



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

1. ปรับรายละเอียดโครงการ
2. ปรับงบประมาณ
3. ปรับรายละเอียดโครงการและงบประมาณ

ส่วนราชการ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี
ที่ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาต.....
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้รับอนุมัติโครงการงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการซ่อมแซมบ้านพัก วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท (-สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) นั้น

.....เนื่องด้วยงานอาคารสถานที่ ได้จัดทำรายละเอียดของโครงการซ่อมแซมบ้านพัก วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากค่าวัสดุ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท เปลี่ยนแปลงเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.- บาท เนื่องจากงานอาคารสถานที่ ไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป็นจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ดังกล่าว ตามรายการโครงการ ดังนี้

- ☐ บรรจุโครงการเพิ่มเติมในแผนปฏิบัติราชการ ☐ ขอปรับปรุงประมาณ
- ☐ ขอยกเลิกการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้น ☐ ขอปรับรายละเอียดโครงการและงบประมาณ
- ☒ ขอปรับรายละเอียดโครงการ

รายการ	รายละเอียดเดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
☒ รายละเอียดการดำเนินโครงการ	ตามสำเนารายละเอียดโครงการเดิม - ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท	ตามรายละเอียดโครงการใหม่ที่แนบให้ - ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท
☐ งบประมาณ		
☐ อื่น ๆ		

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของฝ่ายบริหารฯ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตามสายงาน/โครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายภิญโญ ขำประดิษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายอำนาจ เหมขุนทด)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความเห็นของฝ่ายบริหารทรัพยากร

- ☐ เห็นควรอนุมัติ.....
- ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ เข็มขุนทด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

การขออนุมัติปรับแผนโครงการ.....ระบุชื่อโครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้การปรับแผนโครงการงบประมาณ ดังกล่าวฯ รายละเอียดการปรับแผน ดังเอกสารที่แนบ ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ เห็นควรอนุมัติ.....

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวเนตรนภา ศรีผล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ☐ ควรอนุมัติ.....
- ☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายอนุชิต อนุศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความเห็นของผู้บริหาร

- ☐ อนุมัติ.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายพิรพงษ์ พันธุ์โสดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี