynamics, heat and sound, optics (light) and wave motion of physics. Nature of matter: the chemical elements, solutions and solvents, hardness and ductility.

## กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

30000-1401

คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ

3-0-3

(Mathematics and Statistics for Careers)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้น
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้นไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

### สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้ค่ากลาง และการวัดการกระจายตามลักษณะของข้อมูล
2. ใช้ค่ามาตรฐานในการเปรียบเทียบข้อมูล
3. ประยุกต์ตรรกศาสตร์ในการให้เหตุผลจากสถานการณ์ที่กำหนด
4. ประยุกต์กำหนดการเชิงเส้นในงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน ตรรกศาสตร์ และกำหนดการเชิงเส้น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1402

คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด

3-0-3

(Mathematics for Thinking Skills Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
2. ให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
3. สื่อสารสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์และนำเสนอข้อมูลในงานอาชีพ
4. เชื่อมโยงความรู้ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ
5. ประยุกต์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการให้เหตุผล ทักษะในการสื่อสารและสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์ และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1403

สถิติและการวางแผนการทดลอง

3-0-3

(Statistics and Experimental Design)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจสถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนการทดลอง
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับ สถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนการทดลอง ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ใช้ค่ากลางและการวัดการกระจายตามลักษณะของข้อมูล
2. ประมาณค่าพารามิเตอร์ของประชากร
3. ทดสอบค่าเฉลี่ยของประชากร
4. วิเคราะห์ความแปรปรวนของประชากร
5. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลที่กำหนด
6. ประยุกต์การวางแผนการทดลองในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับ สถิติพื้นฐาน การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล และการวางแผนการทดลอง และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1404

แคลคูลัส 1

3-0-3

(Calculus 1)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับทฤษฎีบททวินามเศษส่วนย่อย ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันอนุพันธ์ ฟังก์ชันพีชคณิตอนุพันธ์ ฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์ของอนุพันธ์อินทิกรัล ฟังก์ชันพีชคณิตอินทิกรัล ฟังก์ชันอดิศัยและอินทิกรัลจำกัดเขต
2. สามารถนำความรู้เรื่องทฤษฎีบททวินามเศษส่วนย่อย ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันอนุพันธ์ของฟังก์ชันอินทิกรัลของฟังก์ชันและอินทิกรัลจำกัดเขตไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการกระจายทวินาม และเศษส่วนย่อย
2. ดำเนินการเกี่ยวกับลิมิต และตรวจสอบความต่อเนื่อง และอัตราการเปลี่ยนแปลงของฟังก์ชัน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
4. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุพันธ์อันดับสูง และประยุกต์อนุพันธ์ในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับอินทิกรัลฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
6. ดำเนินการเกี่ยวกับอินทิกรัลจำกัดเขต และประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับทฤษฎีบททวินามเศษส่วนย่อย ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันอนุพันธ์ ฟังก์ชันพีชคณิต และฟังก์ชันอดิศัย การประยุกต์ของอนุพันธ์อินทิกรัล ฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัยอินทิกรัลจำกัดเขต และการประยุกต์และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1405

แคลคูลัส 2

3-0-3

(Calculus 2)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1404 แคลคูลัส 1

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรตอินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิต และความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น
2. สามารถนำความรู้เรื่องเทคนิคอินทิเกรตอินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิต และความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อยและอินทิกรัลหลายชั้น ไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรต และอินทิกรัลไม่ตรงแบบ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบพิกัดฉากในปริภูมิสามมิติ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิตและความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร
4. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุพันธ์ย่อยของฟังก์ชันหลายตัวแปร และประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับอินทิกรัลหลายชั้น และประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการอินทิเกรตอินทิกรัลไม่ตรงแบบเรขาคณิตวิเคราะห์ในปริภูมิสามมิติ ฟังก์ชันหลายตัวแปร ลิมิต และความต่อเนื่องของฟังก์ชันหลายตัวแปร การหาอนุพันธ์ย่อย อินทิกรัลหลายชั้น และการประยุกต์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1406

แคลคูลัส 3

3-0-3

(Calculus 3)

วิชาบังคับก่อน : 30000-1405 แคลคูลัส 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความถี่รวบยอดเกี่ยวกับลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ  $n$  และการแปลงลาปลาซ
2. สามารถนำความรู้เรื่องลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ  $n$  และการแปลงลาปลาซไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับลำดับ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับอนุกรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับสมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่งและอันดับ  $n$
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการแปลงลาปลาซ
5. ประยุกต์สมการเชิงอนุพันธ์ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับลำดับ อนุกรม สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับหนึ่ง สมการเชิงอนุพันธ์เชิงเส้นอันดับ  $n$  การแปลงลาปลาซ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1408

คณิตศาสตร์ธุรกิจและบริการ

3-0-3

(Mathematics for Business and Service)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น
2. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น ความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ประยุกต์ตรรกศาสตร์ในการให้เหตุผลจากสถานการณ์ที่กำหนด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเมทริกซ์จากเงื่อนไขที่กำหนด
3. คำนวณค่าดีเทอร์มิแนนต์ของเมทริกซ์จากเงื่อนไขที่กำหนด
4. ประยุกต์การแก้ระบบสมการเชิงเส้นโดยใช้ดีเทอร์มิแนนต์ในงานอาชีพ
5. ประยุกต์กำหนดการเชิงเส้นในงานอาชีพ
6. คำนวณค่าความน่าจะเป็นของเหตุการณ์ที่เป็นอิสระต่อกันและแบบมีเงื่อนไข

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ กำหนดการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

30000-1411

คณิตศาสตร์เพื่อการบิน  
(Mathematics for Aviation)

3-0-3

**Course Objectives**

1. The trainees will study the principle of Arithmetic.
2. The trainees will be able to identify and explain how the conditions relate to the mathematics calculations by using correct aviation nomenclature and mathematics.
3. The trainees will display a good understanding of the principles and make required calculations quickly and accurately.

**Course Competencies**

1. Describe the basic principle of Mathematics. Methods of multiplication and division; fractions and decimals; factors and multiples; weights, measures and conversion factors.
2. Extract roots and raise numbers to a given power.
3. Determine areas and volumes of various geometrical shapes.
4. Solve ratio, proportion, and percentage problems.
5. Perform algebraic operations involving addition, subtraction, multiplication, and division of positive and negative numbers.
6. Perform trigonometrical relationships and use of tables.

**Course Description**

Arithmetic, Algebra, Geometry, Trigonometry and Logarithms, electronic calculators for logarithmic and trigonometric applications.

## กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

30000-1501

ชีวิตกับสังคมไทย

3-0-3

(Life and Thai Society)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย
3. ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมในการพัฒนางาน พัฒนาคนและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต และความร่วมมือกับประเทศต่าง ๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ศาสนธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาไทย เศรษฐกิจพอเพียง ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ปัญหาสังคม การดำเนินชีวิต ตามบทบาทหน้าที่การเป็นพลเมืองดี

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาของไทย หลักธรรมาภิบาล หลักธรรมเพื่อพัฒนาคน พัฒนางานและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี เศรษฐกิจพอเพียง ปัญหาการทุจริต ความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และสิ่งแวดล้อม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย และสังคมโลก

30000-1502

ศาสตร์พระราชา

3-0-3

(The King's Philosophy)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการของศาสตร์พระราชา
2. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิธีการของศาสตร์พระราชา
2. ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต
3. ประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการของศาสตร์พระราชา การประยุกต์ศาสตร์พระราชาในการดำเนินชีวิต หลักการทรงงาน และพระบรมราโชบาย/พระราชปณิธานตามรอยด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

30000-1503

การเมืองการปกครองของไทย

3-0-3

(Thai Politics and Administration)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย สภาพปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต แนวทางการแก้ไข และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้หลักสุจริตและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการมีส่วนร่วมทางการเมืองการปกครอง การแก้ไขปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต และการพัฒนาประเทศ ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทย สภาพปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต แนวทางการแก้ไข และการพัฒนาประเทศตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. มีส่วนร่วมในการเมืองการปกครอง การแก้ไขปัญหาทางการเมือง ปัญหาการทุจริต และการพัฒนาประเทศตามสิทธิ บทบาทหน้าที่อย่างสร้างสรรค์ตามแบบอย่างของพลเมืองที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ภายใต้หลักสุจริต และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการเมืองการปกครองไทยสมัยสุโขทัย อยุธยา ธนบุรี และรัตนโกสินทร์ ถึงการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 การเมืองการปกครองไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน วิฤตทางการเมืองและสังคม พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน การบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล พรรคการเมือง การเลือกตั้ง องค์กระอิสระตามรัฐธรรมนูญ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีภายใต้หลักสุจริต ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิฤตเศรษฐกิจ และปัญหาการทุจริต

## กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

30000-1601

การพัฒนาสุขภาพ

2-0-2

(Health Improvement)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพในการดำรงชีวิต
2. สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและจัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพในการดำรงชีวิต
2. วิเคราะห์สภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีผลกระทบกับสุขภาพของตนเอง
3. พัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
4. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
5. แก้ปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
6. ใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์และไตร่ตรองอย่างเป็นระบบในการทำงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิควิธีและทักษะการพัฒนาสุขภาพ สิ่งคุกคามสุขอนามัยในการดำรงชีวิต และการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สารเสพติด โภชนาการกับการเกิดกลุ่มโรค NCD ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สิทธิและระบบการบริการสุขภาพ สุขภาพผู้บริโภคร ทักษะการแก้ปัญหา/ข้อขัดแย้งอย่างสันติวิธี กระบวนการคิด วิเคราะห์ และไตร่ตรองอย่างเป็นระบบ

30000-1602

การคิดอย่างเป็นระบบ  
(Systematic Thinking)

2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบในการจัดลำดับงาน การตัดสินใจ การจัดการกับความเสี่ยง และการแก้ปัญหา
3. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพด้วยความรอบคอบ และมีเหตุผล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ
2. ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ
3. วิเคราะห์การตัดสินใจและผลที่ตามมา
4. ประยุกต์ใช้เทคนิคการคิดอย่างเป็นระบบในการแก้ปัญหา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพื้นฐานในการคิดอย่างเป็นระบบ ประเภทและวัตถุประสงค์ของคำถามที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล ขั้นตอนและแนวคิดของกระบวนการประเมินสถานการณ์ การวิเคราะห์การตัดสินใจปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่ม กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ กระบวนการสืบค้น กระบวนการมีส่วนร่วม และการตั้งคำถาม

30000–1603

สุขภาวะกายและจิต

2-0-2

(Healthy Body and Mind)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาวะกายและจิต
2. สามารถใช้กิจกรรมทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพของตนเอง
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการที่ส่งเสริมสุขภาวะกายและจิต
2. เลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพเหมาะสมกับตนเอง
3. พัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
4. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
5. เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษาและนันทนาการ การเลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว เพื่อนและสังคม สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ กระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศ สารเสพติด อุบัติภัย โภชนาการกับการเกิดกลุ่มโรค NCD สุขภาพผู้บริโภคร การปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์กับชุมชน

30000-1604

**คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน**  
(Quality of Life at Work)

2-0-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. สามารถจัดการปัญหาโดยสันติวิธีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะและหลักการดำเนินชีวิตสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์ความต้องการของตนเองเพื่อวางแผนเป้าหมายชีวิต
3. มีทักษะการเป็นผู้นำ
4. จัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี
5. วางแผนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับปัจจัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย แรงจูงใจที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ความแตกต่างระหว่างบุคคล การได้รับการยอมรับนับถือ ความรับผิดชอบ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามลักษณะของงาน ทักษะการเป็นผู้นำ การจัดการกับปัญหา/ข้อขัดแย้งโดยสันติวิธี การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยงต่อความรุนแรงและสิ่งเสพติด

30000-1605

**มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน**  
**(Human Relations at Work)**

2-0-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความสำคัญและหลักมนุษยสัมพันธ์และธรรมชาติของมนุษย์
2. สามารถพัฒนาตนเองและชุมชนตามกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรม
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการพัฒนาตนและชุมชน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักมนุษยสัมพันธ์และการประยุกต์ใช้ในการทำงาน
2. วิเคราะห์บทบาทและสถานภาพของมนุษย์ในสังคม
3. เสนอแนะแนวทางในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน
4. นำกระบวนการทางจิตวิทยาและหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ธรรมชาติของมนุษย์ กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและชุมชน การพัฒนาตนเพื่อความก้าวหน้าในชีวิตและการทำงาน การนำหลักธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

|            |                                                 |       |
|------------|-------------------------------------------------|-------|
| 30000-1606 | ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์<br>(Human Factors) | 2-0-2 |
|------------|-------------------------------------------------|-------|

### Course Objectives

The trainees will be able to apply concepts learned in human factors training in the performance of their role-playing duties and responsibility.

### Course Competencies

1. Demonstrate basic concepts and definitions of human factors.
2. Identify human factors issues and limitations in maintenance operations; human errors interactions and the “Dirty Dozen”.
3. Perform communication skills.
4. Perform team work skills.

### Course Description

Maintenance Resource Management (MRM) and Human Factors :

- Human Factors and Maintenance Resource Management,
- Human Factors: Awareness Phase,
- Human Factors: Practice and Feedback Phase,
- Human Factors: Continual Reinforcement Phase.

30000-1607

จิตวิทยาสังคมว่าด้วยคนพิการ

2-0-2

(Social Psychology of Disability)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจสาเหตุ ประเภทและสถานการณ์ความพิการในประเทศไทย
2. สามารถปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการอันเป็นจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีต่อคนพิการ และตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของมนุษย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสาเหตุของและการจัดประเภทของความพิการในประเทศไทย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการ
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้คำปรึกษา การประเมินและกิจกรรมบำบัดสำหรับคนพิการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุและประเภทของความพิการ สถานการณ์ความพิการในประเทศไทย ปัญหาสุขภาพจิตและโรคทางจิตเวช สังคมวิทยาของคนพิการ กระบวนการทางจิตใจเมื่อเกิดความสูญเสียในคนพิการ การปกป้องรักษาสิทธิของคนพิการ พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เทคนิคการให้คำปรึกษา การประเมินและกิจกรรมบำบัดสำหรับคนพิการ

30000-1608      การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ  
(Exercises for Health)

0-2-1

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและการใช้กิจกรรมทางพลศึกษาในการส่งเสริมความสมบูรณ์ทางกาย
2. สามารถเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่นด้วยกิจกรรมทางพลศึกษา
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและการใช้กิจกรรมทางพลศึกษาในการส่งเสริมความสมบูรณ์ทางกาย
2. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายตามลักษณะงานได้อย่างปลอดภัย
3. จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ
4. วางแผนแก้ปัญหาด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเอง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกิจกรรมทางพลศึกษา การเล่นกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การจัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ การวางแผนแก้ปัญหาด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกายของตนเองและผู้อื่น ความปลอดภัยในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริมบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ภาวะผู้นำ และการมีน้ำใจนักกีฬา

30000-1609

ลีลาศเพื่อพัฒนาสุขภาพและบุคลิกภาพ

0-2-1

(Social Dance for Health and Personality Development)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักปฏิบัติการลีลาศเบื้องต้น
2. สามารถเต้นลีลาศเพื่อเข้าสังคมและนันทนาการ
3. มีบุคลิกภาพที่ดีและมีมารยาทในการเข้าสังคม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติการลีลาศเบื้องต้น
2. เต้นลีลาศได้อย่างมีความเชื่อมั่นในตนเอง
3. เตรียมความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพและมารยาทในการการเข้าสังคม
4. เป็นผู้นำและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติและความรู้พื้นฐานของกิจกรรมลีลาศ การลีลาศเพื่อเข้าสังคม การลีลาศเพื่อนันทนาการ มารยาทในการเข้าสังคม มนุษยสัมพันธ์ และการปรับปรุงบุคลิกภาพ

|            |                                                                             |       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
| 30000-1610 | นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>(Recreation for Life Quality Development) | 0-2-1 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต
2. สามารถใช้กิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาสุขภาวะตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตนเองตามหลักนันทนาการ
2. ใช้กิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมในการพัฒนาตนเองและสังคม
3. ปฏิบัติการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
4. มีทักษะในการสื่อสาร
5. วางแผนดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะสอดคล้องตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญ ขอบข่าย ประโยชน์ ประเภท และรูปแบบของกิจกรรมนันทนาการ หลักการเลือกกิจกรรมนันทนาการในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับสุขลักษณะและปลอดภัย เหมาะสมกับตนและสังคม ปฏิบัติการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานและทักษะในการสื่อสาร การวางแผนดำเนินชีวิตตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

## คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

#### กลุ่มการจัดการอาชีพ

|            |                             |       |
|------------|-----------------------------|-------|
| 30001-1002 | องค์การและการจัดการสมัยใหม่ | 2-2-3 |
| 30001-1055 | กฎหมายธุรกิจ                | 3-0-3 |

#### กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

|            |                                     |       |
|------------|-------------------------------------|-------|
| 30001-2003 | เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ | 2-2-3 |
|------------|-------------------------------------|-------|

#### กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

|            |                 |       |
|------------|-----------------|-------|
| 30200-1001 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3-0-3 |
| 30200-1002 | หลักการตลาด     | 2-2-3 |

## คำอธิบายรายวิชา

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

30001-1002

องค์การและการจัดการสมัยใหม่

2-2-3

(Organization and Modern Management)

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการจัดองค์การ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรมในองค์การ
2. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่
3. สามารถประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสำหรับการจัดการ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดองค์การ เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง จริยธรรมในองค์การ
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการสมัยใหม่
3. ประยุกต์ใช้หลักการเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์การ
4. เสริมสร้างจริยธรรมในองค์การสำหรับการจัดการ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดองค์การ แนวคิดและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การตามหลักการบริหารงานคุณภาพ แนวทางการเพิ่มผลิตภาพในองค์การและการจัดการความเสี่ยง

การใช้กรณีศึกษาและเหตุการณ์จริงวิเคราะห์ตัดสินใจเพื่อการจัดการ การเสริมสร้างจริยธรรมในองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

30001-1055

**กฎหมายธุรกิจ**  
**(Business Law)**

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารสัญญาต่าง ๆ ในธุรกิจ
3. มีทักษะในการร่างและเขียนสัญญา และเอกสารประกอบสัญญา
4. มีเจตคติที่ดี มีความรับผิดชอบและจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในธุรกิจ
2. ร่างและเขียนสัญญาต่าง ๆ ตามสาระสำคัญของสัญญา
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม หนังสือ เอกเทศสัญญาที่สำคัญ ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ รับขน ฝากทรัพย์สิน ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประนีประนอม การพนันชั้นต่อ บัญชีเดินสะพัด ตัวเงิน หุ้นส่วนและบริษัท สมาคม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

30001-2003

**เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการอาชีพ**  
**(Digital Technology for Works)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐาน ความหมาย องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม (Block chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (cryptocurrency) ธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์
2. ทัศนศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพยุคดิจิทัล
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองดิจิทัล

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม (Block chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (CryptoCurrency) ธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ และการเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
2. ทัศนศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในจัดการอาชีพ
3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีพ และการเป็นพลเมืองดิจิทัล

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐาน ความหมาย องค์ประกอบ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) อินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (Internet of Think) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ต้องผ่านบุคคลที่สาม (Block Chain) ธุรกรรมการเงินดิจิทัล (Fintech) ระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (CryptoCurrency) การทำธุรกิจดิจิทัลบนสื่อสังคมออนไลน์ ทัศนศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพของการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล

30200-1001

หลักเศรษฐศาสตร์

3-0-3

(Principles of Economics)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงินการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และวัฏจักรเศรษฐกิจ
2. สามารถนำแนวทางการคิดทางเศรษฐศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญของหลักเศรษฐศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ และวัฏจักรเศรษฐกิจ
2. ประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. ปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปทางหลักเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ภาวะดุลยภาพของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

30200-1002

หลักการตลาด

2-2-3

(Principle of Marketing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการการตลาด
2. สามารถวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
3. สามารถกำหนดส่วนประสมการตลาด
4. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย สนใจใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ และอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานการตลาด
2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคตามสถานการณ์
3. กำหนดส่วนประสมการตลาดตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการตลาด แนวความคิดทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจซื้อ การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด และจรรยาบรรณนักการตลาด

## คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## คำอธิบายรายวิชา

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

|            |                                          |       |
|------------|------------------------------------------|-------|
| 30214-2001 | โลจิสติกส์และซัพพลายเชน                  | 3-0-3 |
| 30214-2002 | การจัดการต้นทุน โลจิสติกส์               | 3-0-3 |
| 30214-2003 | เทคโนโลยีการบริหารข้อมูล โลจิสติกส์      | 2-2-3 |
| 30214-2004 | หลักการจัดซื้อ                           | 2-2-3 |
| 30214-2005 | คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า           | 2-2-3 |
| 30214-2006 | การจัดการการขนส่ง                        | 2-2-3 |
| 30214-2007 | การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ | 2-2-3 |

## คำอธิบายรายวิชา

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

30214-2001

โลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
(Logistics and Supply Chain)

3-0-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. สามารถนำหลักการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. ประยุกต์ใช้กระบวนการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการดำเนินธุรกิจ
3. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชนกิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบสารสนเทศสำหรับการวางแผนและสถานการณ์โลจิสติกส์ในปัจจุบัน

30214-2002

**การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์**  
**(Logistics Cost Management)**

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนโลจิสติกส์
2. สามารถคำนวณต้นทุนระบบกิจกรรมโลจิสติกส์
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนโลจิสติกส์
2. คำนวณต้นทุนระบบกิจกรรมโลจิสติกส์
3. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนระบบกิจกรรมโลจิสติกส์
4. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามหลักของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการต้นทุนโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบของต้นทุนในระบบโลจิสติกส์ ประเภทของต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน วิเคราะห์และคำนวณต้นทุนของกิจกรรมโลจิสติกส์ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2003

**เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์**  
**(Technology for Logistics Management)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
2. วางแผนการใช้เทคโนโลยีในการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์
3. รวบรวมข้อมูลในงานโลจิสติกส์อย่างเป็นระบบ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์ ระบบ Barcode ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ระบบ WMS (Warehouse Management System) ระบบ TMS (Transportation Management System) ระบบ AI (Artificial Intelligence) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีในอนาคต การใช้ประโยชน์ของข้อมูลต่าง ๆ จากการบริหารข้อมูลโลจิสติกส์

30214-2004

หลักการจัดซื้อ

2-2-3

(Principle of Purchasing)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ
2. สามารถกำหนดจุดสั่งซื้อและปริมาณสินค้า
3. สามารถเลือกใช้เอกสารตามประเภทของการจัดซื้อ
4. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ
2. วางแผนการจัดซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานแต่ละประเภท
3. ดำเนินการจัดซื้อโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม
4. ควบคุมสินค้าคงคลังตามหลักการและกระบวนการ
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในการปฏิบัติงานการจัดซื้อ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดซื้อ จัดหาวัตถุดิบ ส่วนประกอบ วัสดุ สินค้าสำเร็จรูป ประเมินวิธีการจัดซื้อ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การกำหนดปริมาณการจัดซื้อ เวลาการจัดซื้อ การเลือกและหาแหล่งซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง การตัดสินใจการผลิตหรือเลือกซื้อ วิธีการควบคุมและประเมินผลการจัดซื้อ รายงานการจัดซื้อ

30214-2005

คลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

2-2-3

(Warehouse and Distribution Center)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
2. สามารถเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
2. วางแผนการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า บทบาทของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การดำเนินงานในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการความเสี่ยงความปลอดภัยในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

30214-2006

การจัดการการขนส่ง

2-2-3

(Transportation Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. สามารถวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า
3. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า
2. วางแผนการจัดการการขนส่งสินค้าตามหลักการ
3. จัดการเอกสารการจัดการการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ
4. เลือกใช้อุปกรณ์และยานพาหนะในการขนส่งตามกระบวนการ
5. แก้ไขปัญหาการจัดการการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
6. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งแต่ละประเภท องค์ประกอบในการขนส่งสินค้า กระบวนการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การวางแผนพัฒนาระบบและเส้นทางขนส่ง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบขนส่ง การจัดการเกี่ยวกับเอกสารและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง การจัดการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง การเลือกใช้นยานพาหนะในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง และการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน

30214-2007

การจัดการส่งออกนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศ  
(Import and Export)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อสัญญา อนุสัญญาของการซื้อขายสินค้าและการบริการระหว่างประเทศ
3. สามารถใช้เอกสารในการนำเข้าและส่งออกให้เหมาะสมกับรูปแบบการขนส่ง
4. มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเจตคติที่ดีในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. เลือกใช้เอกสารตามกระบวนการของการนำเข้าและส่งออกสินค้า
3. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในด้านการนำเข้าและส่งออกสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าและส่งออก PAPERLESS, e-Customs, Incoterm สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรในกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก พิภคอัตราศุลกากร กรณีศึกษาเฉพาะเรื่องด้านพิธีการศุลกากร

## คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## คำอธิบายรายวิชา

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

#### สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

|            |                                               |       |
|------------|-----------------------------------------------|-------|
| 30214-2101 | การจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ   | 3-0-3 |
| 30214-2102 | ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง                        | 2-2-3 |
| 30214-2103 | การขนส่งในงาน โลจิสติกส์                      | 2-2-3 |
| 30214-2104 | เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงาน โลจิสติกส์ | 2-2-3 |
| 30214-2105 | การจัดการ โลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม          | 2-2-3 |
| 30214-2106 | การวิจัยในงาน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน         | 1-4-3 |
| 30214-2107 | การวางแผนอุปสงค์ในงาน โลจิสติกส์              | 2-2-3 |
| 30214-2108 | ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับ โลจิสติกส์               | 2-2-3 |
| 30214-2109 | การบริหารการผลิต                              | 2-2-3 |
| 30214-2110 | การบริหารทรัพยากรมนุษย์                       | 3-0-3 |
| 30214-2111 | สัมมนางานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน    | 2-2-3 |

#### รายวิชาทวิภาคี

|            |                                        |       |
|------------|----------------------------------------|-------|
| 30214-5101 | งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1 | *-*-* |
| 30214-5102 | งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 | *-*-* |
| 30214-5103 | งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 | *-*-* |
| 30214-5104 | งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4 | *-*-* |
| 30214-51xx | งานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน x | *-*-* |

#### สาขางานการจัดการขนส่ง

|            |                                                 |       |
|------------|-------------------------------------------------|-------|
| 30214-2201 | การบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า                  | 2-2-3 |
| 30214-2202 | การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง                    | 2-2-3 |
| 30214-2203 | การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง | 3-0-3 |
| 30214-2204 | การจัดการต้นทุนการขนส่ง                         | 2-2-3 |
| 30214-2205 | เทคโนโลยีในการขนส่ง                             | 2-2-3 |
| 30214-2206 | การขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์          | 2-2-3 |
| 30214-2207 | การประกันภัยและบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง       | 2-2-3 |
| 30214-2208 | สัมมนางานการจัดการขนส่ง                         | 2-2-3 |

### รายวิชาทวิภาคี

|            |                        |       |
|------------|------------------------|-------|
| 30214-5201 | งานการจัดการการขนส่ง 1 | *-*-* |
| 30214-5202 | งานการจัดการการขนส่ง 2 | *-*-* |
| 30214-5203 | งานการจัดการการขนส่ง 3 | *-*-* |
| 30214-5204 | งานการจัดการการขนส่ง 4 | *-*-* |
| 30214-52xx | งานการจัดการการขนส่ง x | *-*-* |

### สาขางานการจัดการคลังสินค้า

|            |                                              |       |
|------------|----------------------------------------------|-------|
| 30214-2301 | สินค้าและบรรจุภัณฑ์                          | 2-2-3 |
| 30214-2302 | เทคโนโลยีการจัดการพื้นที่คลังสินค้า          | 2-2-3 |
| 30214-2303 | เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า | 2-2-3 |
| 30214-2304 | ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง                       | 2-2-3 |
| 30214-2305 | การจัดการเอกสารในคลังสินค้า                  | 3-0-3 |
| 30214-2306 | การจัดการต้นทุนคลังสินค้า                    | 3-0-3 |
| 30214-2307 | การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า               | 2-2-3 |
| 30214-2308 | สัมมนางานการจัดการคลังสินค้า                 | 2-2-3 |

### รายวิชาทวิภาคี

|            |                          |       |
|------------|--------------------------|-------|
| 30214-5301 | งานการจัดการคลังสินค้า 1 | *-*-* |
| 30214-5302 | งานการจัดการคลังสินค้า 2 | *-*-* |
| 30214-5303 | งานการจัดการคลังสินค้า 3 | *-*-* |
| 30214-5304 | งานการจัดการคลังสินค้า 4 | *-*-* |
| 30214-53xx | งานการจัดการคลังสินค้า x | *-*-* |

### สาขางานตัวแทนออกของ

|            |                                   |       |
|------------|-----------------------------------|-------|
| 30214-2401 | พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า      | 2-2-3 |
| 30214-2402 | การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ       | 2-2-3 |
| 30214-2403 | สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร      | 3-0-3 |
| 30214-2404 | การตรวจปล่อยสินค้า                | 2-2-3 |
| 30214-2405 | กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก | 3-0-3 |
| 30214-2406 | ระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร     | 3-0-3 |
| 30214-2407 | พิธีการเฉพาะเรื่อง                | 3-0-3 |
| 30214-2408 | หลักการค้าระหว่างประเทศ           | 3-0-3 |
| 30214-2409 | การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน         | 2-2-3 |
| 30214-2410 | สัมมนางานตัวแทนออกของ             | 2-2-3 |

### รายวิชาทวิภาคี

|            |                   |       |
|------------|-------------------|-------|
| 30214-5401 | งานตัวแทนออกของ 1 | *-*-* |
| 30214-5402 | งานตัวแทนออกของ 2 | *-*-* |
| 30214-5403 | งานตัวแทนออกของ 3 | *-*-* |
| 30214-5404 | งานตัวแทนออกของ 4 | *-*-* |
| 30214-54xx | งานตัวแทนออกของ x | *-*-* |

### สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

|            |                                               |       |
|------------|-----------------------------------------------|-------|
| 30214-2501 | เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน           | 2-2-3 |
| 30214-2502 | เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ         | 2-2-3 |
| 30214-2503 | พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการจัดส่งแบบด่วน       | 2-2-3 |
| 30214-2504 | เทคโนโลยีการส่งออกนำเข้า                      | 3-0-3 |
| 30214-2505 | การจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า | 2-2-3 |
| 30214-2506 | อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์   | 2-2-3 |
| 30214-2507 | ปฏิบัติการใช้รถยก                             | 2-2-3 |
| 30214-2508 | ปฏิบัติการขนส่งทางคอนเทนเนอร์                 | 2-2-3 |
| 30214-2509 | สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์            | 2-2-3 |

### รายวิชาทวิภาคี

|            |                                   |       |
|------------|-----------------------------------|-------|
| 30214-5501 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1 | *-*-* |
| 30214-5502 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2 | *-*-* |
| 30214-5503 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3 | *-*-* |
| 30214-5504 | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4 | *-*-* |
| 30214-55xx | งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ x | *-*-* |

## คำอธิบายรายวิชา

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

30214-2101

การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงธุรกิจ  
(Business Logistics and Supply Chain Management)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในขอบเขตของธุรกิจในงานโลจิสติกส์ประเภทต่าง ๆ
2. สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงสร้างองค์กร กับการจัดการโลจิสติกส์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์เชิงธุรกิจ
4. มีเจตคติและกิริยานิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการโลจิสติกส์เชิงธุรกิจ
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงสร้างองค์กร กับการจัดการโลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการจัดการโลจิสติกส์เชิงธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการโลจิสติกส์เชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตของธุรกิจประเภทต่าง ๆ บทบาทของโลจิสติกส์ต่อเศรษฐกิจและธุรกิจ การสร้างความปลอดภัย การจัดการความเสี่ยงในซัพพลายเชน การประกันคุณภาพ การควบคุมด้านการจัดการโลจิสติกส์ในองค์กรธุรกิจแต่ละประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ

30214-2102

**ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง**  
**(Inventory Operation)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง
2. สามารถในการตรวจรับ จัดเก็บสินค้า
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง
4. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
2. ตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงาน โลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง กลุ่มสินค้า รูปแบบการวางแบบ FIFO LIFO การวิเคราะห์สินค้าคงคลังแบบ ABC วิธีการและข้อควรระวังในการจัดเรียงเพื่อการตรวจนับ และการจัดเก็บสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลาพอดี การคำนวณต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การเคลื่อนย้ายสินค้าคงคลัง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2103

การขนส่งในงานโลจิสติกส์

2-2-3

(Transportation Management in Logistics)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์
2. สามารถวางแผนจัดการเส้นทางการขนส่งในงานโลจิสติกส์
3. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการวางแผนจัดการการขนส่งในงานโลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขนส่งในงานโลจิสติกส์
2. วางแผนจัดการเส้นทางการขนส่งในงานโลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเส้นทางการขนส่งในงานโลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการจัดการเส้นทางการขนส่งในงานโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการการขนส่งประเภททางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ กระบวนการการขนส่งในงานโลจิสติกส์ ระบบการกระจายสินค้าจากคลังสินค้าถึงผู้บริโภค หลักการบริหารเส้นทางการขนส่งสินค้า การวางแผนและวิเคราะห์เส้นทางการรับและส่งสินค้า ทรัพยากรขนส่ง การตัดสินใจเลือกเส้นทางการขนส่ง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการขนส่ง

30214-2104

**เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์**  
**(Technology and Equipment in Logistics)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ในโลจิสติกส์
2. วางแผนการใช้เทคโนโลยีในงานโลจิสติกส์
3. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ตามกระบวนการ
4. แก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ การจัดเก็บ การดูแลรักษา และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รายงานและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์

**30214-2105      การจัดการโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม**  
**(Green Logistics and Supply Chain)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
2. สามารถการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการเชื่อมโยงระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
2. วางแผนการใช้กระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
3. แก้ไขปัญหากระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม มลภาวะ การเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม กิจกรรมโลจิสติกส์เพื่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทน แนวโน้มของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสิ่งแวดล้อม เรื่อง 3R, Eco-Drive, Backhauling and Full Truck Load, Eco-Packaging, Modal shift ฯลฯ

30214-2106

การวิจัยในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
(Logistics and Supply Chain Research)

1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนงานวิจัยในงานโลจิสติกส์
2. มีทักษะในการจัดทำเครื่องมือการวิจัย การวางแผน การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผล และการนำเสนอ
3. ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยในงานโลจิสติกส์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการการวิจัยในงานโลจิสติกส์
2. จัดทำเครื่องมือ วางแผน เก็บรวบรวมข้อมูล แปลผล และนำเสนอผลงานวิจัย
3. แก้ไขปัญหาของธุรกิจด้วยกระบวนการวิจัยในงานโลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการวิจัยในงานโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายของการวิจัยในงานโลจิสติกส์ ประเภทของการวิจัยในงานโลจิสติกส์ หลักการและขั้นตอนในกระบวนการวิจัย เครื่องมือทางการวิจัย ขอบเขตการวิจัย การวางแผน การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลความหมายของข้อมูล การนำเสนอและรายงานผลการวิจัย

30214-2107

การวางแผนอุปสงค์ในงานโลจิสติกส์  
(Demand Planning in Logistics)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการในการวางแผนอุปสงค์
2. สามารถจัดการข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อการพยากรณ์อุปสงค์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการพยากรณ์อุปสงค์
2. ดำเนินการเก็บและจัดทำข้อมูลให้สมบูรณ์
3. วิเคราะห์และจัดการข้อมูลเพื่อการพยากรณ์อุปสงค์
4. ประยุกต์ใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์ธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการในการพยากรณ์อุปสงค์ เทคนิคพื้นฐานเพื่อการเก็บข้อมูลจาก เว็บไซต์ ฐานข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ วิเคราะห์และจัดการข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการพยากรณ์อุปสงค์ โดยใช้ Excel ในการหาความสัมพันธ์ของตัวแปร การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ

30214-2108

ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับโลจิสติกส์  
(Packaging System for Logistics)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์
2. สามารถวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์
2. วางแผนและเลือกใช้บรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์
3. พัฒนาระบบบรรจุภัณฑ์ในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับ โลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ การวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์

30214-2109

การบริหารการผลิต

2-2-3

(Production Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. สามารถวางแผนและควบคุมการผลิต
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนและควบคุมการผลิต
2. วางแผนการจัดการการผลิต
3. ควบคุมการผลิตด้วยระบบคุณภาพ และคำนึงถึงความปลอดภัย
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการบริหารการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดทางการด้านผลิตและการดำเนินการ วิธีการทางสถิติ และการวัดเชิงปริมาณ การวางแผนและการดำเนินกิจกรรมการผลิต การจัดการวัสดุ การจัดซื้อ การจัดการผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนระบบการผลิต การตัดสินใจ การพยากรณ์ การใช้ทรัพยากรในระบบการผลิต การควบคุมคุณภาพระบบการผลิต

30214-2110

**การบริหารทรัพยากรมนุษย์**  
**(Human Resource Management)**

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. มีทักษะในการดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. วางแผนการดำเนินการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หน้าที่ การแสวงหา การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา การจูงใจ การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การบริหารค่าตอบแทน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

30214-2111

สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

2-2-3

(Seminar Logistics and Supply Chain Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3. จัดสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน กรณีศึกษา สถานการณ์โลจิสติกส์และซัพพลายเชนในปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-5101

งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 1

\*-\*\*-\*

(Logistics Management Work In Process 1)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5102

งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2

\*-\*-\*

(Logistics Management Work In Process 2)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการ และเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5103

งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3

\*-\*-\*

(Logistics Management Work In Process 3)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 3 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการ และเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5104

งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4

\*-\*-\*

(Logistics Management Work In Process 4)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 4 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการ และเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-51xx

งานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ...

