

## งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

### ผู้ปฏิบัติงาน

1. นายวิเลิศ อัสวพรรณราย ทำหน้าที่หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
2. นายมานพ นียุตราหนนท์ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
3. นายเกษมพิธิษฐ์ สุทธิธรรมากุล ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
4. นางสาวชนันฐวดี ผดุงศิริกุลชัย ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

### ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี

เดือน	การดำเนินงาน
ม.ค.	รับแผนปฏิบัติการประจำปีในส่วนของการจัดสรรเงินค่าวัสดุฝึกแต่ละแผนกวิชา จากฝ่ายแผนงาน ฯ
ก.พ.	เก็บรวบรวมรายงานผลิตผล(สผ.2) ที่ได้จากการฝึกในภาคเรียนที่ 2 ทุกแผนกวิชา
มี.ค.	จัดทำทะเบียนผลิตผลสถานศึกษา (สผ.4) ที่ได้จากรายงานผลิตผล (สผ.2) ของภาคเรียนที่ 2
เม.ย.	ตรวจนับ, จำแนกผลิตผล, การจำหน่าย, การโอน, การใช้ในสถานศึกษา และลงทะเบียนคุมผลิตผล
พ.ค.	ประสานกับงานพัสดุกลางเพื่อขอสำเนารายงานการจัดซื้อวัสดุฝึกตาม โครงการฝึกและประมาณค่าใช้จ่าย(สผ.1)
มิ.ย.	จัดพิมพ์ข้อมูลผลิตผลที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกลงในแบบรายงานผลิตผล(สผ.2)
ก.ค.	จำแนกข้อมูลผลิตผลตาม โครงการฝึกที่ระบุว่ามีผลิตผลและที่ไม่มีผลิตผล พร้อมสำเนาการจัดซื้อวัสดุ
ส.ค.	จัดทำเป็นชุดเอกสารการรายงานผลิตผล(สผ.2)
ก.ย.	นำส่งแบบรายงานผลิตผล(สผ.2) ถึงหัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกช่าง เพื่อแจ้งแก่ครูผู้สอนจัดทำรายงาน
ต.ค.	เก็บรวบรวมรายงานผลิตผล(สผ.2) แต่ละแผนกวิชา
พ.ย.	จัดทำรายงานผลิตผลรวมของสถานศึกษา (สผ.5) พร้อมบันทึกสรุปรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อลงนามรับรอง จัดส่งรายงานถึงสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน 30 พฤศจิกายน ของทุกปี และเผยแพร่ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ธ.ค.	จัดทำทะเบียนผลิตผลสถานศึกษา (สผ.4) ที่ได้จากรายงานผลิตผล (สผ.2) ของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2