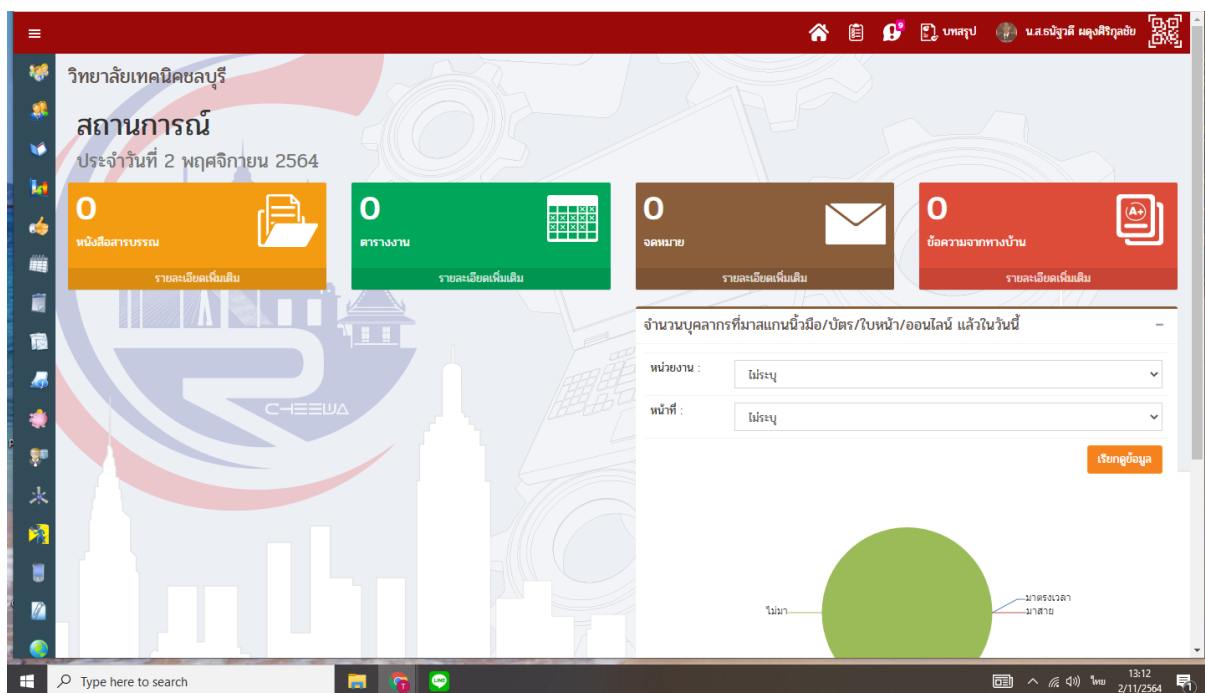


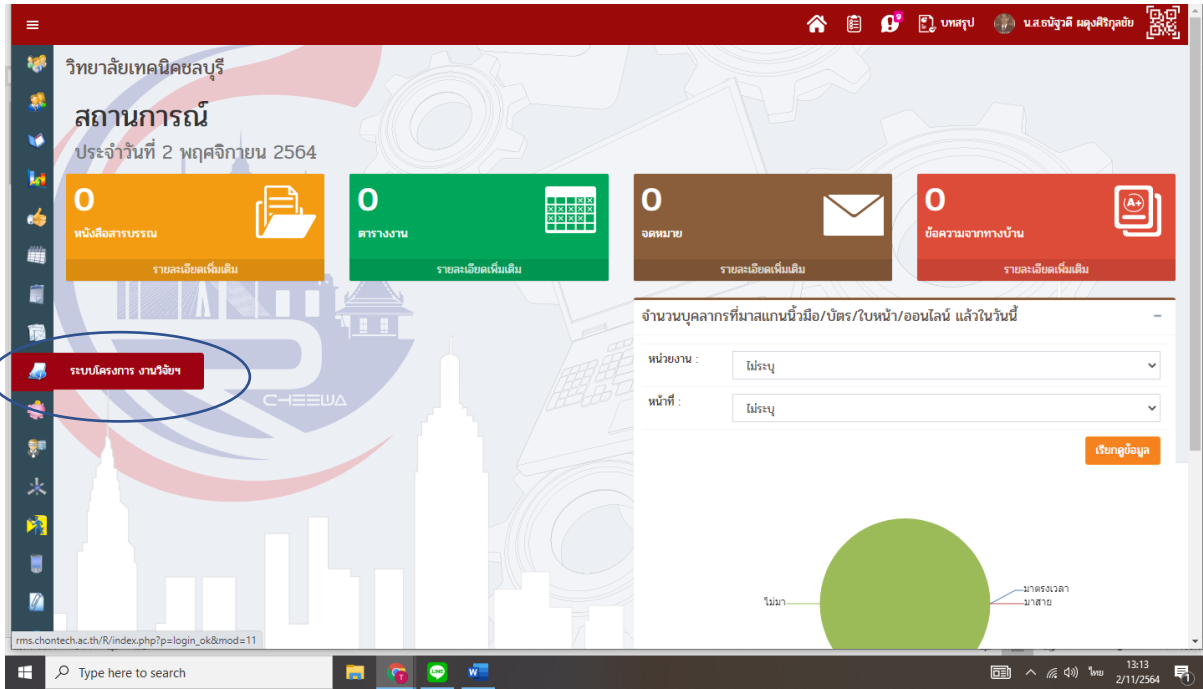
ขั้นตอนการนำไฟล์ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอน ลงโปรแกรม RMS วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ก่อนจะเริ่มนำไฟล์ข้อมูลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนลงโปรแกรม RMS ครูผู้สอนต้องทำการแยกไฟล์วิจัยฯ ออกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ไฟล์ PDF หน้าปกใน
 2. ไฟล์ PDF บทคัดย่อ
 3. ไฟล์ PDF สารบัญ
 4. ไฟล์ PDF บทที่ 1
 5. ไฟล์ PDF บทที่ 2
 6. ไฟล์ PDF บทที่ 3
 7. ไฟล์ PDF บทที่ 4
 8. ไฟล์ PDF บทที่ 5
 9. ไฟล์ PDF บรรณานุกรม
 10. ไฟล์ PDF ภาคผนวก
 11. ไฟล์ PDF รวมเอกสารทั้งหมด
-

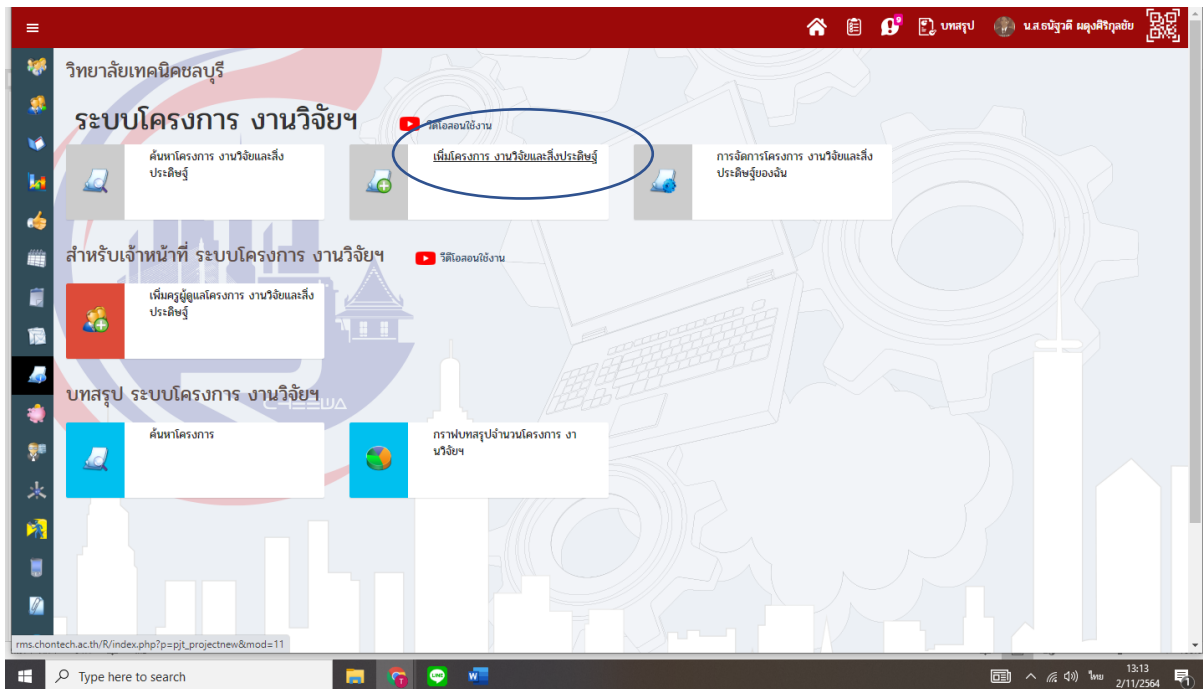


รูปที่ 1 หน้าหลัก วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี (rms.chontech.ac.th)



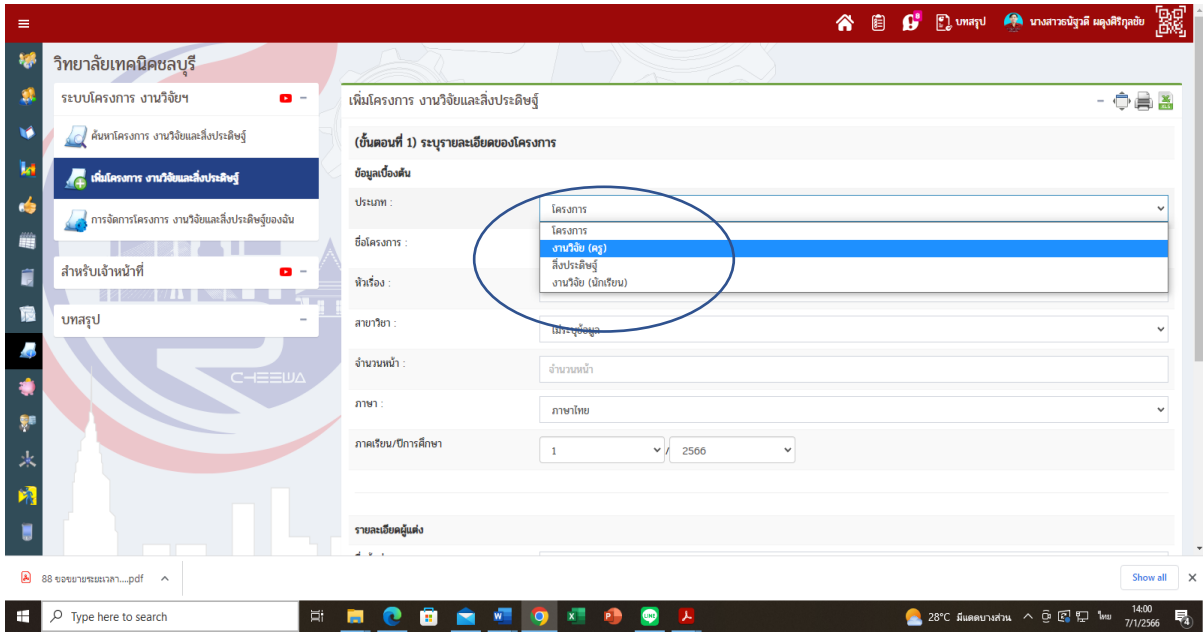
2

รูปที่ 2 คลิก ระบบโครงการ งานวิจัยฯ



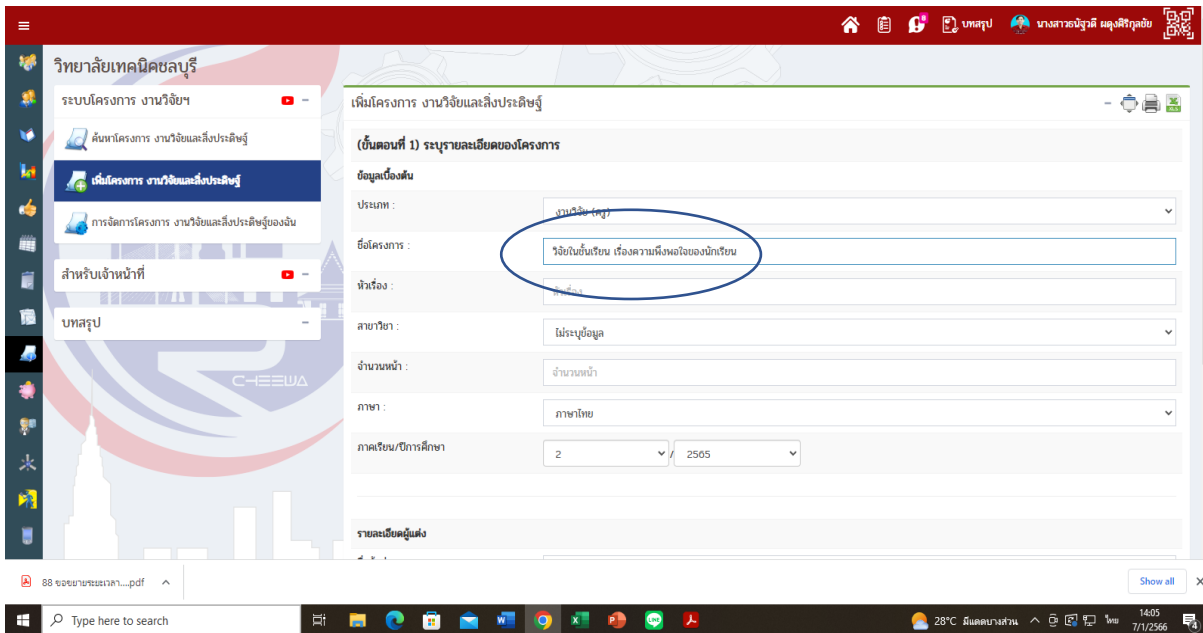
3

รูปที่ 3 คลิกเพิ่มโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์



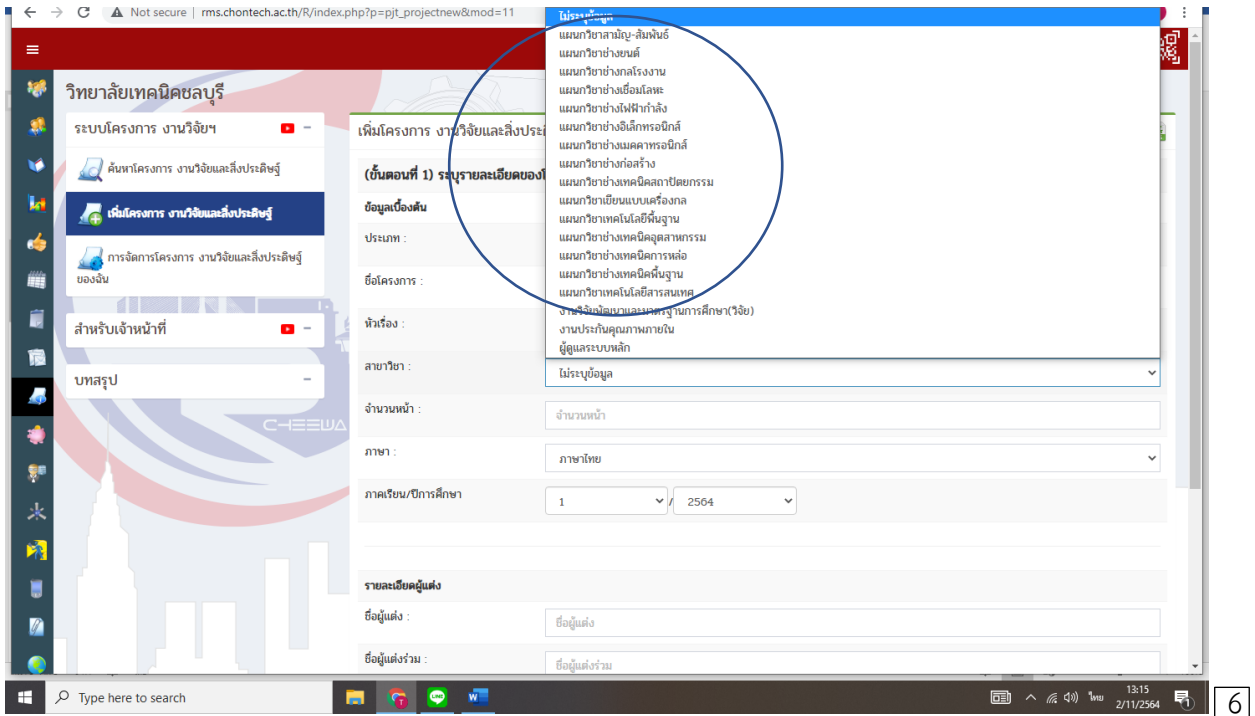
4

รูปที่ 4 ระบุประเภทโครงการ เลือก งานวิจัย (ครู)

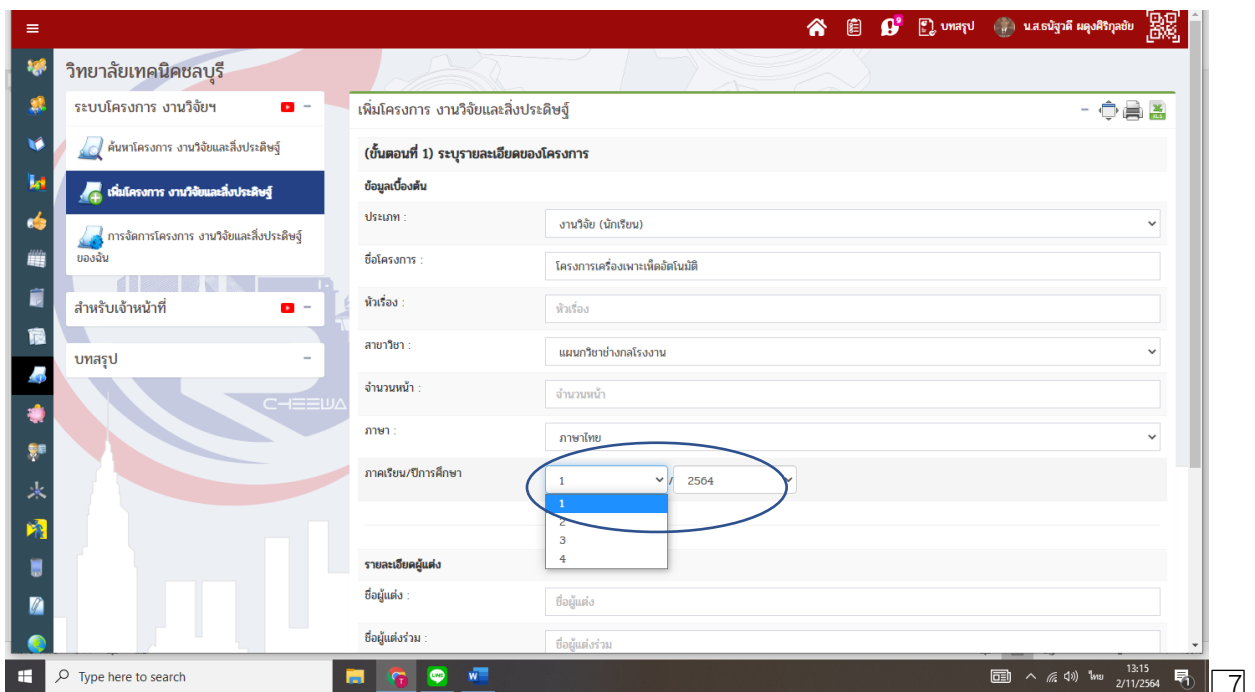


5

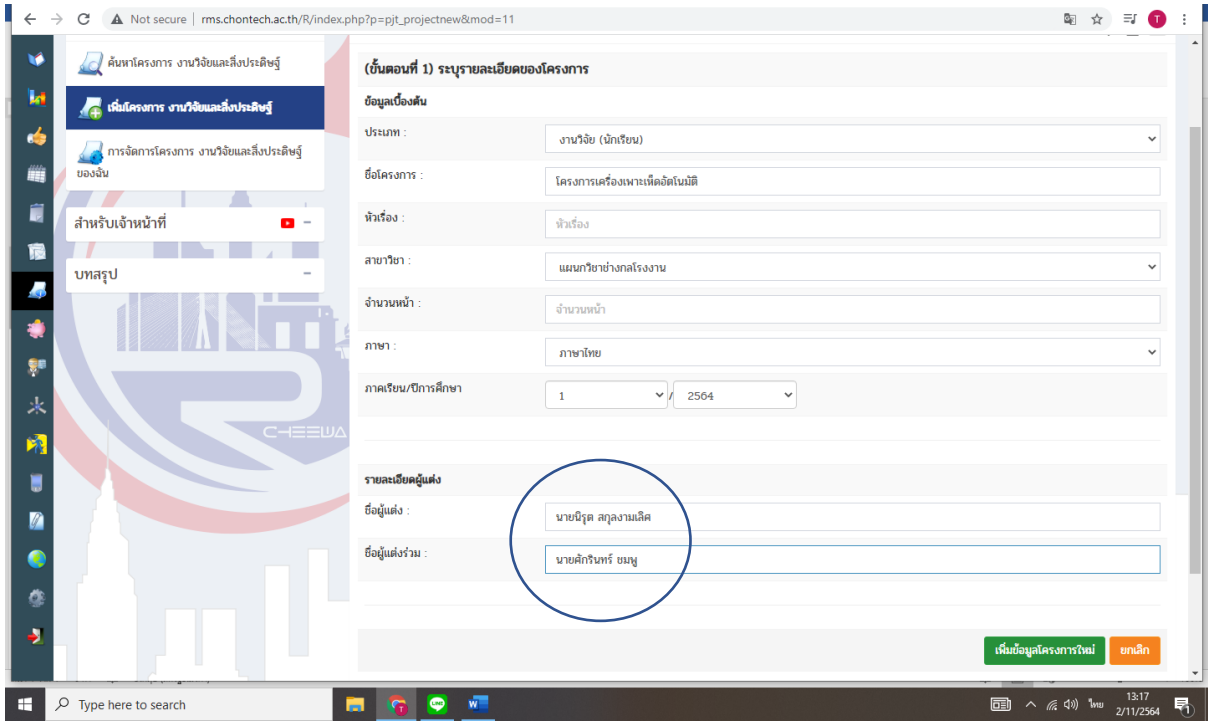
รูปที่ 5 ระบุชื่องานวิจัยในชั้นเรียน



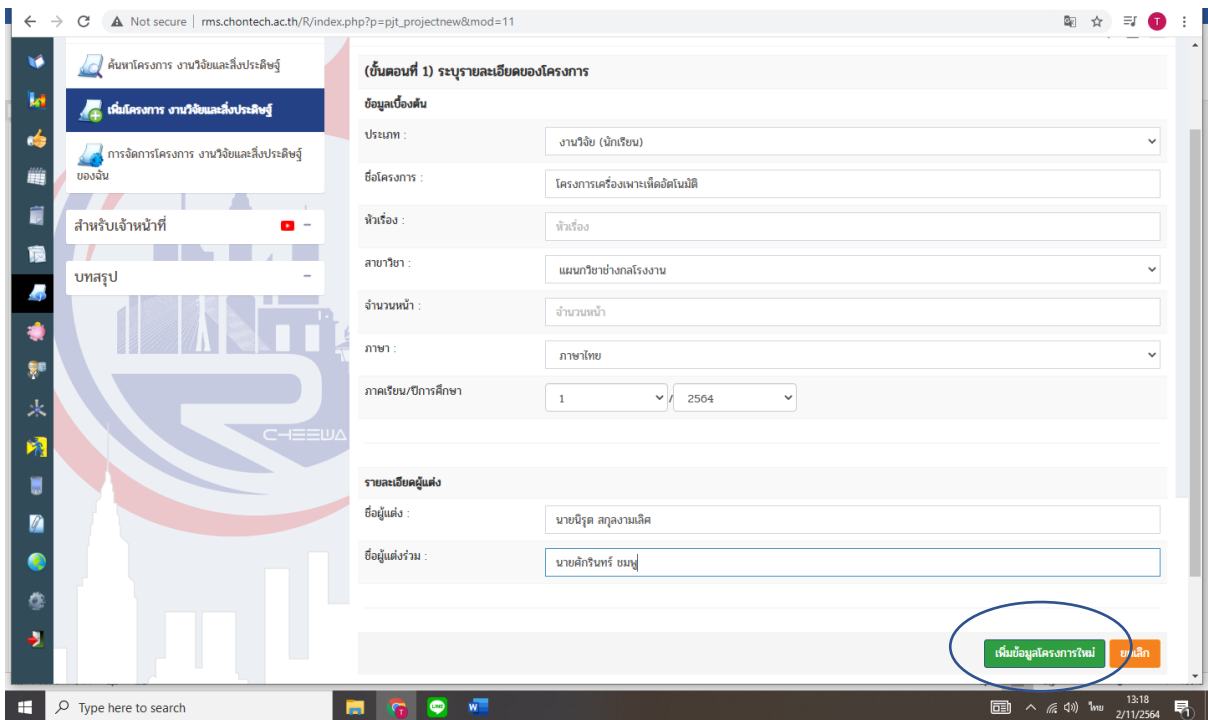
รูปที่ 6 ระบุแผนกสาขาวิชา



รูปที่ 7 ระบุภาคเรียน...2....ปีการศึกษา...2565...

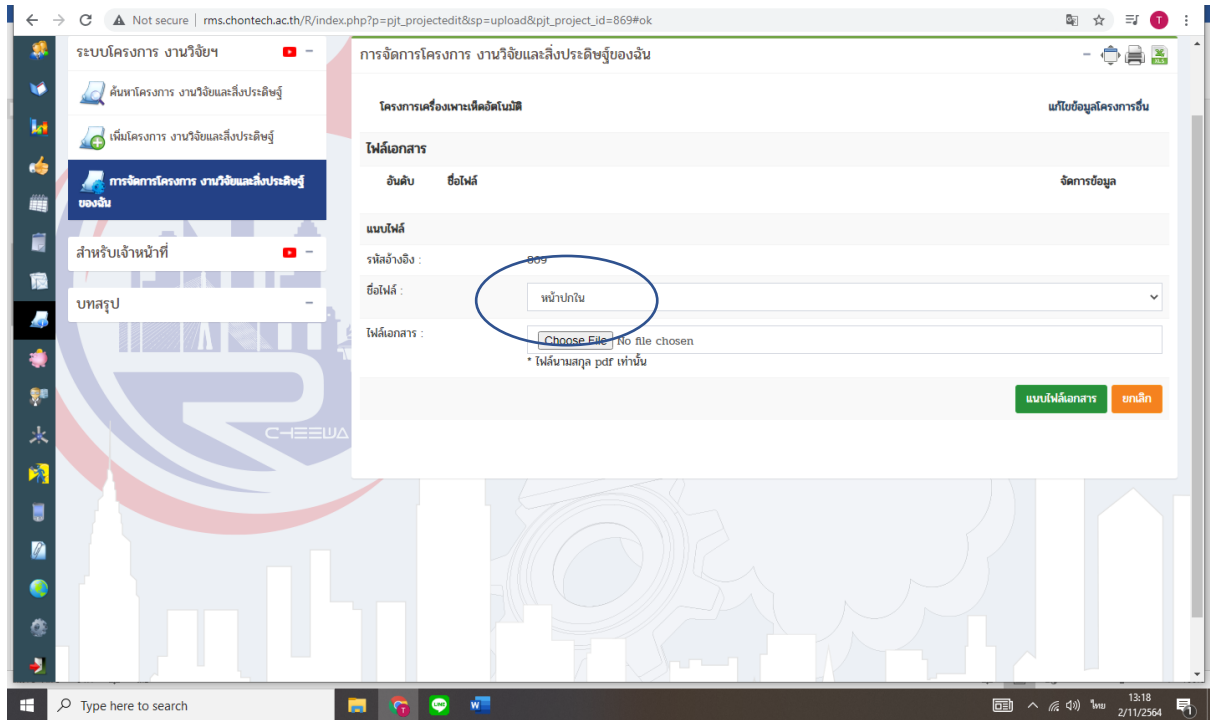


รูปที่ 8 ระบุชื่อผู้แต่ง



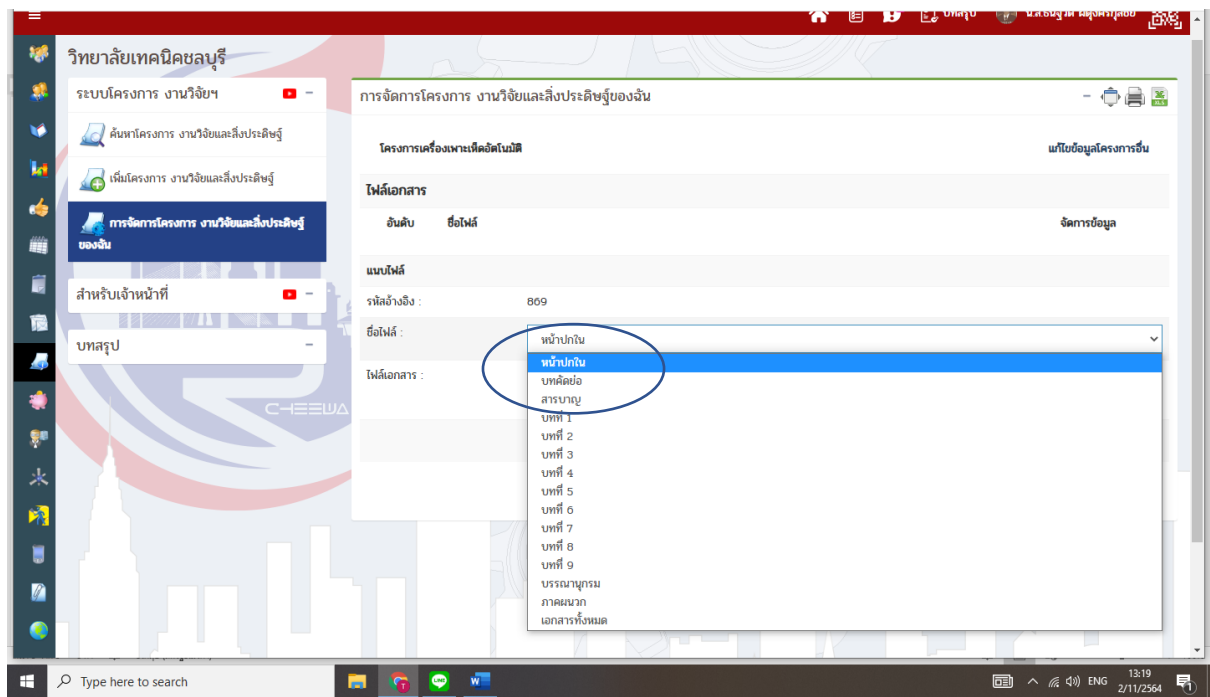
รูปที่ 9 คลิก เพิ่มข้อมูลโครงการใหม่

เข้าหน้าการจัดการโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ของฉัน



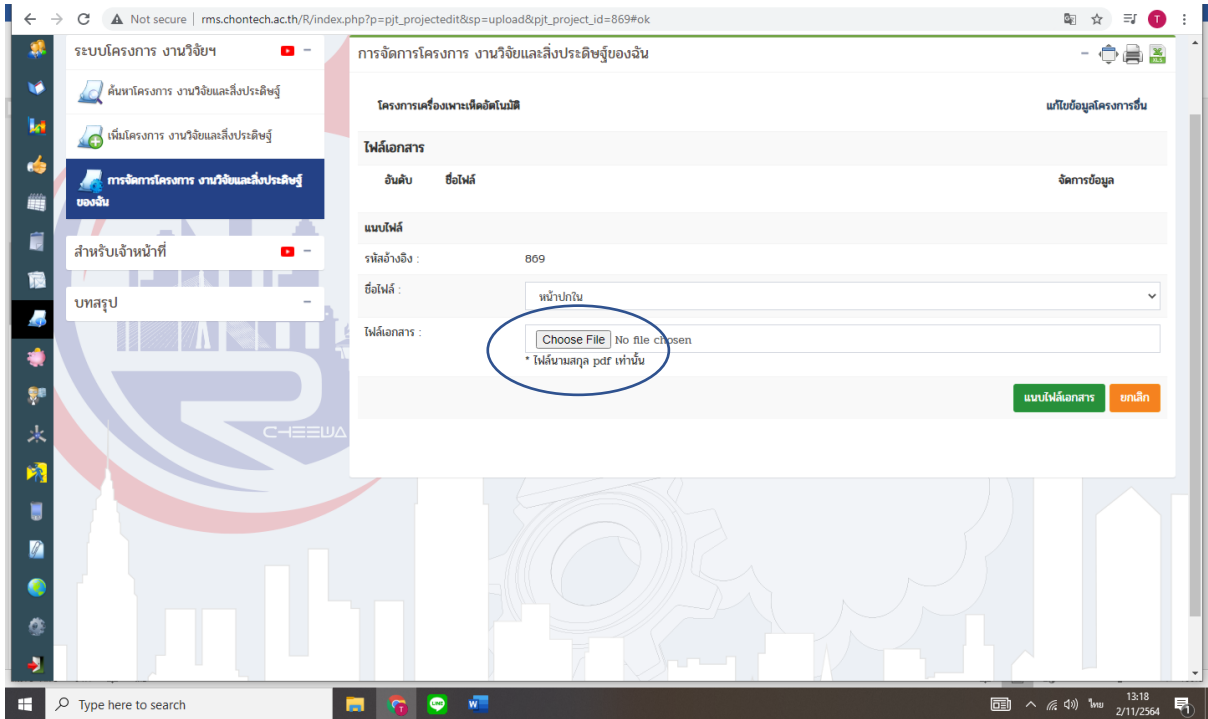
10

รูปที่ 10 ระบุชื่อไฟล์ หน้าปกใน



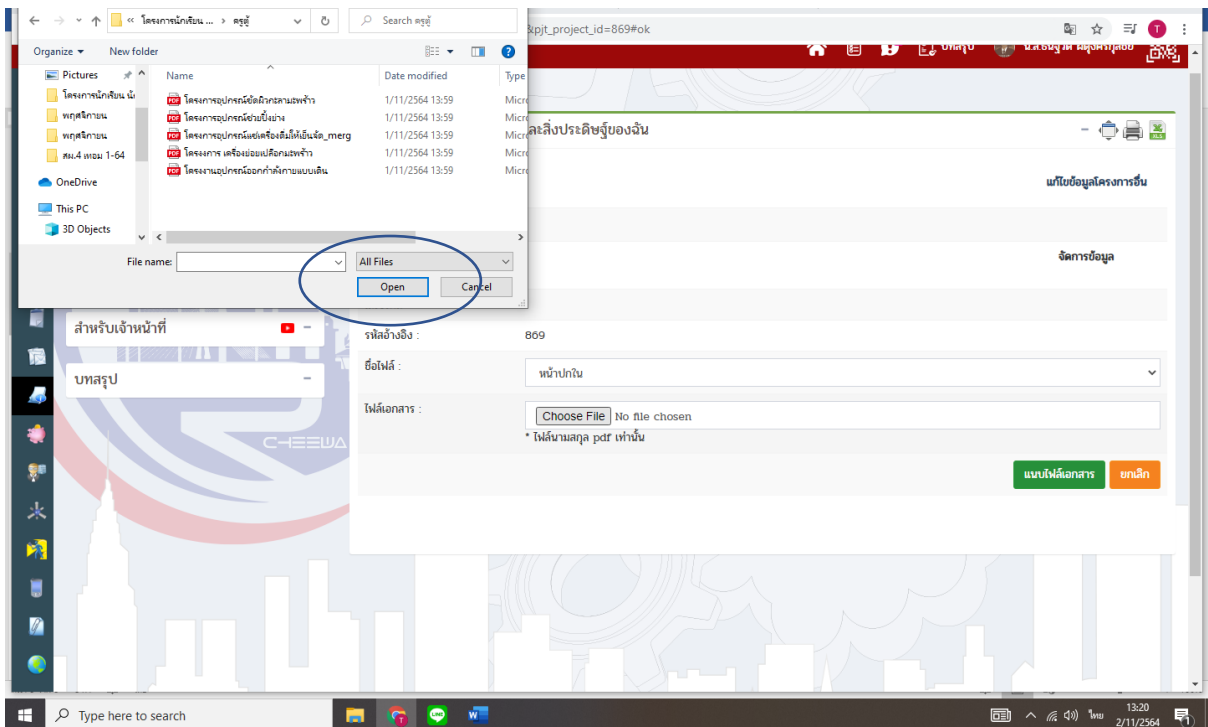
11

รูปที่ 11 เลือกหน้าปกใน



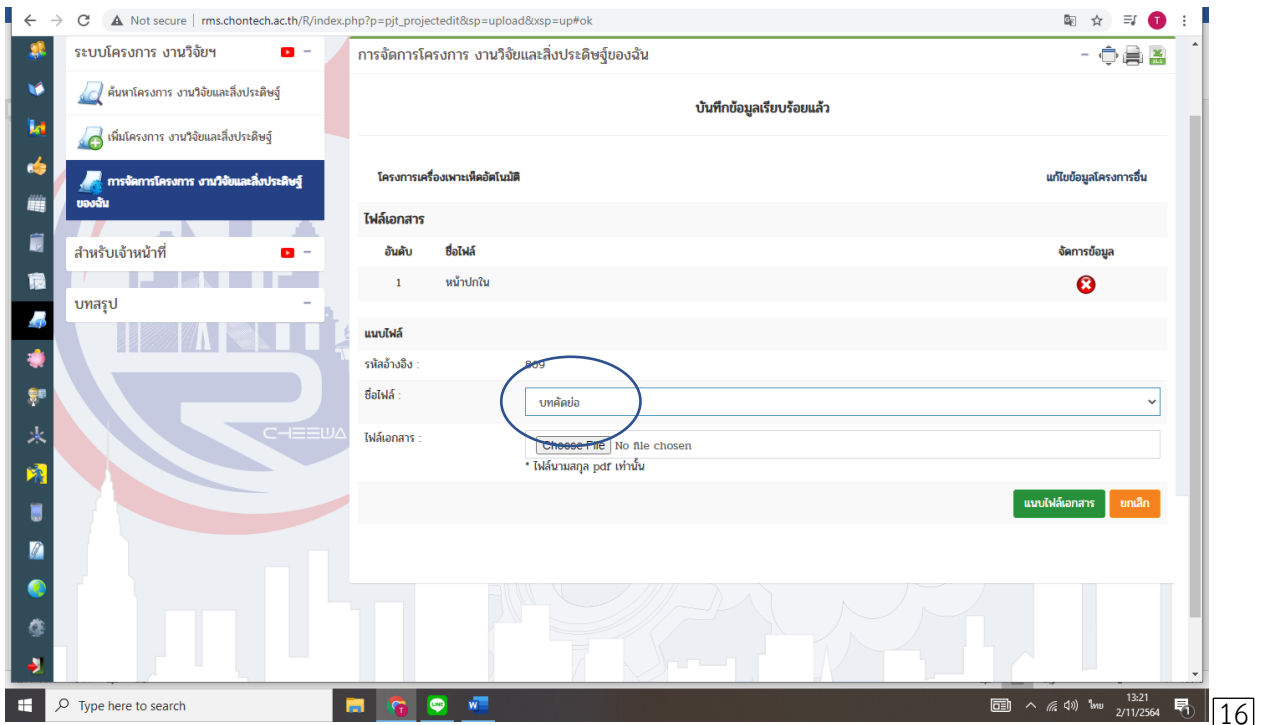
12

รูปที่ 12 คลิกเลือก Choose File



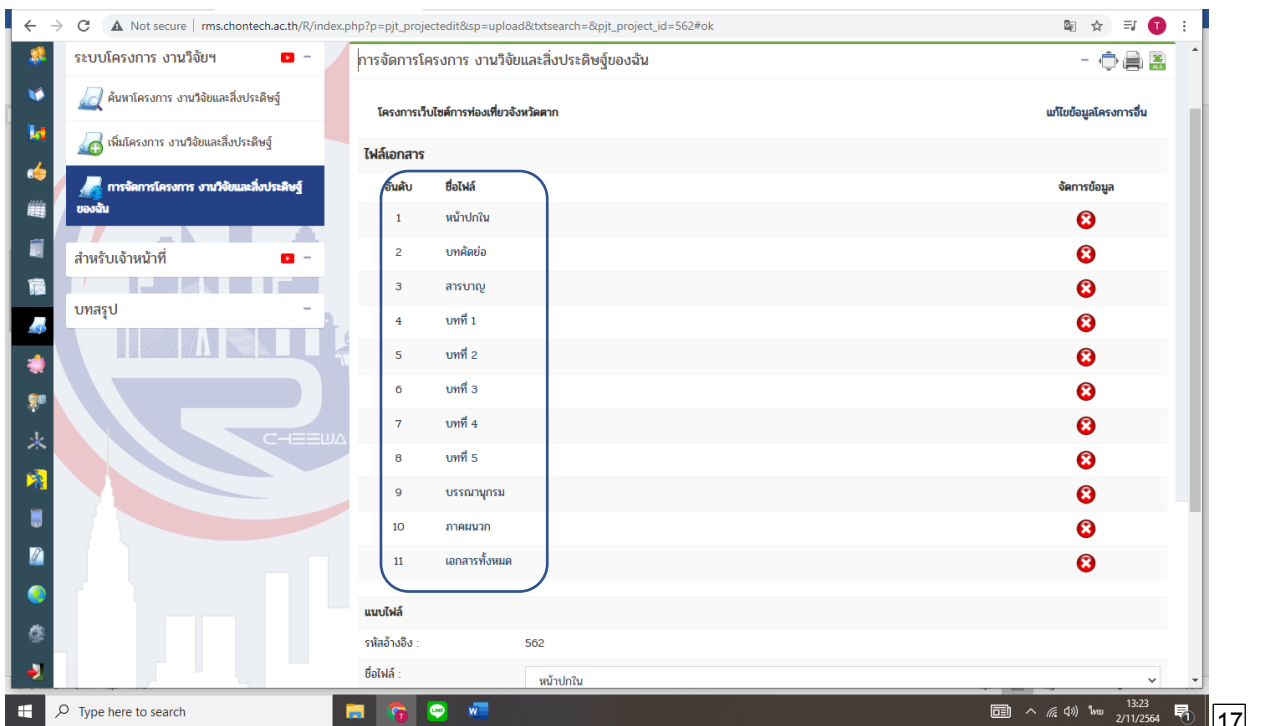
13

รูปที่ 13 คลิกค้นหาไฟล์ (ต้องเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) และคลิก Open



16

รูปที่ 16 ระบุชื่อไฟล์ บทคัดย่อ ทำตามขั้นตอนเหมือนเดิม



17

รูปที่ 17 ทำจนครบทุกไฟล์ มีทั้งหมด 11 ไฟล์