

## วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)

1. ชื่อบุคคล / หน่วยงานรับผิดชอบ นายสุตชาย สงค์ประหยัด (หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์)
2. ลักษณะโครงการ  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ  
 โครงการตามภาระงานประจำ  
 โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

### 3. ความสอดคล้องกับนโยบาย

#### 3.1 นโยบาย

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)  
สาระสำคัญ .....
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564)  
สาระสำคัญ .....
- Thailand 4.0 โมเดลขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน  
สาระสำคัญ .....
- แผนงานพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก (พ.ศ. 2560 – 2564)  
สาระสำคัญ.....
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579  
สาระสำคัญ.....
- กระทรวงศึกษาธิการ  
สาระสำคัญ.....

#### 3.2 สอดคล้องยุทธศาสตร์ สอศ.

- การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

#### 4. สภาพปัจจุบัน / หลักการ

การบูรณาการ การเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้สามารถผลิตคิดค้น นวัตกรรม และผลิตภัณฑ์ทางอาชีพ เป็นกระบวนการทัศน์ใหม่ ทางด้านการวิจัยอาชีวศึกษา โดยการส่งเสริมให้ครู ปรับวิธี เรียนเปลี่ยนวิธีสอน และปฏิรูปวิธีสอบ และการบูรณาการ อันสามารถส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของ ประเทศโดยรวม นอกจากนี้การจัดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์การอาชีวศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ ผลงานในการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์คิดค้นอาชีวศึกษา จึงทำให้ผู้เรียนสนใจในงานอาชีพมากขึ้น ด้วยเหตุผล ดังกล่าวจึงต้องจัดทำโครงการเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและบรรลุวัตถุประสงค์ของงานวิจัยฯ ในการทำงานและการเผยแพร่

#### 5. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่องาน วิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

#### 6. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

##### 6.1 เสิ้งปริมาณ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์

##### 6.2 เสิ้งคุณภาพ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานเป็นประโยชน์ต่องาน วิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

#### 7. กิจกรรม / วิธีดำเนินการ พร้อมผังขั้นตอนการดำเนินงาน (FlowChart)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	
	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ศึกษาข้อมูล														ข้อมูล
2. เสนอโครงการ														ประสานงานโครงการ
3. ติดต่อประสานงาน														รายงานการประชุม
4. วางแผนการดำเนินงานโครงการ														วางแผนดำเนินการ
5. ดำเนินการตามโครงการ														ดำเนินการตามโครงการ
6. สรุปผลการดำเนินงาน / เสนอผู้บังคับบัญชา														รายงานสรุปผลระหว่างและหลังการดำเนินโครงการ

8. งบประมาณ.....10,000.....บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดกิจกรรม	รายละเอียดตัวคุณ	งบประมาณ
1. วัสดุสำนักงานต่างๆ		10,000
รวม 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ อย่างเพียงพอ

10. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

รายงานการจัดซื้อต่อวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุตชาย สงค์ประหยัด)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายจุมภฏ ชูศักดิ์เจริญ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี