



ขั้นตอนการอนุมัติผลการเรียน

สัปดาห์ที่ 18 ครูส่งผลการเรียนและบันทึกข้อมูล แบบบันทึกผลการเรียน ที่หัวหน้าแผนกวิชา สำหรับครูผู้สอนทวิศึกษาและแกนมัธยมให้ส่งแบบบันทึกผลการเรียน ประกอบ

สัปดาห์ที่ 19 หัวหน้าแผนกนำเสนอผลการเรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน

งานวัดผลและประเมินผล ตรวจสอบ ข้อมูลและโอนผลการเรียนเข้าสู่ฐาน ข้อมูล ศธ. 02 ออนไลน์

โอนผลการเรียนเข้า
สู่ระบบ
ศธ.02 ออนไลน์

ผ่าน

ติด 0, มส.

งานวัดผลฯ ประกาศผลการเรียน ผ่าน ศธ.02 ออนไลน์, RMS

ภายใน 10 วันหลังจากประกาศผลการเรียน

- นร./นศ. ยื่นคำร้องขอแก้ 0 ที่งานทะเบียน
- นร./นศ. ติดต่อครูผู้สอนเพื่อแก้ 0 และ มส.
- ครู Download แบบฟอร์มส่งผลการแก้ 0 และ มส.จากหน้าเว็บไซต์งานวัดผล

ประกาศผลสอบแก้ 0 และ มส.ผ่าน RMS , ศธ. 02 ออนไลน์

ส่งผลการแก้และอนุมัติผลสอบ แก้ตามเวลาที่ครูกำหนดส่ง แต่ต้องไม่เกิน สัปดาห์ที่ ๑๗ ของภาคเรียนถัดไป

กรณีขยายเวลาการแก้ ม.ส.
ครู Download แบบฟอร์มจาก
www.chontech.ac.th
ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจาก ผอ.

ครูส่งผลการ แก้ 0 และ มส. ที่งานวัดผลและประเมินผล

อนุมัติผลสอบแก้ 0 และ มส.