\*\*-\*\*

(Logistics Management Work In Process ...)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลา ที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัด และประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## สาขางานการจัดการการขนส่ง

30214-2201

การบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า

2-2-3

(Transportation Lines Management)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า
2. สามารถจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้า
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า
2. วางแผนการจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้าในการดำเนินธุรกิจ
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานการจัดการเส้นทางรถขนส่งสินค้า

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเส้นทางรถขนส่ง หลักการและกระบวนการในการบริหารเส้นทางรถขนส่งสินค้า การวางแผนและวิเคราะห์เส้นทางรถรับและส่งสินค้า การจัดเส้นทางและตารางเวลาในการดำเนินงาน ทรัพยากรขนส่ง การตัดสินใจเลือกเส้นทางรถขนส่ง และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารเส้นทางรถขนส่ง

30214-2202

การจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง  
(Transportation Document Management)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
2. สามารถจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการเอกสารเพื่อการขนส่ง
2. จัดการเอกสารเพื่อการขนส่งสินค้าตามหลักการและกระบวนการ
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเอกสารเพื่อการขนส่งตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการในการปฏิบัติงานการจัดการเอกสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร รูปแบบของเอกสารเพื่อการขนส่งประเภทต่าง ๆ ประเภทของเอกสารในการขนส่ง ขั้นตอนและกระบวนการของการจัดการเอกสาร การจัดเตรียมเอกสารในการรับและส่งมอบสินค้า และเอกสารประกอบในการขนส่งอื่นๆ

30214-2203

การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง

3-0-3

(Utilizing / Maintenance Equipment and Vehicle for Transportation)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
2. สามารถในการควบคุม การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง
2. วางแผนการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่งสินค้าตามกระบวนการ
3. แก้ไขปัญหาการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือและพาหนะในการขนส่งสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการขนส่ง ประเภทของเครื่องมือ และพาหนะที่ใช้ในการขนส่งประเภทต่าง ๆ ประวัติการใช้และบำรุงรักษา รายงานและประเมินผลการใช้เครื่องมือและพาหนะในการขนส่ง

30214-2204

การจัดการต้นทุนการขนส่ง  
(Transportation Cost Management)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนการขนส่ง
2. สามารถการคำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าด้วยระบบต้นทุนกิจกรรม โลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการต้นทุนการขนส่ง
2. คำนวณต้นทุนการขนส่งสินค้าในงานโลจิสติกส์ตามหลักการ
3. วิเคราะห์จุดคุ้มทุนการขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. แก้ไขปัญหาการจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้าตามหลักการ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนการขนส่ง องค์ประกอบของต้นทุนการขนส่ง การคำนวณต้นทุนการขนส่งแต่ละประเภทด้วยระบบต้นทุนกิจกรรม การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การกำหนดราคาการขนส่ง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจัดการต้นทุนการขนส่งสินค้า และจัดทำรายงาน

30214-2205

เทคโนโลยีในการขนส่ง

2-2-3

(Transportation Technology)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในการขนส่งสินค้า
2. สามารถใช้เทคโนโลยีการขนส่งสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า
2. วางแผนโดยการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า
3. แก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าตามหลักการ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและเทคโนโลยีในการขนส่ง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสมัยใหม่ AI (Artificial Intelligence), BI (Business Intelligence), EDI, TMS, Express, Logistics E-commerce, Barcode RFID มาตรฐาน Q-Marks และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้า

30214-2206

การขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
(Transportation for E-commerce)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการของการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. สามารถจัดการการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการของการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. จัดการการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ รูปแบบและประเภทสินค้าของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการของการขนส่งกับธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการขนส่ง แนวโน้มของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2207

การประกันภัยและบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง  
(Insurance and Risk Management for Transportation)

2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง
2. สามารถเลือกใช้ประกันภัยที่เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง
2. เลือกใช้ประกันภัยให้เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง
3. จัดการเอกสารการประกันภัยตามกระบวนการ
4. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามหลักของการประกันภัยการขนส่ง
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการประกันภัยการขนส่ง
6. ประยุกต์ใช้กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงในการขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันภัยการขนส่ง การเลือกใช้ประกันภัยให้เหมาะสมกับประเภทของการขนส่ง สิทธิประโยชน์และขอบเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง เอกสารการประกันภัยการขนส่งและนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ และกิจกรรมบริหารความเสี่ยงสำหรับการขนส่ง

30214-2208

สัมมนาการจัดการการขนส่ง

2-2-3

(Seminar Transportation Management)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการจัดการการขนส่ง
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการจัดการการขนส่ง
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการการขนส่ง
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการการขนส่ง
3. จัดสัมมนาการจัดการการขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดการการขนส่ง กรณีศึกษาสถานการณ์การจัดการขนส่งในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-5201

งานการจัดการการขนส่ง 1

\*\*-\*\*

(Transportation Management Work In Process 1)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 1
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 1 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 1
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 1 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 1 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 1 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5202

งานการจัดการการขนส่ง 2

\*\*-\*\*

## (Transportation Management Work In Process 2)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 2
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 2 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 2
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 2 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 2 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 2 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5203

งานการจัดการการขนส่ง 3

\*\*-\*\*

(Transportation Management Work In Process 3)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 3
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 3 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 3
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 3 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 3 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงาน ประเมินผลและผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 3 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5204

งานการจัดการการขนส่ง 4

\*\*-\*\*

## (Transportation Management Work In Process 4)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 4
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 4 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 4
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 4 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 4 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง 4 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-52xx

งานการจัดการการขนส่ง ...

\*\*-\*\*

(Transportation Management Work In Process ...)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการการขนส่ง ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการการขนส่ง
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการการขนส่ง ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการการขนส่ง ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## สาขางานการจัดการคลังสินค้า

30214-2301

สินค้าและบรรจุภัณฑ์

2-2-3

(Goods and Packaging)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบรรจุภัณฑ์
2. สามารถตรวจรับสินค้าและการแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. มีทักษะในการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลังสินค้า
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบรรจุภัณฑ์
2. ตรวจรับสินค้าและการแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย
3. เคลื่อนย้ายสินค้าด้วยเครื่องมือชนิดต่าง ๆ
4. แยกหมวดหมู่สินค้าในคลังสินค้าตามหลักการ
5. แก้ไขปัญหาการตรวจรับสินค้าและการแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่สัมพันธ์กับสินค้าและบรรจุภัณฑ์

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดประเภทของสินค้า หน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ รูปแบบของบรรจุภัณฑ์ในลักษณะต่าง ๆ สัญลักษณ์บนบรรจุภัณฑ์ การตรวจรับสินค้า การจัดแยกหมวดหมู่ของสินค้าในคลังสินค้า การคัดแยกบรรจุภัณฑ์ที่ชำรุด การนำกลับมาใช้ใหม่ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้การจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

30214-2302

เทคโนโลยีการจัดการพื้นที่คลังสินค้า

2-2-3

(Technology Warehousing Management Area)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการพื้นที่คลังสินค้า
2. สามารถคำนวณพื้นที่ กำหนดตำแหน่งการจัดเก็บและเลือกใช้อุปกรณ์ในการจัดเก็บสินค้า
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการพื้นที่คลังสินค้า
2. วางแผน ออกแบบพื้นที่ในการจัดเก็บและการใช้อุปกรณ์ในคลังสินค้า
3. เขียนแผนผังและกำหนดเส้นทางเคลื่อนย้ายสินค้าตามหลักการ
4. กำหนดตำแหน่งจัดเก็บสินค้าตามหมวดหมู่
5. แก้ไขปัญหาพื้นที่การจัดเก็บและเลือกใช้อุปกรณ์ในคลังสินค้า
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกี่ยวกับการจัดการพื้นที่คลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดพื้นที่คลังสินค้า (สำนักงาน ชั้นวาง พื้นที่) การคำนวณพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในคลังสินค้า เขียนแผนผังและกำหนดเส้นทางเคลื่อนย้ายสินค้า การรับและขนถ่ายสินค้าในคลังสินค้า จุดขนถ่ายสินค้า การกำหนดตำแหน่ง การจัดเก็บสินค้าตามหมวดหมู่ กรณีศึกษา การจัดพื้นที่ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2303

**เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า**  
**(Technology for Warehousing Equipments)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
2. สามารถใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเครื่องมือและอุปกรณ์ในคลังสินค้า
2. วางแผนการใช้เทคโนโลยีในงานคลังสินค้า
3. ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานคลังสินค้าตามกระบวนการ
4. แก้ปัญหาการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า ความหมาย รูปแบบ ความสำคัญของเทคโนโลยี ประเภทเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานคลังสินค้า การจัดเก็บ การดูแลรักษา และความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม รายงานและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมืออุปกรณ์ในงานคลังสินค้า

30214-2304

**ปฏิบัติการสินค้าคงคลัง**  
**(Inventory Operation)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง
2. สามารถในการตรวจรับ จัดเก็บสินค้า
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสินค้าคงคลัง
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ซื่อสัตย์ ขยัน และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
2. ตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการตรวจรับ และจัดเก็บสินค้าคงคลังในงานโลจิสติกส์
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการ โลจิสติกส์เชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง กลุ่มสินค้า รูปแบบการวางแบบ FIFO LIFO การวิเคราะห์สินค้าคงคลังแบบ ABC วิธีการและข้อควรระวังในการจัดเรียงเพื่อการตรวจนับ และการจัดเก็บสินค้า การจัดการสินค้าคงคลังแบบทันเวลาพอดี การคำนวณต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การเคลื่อนย้ายสินค้าคงคลัง ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2305

การจัดการเอกสารในคลังสินค้า

3-0-3

(Document Management in Warehouse)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
2. สามารถจัดการเอกสารในคลังสินค้าอย่างเป็นระบบ
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
2. จัดการเอกสารเป็นไปตามมาตรฐานระบบเอกสาร
3. แก้ไขปัญหาการจัดการเอกสารในคลังสินค้า
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการเอกสารในคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเอกสารในคลังสินค้า ใบสั่งซื้อสินค้า (P/O) ใบกำกับสินค้า (Invoice) ใบส่งสินค้า (D/O) เอกสารในการตรวจนับ เอกสารในการนำส่งคลังสินค้า

30214-2306

**การจัดการต้นทุนคลังสินค้า**  
**(Warehouse cost Management)**

3-0-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนคลังสินค้า
2. สามารถคำนวณต้นทุนคลังสินค้า
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการต้นทุนคลังสินค้า
2. คำนวณต้นทุนกิจกรรมการจัดการคลังสินค้าตามหลักการ
3. กำหนดราคาการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้า
4. แก้ไขปัญหาการจัดการต้นทุนคลังสินค้า
5. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจัดการต้นทุนคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการต้นทุนคลังสินค้า องค์ประกอบของต้นทุนการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภท ในคลังสินค้า การคำนวณต้นทุนการจัดเก็บสินค้าแต่ละประเภทด้วยระบบต้นทุนกิจกรรม การวิเคราะห์ จุดคุ้มทุน การกำหนดราคาการจัดเก็บสินค้าในคลังสินค้าและการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง

30214-2307

**การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า**  
**(Customer Relationship Management)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
2. สามารถสื่อสารและประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
2. สื่อสารและประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. แก้ไขปัญหาของธุรกิจด้วยหลักการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า บทบาทการบริการลูกค้าในงาน โลจิสติกส์ เทคนิคและเทคโนโลยีการสื่อสารกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

30214-2308

**สัมมนาการจัดการคลังสินค้า**  
**(Seminar Warehouse Management)**

2 -2 -3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจกระบวนการจัดการคลังสินค้า
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในการจัดการคลังสินค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการคลังสินค้า
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการคลังสินค้า
3. จัดสัมมนาการจัดการคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดการคลังสินค้า กรณีศึกษาสถานการณ์การจัดการคลังสินค้าในโลจิสติกส์และซัพพลายเชนปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-5301

งานการจัดการคลังสินค้า 1

\*-\*-\*

(Warehouse Management Work In Process 1)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 1
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 1 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 1
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 1 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 1 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
5. บันทึก สรุป รายงาน ประเมินผลและผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 1 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5302

งานการจัดการคลังสินค้า 2

\*\*-\*\*

**(Warehouse Management Work In Process 2)****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 2
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 2 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 2
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 2 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 2 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 2 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5303

งานการจัดการคลังสินค้า 3

\*\*-\*

**(Warehouse Management Work In Process 3)****จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 3
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 3 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 3
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 3 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 3 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 3 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5304

งานการจัดการคลังสินค้า 4

\*\*-\*\*

## (Warehouse Management Work In Process 4)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานการจัดการคลังสินค้า 4
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 4 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 4
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 4 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 4 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า 4 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขา)

30214-53xx

งานการจัดการคลังสินค้า ...

\*\*-\*\*

(Warehouse Management Work In Process ...)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้า ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการคลังสินค้าในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## สาขางานตัวแทนออกของ

30214-2401

พิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า

2-2-3

(Shipping Import-Export)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจในภาพรวมเกี่ยวกับ PAPERLESS และ e-Customs
2. สามารถจำแนกสินค้าตามพิกัด การจัดทำใบขนส่งสินค้าขาออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามพิธีการศุลกากร
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและพิธีการนำเข้าและส่งออกสินค้า
2. จำแนกสินค้าตามพิกัด การจัดทำใบขนส่งสินค้าขาออกและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามพิธีการศุลกากร
3. คำนวณภาษีประเภทต่าง ๆ ตามหลักการ
4. แก้ไขปัญหาการดำเนินงานตามพิธีการศุลกากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการนำเข้าและส่งออก

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจำแนกสินค้าตามพิกัดและพิธีการอื่น ๆ การจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าและใบขนสินค้าขาออก การคิดคำนวณภาษีประเภทต่างๆ การปฏิบัติพิธีการในระบบ PAPERLESS e-Customs การจัดเตรียมเอกสารประกอบ และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2402

การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

2-2-3

(Transportation for International Trade)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจในวิธีการขนส่งสินค้าทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ
2. สามารถเลือกใช้รูปแบบการขนส่งได้เหมาะสมและดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ตระหนักถึงปัญหาและข้อจำกัดของการขนส่งในรูปแบบต่างๆ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และดำเนินการด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. แก้ไขปัญหาการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการขนส่งสินค้าทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ เลือกประเภทบรรจุภัณฑ์ ยานพาหนะ การประกันภัย ให้เหมาะสม เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งอัตราและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่ง และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2403

## สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร

3-0-3

(Tax Incentives)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการตามกฎหมาย
2. สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร
3. ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับตามกฎหมาย
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากร
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร
3. แก้ไขปัญหาการใช้สิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการสิทธิประโยชน์ด้านภาษีอากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรตามกฎหมาย พ้นกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านกฎหมายศุลกากร กฎหมายส่งเสริมการลงทุน กฎหมายการนิคมอุตสาหกรรม ข้อตกลง GATT FTA ขอบเขตและกำหนดเวลาของการใช้สิทธิประโยชน์ตามรูปแบบต่างๆ

30214-2404

## การตรวจปล่อยสินค้า (Clearance Audit)

2-2-3

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกับบรรจภัณฑ์เพื่อการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การจัดเรียงสินค้า รถขนส่งสินค้าชนิดต่างๆ
2. สามารถจัดการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการเคลื่อนย้ายสินค้า
3. สามารถตรวจสอบเอกสารและสินค้า
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันปัญหาและความผิดพลาดที่อาจเกิดกับสินค้า
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้า
2. วางแผนจัดการการตรวจปล่อยสินค้า ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการเคลื่อนย้ายสินค้า
3. แก้ไขปัญหาการตรวจปล่อยสินค้า
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบรรจภัณฑ์ การบรรจุและจัดวางสินค้า การขนส่งและตู้บรรจุสินค้า เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้า การดำเนินการเมื่อตรวจพบความเสียหายของสินค้า และการแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนของการตรวจปล่อยสินค้า

30214-2405

กฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก  
(Import-Export Laws)

3-0-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ กฎกระทรวง, ประกาศตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่น
2. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออก
3. เห็นคุณค่าและความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการนำเข้าและส่งออก
2. วางแผนการนำเข้าและส่งออกภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก
3. แก้ไขปัญหาการนำเข้าและส่งออกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการด้านกฎหมายการนำเข้าและส่งออกอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ กฎหมายศุลกากร กฎกระทรวง ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศกรมศุลกากร คำสั่งกรมศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออกสินค้า การควบคุมสินค้า และหลักปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

30214-2406

ระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร

3-0-3

(Customs Tariff)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักสากลของการจัดหมวดหมู่สินค้าในระบบฮาร์โมนีซ์ กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร บทบัญญัติของกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อกำหนดต่าง ๆ
2. สามารถจำแนกพิกัดอัตราอากร ตามกฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษา มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร
2. ดำเนินธุรกิจตามระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากร
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามระบบการจำแนกพิกัดอัตราอากร ตามกฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับระบบการจำแนกพิกัดอัตราศุลกากรตามหลักสากลของการจัดหมวดหมู่สินค้าในระบบฮาร์โมนีซ์ บทบัญญัติตามกฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร การจำแนกหมวดหมู่ของสินค้า และข้อแตกต่างระหว่างการจัดระบบหมวดหมู่ของไทยกับต่างประเทศ

30214-2407

พิธีการเฉพาะเรื่อง

2-2-3

(Specific Customs Formality)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจระบบพิธีการต่าง ๆ
2. สามารถดำเนินการด้านเอกสารและพิธีการเกี่ยวกับพิธีการเฉพาะเรื่อง
3. สามารถเลือกใช้พิธีการเฉพาะเรื่องรูปแบบต่าง ๆ
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพิธีการเฉพาะเรื่อง
2. ดำเนินธุรกิจตามพิธีการเฉพาะเรื่อง
3. แก้ไขปัญหาการดำเนินธุรกิจตามพิธีการเฉพาะเรื่อง
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพิธีการเฉพาะเรื่อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบพิธีการเฉพาะเรื่องต่างๆ พิธีการส่วนบุคคล และเอกสิทธิ์ทางการทูต พิธีการไปรษณีย์และสินค้าเร่งด่วน พิธีการ RE-EXPORT ใบสุทธินำกลับ พิธีการถ่ายลำ พิธีการรับขนของ ไปก่อนพิธีนำเข้าชั่วคราว A.T.A. CARNET และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

30214-2408

หลักการค้าระหว่างประเทศ

3-0-3

(Principle of International Trade)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ
2. เข้าใจเกี่ยวกับองค์การการค้าระหว่างประเทศ
3. สามารถดำเนินการตามขั้นตอนตามหลักการการค้าระหว่างประเทศถูกต้องครบถ้วน
4. ตระหนักถึงความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการค้าระหว่างประเทศ
2. วางแผนการดำเนินการตามเงื่อนไขการชำระเงินและการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและกระบวนการการค้าระหว่างประเทศในการดำเนินธุรกิจ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน การส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า กฎหมาย กฎระเบียบ สิทธิประโยชน์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ

30214-2409

การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน

2-2-3

(Transportation for Express Delivery)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
2. สามารถดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขนส่งแบบเร่งด่วน
3. ตระหนักถึงปัญหาและข้อจำกัดของการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
2. วางแผนการตลาด และการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอน รูปแบบ ประเภท การขนส่งสินค้าแบบเร่งด่วน การดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบเร่งด่วน การเคลื่อนย้าย การบริการลูกค้า และตำแหน่งการขนส่ง โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม วิธีการสื่อสารและการใช้ภาษาเพื่อสื่อสาร คำนึงถึงจรรยาบรรณ และสิ่งแวดล้อม

30214-2410

สัมมนางานตัวแทนออกของ

2 -2-3

(Seminar Clearance)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกระบวนการงานตัวแทนออกของ
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในงานตัวแทนออกของ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานตัวแทนออกของ
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการงานตัวแทนออกของ
3. จัดสัมมนาตัวแทนออกของ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการงานตัวแทนออกของ กรณีศึกษาสถานการณ์การทำงานตัวแทนออกของในโลจิสติกส์และซัพพลายเชนปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-5401

งานตัวแทนออกของ 1

\*-\*-\*

(Custom Clearance Work In Process 1)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานตัวแทนออกของ 1
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 1 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานตัวแทนออกของ 1
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้าน งานตัวแทนออกของ 1 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 1 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 1 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5402

งานตัวแทนออกของ 2

\*\*-\*\*

(Custom Clearance Work In Process 2)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 2
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานตัวแทนออกของ 2 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 2
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานตัวแทนออกของ 2 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 2 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่ได้รับมอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 2 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5403

งานตัวแทนออกของ 3

\*-\*\*-\*

(Custom Clearance Work In Process 3)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานตัวแทนออกของ 3
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหา ในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานตัวแทนออกของ 3 ในสถานประกอบการ ตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกณินัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานตัวแทนออกของ 3
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานตัวแทนออกของ 3 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 3 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงาน ที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 3 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5404

งานตัวแทนออกของ 4

\*\*-\*\*

## (Custom Clearance Work In Process 4)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานตัวแทนออกของ 4
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานตัวแทนออกของ 4 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานตัวแทนออกของ 4
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานตัวแทนออกของ 4 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 4 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 4 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-54xx

งานตัวแทนออกของ ...

\*\*-\*\*

(Custom Clearance Work In Process ...)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

4. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานตัวแทนออกของ
5. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานตัวแทนออกของ ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
6. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิตติชัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

6. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้าน งานตัวแทนออกของ
7. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
8. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานตัวแทนออกของ ตามหลักการและกระบวนการ
9. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ 4 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
10. บันทึก สรุป รายงาน ประเมินผลและผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานตัวแทนออกของ ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

## สาขางานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

30214-2501

เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน

2-2-3

(Basic Warehouse Management Technology)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
2. สามารถทำงานของคลังสินค้าพื้นฐาน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
2. วางแผน ออกแบบกระบวนการการทำงานของคลังสินค้าพื้นฐาน
3. ใช้เทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน
4. บำรุงรักษาใช้เทคโนโลยีด้วยความปลอดภัย

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐาน ระบบบาร์โค้ด (Barcode System) ระบบใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ RF (Radio Frequency) ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ EDI (Electronic Data Interchange System) เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ วิเคราะห์และการเข้าถึงข้อมูล BI (Business Intelligence) โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับวิเคราะห์สถิติข้อมูลในกระบวนการการทำงาน SPSS (Statistical Package for the Social Science) ของคลังสินค้าพื้นฐาน การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในคลังสินค้าพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าพื้นฐานและความปลอดภัยในการทำงาน

30214-2502

เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ

2 -2-3

(Automated Warehouse Management Technology)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
2. สามารถใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
3. สามารถใช้เทคโนโลยีวางแผน ออกแบบความต้องการวัตถุดิบและทรัพยากรโดยรวม
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
2. ใช้เทคโนโลยีในการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ
3. ใช้เทคโนโลยีวางแผน ออกแบบความต้องการวัตถุดิบและทรัพยากรโดยรวม
4. บำรุงรักษา ใช้เทคโนโลยีด้วยความปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ ระบบรหัสบาร์โค้ด โดยใช้ความถี่ของคลื่นวิทยุ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบการจัดการคลังสินค้า WMS (Warehouse Management System) ระบบบริหารจัดการการขนส่งสินค้า TMS (Transportation Management System) การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS (Geographic Information System) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและวางแผนความต้องการวัตถุดิบต่าง ๆ MRP (Material Requirements Planning) การวางแผนทรัพยากรองค์การโดยรวม ERP (Enterprise Resources Planning) ในกระบวนการการทำงานของคลังสินค้าอัตโนมัติ การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ การใช้เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ และความปลอดภัยในการทำงาน

30214-2503

**พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งแบบด่วน**  
**(E-commerce for Express Delivery)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน
2. สามารถดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบด่วน
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน
2. วางแผน แก้ไขปัญหาด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน
3. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการการดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบด่วน
4. ประยุกต์ใช้หลักการส่งเสริมการขายด้วยระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการค้าปลีก

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทฤษฎีพื้นฐานและขั้นตอนการดำเนินธุรกิจในงานจัดส่งสินค้าแบบด่วน การดำเนินธุรกิจบริการจัดส่งสินค้าแบบด่วน การเคลื่อนย้ายสินค้าแบบด่วน การจัดส่งสินค้าข้ามพรมแดน การจัดการลูกค้าและตำแหน่งการจัดส่งสินค้า ด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และในงานขนส่งสินค้าแบบด่วน การแสดงผลร้านค้าออนไลน์ บริการลูกค้าออนไลน์ การส่งเสริมการขายด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ในงานโลจิสติกส์และการทำธุรกรรม

30214-2504

เทคโนโลยีการส่งออกและนำเข้า

3-0-3

(Export and Import Technology)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. สามารถเลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและดำเนินการด้านเอกสาร
3. สามารถจัดหา และคัดเลือกที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
4. ตระหนักถึงปัญหาและข้อจำกัดของการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
5. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและดำเนินการด้านเอกสาร
3. เลือกใช้รูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
4. จัดหาและคัดเลือกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
5. ประเมินลักษณะสินค้า และประมาณการการบรรทุกสินค้าทั่วไป
6. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ วิธีการขนส่งสินค้าทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศต่อเนื่องหลายรูปแบบ การจัดทำแผนการตลาดบริการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดหาและคัดเลือกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ การประเมินลักษณะสินค้าและประมาณการการบรรทุกสินค้าทั่วไป การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

30214-2505

การจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า

3-0-3

(Technology Management for Warehouse Design)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า
2. สามารถจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบงานคลังสินค้า
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีในการวางแผนการออกแบบคลังสินค้า
2. วางแผนการจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบคลังสินค้า
3. ใช้ดัชนีวัดประสิทธิภาพ ในการจัดการเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบคลังสินค้า

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเทคโนโลยีการวางแผนการออกแบบแผนผังพื้นที่ ระบบจัดเก็บและเลือกอุปกรณ์ในคลังสินค้าที่เหมาะสม ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพในการจัดการคลังสินค้า (KPIs) ปัญหาและต้นทุนในงานคลังสินค้า แนวทางและการปรับปรุงงานอย่างมีประสิทธิภาพ

30214-2506

**อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์**  
**(Facilities and Equipment for Logistics)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์
2. มีทักษะการใช้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์
2. ใช้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์
3. แก้ไขปัญหาการใช้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์
4. บำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงานโลจิสติกส์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในงาน โลจิสติกส์ ประเภทเครื่องมือ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์หน่วยตู้คอนเทนเนอร์ อุปกรณ์บรรจุภัณฑ์และการจัดจำหน่าย ชุดอุปกรณ์คลังสินค้า การบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการจัดจำหน่ายสินค้า อุปกรณ์เทคโนโลยีทางการสื่อสารในงานโลจิสติกส์ การใช้งานและการจัดการอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของโลจิสติกส์สมัยใหม่ ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์ การรายงานและการประเมินผลการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานโลจิสติกส์

30214-2507

**ปฏิบัติการใช้รถยก**  
**(Forklift Operation Practice)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับปฏิบัติการการใช้รถยก
2. สามารถปฏิบัติการใช้รถยกตามลักษณะงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการใช้รถยก
2. ปฏิบัติการใช้รถยกตามลักษณะงาน
3. บำรุงรักษา ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความรู้และปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและหน้าที่การทำงานของอุปกรณ์รถยก (Forklift) การใช้งานตามลักษณะงาน กฎระเบียบและการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย การประเมินผล การใช้งานและการรายงานการใช้รถยก การบำรุงรักษารถยก

30214-2508

**ปฏิบัติการขนส่งทางคอนเทนเนอร์**  
**(Container Transport Practice)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งคอนเทนเนอร์
2. สามารถใช้เทคโนโลยีการขนส่งทางคอนเทนเนอร์
3. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับธุรกิจการขนส่งคอนเทนเนอร์
2. ใช้เทคโนโลยีในการขนส่งทางคอนเทนเนอร์
3. บำรุงรักษา ใช้เทคโนโลยีด้วยความปลอดภัย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการขนส่งทางคอนเทนเนอร์ ระบบปฏิบัติการของธุรกิจขนส่งทางคอนเทนเนอร์ การจัดประเภทสินค้า การบรรจุภัณฑ์และสัญลักษณ์ การใช้เทคโนโลยีในการทำเอกสารบรรจุภัณฑ์และการเคลื่อนย้ายสินค้าทางคอนเทนเนอร์ การบำรุงรักษาและความปลอดภัยในการทำงาน

30214-2509

**สัมมนาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์**  
**(Seminar Technology Logistics Management)**

2-2-3

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจกระบวนการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. สามารถใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ในงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการศึกษาเรียนรู้ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ขยัน ซื่อสัตย์และอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. วางแผนการจัดสัมมนาการจัดการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
3. จัดสัมมนาการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ กรณีศึกษา สถานการณ์การงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ในปัจจุบัน วิเคราะห์ วางแผน งบประมาณ การจัดสัมมนา และรายงานผล

## รายวิชาทวิภาคี

30214-5501

งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1

\*-\*\*-\*

(Technology Logistics Management In Process 1)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1 ตามหลักการ และกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 1 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน

30214-5502

งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2

\*\*-\*\*

(Technology Logistics Management In Process 2)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2 ตามหลักการ และกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 2 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5503

งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3

\*\*-\*\*

(Technology Logistics Management In Process 3)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3 ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 3 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-5504

งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4

\*\*-\*\*

(Technology Logistics Management In Process 4)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4 ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4 ตามหลักการ และกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4 ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ 4 ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

30214-55xx

งานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ...

\*\*-\*\*

(Technology Logistics Management In Process ...)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานอาชีพระดับเทคนิค ทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ในสถานประกอบการตามภาระงานที่รับผิดชอบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. เตรียมความพร้อมส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานอาชีพตามข้อกำหนด
3. วางแผน เตรียมการดำเนินงานทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ตามหลักการ และกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ตามหลักการ กระบวนการ และภาระงานที่รับผิดชอบ
5. บันทึก สรุป รายงานประสบการณ์และผลการปฏิบัติงานตามหลักการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาชีพระดับเทคนิคทางด้านงานการจัดการเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ในสถานประกอบการ การเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล การวิเคราะห์งาน การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน การบันทึก สรุป จัดทำรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานอาชีพ

(ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์งาน ลักษณะงาน สมรรถนะที่ต้องการและเวลาที่ใช้ฝึก เพื่อจัดทำรายละเอียดของรายวิชา วางแผนและกำหนดขอบเขตการฝึกอาชีพ รวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพสาขางาน)

# คำอธิบายรายวิชา

## ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

## คำอธิบายรายวิชา

### ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

|            |          |       |
|------------|----------|-------|
| 30214-8001 | ฝึกงาน   | *-*-4 |
| 30214-8002 | ฝึกงาน 1 | *-*-2 |
| 30214-8003 | ฝึกงาน 2 | *-*-2 |

## คำอธิบายรายวิชา

### ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

30214-8001

ฝึกงาน

\*-\*-4

(Work Practice)

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่ง วิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

#### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

30214-8002

ฝึกงาน 1

\*-\*-2

## (Work Practice 1)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือ แหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

## คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

30214-8003

ฝึกงาน 2

\*-\*-2

## (Work Practice 2)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับเทคนิค
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

## คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 30214-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิม หรือแห่งใหม่)

# คำอธิบายรายวิชา

## โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

## คำอธิบายรายวิชา

### โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

|            |           |       |
|------------|-----------|-------|
| 30214-8501 | โครงการ   | *-*-4 |
| 30214-8502 | โครงการ 1 | *-*-2 |
| 30214-8503 | โครงการ 2 | *-*-2 |

## คำอธิบายรายวิชา

### โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

30214-8501

โครงการ

\*-\*-4

(Project)

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพ ตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพ อย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ ที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอ ผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

30214-8502

โครงการ 1

\*-\*-2

(Project 1)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

30214-8503

โครงการ 2

\*-\*-2

(Project 2)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถบูรณาการความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาในการศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. วิเคราะห์ สรุป ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการตามรูปแบบ
6. นำเสนอผลงานด้วยรูปแบบวิธีการต่าง ๆ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับเทคนิคที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและหรือพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สำรวจ ประดิษฐ์คิดค้น หรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินงานโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ โดยดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการ สร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 30214-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

# คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาเลือกเสรี

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาเลือกเสรี

|            |                                        |       |
|------------|----------------------------------------|-------|
| 30000-9201 | ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน | 1-2-2 |
| 30000-9202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ               | 1-2-2 |
| 30000-9203 | การอ่านอังกฤษในงานอาชีพ                | 1-2-2 |
| 30000-9204 | การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ        | 1-2-2 |
| 30000-9205 | ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ               | 1-2-2 |

## คำอธิบายรายวิชา

### หมวดวิชาเลือกเสรี

30000-9201

ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน  
(English for Career Preparation)

1-2-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ
2. อ่านประกาศรับสมัครงาน
3. เขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ
4. กรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน
5. สนทนาตามสถานการณ์การในการปฏิบัติงานอาชีพ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ การกรอกแบบฟอร์มใบสมัครงาน การสมัครงานออนไลน์ การสัมภาษณ์งาน คำศัพท์ ส่วนวนประโยคที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การสนทนาตามสถานการณ์ในการปฏิบัติงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการปฏิบัติงานอาชีพ

30000-9202

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ  
(English for Presentation)

1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอโดยใช้สื่อประกอบ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ
2. เขียนโครงร่างเรื่องที่นำเสนอ
3. ผลิตสื่อเพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ
4. พุดนำเสนอข้อมูลโดยใช้สื่อประกอบ
5. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสิ่งที่นำเสนอ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ การเขียนโครงร่าง (Outline) เรื่องที่นำเสนอ การผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการนำเสนอ การพุดนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน การปฏิบัติงาน ผลงาน สินค้าหรือบริการโดยใช้สื่อประกอบ การตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องที่นำเสนอ การใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการนำเสนอ

30000-9203

**การอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ**  
**(English Reading for Careers)**

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการอ่านภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. ใช้กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการหรือจับประเด็นสำคัญ
3. เดาความหมายของคำหรือข้อความจากบริบทที่กำหนด
4. สรุปใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านเกี่ยวกับงานอาชีพจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการอ่านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การอ่านข้อความ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือ ประกาศ โฆษณา ข่าวสารในงานอาชีพจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ การใช้กลยุทธ์การอ่านอย่างเร็วเพื่อหาข้อมูลเฉพาะที่ต้องการ (Scanning) การอ่านอย่างเร็วเพื่อจับประเด็นสำคัญ (Skimming) การเดาความหมายจากบริบท (Context Clues) การอนุมาน (Inference) การบอกใจความหลัก (Main Idea) การสรุปใจความสำคัญของเรื่องเกี่ยวกับงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

30000-9204

**การเขียนภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ**  
**(English Writing for Careers)**

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. สามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารในงานอาชีพ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ
2. เขียนข้อมูลส่วนตัว
3. เขียนข้อความในงานอาชีพตามรูปแบบที่กำหนด
4. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มในงานอาชีพ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การเขียนข้อมูลส่วนตัว บันทึกข้อความ ป้ายประกาศ ใบสั่งงาน (Job Sheet) รายงานการปฏิบัติงาน (Job Report) จดหมายสอบถาม (Inquiry Letter) จดหมายสั่งซื้อ (Order Letter) ข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มในงานอาชีพ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ

**30000-9205      ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ**  
**(English for Service Sectors)**

1-2-2

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการ
3. ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ
2. ฟังและสรุปเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ
3. สนทนาในสถานการณ์การปฏิบัติงานบริการ
4. อ่านข้อมูล คู่มือ เอกสารที่ใช้ในงานบริการ
5. เขียนข้อความที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ
6. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานบริการ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการการใช้ภาษาอังกฤษในงานบริการ การฟังและสรุปเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ การสนทนาในสถานการณ์การต้อนรับ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน สินค้าหรือบริการ การให้ความช่วยเหลือ การให้คำแนะนำ การประชาสัมพันธ์ การตอบคำถามลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ การอ่านข้อมูล คู่มือ เอกสารที่ใช้ในงานบริการ การเขียนข้อความที่เกี่ยวข้อง การใช้ภาษาตามมารยาทสังคม และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานบริการ

# คำอธิบายรายวิชา

## กิจกรรมเสริมหลักสูตร

## คำอธิบายรายวิชา

### กิจกรรมเสริมหลักสูตร

|            |                                 |       |
|------------|---------------------------------|-------|
| 30000-2001 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1         | 0-2-0 |
| 30000-2002 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2         | 0-2-0 |
| 30000-2003 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3         | 0-2-0 |
| 30000-2004 | กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4         | 0-2-0 |
| 30000-2005 | กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม | 0-2-0 |

## คำอธิบายรายวิชา

### กิจกรรมเสริมหลักสูตร

30000-2001

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1

0-2-0

(Vocational Organization Activity 1)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตย ในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

30000-2002

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2

0-2-0

(Vocational Organization Activity 2)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

## คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

30000-2003

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3

0-2-0

(Vocational Organization Activity 3)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

## คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

30000-2004

กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4

0-2-0

(Vocational Organization Activity 4)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพัฒนาทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและดำเนินกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

## คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนากิจกรรมองค์การวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในการจัดและร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

30000-2005

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

0-2-0

(Moral and Ethics Promotion Activity)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงาม ของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

**คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ บันทึก ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน