|  |  |
| --- | --- |
|  1. ยอดเงินที่ได้รับการจัดสรรจำนวน....................................บาทยอดเงินที่ขอใช้ครั้งนี้จำนวน.................................................บาทคงเหลือ ..............................................................................บาท(ลงชื่อ)......................................ครู-อาจารย์ผู้สอน/ผู้ดำเนินการ (.....................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................2. ความเห็น..............................................................................(ลงชื่อ).......................................หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน (นายอติชาต เครือจันทร์) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................3. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. ( นายอภิชาติ อนุกูลเวช ) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... | 6. ความเห็นหัวหน้างานการเงิน ฐานะการเงิน ( ) งปม. ( ) รายได้สถานศึกษา(ลงชื่อ)................................................................................. นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ (............................................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................7. ความเห็นหัวหน้างานบัญชี ฐานะการเงิน ( ) พอจ่าย ( ) ไม่พอจ่าย ปัจจุบันมียอดเงินที่เหลืออยู่ งปม..................................................................บาท รายได้สถานศึกษา..............................................บาท(ลงชื่อ)................................................................................. นางจินตนา ยงทัศนีย์ (............................................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................8. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. นายอำนวย เหิมขุนทด (............................................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................9. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี อนุมัติ ไม่อนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. (นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... วิทยาลัยพิจารณาแล้วอนุมัติตามบันทึกเสนอฉบับนี้ให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง1.........................................................................ประธานกรรมการ2.........................................................................กรรมการ3.........................................................................กรรมการให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง1.........................................................................ประธานกรรมการ2.........................................................................กรรมการ3.........................................................................กรรมการให้ผู้มีนามต่อไปนี้เป็นกรรมการควบคุมงานจ้าง (กรณีเป็นการจ้างงาน)1.........................................................................ประธานกรรมการ2.........................................................................กรรมการ3.........................................................................กรรมการ |
| 4. ความเห็นหัวหน้างานแผนและงบประมาณได้ตรวจสอบแล้ว ( ) มีอยู่ในแผน ( ) ไม่มีอยู่ในแผนข้อ.......................หน้า.............................................................. อนุมัติ ไม่อนุมัติงปม. ( ) .......................................บาทรายได้สถานศึกษา ( ) ........................................บาท (ลงชื่อ)................................................................................. นางสาวปาริชาต จันทร์ประเสริฐ  (............................................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ...................5. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ(ลงชื่อ)................................................................................. นายอภิชาติ อนุกูลเวช  (............................................................) วันที่..........เดือน..................................พ.ศ................... |