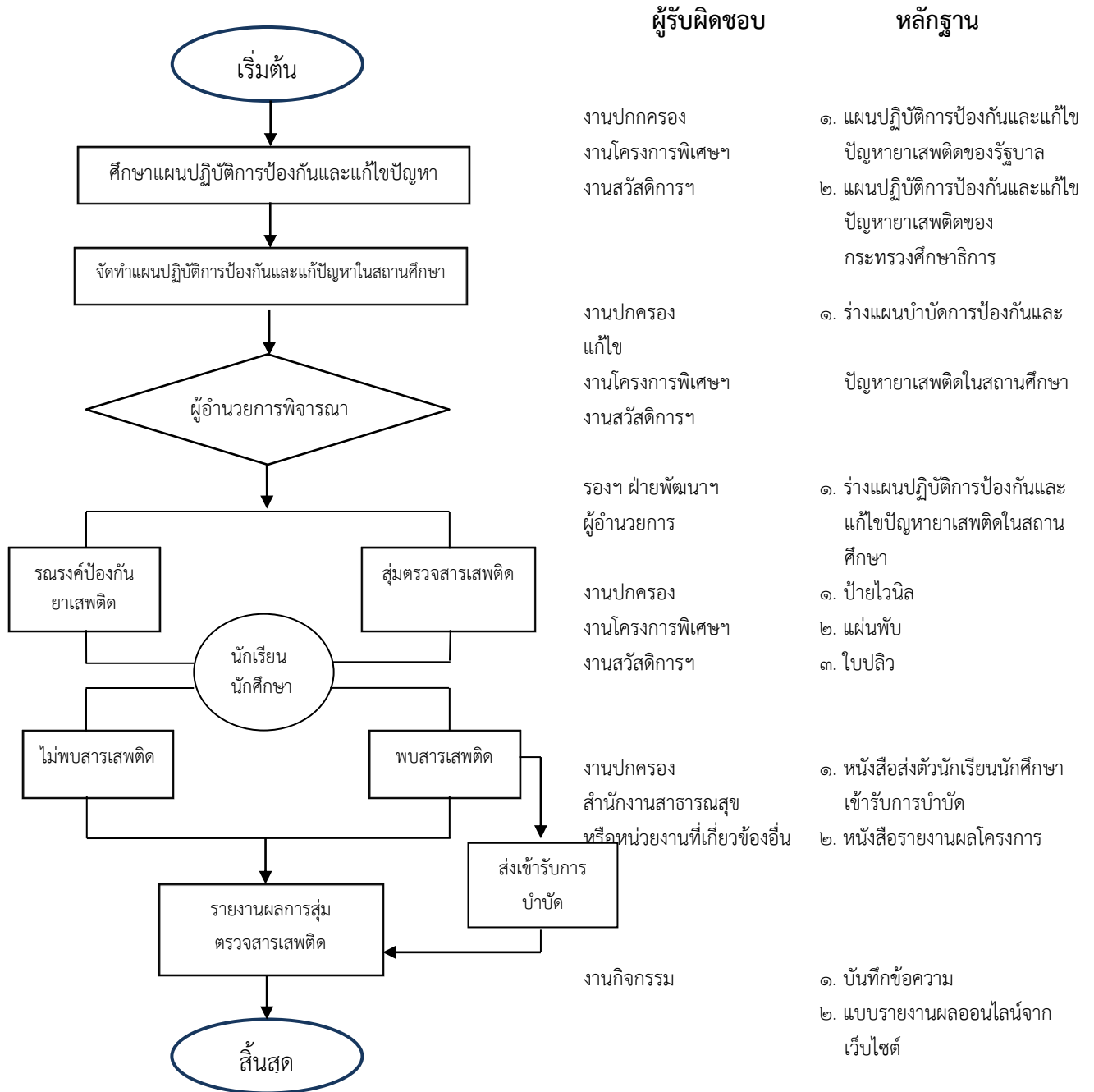


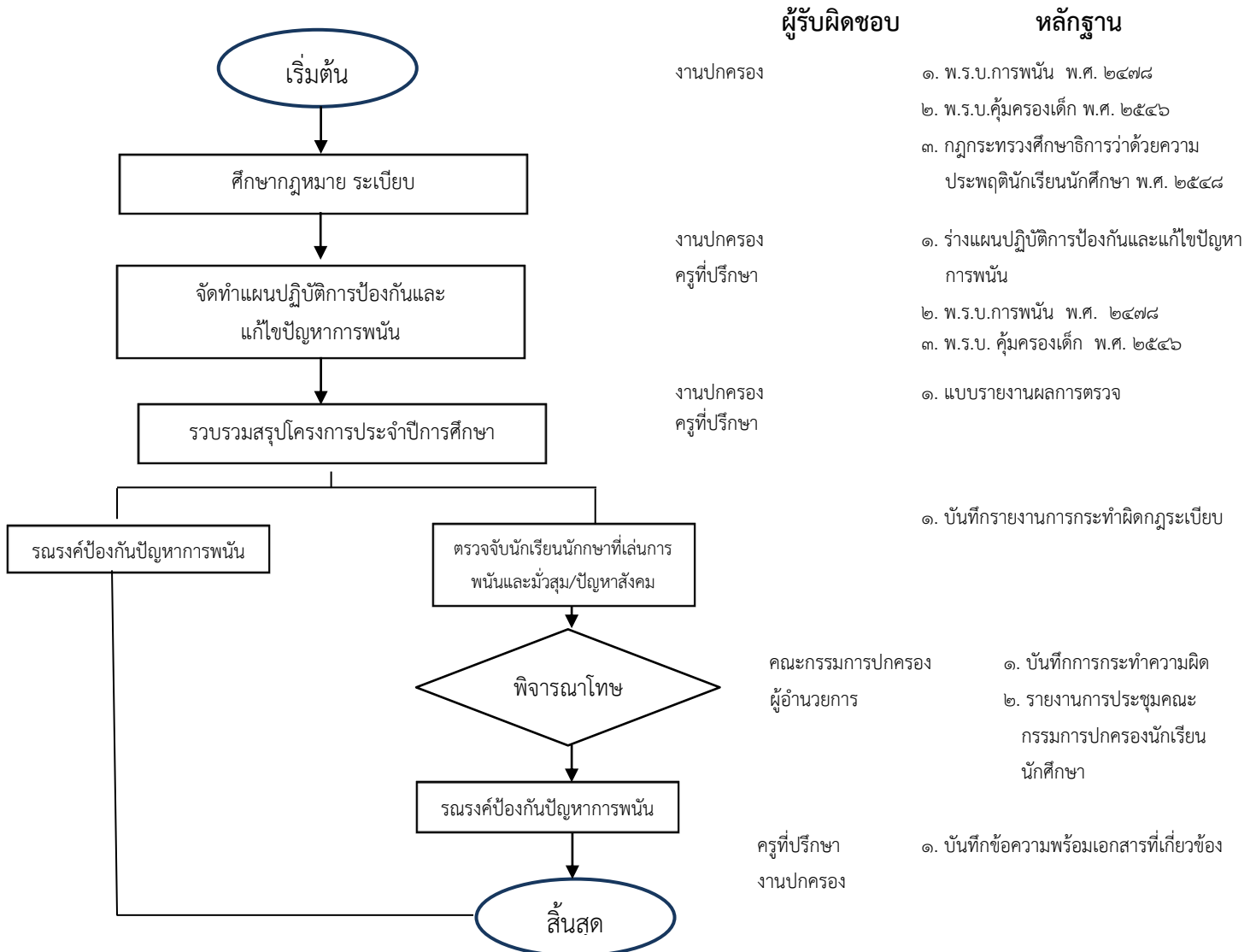
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา  
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  
งานปกครอง



**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)**

๑. งานปกครอง งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ศึกษาแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของรัฐบาลและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
๒. งานปกครอง งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๓. งานปกครอง เสนอแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้สถานศึกษาให้ความเห็นชอบ
๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ
๕. งานปกครอง งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา ร่วมกันรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด จัดกิจกรรมโครงการต่อต้านยาเสพติดภายในสถานศึกษาและสุ่มตรวจสอบสารเสพติดกับนักเรียนนักศึกษา
๖. กรณีสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายนักเรียนนักศึกษา งานปกครองจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการรักษาบำบัดที่โรงพยาบาลจังหวัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. งานปกครอง รายงานผลการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด

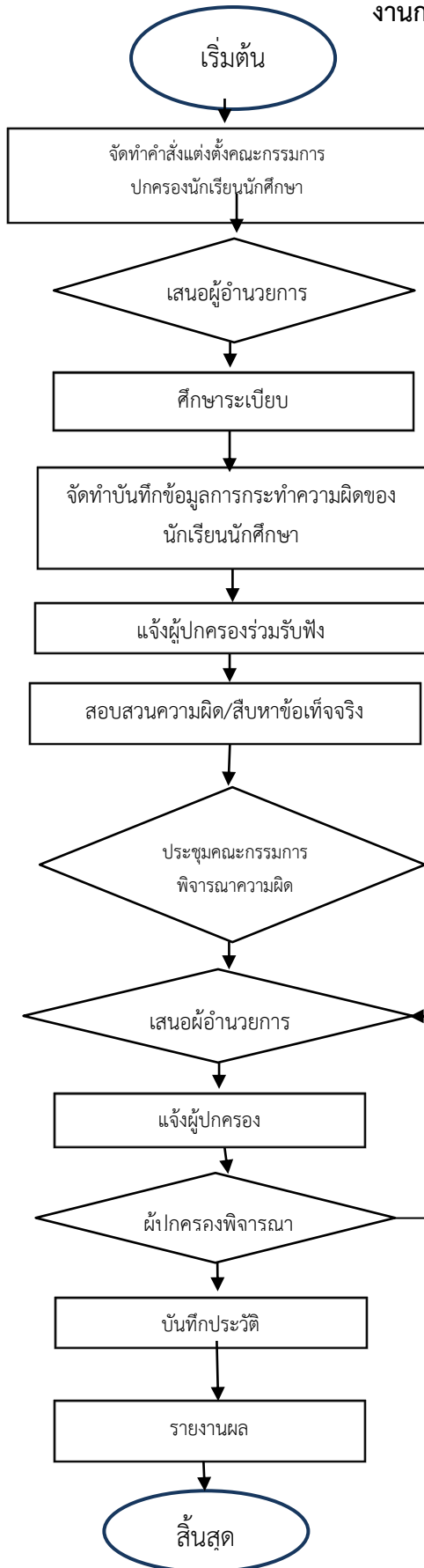
**ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา  
งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มั่วสุมและปัญหาสังคม  
งานปกครอง**



**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (การป้องกันและแก้ไขปัญหาการพนันและมั่วสุม / สังคม)**

๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
๒. จัดทำกิจกรรมแผนงานโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการพนันมั่วสุมไว้ในแผนโครงการของฝ่ายพัฒนา  
กิจการนักเรียนนักศึกษา
๓. ดำเนินการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการพนันมั่วสุม โครงการจัดอบรมประชุมสัมมนาให้ความรู้
๔. จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องโทษของการพนัน
๕. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ดูแลพฤติกรรมการณ์มั่วสุม เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๖. ดำเนินการตามกฎระเบียบสถานศึกษา มีบทลงโทษและให้ขวัญกำลังใจบุคคลที่ทำดีเป็นตัวอย่าง
๗. สรุปรายงานผลแผนงานโครงการและพร้อมปรับปรุง โดยดำเนินการครั้งต่อไป

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา  
งานการพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา



งานปกครอง

ผู้รับผิดชอบ

หลักฐาน

งานปกครอง	๑. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ผู้อำนวยการ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คณะกรรมการ นักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑	๑. พ.ร.บ. เครื่องแบบนักเรียน ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
ประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘	๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ๓. กฎกระทรวงกำหนดความ การแต่งกายนักศึกษา
การพิจารณาโทษ	๔. ระเบียบสถานศึกษาด้วยการ ๕. ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วย
งานปกครอง	๑. แบบตัดคะแนน ๒. แบบทำทัณฑ์บน ๓. บันทึกรายงานเหตุการณ์การ
กระทำผิดระเบียบ	
งานปกครอง	๑. หนังสือแจ้งผู้ปกครอง
คณะกรรมการ	๑. พยานบุคคล ๒. พยานแวดล้อม
งานปกครอง	๑. บันทึกเชิญประชุม ๒. ระเบียบวาระการประชุม ๓. รายงานการประชุม
งานปกครอง	๑. หนังสือแจ้งผู้ปกครอง
งานปกครอง นักศึกษา	๑. แฟ้มประวัตินักเรียน ๒. ข้อมูลสารสนเทศ/อมพิวเตอร์
งานปกครอง	๑. บันทึกข้อความพร้อมสารที่เกี่ยวข้อง

**หมายเหตุ** ใช้กับกรณีนักเรียนนักศึกษากระทำความผิดถูกตัดคะแนนไม่น้อยกว่า ๒๐ คะแนน หรือถูกทำทัณฑ์บนหรือถูกให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (การพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา)

๑. งานปกครอง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒. บันทึกเสนอผู้อำนวยการลงนามคำสั่งคณะกรรมการพิจารณาโทษนักเรียนนักศึกษา
๓. คณะกรรมการพิจารณาโทษ ศึกษากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เช่น พ.ร.บ.เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษา ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการพิจารณาโทษ
๔. งานปกครอง รวบรวมบันทึกข้อมูลการกระทำความผิดของนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการปกครองแผนกวิชา หรือครูที่ปรึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งการให้คณะกรรมการพิจารณาโทษพิจารณาดำเนินการลงโทษ
๕. งานปกครอง จัดทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้มารับทราบข้อกล่าวหาว่านักเรียนนักศึกษากระทำความผิด
๖. คณะกรรมการพิจารณาโทษดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ
๗. งานปกครอง เชิญคณะกรรมการพิจารณาโทษประชุมพิจารณาโทษตามพยานหลักฐานพร้อมทั้งจัดบันทึกรายงานการประชุม
๘. งานปกครอง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโทษให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาสั่งการ
๙. งานปกครอง แจ้งผู้ปกครองให้มารับทราบกรณีคณะกรรมการพิจารณาแล้วให้ลงโทษนักเรียนนักศึกษาที่กระทำความผิด ถ้าหากผู้ปกครองหรือนักเรียนนักศึกษามีความเห็นคัดค้าน ไม่เห็นด้วยสามารถทำเป็นหนังสือร้องทุกข์ต่อผู้อำนวยการ
๑๐. งานปกครอง บันทึกลงในประวัติผู้เรียน กรณีการยอมรับผลการกระทำความผิด