

ปฏิทินปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๕

ลำดับ	วันที่ปฏิบัติงาน	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	๑-๓๑ ต.ค. ๖๕	๑. รายงานผลการดำเนินธุรกิจระยะที่ ๒ ๒. นิเทศกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านธุรกิจให้นักเรียนและผู้ที่สนใจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๒.	๑-๓๐ พ.ย. ๖๕	๑. นิเทศกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านธุรกิจให้นักเรียนและผู้ที่สนใจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ
๓.	๑-๓๑ ธ.ค. ๖๕	๑. รายงานผลการดำเนินธุรกิจระยะที่ ๓ ๒. นิเทศกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านธุรกิจให้นักเรียนและผู้ที่สนใจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๔.	๑-๓๑ ม.ค. ๖๖	๑. นิเทศกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านธุรกิจให้นักเรียนและผู้ที่สนใจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๕.	๑-๒๘ ก.พ. ๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินธุรกิจระยะที่ ๔ ๒. นิเทศกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๓. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านธุรกิจให้นักเรียนและผู้ที่สนใจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๖.	๑-๓๐ มี.ค. ๖๖	๑. นิเทศกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านธุรกิจให้นักเรียนและผู้ที่สนใจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง
๗.	๑-๓๐ เม.ย. ๖๖	๑. นิเทศกำกับติดตามให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ประกอบธุรกิจ ๒. ให้คำแนะนำและปรึกษาด้านธุรกิจให้นักเรียนและผู้ที่สนใจ	๑. หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ ๒. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม