



# แนวทางการจัดการอาชีวศึกษา ด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

<http://bsq.vec.go.th/th-th/เอกสารเผยแพร่/เอกสารทางวิชาการ.aspx>



แนวทางการจัดการอาชีวศึกษา  
ด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
(ฉบับปรับปรุง)

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 11 (4) และ (11) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2567 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 ได้กำหนดเป้าหมายการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชา มีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ อย่างน้อย 4 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะ และ 4) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ เพื่อเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการจัดการอาชีวศึกษาระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่สาขาวิชากำหนด อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ร่วมกับคณะทำงาน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้เป็นวิธีการสำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร ครู นักวิชาการ ศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ธันวาคม 2568

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>	
1.1 ที่มาและความสำคัญ .....	1
1.2 นิยามศัพท์ .....	3
1.3 หลักการเทียบโอนผลการเรียนรู้ .....	8
1.4 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้ .....	8
1.5 วัตถุประสงค์ .....	10
1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ .....	10
<b>ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b>	
2.1 คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ .....	11
2.2 คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด .....	11
2.3 คณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา .....	12
<b>ส่วนที่ 3 การเทียบโอนผลการเรียนรู้</b>	
3.1 การโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน .....	13
3.2 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต่างหลักสูตร .....	18
3.3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม .....	24
3.4 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ .....	31
3.5 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ .....	40
3.6 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย .....	47
<b>ส่วนที่ 4 กลไกการขับเคลื่อนและการกำกับ ติดตาม</b>	
4.1 การสร้างการรับรู้และความเข้าใจ .....	53
4.2 ระบบฐานข้อมูล .....	54
4.3 การกำกับติดตาม ตรวจสอบและรายงาน .....	55

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก 1 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน	65
ภาคผนวก 2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต การอาชีวศึกษา	76
ภาคผนวก 3 ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	87
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. 2567</li> <li>- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0606/21329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</li> <li>- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 386 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา</li> </ul>	

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1-1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคี .....	2
ภาพที่ 1-2 แสดงรายละเอียดรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้ .....	9
<b>Flowchart ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน</b>	
ภาพที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน .....	17
ภาพที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีต่างหลักสูตร .....	23
ภาพที่ 2-3 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม .....	30
ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา .....	38
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ <u>กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร</u>	
ภาพที่ 2-5 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา .....	39
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ <u>กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร</u>	
ภาพที่ 2-6 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ .....	46
ภาพที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย .....	52
<b>Flowchart ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา</b>	
ภาพที่ 2-8 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน .....	58
ภาพที่ 2-9 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีต่างหลักสูตร .....	59
ภาพที่ 2-10 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม .....	60
ภาพที่ 2-11 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา .....	61
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ <u>กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร</u>	
ภาพที่ 2-12 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา .....	62
จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ <u>กรณีใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร</u>	
ภาพที่ 2-13 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ .....	63
ภาพที่ 2-14 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย .....	64

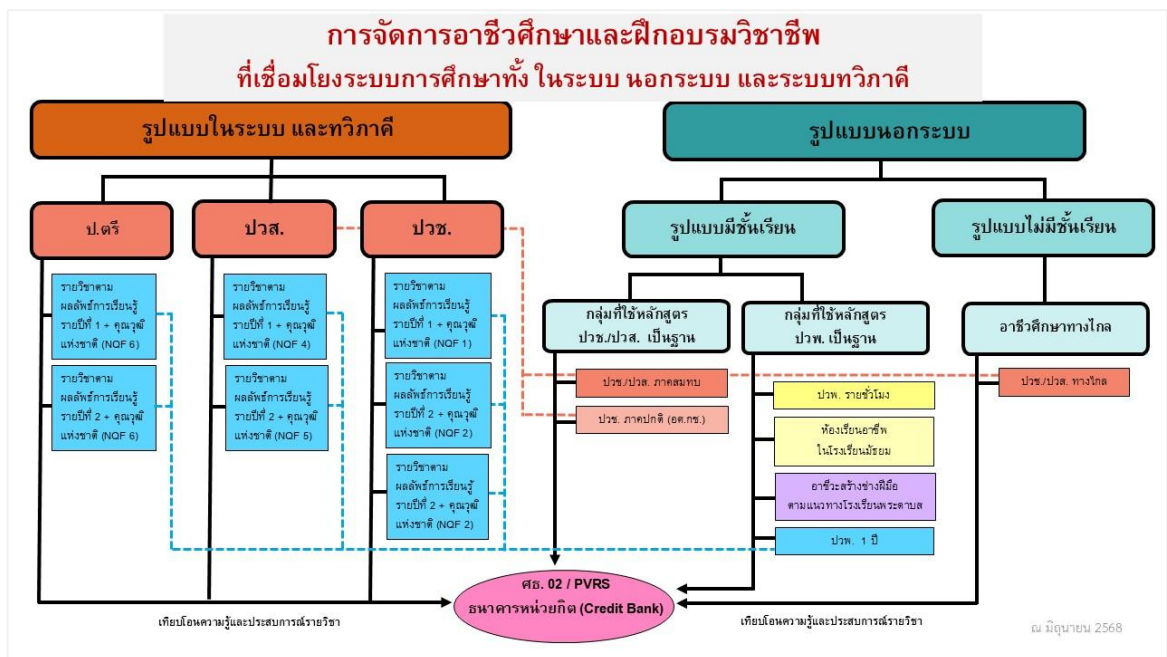
## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 มาตรา 6 กำหนดว่า “การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทย มาพัฒนาผู้รับการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะจนสามารถนำไปประกอบ อาชีพในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ ประกอบกับมาตรา 8 กำหนดรูปแบบการจัดการ อาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพไว้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษา ระบบทวิภาคี มาตรา 11 (4) ให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ทำงาน ในสถานประกอบการ เพื่อขอรับคุณวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา ต้องคำนึงถึง การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ โดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลาง ไปสู่สถานศึกษาและสถาบัน ในด้านวิชาชีพ สำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงานตามความถนัด และความสนใจอย่างทั่วถึง การมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม และสถานประกอบการในการกำหนดนโยบาย การผลิตและการพัฒนากำลังคน การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียน และระบบเทียบประสบการณ์การทำงานของบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง ให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

นอกจากนี้ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2567 และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2567 กำหนดว่า การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาสามารถทำได้โดย การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพท์ การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิ อ่างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด รวมทั้งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้กำหนดไว้ว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ทั้งจาก ผลการเรียน จากงานอาชีพ การศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ่างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชา ตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชานั้นได้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติและพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อตอบโจทย์การพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติโดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนได้ตามความสนใจและความถนัด สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนได้จากการศึกษาทุกระบบการศึกษา การฝึกอบรม การประเมินและรับรองความรู้หรือการประเมินและรับรองสมรรถนะ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา และ/หรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) สามารถเทียบโอนได้โดยนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ มาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับขอรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมาตรฐานอาชีพ สามารถเข้าสู่โลกอาชีพได้เร็วขึ้น ทั้งนี้ ยังนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาสำหรับต่อยอดในการประกอบอาชีพ โดยการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี ดังภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1 การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่เชื่อมโยงระบบการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และระบบทวิภาคี

## 1.2 นิยามศัพท์

“หลักสูตร”	หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
“รายวิชา”	หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก
“สถานศึกษา”	หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
“สถาบัน”	หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
“สภาสถาบัน”	หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
“ผู้เรียน”	หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี
“นักเรียน”	หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
“นักศึกษา”	หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
“ผู้เข้าเรียน”	หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

## 1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“ผู้ขอเทียบโอน”	หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน หรือผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“ครูผู้สอน”	หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อุ้และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด
“สถานประกอบการ”	หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา
“การศึกษาในระบบ”	หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน
“การศึกษานอกระบบ”	หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษาระบบทวิภาคี”	หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ
“การศึกษาตามอัธยาศัย”	หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สื่อ สภาพแวดล้อม หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“ผลการเรียน”	หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอน ในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้ และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้าเรียน ผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา
“ผลการเรียนรู้”	หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา
“ความรู้”	หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือสถาบัน หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา
“สมรรถนะ”	หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด
“มาตรฐานอาชีพ”	หมายความว่า แนวทางการกำหนดระดับความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนต่างกัน
“ประสบการณ์ของบุคคล”	หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัย และนวัตกรรม
“ประสบการณ์ การประกอบอาชีพ”	หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

## 1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“การโอนผลการเรียน”	หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม
“การเทียบโอนผลการเรียน”	หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม
“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์”	หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด້วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล”	หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ครอบคลุมวุฒิแห่งชาติและ ครอบคลุมวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล”	หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพ มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

## 1.2 นิยามศัพท์ (ต่อ)

“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา”	หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา และคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“ผลการประเมินและรับรองความรู้”	หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินความรู้จากการศึกษา การค้นคว้าเรียนรู้ หรือประสบการณ์ และได้รับการรับรองความรู้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ”	หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินการทดสอบความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความสามารถ และได้รับการรับรองสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
“คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษา อาชีวศึกษาของรัฐ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในกรณีของสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน
“องค์กรรับรอง”	หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ประเมินผลและรับรองความรู้ หรือประเมินผลและรับรองสมรรถนะอาชีพ หรือทำหน้าที่รับรองอื่น ที่เป็นที่ยอมรับและตรวจสอบได้
“หลักฐานเชิงประจักษ์”	หมายความว่า ข้อมูลที่เชื่อถือได้ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ

### 1.3 หลักการเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา สามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์การประกอบอาชีพ โดยต้องยึดหลักความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และธำรงไว้ซึ่งคุณภาพ สร้างกลไกและมาตรการในการบริหารจัดการ การกำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาพร้อมกับภาคีเครือข่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เพื่อให้มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

### 1.4 รูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้

1) การโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

2) การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถ และหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัย และนวัตกรรม การรับรองมาตรฐานอาชีพ การวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล ความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการเรียนหรือการประกอบอาชีพ มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จากแหล่งความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

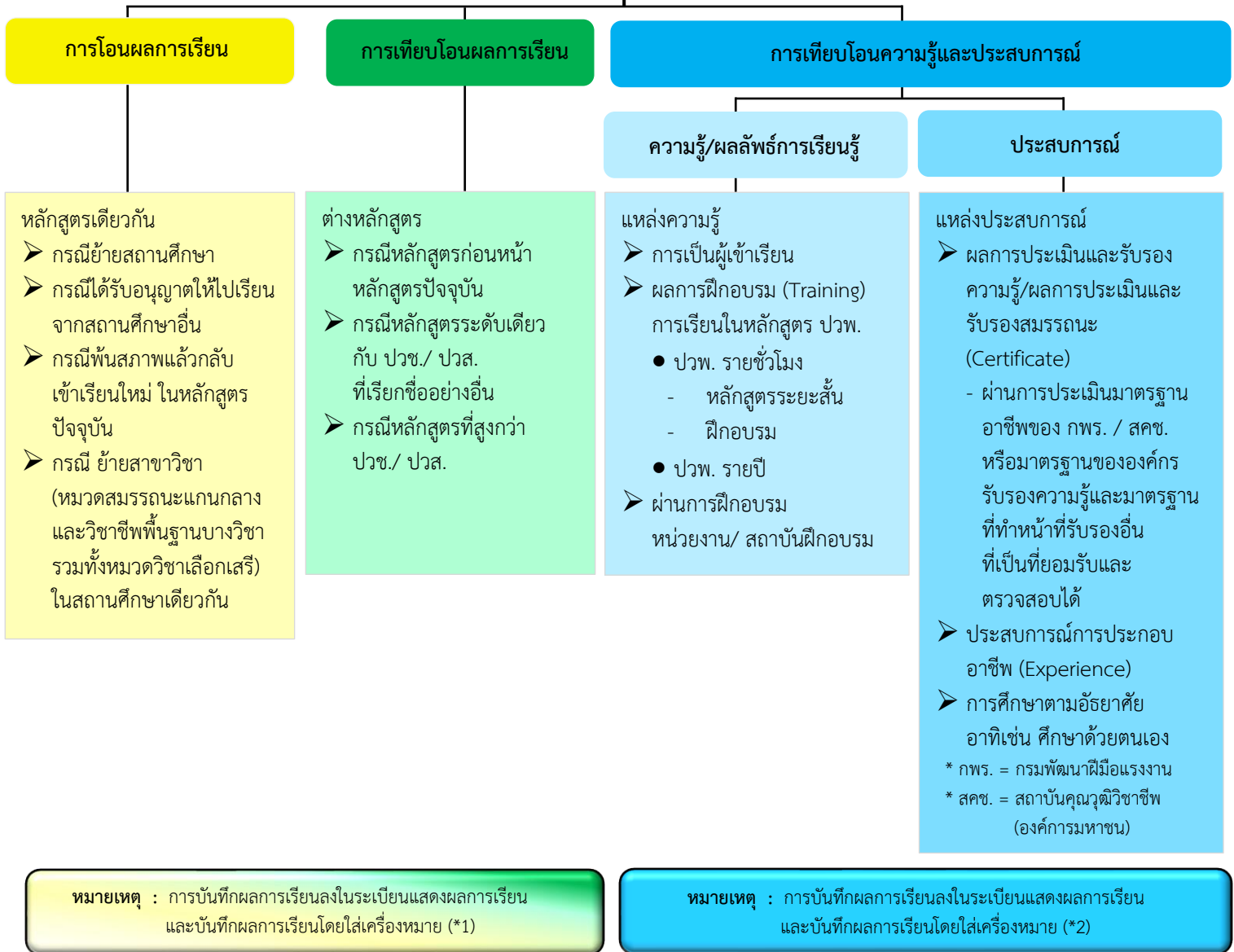
(1) ผลการฝึกอบรม

(2) ผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(3) ประสบการณ์การประกอบอาชีพ

(4) การศึกษาตามอัธยาศัย อาทิเช่น ศึกษาด้วยตนเอง

# การเทียบโอนผลการเรียนรู้



ภาพที่ 1-2 แสดงรายละเอียดรูปแบบการเทียบโอนผลการเรียนรู้

**หมายเหตุ :** ผู้เข้าเรียนที่พ้นสภาพ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เข้าสู่หน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไข การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แล้วแต่กรณี

## 1.5 วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้สถานศึกษาอาชีวศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติงานมีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ถูกต้อง มีคุณภาพ มาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2) เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ เพื่อให้ได้หน่วยกิตสะสมสำหรับการขอละเว้นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

3) เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนขอรับการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ในการสำเร็จการศึกษาและขอรับคุณวุฒิการศึกษาตามหลักสูตร และมาตรฐานอาชีพ

## 1.6 ประโยชน์ที่ได้รับ

การเทียบโอนผลการเรียนรู้เข้าสู่ระบบการศึกษาหรือสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) มีประโยชน์ทั้งด้านนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิต สถานศึกษา สถานประกอบการและด้านอื่น ๆ ดังนี้

### 1.6.1 ด้านนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิต

- 1) สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา
- 2) สามารถเพิ่มวุฒิการศึกษาและความก้าวหน้าในงานอาชีพ
- 3) สามารถลดการเรียนซ้ำในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีความรู้และประสบการณ์
- 4) สามารถลดระยะเวลาการเรียน การเดินทาง และค่าใช้จ่าย
- 5) สามารถส่งเสริมให้ได้เลือกเรียนตามความต้องการ
- 6) สามารถพัฒนาให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา

### 1.6.2 ด้านสถานศึกษา

- 1) สามารถตอบสนองนโยบายในการเพิ่มปริมาณกำลังคนด้านอาชีวศึกษา
- 2) สามารถเน้นการบูรณาการการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง

### 1.6.3 ด้านสถานประกอบการ

- 1) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ
- 2) สามารถลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ

### 1.6.4 ด้านอื่น ๆ

- 1) ชุมชนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง
- 2) ชุมชนมีความเข้มแข็ง โดยมีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ
- 3) ผู้ประกอบอาชีพอิสระได้รับการพัฒนาตามสาขาอาชีพของตน
- 4) รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

## ส่วนที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน 3 ระดับ ดังนี้

### 2.1 คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

แต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นประธาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่กำกับดูแล เป็นรองประธาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้แทนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ สำนักผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง ผู้อำนวยการกลุ่มประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ เป็นกรรมการ หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ และบุคลากร เป็นกรรมการ และเลขานุการ มีหน้าที่

- 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- 2) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

### 2.2 คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นประธาน หัวหน้าสถานศึกษาในจังหวัด ผู้แทนหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เป็นกรรมการ โดยผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เสนอชื่อผู้ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- 1) เป็นคณะกรรมการกลางในการประสานงานระหว่าง คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ และคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาในเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน
  - 2) ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการ และผู้ที่ขอเทียบโอน รับทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินงาน และสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ
  - 3) รวบรวมข้อมูลการเทียบโอนฯ ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่
  - 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สำนักงาน
- คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

โครงสร้างของคณะกรรมการตาม 2.1 และ 2.2 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในการทำงานให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ภาคประกอบการ และภาคีเครือข่าย

## 2.3 คณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา

แต่งตั้งโดยหัวหน้าสถานศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย หัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน หัวหน้างานวัดและประเมินผล หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้าแผนกวิชา ผู้แทนหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เป็นกรรมการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษากำหนดบุคลากร ทำหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

### 2.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด

2.3.1.1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- 1) พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
- 2) สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับ

การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2.3.1.2 คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงาน ต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- 1) จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น
- 2) ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน ต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ
- 3) ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์ การประเมินผลการเรียนรายวิชา
- 4) รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- 5) สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ในการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่แล้วเสร็จ และให้สถานศึกษา รายงานคณะกรรมการดำเนินงานระจังหวัดทราบ

2.3.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

## ส่วนที่ 3 การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้าเรียน สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา และผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตสามารถสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิง อาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิต โดยดำเนินการผ่านกระบวนการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากผลการฝึกอบรม จากการประเมินและรับรองความรู้หรือการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ จากการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด รายละเอียดดังนี้

### 3.1 การโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน

การโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษา ในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม ตามเงื่อนไข ที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร แต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการโอนผลการเรียน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติ, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

#### 3.1.1 เงื่อนไขการโอนผลการเรียน

- 1) การโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรเดียวกัน ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
- 2) ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน
- 3) ผู้ขอโอนสามารถขอโอนผลการเรียนรายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 4) การพิจารณาโอนผลการเรียนรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษา จะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้  
ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม
- 5) การโอนผลการเรียนสามารถทำได้ในหลักสูตรเดียวกัน ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน
- 6) การโอนผลการเรียนรายวิชา อาจเกิดขึ้นได้จาก กรณีย้ายสถานศึกษา การได้รับอนุญาต ให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่น การพ้นสภาพแล้วกลับเข้าเรียนใหม่ในหลักสูตรเดิม หรือมีผลการเรียนรายวิชา ตามหลักสูตรที่ขอโอนผลการเรียนมาก่อนหลักสูตรปัจจุบัน เป็นต้น

7) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น

หากรายวิชาเลือก และเลือกเสรี ไม่ตรงกับแผนการเรียนของสถานศึกษาที่รับโอน ให้พิจารณาโอนผลการเรียนรายวิชา ที่ขอโอนผลการเรียนแทน โดยจัดทำเป็นแผนการเรียนรายบุคคล

8) ผู้ขอโอนผลการเรียนรายวิชาต้องมาลงทะเบียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

9) ผู้เข้าเรียน ให้สถานศึกษาพิจารณาการรับโอนผลการเรียนรายวิชาในระดับและหลักสูตรเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และวิธีการเทียบโอนที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ได้รับอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้ผู้เข้าเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน โดยให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตร พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน

กรณีที่ 2 ผู้เข้าเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพผู้เข้าเรียน แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ เป็นผู้เข้าเรียนในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน

### 3.1.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร

### 3.1.3 คุณสมบัติ

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

### 3.1.4 วิธีการ และขั้นตอน

#### 3.1.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

2) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอโอนผลการเรียน และแจ้งผลการโอนผลการเรียน

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการโอนผลการเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการโอนผลการเรียน

3) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอโอนผลการเรียน อย่างชัดเจน รวมทั้ง การให้คำแนะนำแก่ผู้ขอโอนผลการเรียน

4) การดำเนินการโอนผลการเรียนและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

#### 3.1.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศ วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอโอนผลการเรียน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอโอนผลการเรียน

2) ผู้ขอโอนผลการเรียนรายวิชายื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอโอนผลการเรียน

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา และแจ้งผลการตรวจสอบให้งานวัดผลและประเมินผลทราบและดำเนินการต่อไป

5) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่าน การตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียน เพื่อแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร สำหรับผู้เรียน แจ้งให้ทราบเพื่อพัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่าน การตรวจสอบผลการเรียนรายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน เข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*1) หลังรายวิชาที่ขอโอนในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*1) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

(3) กรณีที่มีการประเมินรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนใหม่ เพื่อให้ได้ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้น ให้ดำเนินการตาม (1) หรือ (2) ข้างต้น แล้วแต่กรณี

6) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เรียนทราบ

### รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียน หลักสูตรเดียวกัน

#### 3.1.5 เกณฑ์การพิจารณา

- 1) รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชาของหลักสูตรพุทธศักราชเดียวกัน
- 2) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น
- 3) การโอนผลการเรียน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้  
ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

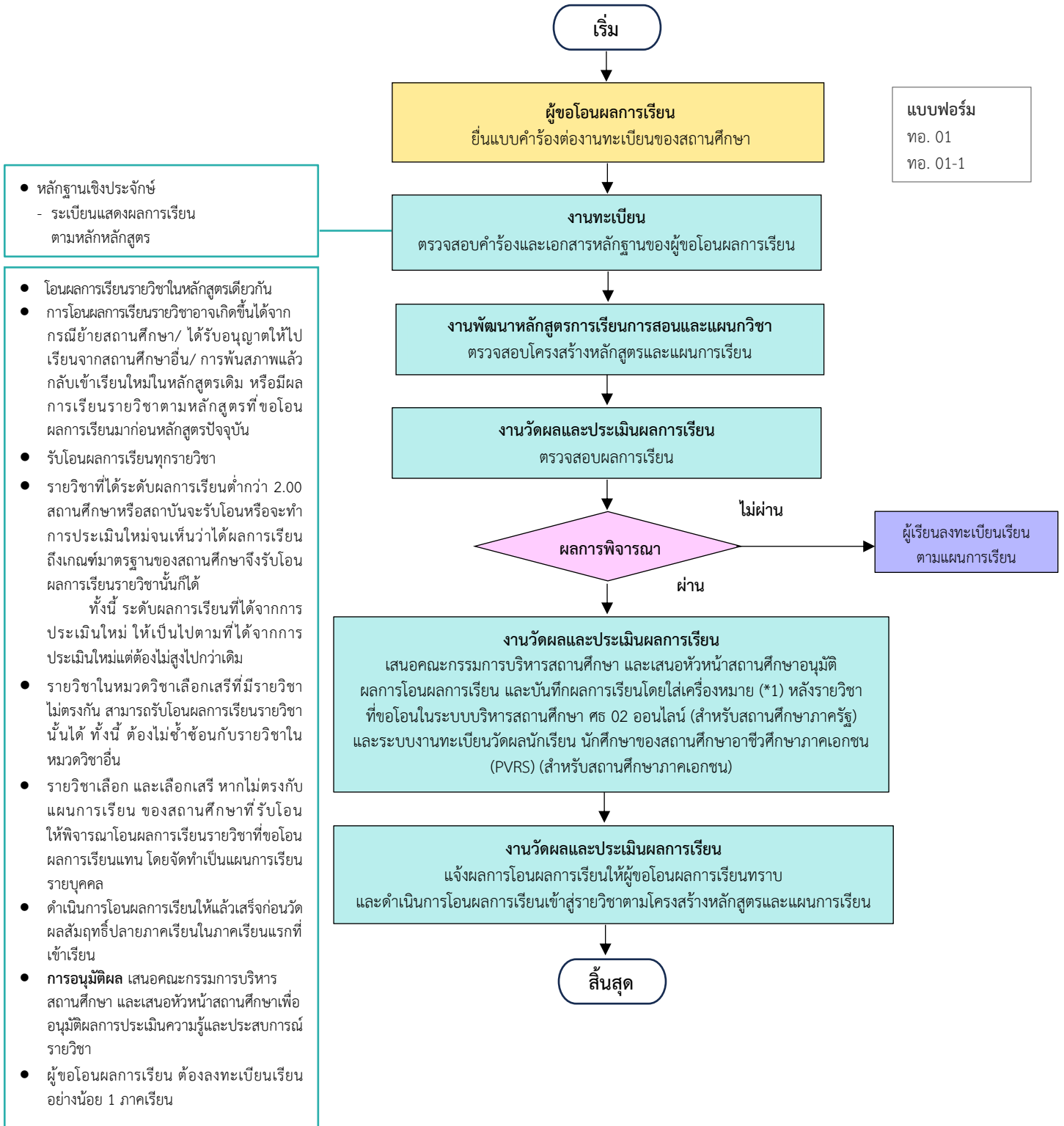
#### 3.1.6 การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน

- 1) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการโอนผลการเรียน
  - (1) ไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียน  
สำหรับผู้เรียน แจ้งให้ทราบเพื่อพัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป
  - (2) ผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียนในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน)และประสานการจัดแผนการเรียนและตารางเรียน  
สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
  - (3) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด
  - (4) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

#### 3.1.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการโอนผลการเรียนไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

## ขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน

### 3.2 การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต่างหลักสูตร

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในต่างหลักสูตร ซึ่งผู้ขอเทียบโอนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มาขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียน รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการ การศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไข การโอนผลการเรียน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติ, วิธีการและขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา การดำเนินการภายหลังการโอนผลการเรียน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

#### 3.2.1 เงื่อนไขการเทียบโอนผลการเรียน

- 1) การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน หรือหลักสูตรระดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
- 2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จ ก่อนการเปิดภาคเรียน
- 3) ผู้ขอเทียบโอนสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชา สมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 4) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับเทียบโอนผลการเรียน รายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น  
หากรายวิชาที่นำไปเทียบกับรายวิชาใดแล้วจะไม่สามารถนำไปเทียบกับรายวิชาอื่นได้
- 5) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้
- 6) กรณีรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ให้สถานศึกษาจัดการประเมิน สมรรถนะใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน  
ทั้งนี้ ข้อ 4) และ ข้อ 5) ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้ จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม
- 7) การเทียบโอนผลการเรียนสามารถทำได้ในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตร ที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน ได้แก่ หลักสูตรก่อนหน้าหลักสูตรปัจจุบัน, หลักสูตร ระดับเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างเป็นทางการ, หลักสูตรที่สูงกว่า, การจัดการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษาแนวใหม่) เป็นต้น
- 8) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
- 9) ผู้เข้าเรียน ให้สถานศึกษาพิจารณาการรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ วิธีการเทียบโอน ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด แล้วแต่กรณี ดังนี้  
กรณีที่ 1 ได้รับอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้ผู้เข้าเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน โดยให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา ของหลักสูตร พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน

กรณีที่ 2 ผู้เข้าเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพผู้เข้าเรียน แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ เป็นผู้เข้าเรียนในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหา ใกล้เคียงกัน ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการ ประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษา จัดทำการประเมินสมรรถนะใหม่ เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์ ของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

### 3.2.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

- 1) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร
- 2) เอกสารแสดงคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา

### 3.2.3 คุณสมบัติ

- 1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
- 2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

### 3.2.4 วิธีการ และขั้นตอน

#### 3.2.4.1 วิธีการ

- 1) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน
- 2) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้
  - (1) งานทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐาน ของผู้ขอเทียบโอน และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน
  - (2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชาดำเนินการตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา
  - (3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเทียบโอน ผลการเรียน เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน
- 3) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียด การขอเทียบโอน ผลการเรียน และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

4) สถานศึกษาดำเนินการ และแต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชา เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

(1) พิจารณา ตรวจสอบ คำร้องและเอกสารหลักฐานผลการเรียนรายวิชา และเปรียบเทียบตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(2) ตรวจสอบรายละเอียดที่ใกล้เคียงกันและมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า หน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร ตามเกณฑ์การพิจารณาเนื้อหาแต่ละหลักสูตร หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียน ให้งานวัดผลและประเมินผลทราบ

(3) สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล เพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

5) การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

#### 3.2.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศ วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียด การขอเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

2) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอน ผลการเรียน

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรตามแผนการเรียนของสถานศึกษา และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน รายวิชา

5) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ดำเนินการตรวจสอบ ผลการเรียนเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ที่จะขอเทียบโอน และแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนให้งานวัดผลและประเมินผล ทราบต่อไป

6) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่าน การตรวจสอบผลการเรียนรายวิชาให้ดำเนินการ แจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียน ของโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ และ ประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการศึกษาใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่าน การตรวจสอบผลการเรียนรายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการโอนผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา เข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (\*1) หลังรายวิชาที่ขอโอนในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*1) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

(3) กรณีที่มีการประเมินรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียนใหม่ เพื่อให้ได้ผลการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้น ให้ดำเนินการตาม (1) และ (2) ข้างต้น แล้วแต่กรณี

7) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการแจ้งผลให้แก่ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนทราบ

### **รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน กรณีต่างหลักสูตร ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน**

#### **3.2.5 เกณฑ์การพิจารณา**

1) รับเทียบโอนผลการเรียนทุกรายวิชาของหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือหลักสูตรที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน หรือหลักสูตรระดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น

3) รายวิชาที่มาขอเทียบโอนต้องมีจุดประสงค์รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และสมรรถนะรายวิชาใกล้เคียงกัน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จึงจะสามารถเทียบโอนรายวิชานั้น

4) รายวิชาที่มาขอเทียบโอนต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยสามารถดำเนินการได้ 4 กรณี

กรณีที่ 1 ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำรายวิชาเทียบโอนมาสู่รายวิชา

กรณีที่ 2 ผู้ขอเทียบโอนอาจสามารถนำรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาไปเทียบโอนสู่รายวิชา

ทั้งนี้ รายวิชาที่นำไปเทียบกับรายวิชาใดแล้วจะไม่สามารถนำไปเทียบกับรายวิชาอื่นได้

กรณีที่ 3 ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำหนึ่งรายวิชาไปเทียบโอนสู่หลายรายวิชา โดยให้ทำการวิเคราะห์รายสมรรถนะหรือหน่วยการเรียนรู้

กรณีที่ 4 ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำรายวิชามากกว่าหนึ่งรายวิชาเทียบโอนไปสู่อหลายรายวิชา โดยให้ทำการวิเคราะห์รายสมรรถนะหรือหน่วยการเรียนรู้

5) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

6) กรณีรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินสมรรถนะใหม่เพื่อวัดระดับผลการเรียนและเทียบโอน

ทั้งนี้ จากข้อ 5) และ ข้อ 6) ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

### 3.2.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนผลการเรียน

1) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

(1) ไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียน หรือเข้ารับการประเมินเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนถัดไป

สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองและให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) ผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการบันทึกผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และประสานการจัดแผนการเรียนและตารางเรียนของผู้เรียน

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียน และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

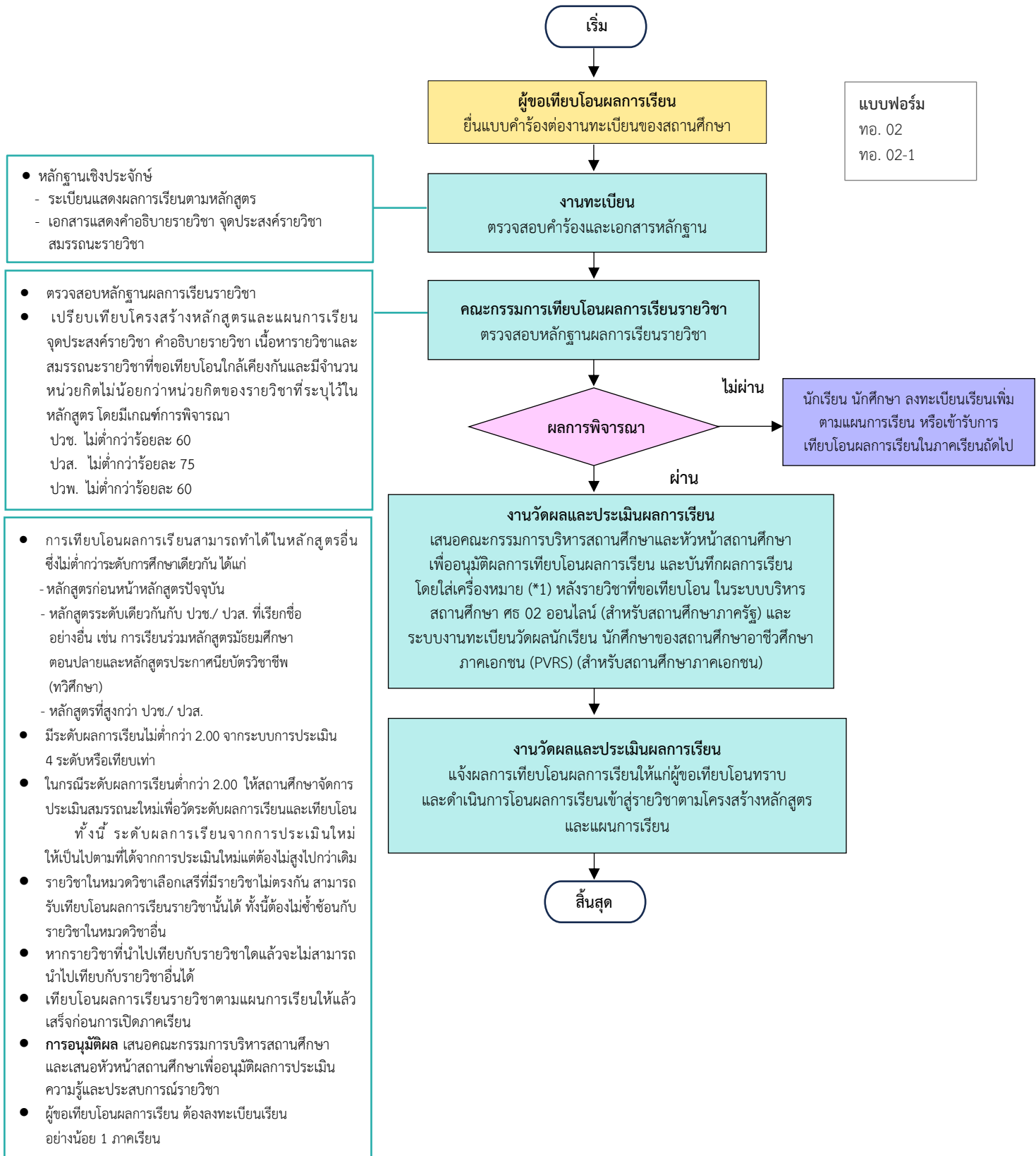
2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

### 3.2.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาไว้ทุกชั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

## ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ต่างหลักสูตร (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน กรณีต่างหลักสูตร ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน

### 3.3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากผลการฝึกอบรม เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ จากการฝึกอบรมมาขอประเมินเทียบโอน เพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสม รวมทั้ง ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ระบบทวิภาคีและหรือสะสมผลการเรียนรู้ ในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา(Credit Bank) นำหน่วยกิตรายวิชาจากการสะสมสำหรับเทียบคุณวุฒิทางการศึกษา และลงทะเบียนเรียนเพิ่มให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในการสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติ, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บ เอกสาร รายละเอียดดังนี้

#### 3.3.1 เงื่อนไขการเทียบโอน

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียน ให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้ขอเทียบโอนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและ กิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวน หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เข้าเรียน สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

กรณีที่ 1 ผู้เข้าเรียนที่พ้นสภาพ และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาพิจารณาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว และมีผลการประเมินผ่านจากใบรับรองผลการเรียนรายวิชา เพื่อยกเว้นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและ นับจำนวนหน่วยกิตสะสม ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้ต้องมาจากการประเมินใหม่ ตามเงื่อนไขการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่กำหนด

กรณีที่ 2 ผู้เข้าเรียนที่มีผลลัพท์การเรียนรู้มาก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา หรือระหว่างการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา มายื่นขอประเมินเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชา โดยแสดงหลักฐานที่แสดงถึงการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หากมีผลการประเมินผ่าน สามารถยกเว้น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

5) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

### 3.3.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

- 1) ใบประกาศนียบัตร / วุฒิบัตรจากการฝึกอบรม
- 2) หลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง)
- 3) เอกสารการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน

### 3.3.3 คุณสมบัติ

- 1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
- 2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอโอนผลการเรียนเพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

### 3.3.4 วิธีการ และขั้นตอน

#### 3.3.4.1 วิธีการ

- 1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นประธาน กรรมการ หัวหน้าแผนกวิชา เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
- ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์

เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพ และภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา สามารถดำเนินการได้ 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีที่ 2 จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมมากกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ผู้ขอเทียบโอนอาจสามารถนำสมรรถนะไปเทียบโอนได้มากกว่าหนึ่งรายวิชา ทั้งนี้ สมรรถนะที่นำไปเทียบกับรายวิชาใดแล้วจะไม่สามารถนำไปเทียบกับรายวิชาอื่นได้

กรณีที่ 3 จำนวนเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงของหลักสูตรฝึกอบรมน้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ผู้ขอเทียบโอนต้องรวมเนื้อหาและชั่วโมงจากหลายหลักสูตรเพื่อขอเทียบโอน

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

#### 3.3.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติและสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอนสรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียนเพื่อแจ้งนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียนทราบ และให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตรสำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชา ให้ดำเนินการผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และ ประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชา ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติ ผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผล นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

### รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-3

#### แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

#### 3.3.5 เกณฑ์การพิจารณา

- 1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ
- 2) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
- 3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชากระทำได้อย่างได้เงื่อนไขต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีระดับคุณวุฒิวิชาชีพ เทียบเท่ากับระดับการศึกษา และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชา ที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะครบถ้วนตามที่กำหนดในรายวิชา

### 3.3.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการฝึกอบรม

(1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สำหรับนักเรียน นักศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม และสามารถเข้ารับการศึกษาใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของนักเรียน นักศึกษาเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

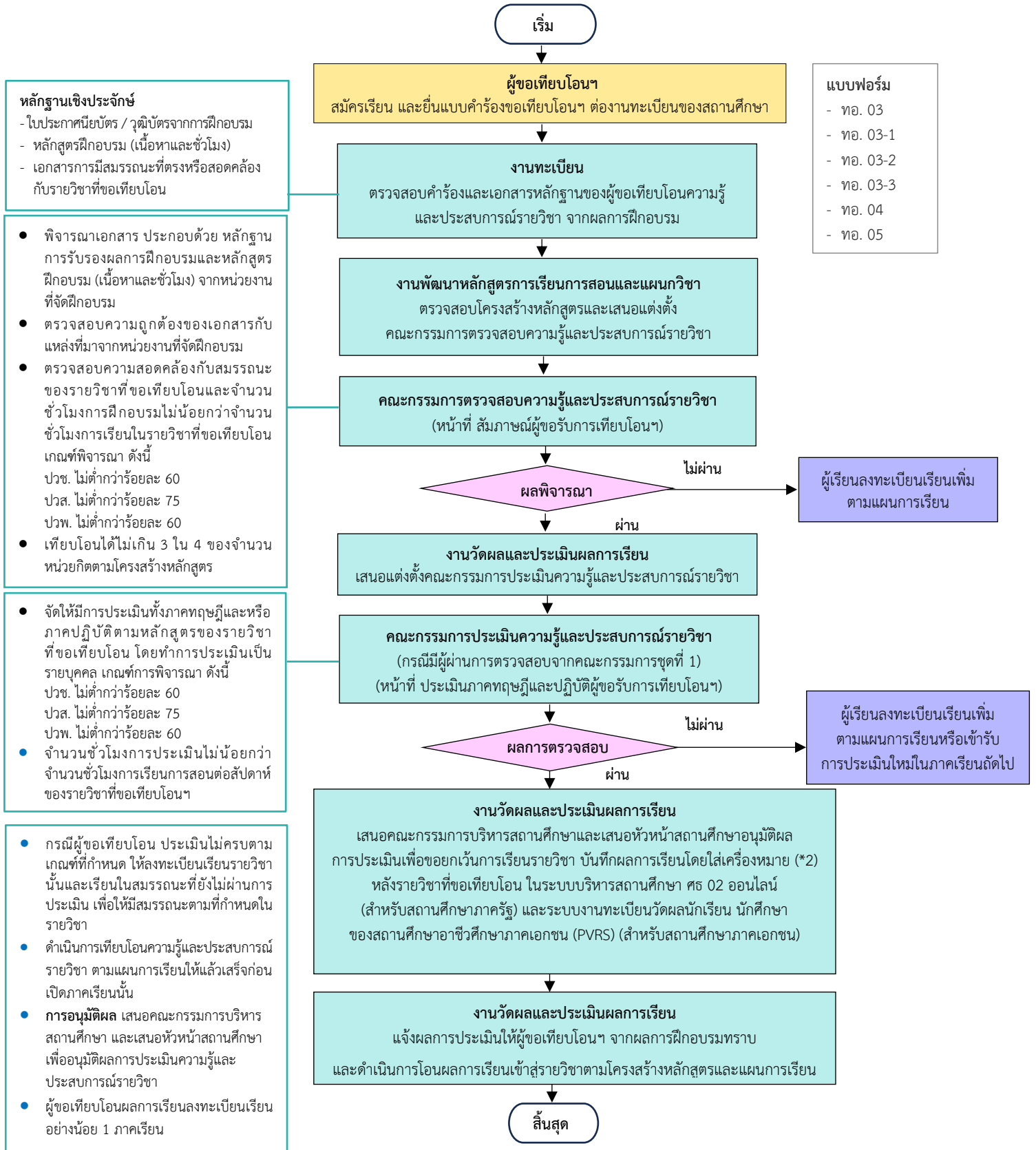
2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

### 3.3.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา สถาบัน เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

## ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการฝึกอบรม (สำหรับ สถานศึกษา)



**หลักฐานเชิงประจักษ์**

- ใบประกาศนียบัตร / วุฒิบัตรจากการฝึกอบรม
- หลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง)
- เอกสารการมีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอน

- พิจารณาเอกสาร ประกอบด้วย หลักฐานการรับรองผลการฝึกอบรมและหลักสูตรฝึกอบรม (เนื้อหาและชั่วโมง) จากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอนเกณฑ์พิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร

- จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- จำนวนชั่วโมงการเรียนการสอนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ

- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา
- ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น
- การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

**แบบฟอร์ม**

- ทอ. 03
- ทอ. 03-1
- ทอ. 03-2
- ทอ. 03-3
- ทอ. 04
- ทอ. 05

ภาพที่ 2-3 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

### 3.4 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์ มาขอประเมินเทียบโอน เพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสม รวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาในระบบนอกระบบ ระบบทวิภาคีและหรือสะสมผลการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) นำหน่วยกิตรายวิชาจากการสะสมสำหรับเทียบคุณวุฒิทางการศึกษา และลงทะเบียนเรียนเพิ่มให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในการสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบ การพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติ, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

#### 3.4.1 เงื่อนไขการเทียบโอน

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้ขอเทียบโอนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพสาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

#### 3.4.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

- 1) ใบรับรองจากการประเมินความรู้
- 2) ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ
- 3) ใบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

### 3.4.3 คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอน

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

### 3.4.4 วิธีการ และขั้นตอน

#### 3.4.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นประธาน กรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพ และภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ แบ่งเป็น 2 กรณี

(2.1) กรณี ใ้รับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมิน และรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐาน ตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ก. นำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมิน และรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะ ตามใบรับรองฯ ที่รับ โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ข. ตัดสินผลการประเมินเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ค. รับรองผลการเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาสำหรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ง. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กำหนด เพื่อดำเนินการประเมินภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติให้แก่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเทียบโอน

(2.2) กรณี ใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมิน และรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีกรอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการ ประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

#### 3.4.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียด การขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียน ของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบ โอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณา เอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากองค์การภาครัฐและเอกชนหรือหน่วยรับรอง มาตรฐานระดับสากล ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบ สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อ หัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานทะเบียน เพื่อแจ้ง นักเรียน นักศึกษาทราบ และให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และ ประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการ ตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา

## 8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(1) กรณีใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาดำเนินการประเมินเทียบเคียงโดยนำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะตามใบรับรองฯ ที่รับ โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับรับรองผลการเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาสำหรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนดเพื่อดำเนินการประเมินภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติให้แก่ผู้ขอเข้ารับการประเมินเทียบโอน

(2) กรณีใบรับรองการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น โดยประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและสรุปผลพร้อมทั้งรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

## 9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชาในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และแจ้งงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

**รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร**

และ

**รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-5 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร**

### 3.4.5 เกณฑ์การพิจารณา

1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ โดยให้นำผลคะแนนการประเมินและรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพมาเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชาตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขการผ่านการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 โดยใช้วิธีการเทียบเคียงผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

#### 3.4.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน

1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมิน และรับรองความรู้หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

(1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคล ที่สถานศึกษากำหนด

สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม และสามารถเข้ารับการศึกษาใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของนักเรียน นักศึกษาเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

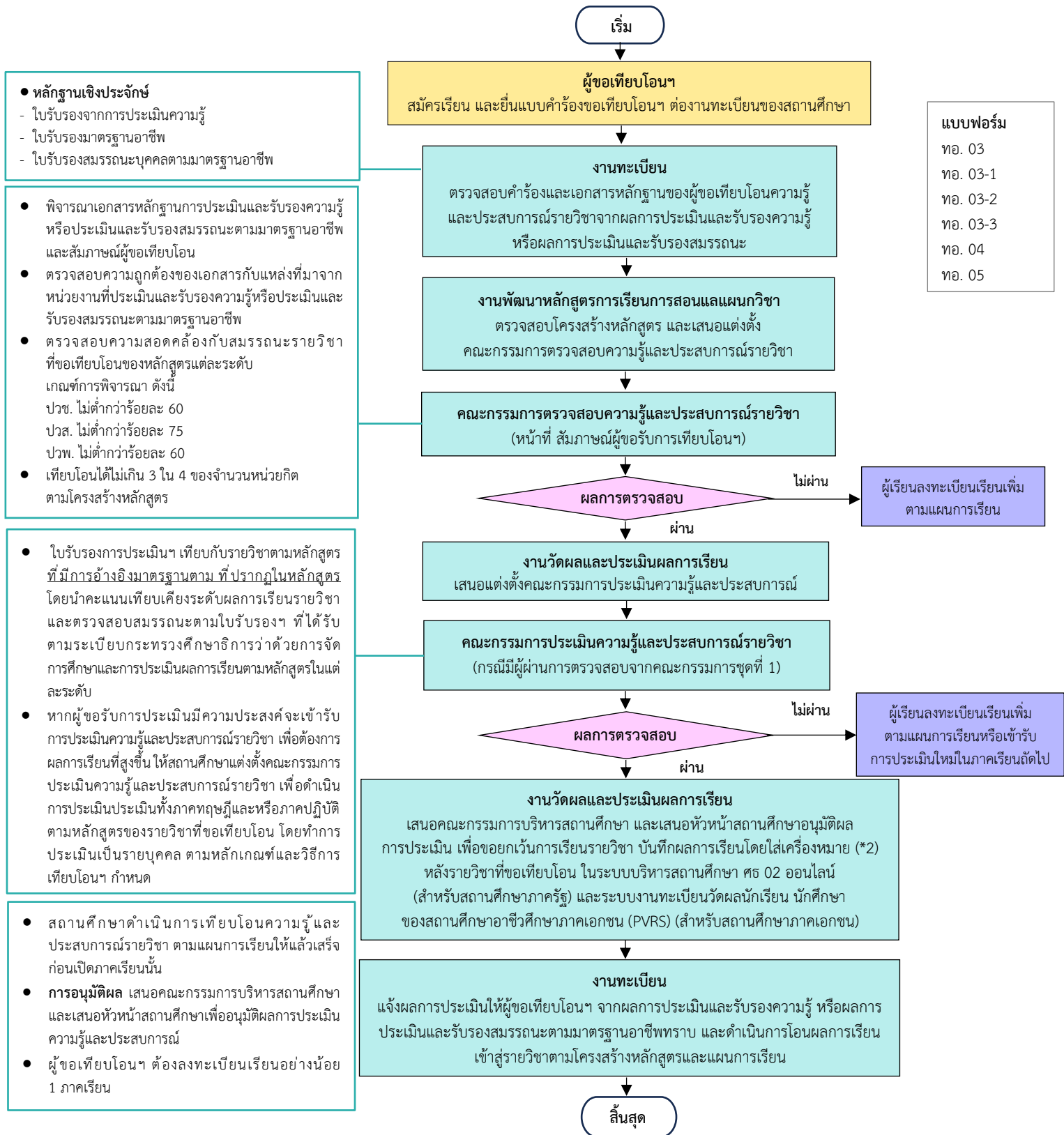
2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด

3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

#### 3.4.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลตามหลักสูตร แต่ละระดับ

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา) กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



- **หลักฐานเชิงประจักษ์**
  - ใบรับรองจากการประเมินความรู้
  - ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ
  - ใบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- พิจารณาเอกสารหลักฐานการประเมินและรับรองความรู้ หรือประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่ประเมินและรับรองความรู้หรือประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา ที่ขอเทียบโอนของหลักสูตรแต่ละระดับ  
เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้  
ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  
ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75  
ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร

- ใบรับรองการประเมินฯ เทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร โดยนำคะแนนเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะตามใบรับรองฯ ที่ได้รับ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ
- หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับ การประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อต้องการ ผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อดำเนิน การประเมินประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติ ตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการ ประเมินเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนฯ กำหนด

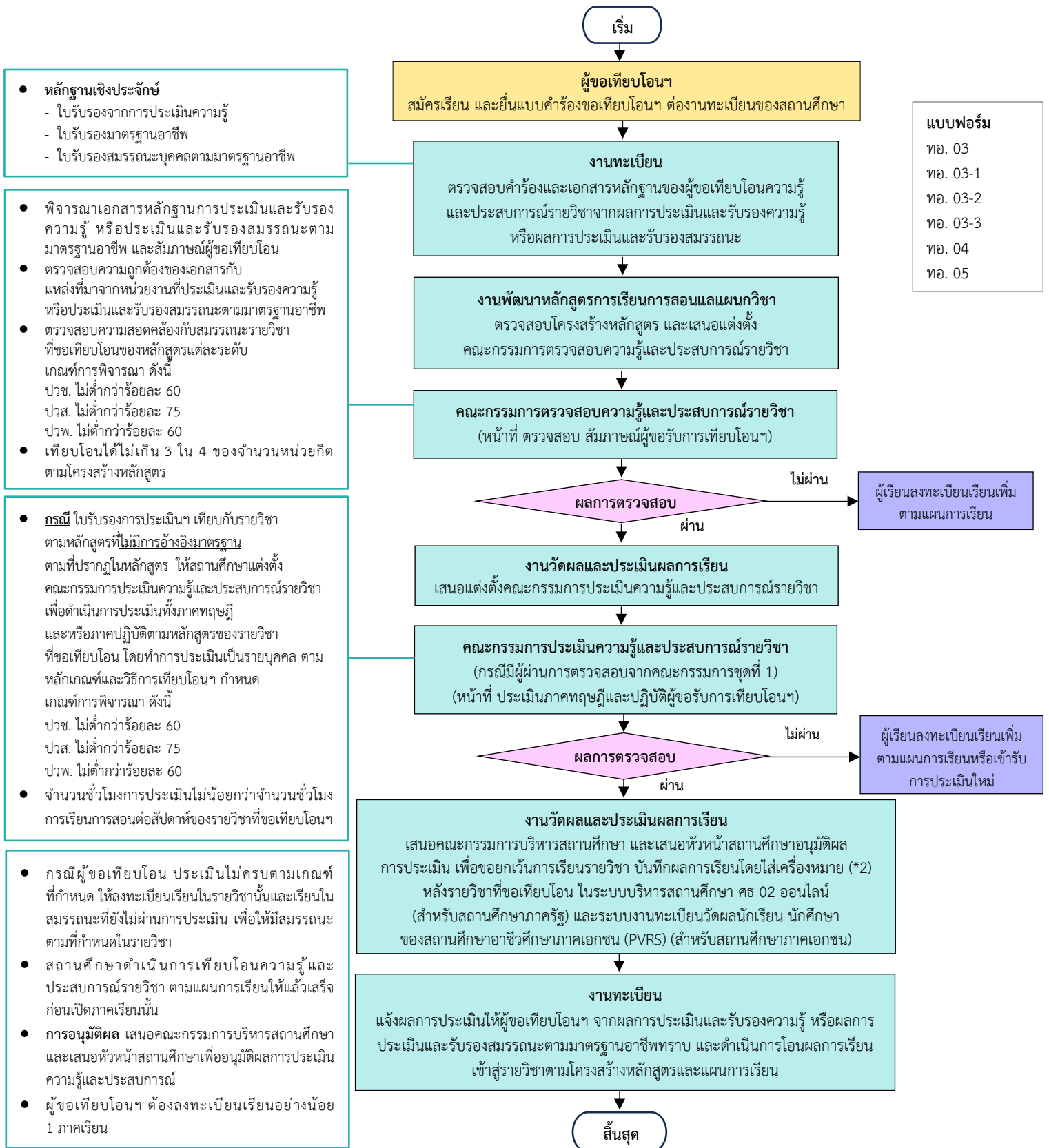
- สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้ และ ประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น
- การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมิน ความรู้และประสบการณ์
- ผู้ขอเทียบโอนฯ ต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

แบบฟอร์ม  
ทอ. 03  
ทอ. 03-1  
ทอ. 03-2  
ทอ. 03-3  
ทอ. 04  
ทอ. 05

ภาพที่ 2-4 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

## ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)

กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



- **หลักฐานเชิงประจักษ์**
  - ใบรับรองจากการประเมินความรู้
  - ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ
  - ใบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

- พิจารณาเอกสารหลักฐานการประเมินและรับรองความรู้ หรือประเมินและรับรองสมรรถนะตาม มาตรฐานอาชีพ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับ แหล่งที่มาจากหน่วยงานที่ประเมินและรับรองความรู้ หรือประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา ที่ขอเทียบโอนของหลักสูตรแต่ละระดับ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- เทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร

- **กรณี** ใบรับรองการประเมินฯ เทียบกับรายวิชา ตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐาน ตามที่ปรากฏในหลักสูตร ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อดำเนินการประเมินทั้งภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนฯ กำหนด เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- จำนวนชั่วโมงการประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมง การเรียนการสอนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ

- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนใน สมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะ ตามที่กำหนดในรายวิชา
- สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้ และ ประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น
- การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมิน ความรู้และประสบการณ์
- ผู้ขอเทียบโอนฯ ต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน

**แบบฟอร์ม**  
 ทอ. 03  
 ทอ. 03-1  
 ทอ. 03-2  
 ทอ. 03-3  
 ทอ. 04  
 ทอ. 05

ภาพที่ 2-5 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรอง ความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

### 3.5 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ เป็นการนำความรู้และประสบการณ์มาขอประเมินเทียบโอนเพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมรวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ระบบทวิภาคีและหรือสะสมผลการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา(Credit Bank) นำหน่วยกิตรายวิชาจากการสะสมสำหรับเทียบคุณวุฒิทางการศึกษา และลงทะเบียนเรียนเพิ่มให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในการสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐานเชิงประจักษ์, คุณสมบัติ, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอนและการจัดเก็บเอกสารรายละเอียดดังนี้

#### 3.5.1 เงื่อนไขการเทียบโอน

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้ขอเทียบโอนสามารถขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรีและกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

#### 3.5.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

1) จากการทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(1) หนังสือรับรองการทำงาน (หนังสือ/เอกสารการจ้างงาน, คำสั่งปฏิบัติงาน)

(2) คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description)

2) จากการประกอบอาชีพอิสระ

(1) ภาพประกอบ หรือ

(2) วีดีโอ หรือคลิปวีดีโอ

### 3.5.3 คุณสมบัติ

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคีกำหนด

### 3.5.4 วิธีการ และขั้นตอน

#### 3.5.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่น จากทะเบียน ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบ อาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา ต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการ และเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมด ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชา ของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษา ของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาโดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียน จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ และบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

#### 3.5.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเชิงประจักษ์กับแหล่งที่มาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างความรู้และประสบการณ์การประกอบอาชีพกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้เรียน สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เพื่อเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการจ้างงานทะเบียนเพื่อจ้างนักเรียน นักศึกษาทราบ และให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน จ้างให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการ ตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการจ้างงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการประเมิน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา

8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำ เครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือ ภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ผลการประเมิน ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชาให้ดำเนินการจ้างผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน จ้างให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์ การเรียนรู้ และประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชาในระบบบริหาร สถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษา ของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และจ้างงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

### **รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-6 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ**

#### **3.5.5 เกณฑ์การพิจารณา**

- 1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ
  - 2) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
  - 3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพ ที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนและเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

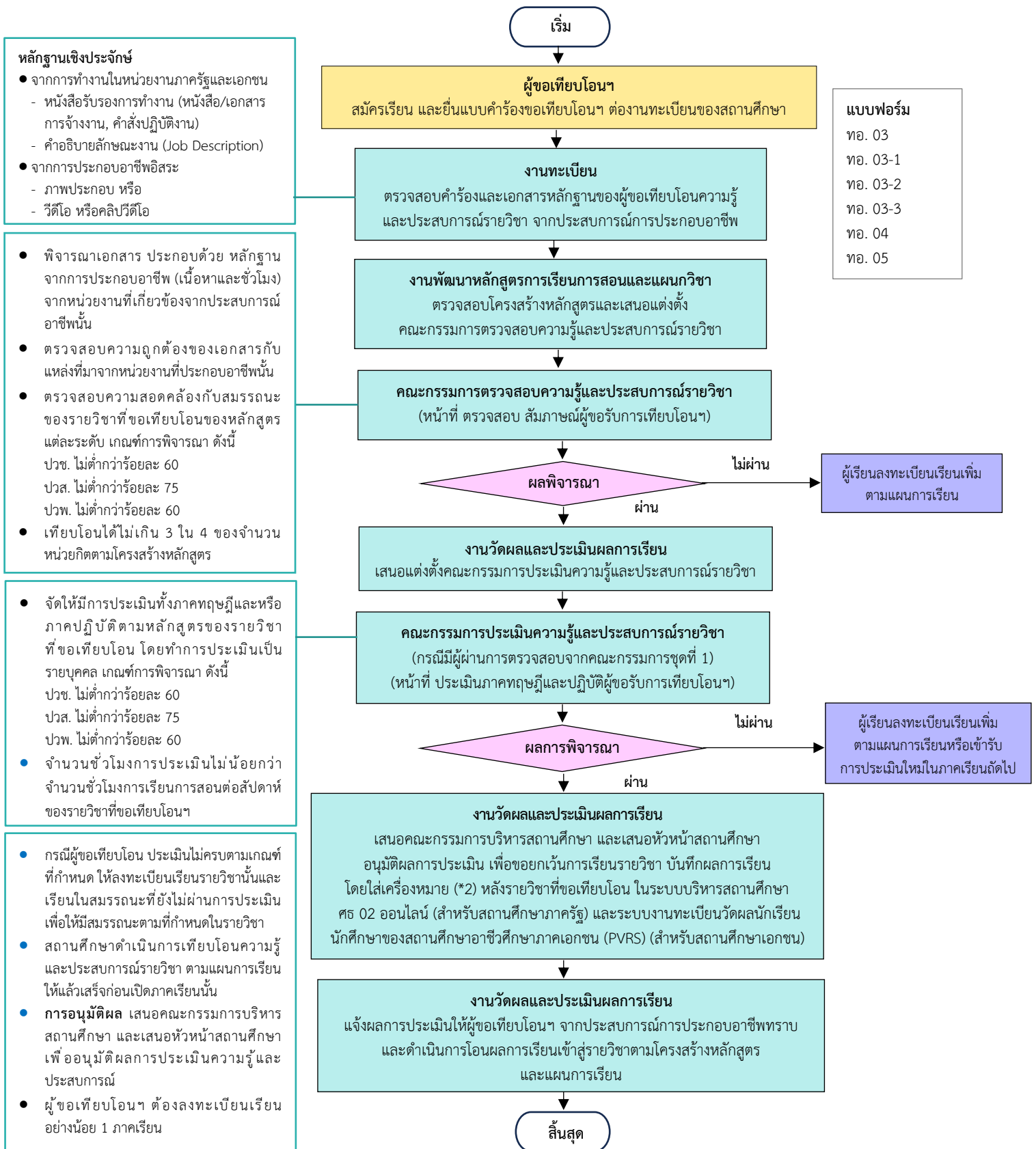
#### **3.5.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน**

- 1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากประสบการณ์การประกอบอาชีพ
  - (1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาสำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถานศึกษา กำหนด
  - สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสม และสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป
  - (2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของนักเรียน นักศึกษาเข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
  - สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
- 2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด
- 3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัดรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

### 3.5.7 การจัดเก็บเอกสาร

ให้สถานศึกษา เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ทุกชั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

## ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-6 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

### 3.6 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการนำความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาด้วยตนเอง มาขอประเมินเทียบโอน เพื่อให้ได้ผลการเรียนรายวิชาและจำนวน หน่วยกิตสะสม รวมทั้งขอยกเว้นการเรียนรายวิชาการศึกษาในระบบ นอกกระบบ ระบบทวิภาคีและหรือสะสม ผลการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา(Credit Bank) นำหน่วยกิตรายวิชาจากการสะสมสำหรับ เทียบคุณวุฒิทางการศึกษา และลงทะเบียนเรียนเพิ่มให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ในการสำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับ โดยมีองค์ประกอบการพิจารณาจาก เงื่อนไขการเทียบโอน, หลักฐาน เชิงประจักษ์, คุณสมบัติ, วิธีการ และขั้นตอน, เกณฑ์การพิจารณา, การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน และการจัดเก็บเอกสาร รายละเอียดดังนี้

#### 3.6.1 เงื่อนไข

1) การโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผน การเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น

3) ผู้ขอเทียบโอนสามารถขอโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ทุกรายวิชา ทั้งในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนสำหรับนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภท วิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ต่อเนื่อง)จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามที่สถานศึกษา กำหนด

4) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องมาลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาค เรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร แต่ละระดับ

#### 3.6.2 หลักฐานเชิงประจักษ์

- 1) ภาพประกอบ หรือ วีดีโอ คลิปวีดีโอ
- 2) ชิ้นงาน ผลงาน หรือ ภาพถ่ายผลงาน
- 3) แฟ้มสะสมผลงาน

### 3.6.3 คุณสมบัติ

1) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษา หรือผู้เข้าเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

2) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ที่ประสงค์ขอเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ เพื่อสะสมในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษารูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษา ระบบทวิภาคีกำหนด

### 3.6.4 วิธีการ และขั้นตอน

#### 3.6.4.1 วิธีการ

1) สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

- ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน
- ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์

เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 3 คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชา เป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพ และภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมด ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชา ของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนด ไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหรือการศึกษา ของหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) สถานศึกษาดำเนินการกำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ดำเนินการก่อนการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

3) สถานศึกษามอบหมายหน่วยงานภายในเพื่อดำเนินการ ดังนี้

(1) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และแจ้งผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร

(3) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนจากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา อนุมัติ/ไม่อนุมัติและบันทึกผลการเรียนจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) สถานศึกษาต้องประกาศวิธีการ ขั้นตอน และการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการประเมินอย่างชัดเจน รวมทั้งการให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน 2 ชุด ได้แก่

(1) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(2) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

6) การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและกระบวนการประเมินต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีมาตรฐานเดียวกัน

#### 3.6.4.2 ขั้นตอน

1) งานทะเบียน ประชาสัมพันธ์ ประกาศวิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดการขอเทียบโอนอย่างชัดเจน โดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน รวมทั้งให้คำแนะนำแก่ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

2) ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ยื่นแบบคำร้องต่องานทะเบียนของสถานศึกษา

3) งานทะเบียน ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐานของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

4) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนและแผนกวิชา ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

5) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเชิงประจักษ์กับแหล่งที่มาจากการศึกษาตามอัยาศัยตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างความรู้และจากการศึกษาตามอัยาศัยกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนรับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้เรียน สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

6) งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการ ตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการจ้างงานทะเบียนเพื่อจ้างนักเรียน นักศึกษาทราบ และให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน ปล่อยให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และ ประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์ จากคณะกรรมการ ตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการจ้างงานวัดผลและประเมินผลดำเนินการต่อไป

7) งานวัดผลและประเมินผล และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการ ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

8) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดำเนินการจัดทำ เครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอน จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ผลการประเมินให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา สรุปและรายงานผลต่อหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเพื่อเสนอ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาต่อไป

9) งานวัดผลและประเมินผล ดำเนินการรายงาน ดังนี้

(1) กรณีไม่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และ ประสบการณ์รายวิชา ให้ดำเนินการแจ้งผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนของโครงสร้างหลักสูตร

สำหรับผู้เรียน ปล่อยให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์ สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป

(2) กรณีผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชาให้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอต่อหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผล การประเมินเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา บันทึกผลการเรียน โดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผล นักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และจ้างงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย (\*2) หลังรายวิชา และดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

10) งานทะเบียน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาทราบต่อไป

**รายละเอียดแสดงดังภาพที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
จากการศึกษาตามอัธยาศัย**

**3.6.5 เกณฑ์การพิจารณา**

- 1) ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ทุกรายวิชาของหลักสูตรทุกระดับ
  - 2) การพิจารณาโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ
  - 3) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา กระทำได้ภายใต้เงื่อนไขต้องมีหลักฐานที่แสดงว่าได้ศึกษาตามอัธยาศัย และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะครบถ้วนตามที่กำหนดในรายวิชา

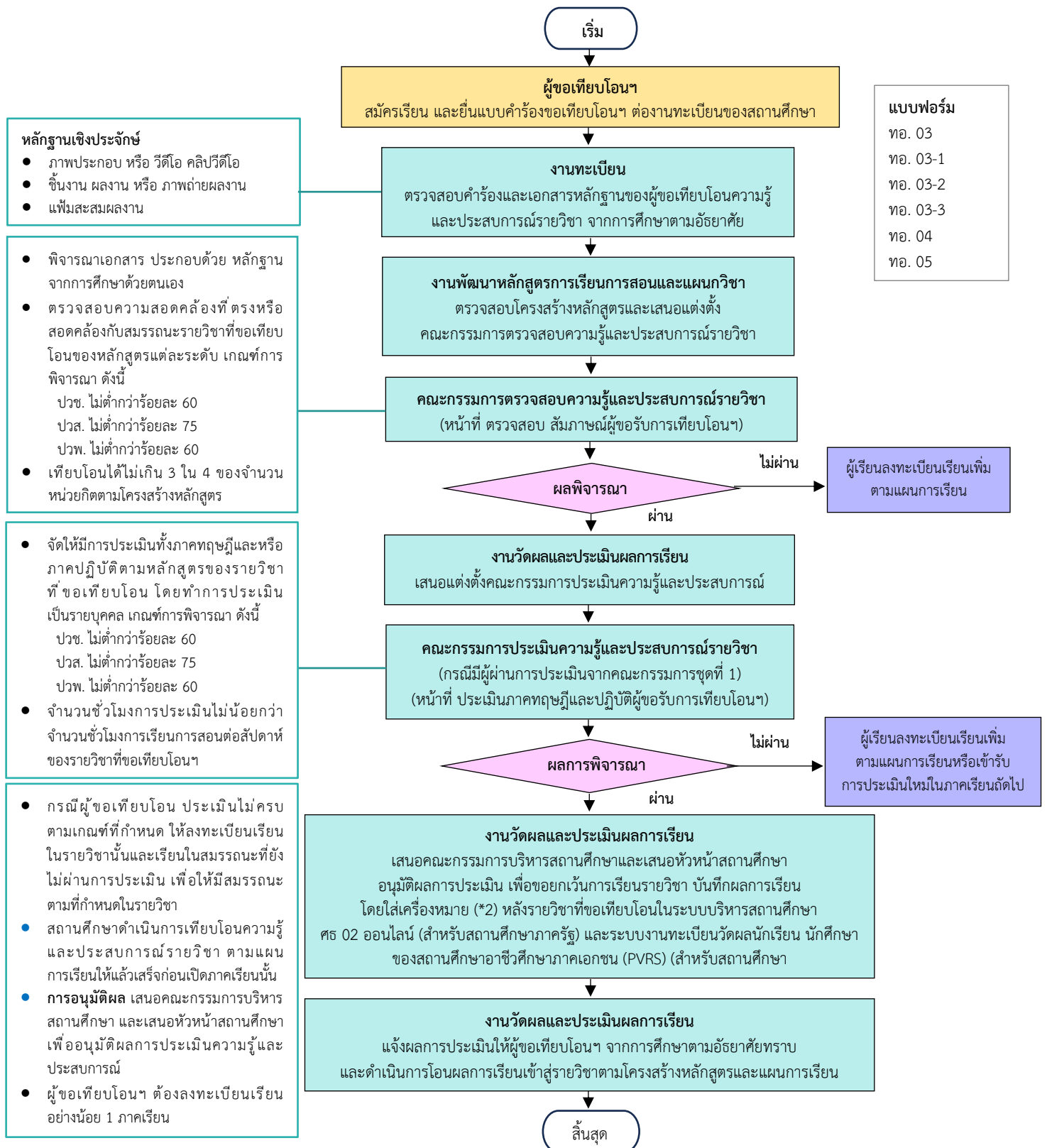
**3.6.6 การดำเนินการภายหลังการเทียบโอน**

- 1) งานวัดผลและประเมินผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติการโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาตามอัธยาศัย
  - (1) กรณีไม่ผ่าน งานทะเบียนแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาสำหรับนักเรียน นักศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มตามแผนการเรียนรายกลุ่มหรือรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด
  - สำหรับผู้เรียน แจ้งให้พัฒนาตนเองให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้และประสบการณ์สะสมและสามารถเข้ารับการประเมินใหม่ในครั้งถัดไป
  - (2) กรณีผ่าน งานวัดผลและประเมินผลดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของนักเรียน นักศึกษา เข้าสู่รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
  - สำหรับผู้เรียน บันทึกผลการเรียนโดยใส่เครื่องหมาย(\*2) หลังรายวิชาและดำเนินการโอนผลการเรียนสะสมเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา
- 2) สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด
- 3) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ

**3.6.7 การจัดเก็บเอกสาร**

ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไว้ทุกขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

## ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับ สถานศึกษา)



ภาพที่ 2-7 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

## ส่วนที่ 4 กลไกการขับเคลื่อน

กระบวนการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของรายวิชาต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบ มีการติดตามตรวจสอบความถูกต้องในการดำเนินงาน น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถใช้บทวนผลการดำเนินงาน และใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงขึ้นได้ อีกทั้งกระบวนการของสถานศึกษา ผู้ปฏิบัติงานต้องโดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อ การมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา กลไกการขับเคลื่อนที่สำคัญ ได้แก่ การสร้างการรับรู้และเข้าใจ ระบบฐานข้อมูล การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงาน ดังนี้

**4.1 การสร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ จัดระบบบริหารจัดการ การประสานงาน และอำนวยความสะดวก** หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ได้แก่

### 4.1.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

- 1) จัดทำหลักสูตรการพัฒนาคู  
ชุดที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
ชุดที่ 2 คณะกรรมการทักษะประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- 2) จัดฝึกอบรมครูแกนนำเพื่อขยายผลในระดับจังหวัด/ระดับสถานศึกษา 77 แห่ง
- 3) จัดทำสื่อฯ ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 4) จัดทำประกาศฯ เทียบรายวิชาสมรรถนะ
- 5) กำหนดแนวทางการรายงานผลการเทียบโอนฯ

### 4.1.2 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)

- 1) จัดระบบและประสานงาน
- 2) อำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา ผู้เรียน สถานประกอบการ หน่วยรับรองมาตรฐานอาชีพ หน่วยฝึกอบรมหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องแนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ
- 3) ประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ขอเทียบโอนให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานรวมทั้งสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ
- 4) ส่งเสริมการดำเนินงานให้แก่สถานศึกษา

### 4.1.3 สถานศึกษา

#### กลุ่มที่ 1 ครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา

- 1) กำหนดบทบาทหน้าที่ของครูในการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและในส่วนที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กำหนด

- 2) จัดให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ดังนี้
  - (1) ระบบการจัดการอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่น
  - (2) หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนฯ
  - (3) การเพิ่มพูนทักษะ โดยฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ฯ
- 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
  - ชุดที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา
  - ชุดที่ 2 คณะกรรมการทักษะประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- 4) การจัดทำแผนการเรียนรายบุคคลสำหรับผู้เข้าเรียน นักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย
- 5) การจัดเก็บเอกสารและรายงาน (เอกสารการศึกษา /ร.บ.1 /ร.บ.2 )
- 6) การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่ระบบ (งานวัดผลและประเมินผล)
- 7) การจัดระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เรียน
- 8) กำหนดปฏิทินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและความเหมาะสมของระยะเวลาในการวิเคราะห์แต่ละรายวิชา
- 9) การให้บริการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแก่กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าเรียน นักเรียน นักศึกษา ดังนี้
  - (1) เผยแพร่แนวทางแก่กลุ่มเป้าหมายแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาในการจบการศึกษา
  - (2) จัดระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่ออำนวยความสะดวกในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแก่ผู้เรียน และแผนการจัดการเรียนรายบุคคล
  - (3) ให้คำแนะนำขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ตามแบบฟอร์มการเทียบโอนฯ ที่ สอศ. กำหนด)

กลุ่มที่ 2 ผู้เรียน มีบทบาทสำคัญในการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และกระบวนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

## 4.2 ระบบฐานข้อมูล หน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละระดับ ได้แก่

### 4.2.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

1) กำหนดโครงสร้างระบบบริหารจัดการเชื่อมโยงกับระเบียบข้อมูล (Data record) ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) ในด้านความถูกต้อง (Accuracy) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (Validity) มีความคงสภาพและความเชื่อถือได้ (Integrity and reliability) เป็นปัจจุบัน (Currency) ควบคุมระบบให้มีความมั่นคงในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล การประเมินความเสี่ยง (Identification) ระบบการป้องกัน (Protection) การกำกับติดตามและเฝ้าระวังระบบ (Detection) แผนจัดการและแผนฟื้นฟูด้านข้อมูล (Response & recovery) โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพและศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

2) กำหนดขอบเขตของข้อมูลของระเบียบระเบียบข้อมูล (data record) ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และทำการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากับสำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัด และสถานศึกษา

3) วางระบบการจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลตามหลักสูตรแต่ละระดับกำหนด

#### 4.2.2 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)

1) วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมการความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับจังหวัด จากฐานข้อมูลกลาง ขอบเขตของข้อมูล และการบันทึกทะเบียน ที่จะร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษา ระบบข้อมูลทะเบียน

2) ควบคุมและตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลตามหลักสูตรแต่ละระดับกำหนด

#### 4.2.3 สถานศึกษา

1) บันทึกข้อมูลความรู้และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ 02 ออนไลน์ (สำหรับสถานศึกษาภาครัฐ) และระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาคเอกชน (PVRS) (สำหรับสถานศึกษาภาคเอกชน) และตรวจสอบ

2) ขอบเขตของข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

(1) ข้อมูลรายบุคคลของผู้ขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชาผู้ที่ยื่นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ และผู้เรียนระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา (สถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นธนาคารหน่วยกิตสถานศึกษา)

(2) หลักฐานเชิงประจักษ์

(3) ผลการเทียบโอนฯ

3) การจัดเก็บเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล ตามหลักสูตรแต่ละระดับกำหนด

**4.3 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงาน ให้เป็นไปตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ แต่ละระดับ ดังนี้**

#### 4.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)

1) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางในการกำกับการดำเนินงาน กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้มีมาตรฐานและคุณภาพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

2) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผล และรายงาน

#### 4.3.2 สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด (สอจ.)

- 1) การติดตาม ตรวจสอบและรายงานการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
- 2) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด และผลการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาภาพรวมของจังหวัด
- 3) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน เกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

#### 4.3.3 สถานศึกษา

- 1) การติดตาม ตรวจสอบและรายงานการดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย
- 2) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา  
ชุดที่ 1 คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบความรู้ พิจารณาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน และสรุปรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
ชุดที่ 2 คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือการประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยชั่วโมงการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น การตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และรับรองผลการประเมิน และสรุปรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อประกาศผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- 3) ให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งในด้านการปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนด การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้อง ภายใต้การมีส่วนร่วม เพื่ออรรถประโยชน์ซึ่งคุณภาพและมาตรฐาน ให้เป็นที่ยอมรับ ผู้เรียนได้รับประโยชน์ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

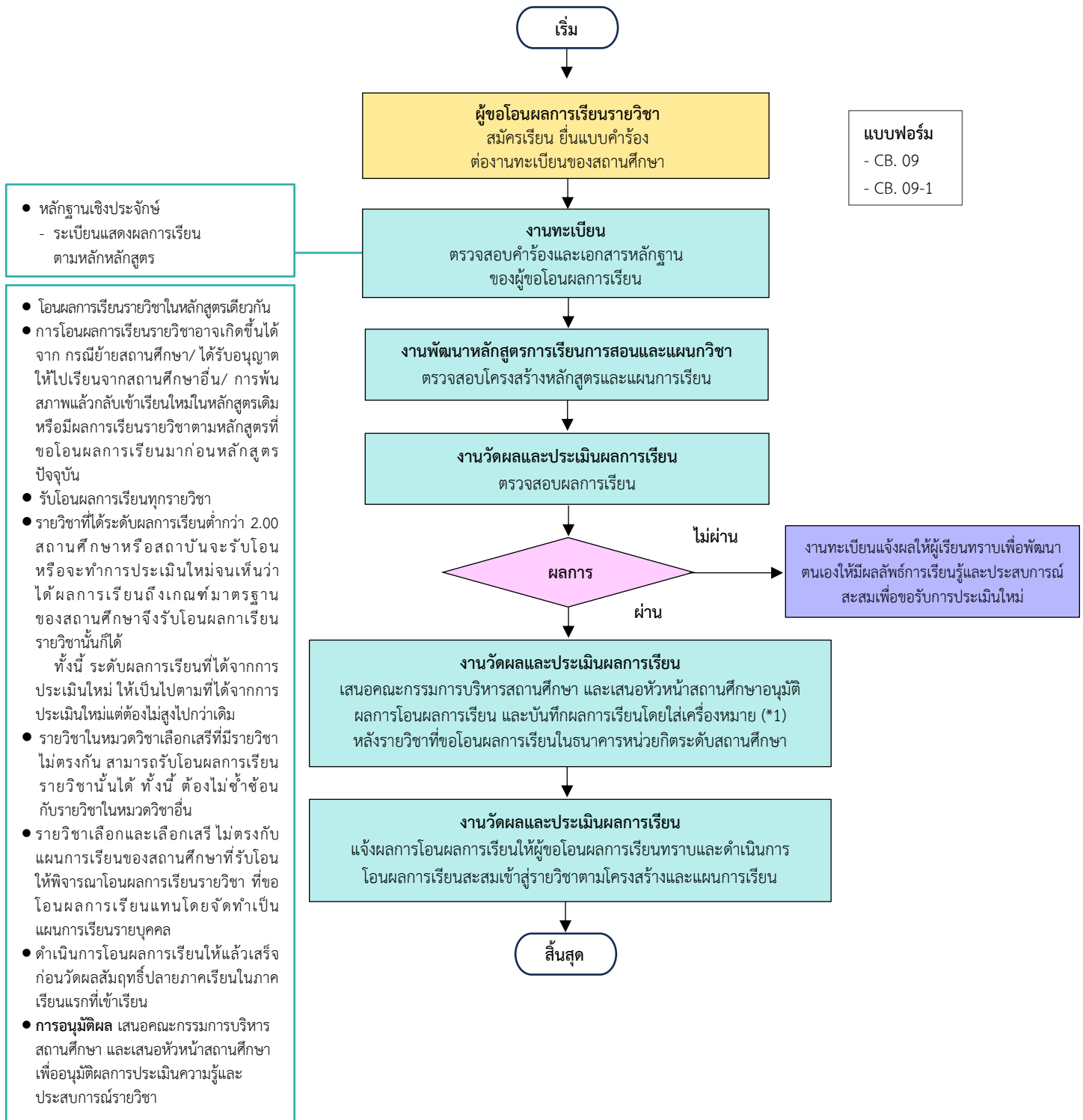
## Flowchart

### การเทียบโอนผลการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

แสดงดังภาพที่ 2-8 ถึง 2-14

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา  
ให้ปฏิบัติตาม แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา  
รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา หลักสูตรเดียวกัน (สำหรับ สถานศึกษา)



- หลักฐานเชิงประจักษ์
  - ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักหลักสูตร

- โอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรเดียวกัน
- การโอนผลการเรียนรายวิชาอาจเกิดขึ้นได้จาก กรณีย้ายสถานศึกษา/ ได้รับอนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่น/ การพ้นสภาพแล้วกลับเข้าเรียนใหม่ในหลักสูตรเดิม หรือมีผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตรที่ขอโอนผลการเรียนมาก่อนหลักสูตรปัจจุบัน
- รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา
- รายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.00 สถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้
- ทั้งนี้ ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม
- รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่มีรายวิชาไม่ตรงกัน สามารถรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาในหมวดวิชาอื่น
- รายวิชาเลือกและเลือกเสรี ไม่ตรงกับแผนการเรียนของสถานศึกษาที่รับโอน ให้พิจารณาโอนผลการเรียนรายวิชา ที่ขอโอนผลการเรียนแทนโดยจัดทำเป็นแผนการเรียนรายบุคคล
- ดำเนินการโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน
- การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

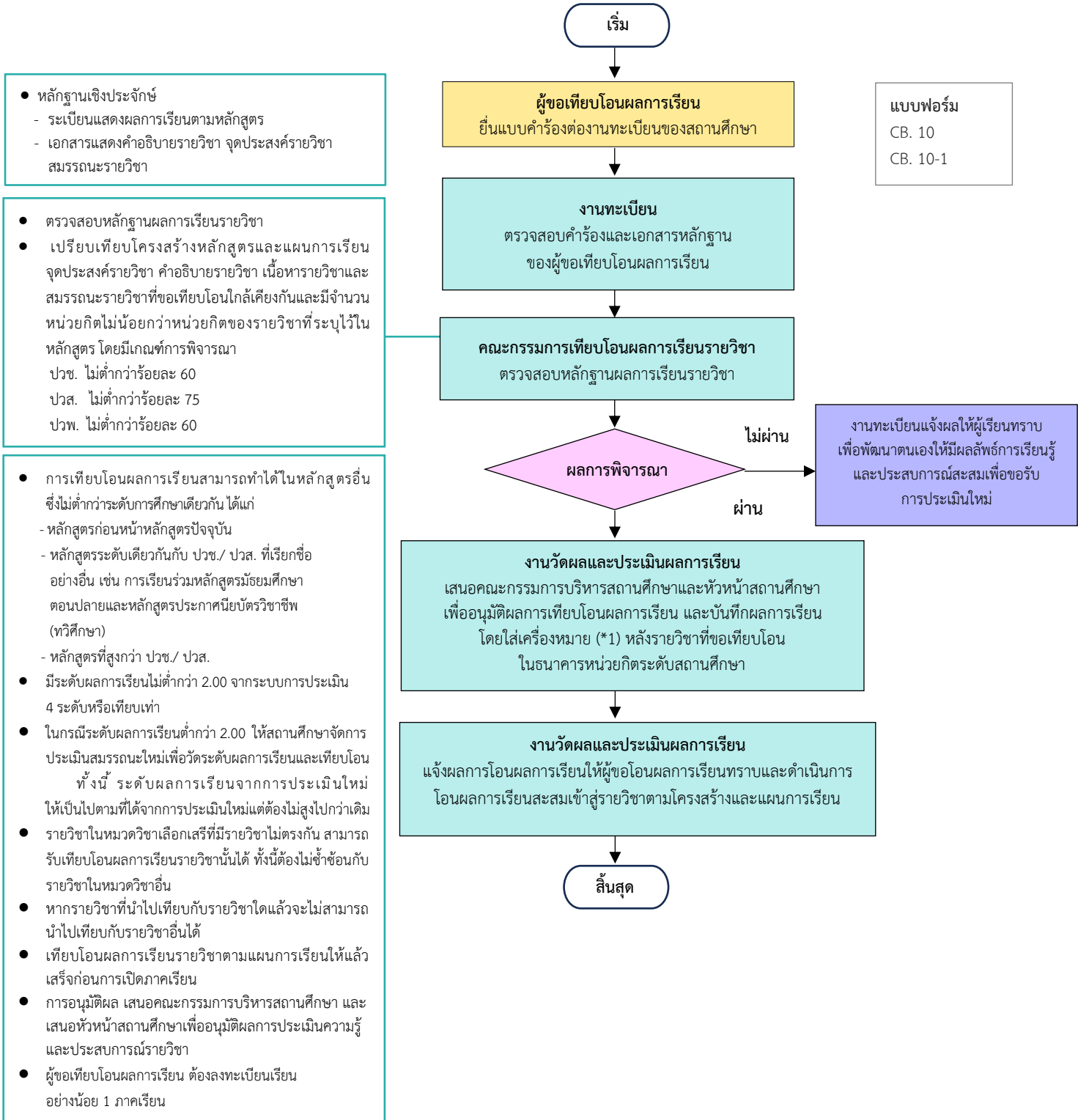
แบบฟอร์ม  
- CB. 09  
- CB. 09-1

**การขอสำเร็จการศึกษา**

1. นำผลการเรียนที่เก็บสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
2. สมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี
3. ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-8 แสดงขั้นตอนการโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีหลักสูตรเดียวกัน

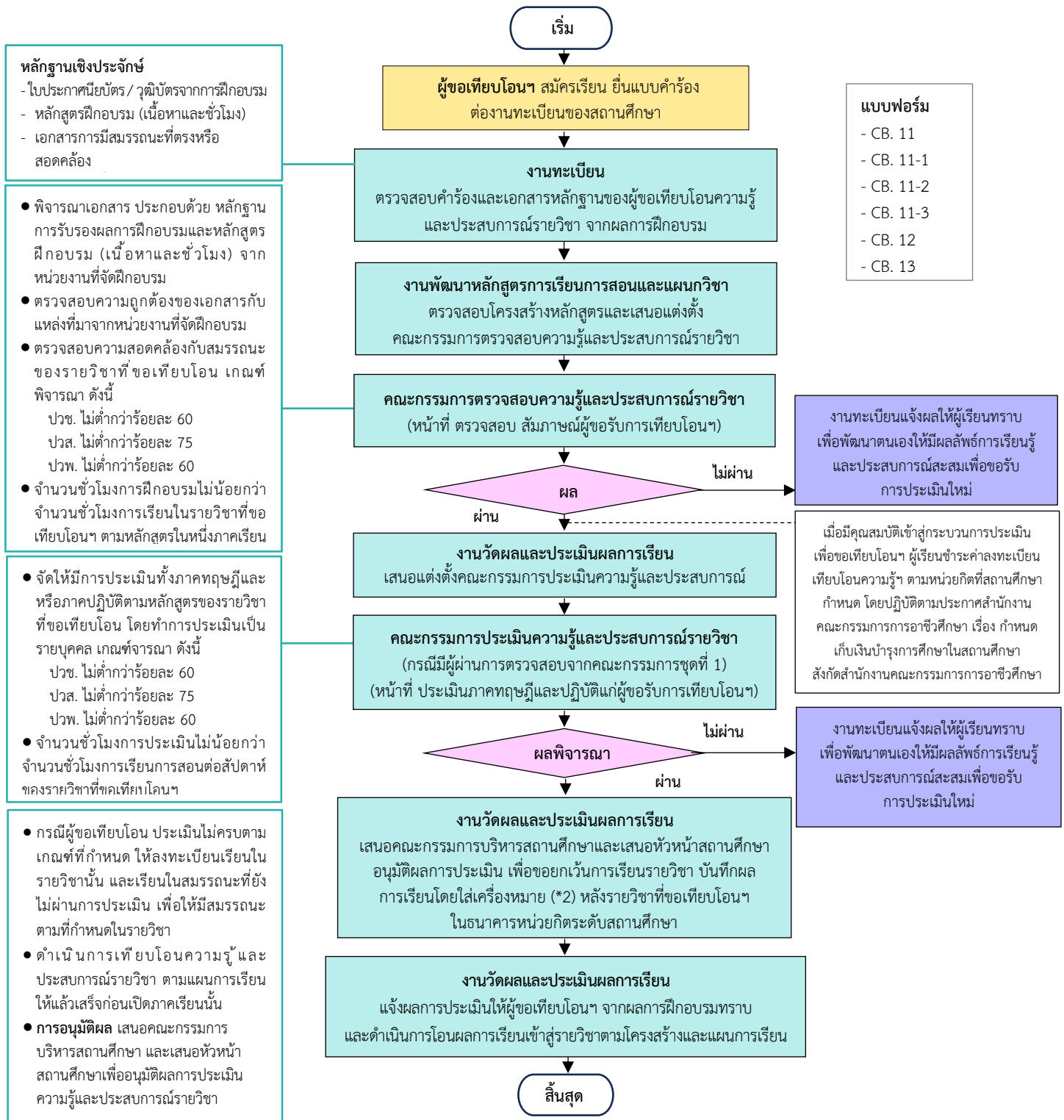
## ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต่างหลักสูตร (สำหรับ สถานศึกษา)



- การขอสำเร็จการศึกษา**
1. นำผลการเรียนที่เก็บสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
  2. สมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี
  3. ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-9 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา กรณีต่างหลักสูตร ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน

## ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม (สำหรับ สถาน ศึกษา)

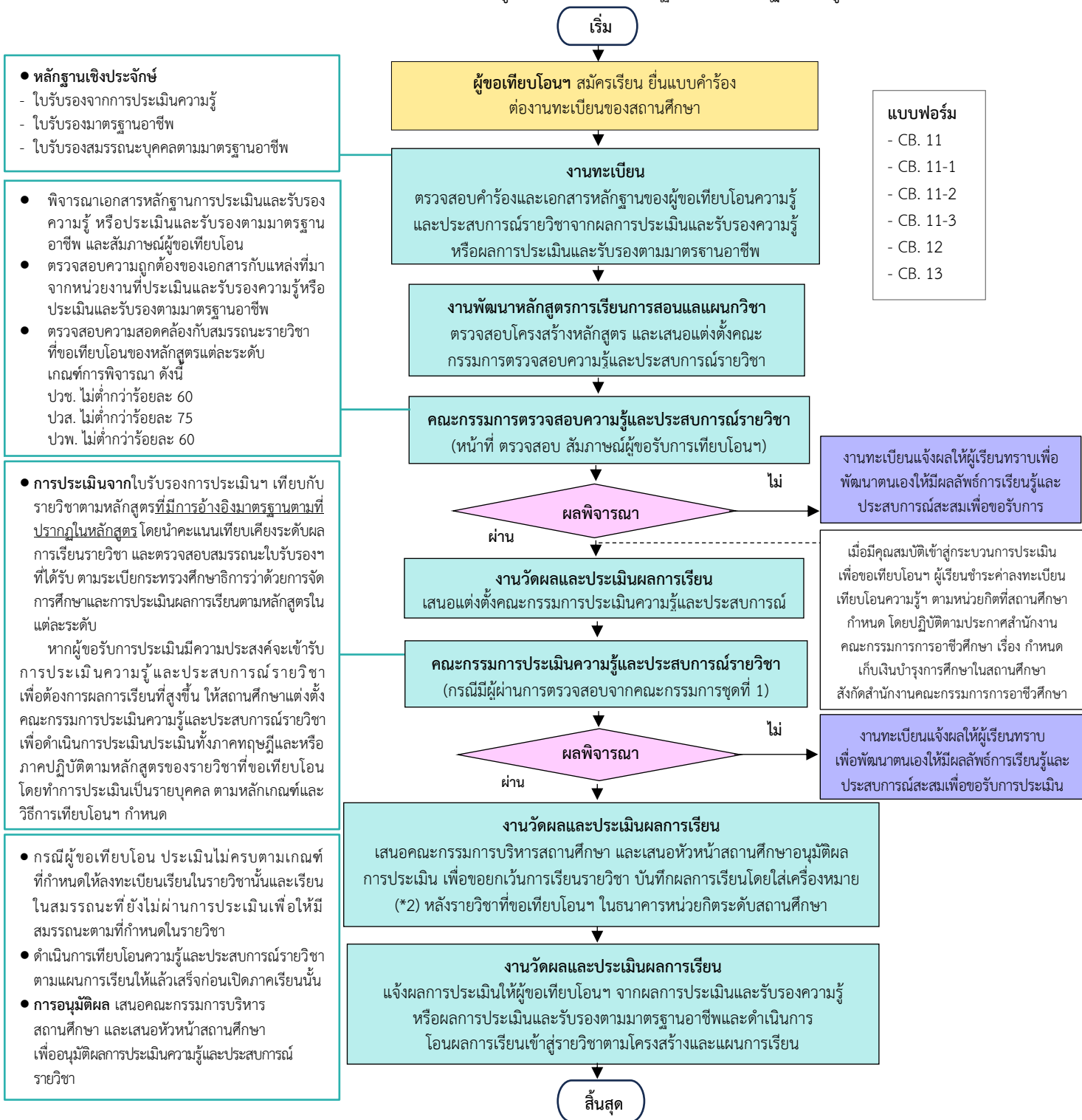


**การขอสำเร็จการศึกษา**

1. นำผลการเรียนที่เก็บสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
2. สมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี
3. ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้ปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-10 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการฝึกอบรม

ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา) กรณี ใ้รับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร



**● หลักฐานเชิงประจักษ์**  
- ใบรับรองจากการประเมินความรู้  
- ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ  
- ใบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ

**● พิจารณาเอกสารหลักฐานการประเมินและรับรองความรู้ หรือประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน**  
**● ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มา จากหน่วยงานที่ประเมินและรับรองความรู้หรือประเมินและรับรองตามมาตรฐานอาชีพ**  
**● ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนของหลักสูตรแต่ละระดับ**  
เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้  
ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  
ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75  
ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**● การประเมินจากใบรับรองการประเมินฯ เทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร** โดยน้ำหนักคะแนนเทียบเคียงระดับผลการเรียนรายวิชา และตรวจสอบสมรรถนะใบรับรองฯ ที่ได้รับ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ  
หากผู้ขอรับการประเมินมีความประสงค์จะเข้ารับการประเมิน ความรู้ และประสบการณ์ รายวิชา เพื่อต้องการผลการเรียนที่สูงขึ้น ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อดำเนินการประเมินประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนฯ กำหนด

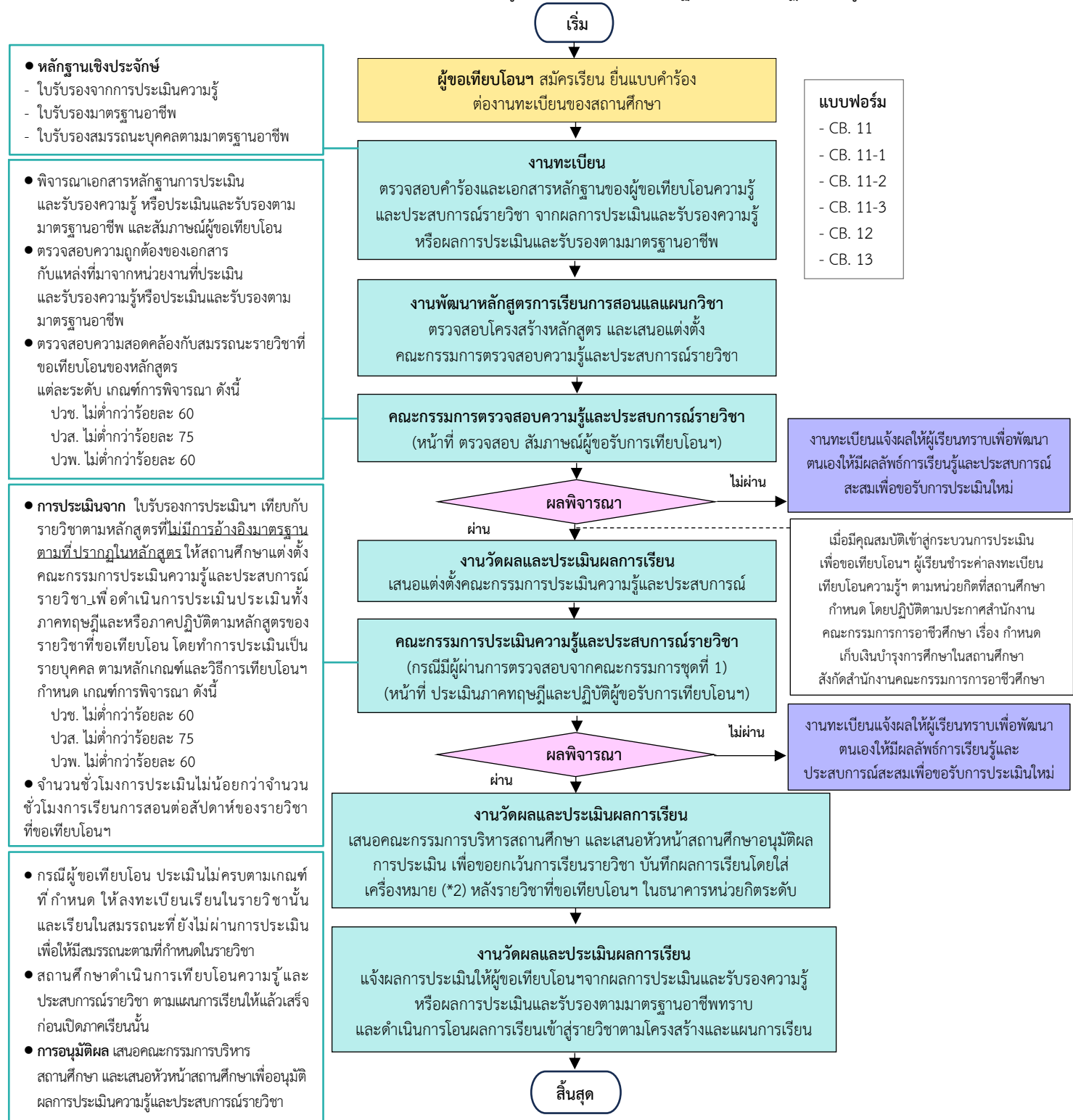
**● กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมินเพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา**  
**● ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น**  
**● การอนุมัติผล** เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

**แบบฟอร์ม**  
- CB. 11  
- CB. 11-1  
- CB. 11-2  
- CB. 11-3  
- CB. 12  
- CB. 13

**การขอสำเร็จการศึกษา**  
1. นำผลการเรียนที่เก็บสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร  
2. สมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี  
3. ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-11 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

**ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา) กรณี ใบรับรองเทียบกับรายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานตามที่ปรากฏในหลักสูตร**



- หลักฐานเชิงประจักษ์**
  - ใบรับรองจากการประเมินความรู้
  - ใบรับรองมาตรฐานอาชีพ
  - ใบรับรองสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
- พิจารณาเอกสารหลักฐานการประเมิน และรับรองความรู้ หรือประเมินและรับรองตาม มาตรฐานอาชีพ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน**
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร กับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่ประเมิน และรับรองความรู้หรือประเมินและรับรองตาม มาตรฐานอาชีพ**
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ ขอเทียบโอนของหลักสูตร**  
แต่ละระดับ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้  
ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  
ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75  
ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- การประเมินจาก ใบรับรองการประเมินฯ เทียบกับ รายวิชาตามหลักสูตรที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐาน ตามที่ปรากฏในหลักสูตร** ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชา เพื่อดำเนินการประเมินประเมินทั้ง ภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของ รายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็น รายบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนฯ กำหนด เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้  
ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60  
ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75  
ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- จำนวนชั่วโมงการประเมินไม่น้อยกว่าจำนวน ชั่วโมงการเรียนการสอนต่อสัปดาห์ของรายวิชา ที่ขอเทียบโอนฯ**
- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ ที่ กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา**
- สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้ และ ประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคเรียนนั้น**
- การอนุมัติผล** เสนอคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ ผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

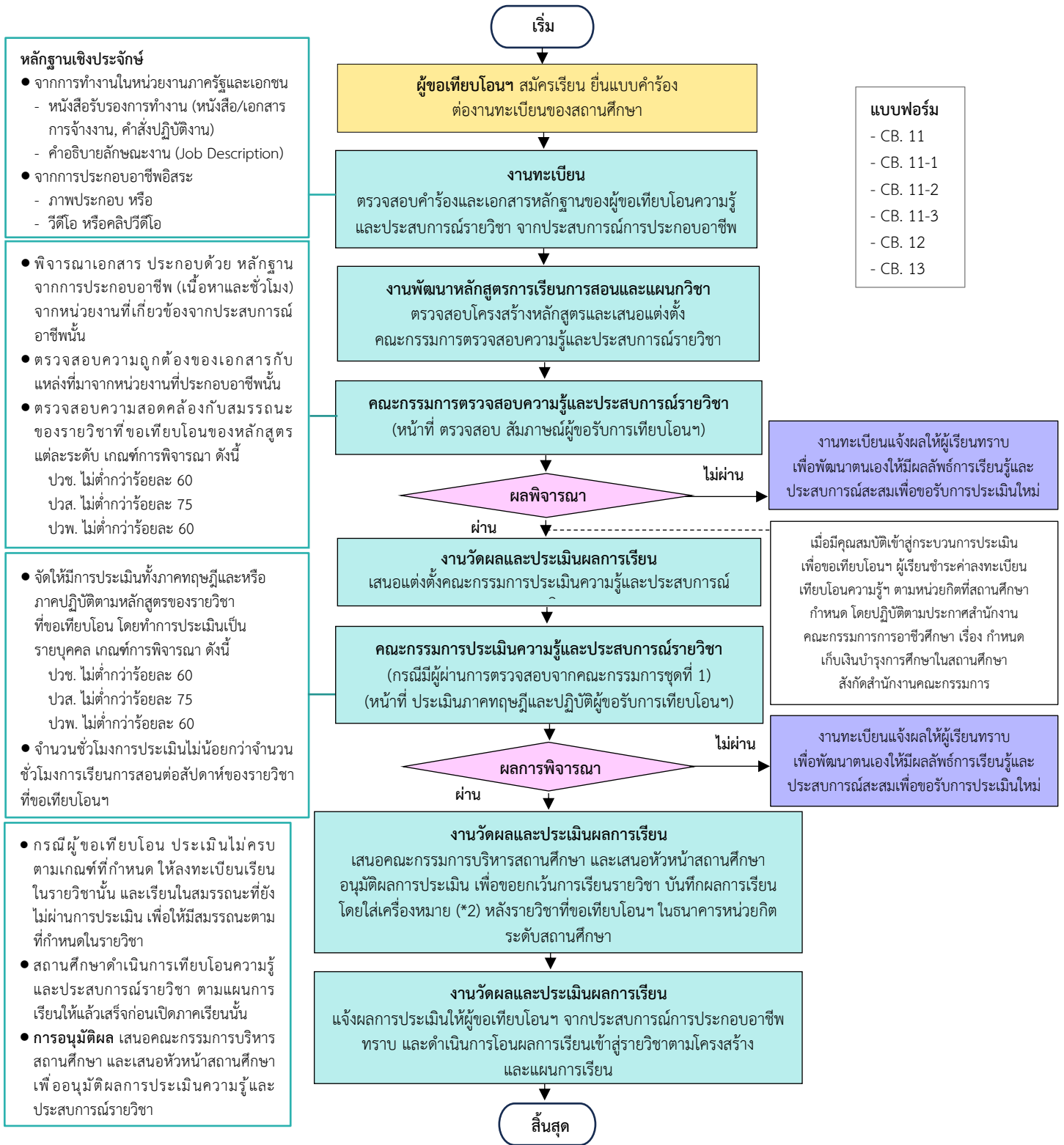
- แบบฟอร์ม**
- CB. 11
  - CB. 11-1
  - CB. 11-2
  - CB. 11-3
  - CB. 12
  - CB. 13

**การขอสำเร็จการศึกษา**

- นำผลการเรียนที่เก็บสะสมในธนาครหน่วยกิตการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
- สมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี
- ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-12 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

## ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ (สำหรับ สถานศึกษา)



**หลักฐานเชิงประจักษ์**

- จากการทำงานในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
  - หนังสือรับรองการทำงาน (หนังสือ/เอกสารการจ้างงาน, คำสั่งปฏิบัติงาน)
  - คำอธิบายลักษณะงาน (Job Description)
- จากการประกอบอาชีพอิสระ
  - ภาพประกอบ หรือ
  - วีดีโอ หรือคลิปวีดีโอ

- พิจารณาเอกสาร ประกอบด้วย หลักฐานจากการประกอบอาชีพ (เนื้อหาและชั่วโมง) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากประสบการณ์อาชีพนั้น
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับแหล่งที่มาจากหน่วยงานที่ประกอบอาชีพนั้น
- ตรวจสอบความสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอนของหลักสูตรแต่ละระดับ เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวท. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

- จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวท. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- จำนวนชั่วโมงการประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนการสอนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ

- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา
- สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น
- การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

**แบบฟอร์ม**

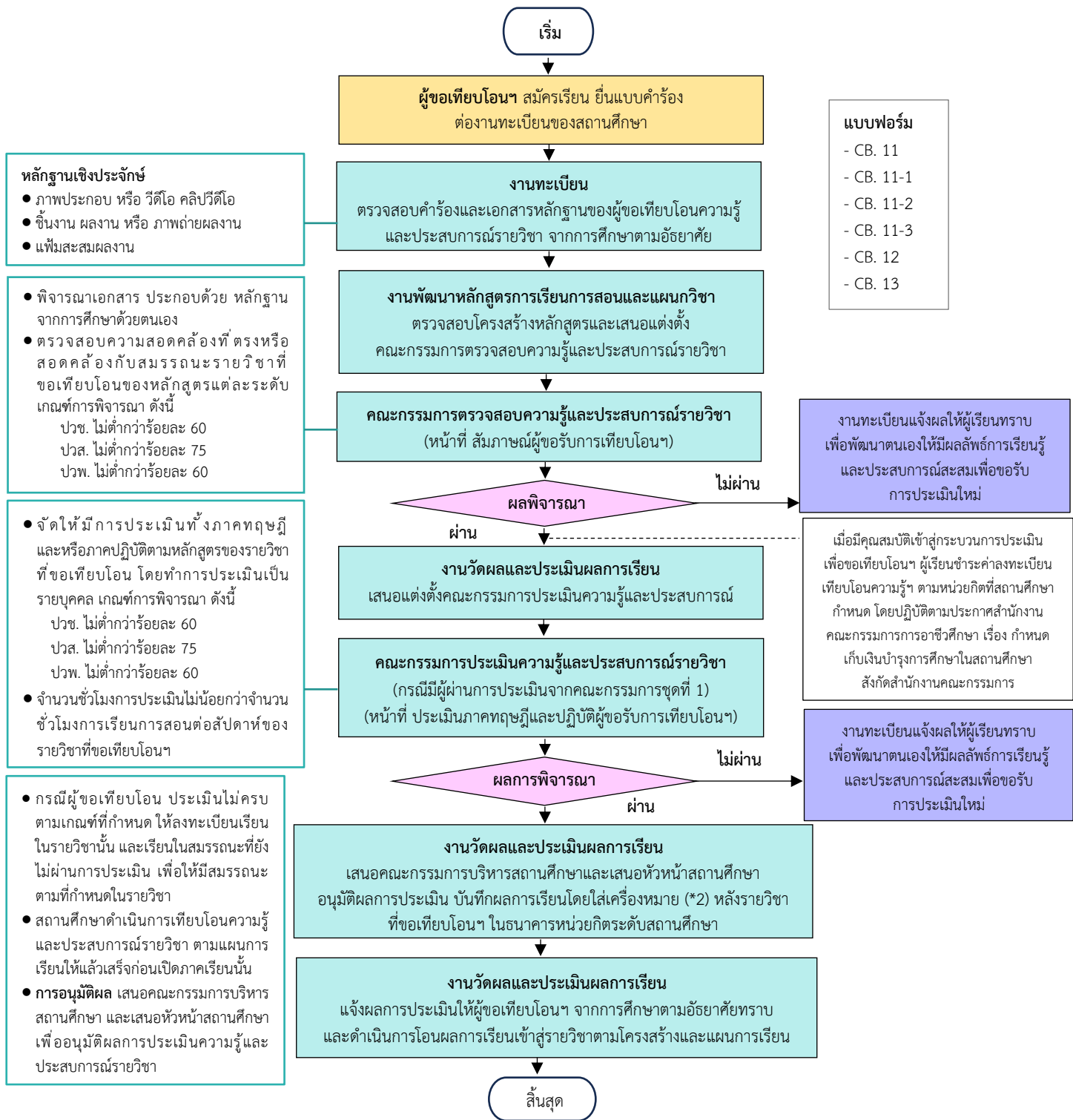
- CB. 11
- CB. 11-1
- CB. 11-2
- CB. 11-3
- CB. 12
- CB. 13

**การขอสำเร็จการศึกษา**

- นำผลการเรียนที่เก็บสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
- สมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี
- ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-13 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

## ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย (สำหรับ สถานศึกษา)



- แบบฟอร์ม**
- CB. 11
  - CB. 11-1
  - CB. 11-2
  - CB. 11-3
  - CB. 12
  - CB. 13

- หลักฐานเชิงประจักษ์**
- ภาพประกอบ หรือ วีดีโอ คลิปวีดีโอ
  - ชิ้นงาน ผลงาน หรือ ภาพถ่ายผลงาน
  - แฟ้มสะสมผลงาน

- พิจารณาเอกสาร ประกอบด้วย หลักฐานจากการศึกษาด้วยตนเอง
- ตรวจสอบความสอดคล้องที่ ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนของหลักสูตรแต่ละระดับเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

- จัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยทำการประเมินเป็นรายบุคคล เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  - ปวพ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- จำนวนชั่วโมงการประเมินไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนการสอนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนฯ

- กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้น และเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา
- สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น
- การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา เพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

- การขอสำเร็จการศึกษา**
1. นำผลการเรียนที่เก็บสะสมในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา จำนวน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตร
  2. สมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และดำเนินการโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี
  3. ลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือจนกว่าจะครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ภาพที่ 2-14 แสดงขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้  
สำหรับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน หลักสูตร ปวช. และ ปวส.

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอโอน

นักเรียน

นักศึกษา

ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร

ปวช. ....

ปวส. ....

ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

การจัดการเรียนการสอน

รูปแบบในระบบ (ปกติ)

รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)

รูปแบบทวิภาคี

หลักฐาน

ใบแสดงผลการเรียน

ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา

อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

**ความเห็นครูที่ปรึกษา**

ควรให้โอนได้

ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน**

ควรให้โอนได้

ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน**

ควรให้โอนได้

ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

**ตัวอย่าง**  
**แบบสรุปรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....

**ผู้ขอเทียบโอน**

- นักเรียน
- นักศึกษา
- ผู้เข้าเรียน

**หลักสูตร**

- ปวช. ....
- ปวส. ....
- ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

**การจัดการเรียนการสอน**

- รูปแบบในระบบ (ปกติ)
- รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)
- รูปแบบทวิภาคี

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้ขอเทียบโอน  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
(.....)

**อนุมัติ**

ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ :** การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ ผลการโอนผลการเรียน

: ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอโอน

นักเรียน

นักศึกษา

ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร

ปวช. ....

ปวส. ....

ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

การจัดการเรียนการสอน

รูปแบบในระบบ (ปกติ)

รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)

รูปแบบทวิภาคี

หลักฐาน

ใบแสดงผลการเรียน

ใบรับรองผลการเรียนรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา

อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเทียบโอน

**ความเห็นครูที่ปรึกษา**

ควรให้โอนได้

ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน**

ควรให้โอนได้

ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน**

ควรให้โอนได้

ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

**ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่าง

แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

ผู้ขอเทียบโอน

- นักเรียน
- นักศึกษา
- ผู้เข้าเรียน

หลักสูตร

- ปวช. ....
- ปวส. ....
- ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

การจัดการเรียนการสอน

- รูปแบบในระบบ (ปกติ)
- รูปแบบนอกระบบ (สมทบ)
- รูปแบบทวิภาคี

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้ขอเทียบโอน  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
(.....)

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ ผลการเทียบโอนผลการเรียน

: ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียนที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอรับการประเมินเบื้องต้นและประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....  
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....โทร.....  
สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร  ปวช. ....  ปวส. ....  ปวส. (ต่อเนื่อง) .....  
ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....  
โดยมีเอกสารแบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ดังแนบ (No. 03-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ขอเทียบโอน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....  
(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : ผู้ขอเทียบโอน หมายถึง นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน  
เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่าง

แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....โทร. ....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร  ปวช. ....  ปวส. ....  ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดังนี้

รายการเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา	หลักฐานที่นำมาแสดง				หมายเหตุ
	จำนวน	หน่วยนับ	ครบ	ไม่ครบ	
1. บัตรประจำตัว <input type="checkbox"/> นักเรียน <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้เข้าเรียน					
2. เอกสารความรู้และประสบการณ์ พร้อมสำเนา <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน <input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการมีความรู้ <input type="checkbox"/> ใบรับรองสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ <input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตร <input type="checkbox"/> วุฒิบัตร <input type="checkbox"/> เกียรติบัตร <input type="checkbox"/> ภาพประกอบ <input type="checkbox"/> คลิปวิดีโอ <input type="checkbox"/> ชิ้นงาน/ผลงาน <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....					

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ  ผ่าน  ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

หมายเหตุ : เก็บแบบคำร้องฉบับจริงพร้อมสำเนาหลักฐานไว้ที่สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวอย่าง

แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อสถานศึกษา.....

หลักสูตร

ปวช. ....

ประเภท.....

ปวส. ....

กลุ่มอาชีพ.....

ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

สาขาวิชา.....

การตรวจสอบคุณสมบัติ ประจำภาคเรียนที่ ...../.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....ประธานกรรมการ  
(.....)

**ตัวอย่าง**  
**แบบสรุปผลการประเมินเบื้องต้น**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	เอกสาร / หลักฐาน		ผลการสัมภาษณ์		ผลการประเมินเบื้องต้น	
			ชั่วโมง ปฏิบัติงาน/อบรม	เนื้อหา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

หลักสูตร  ปวช. .... ≥ 60                       ปวส. .... ≥ 75                       ปวส. (ต่อเนื่อง) ..... ≥ 75

หมายเหตุ : สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนของสถานศึกษากำหนด

**คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา**

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....ประธานกรรมการ  
(.....)



**ตัวอย่าง**

**แบบเสนอขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ทอ. 03)

2. แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ทอ. 04)

ด้วยคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของ

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หลักสูตร  ปวช. ....  ปวส. ....  ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ซึ่งมีผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ..... รายวิชา ผ่านจำนวน ..... รายวิชา และไม่ผ่านจำนวน ..... รายวิชา ตามแบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดังแนบ (ทอ. 04)

ดังนั้น จึงขออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา**

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติ ผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตัวอย่างแบบฟอร์มการเทียบโอนผลการเรียนรู้

สำหรับ

ผู้เรียนในธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

การดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

ให้ปฏิบัติตาม แนวทางการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา  
รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

## ตัวอย่าง

## แบบคำร้องขอโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

## หลักสูตร

 ปวช. .... ปวส. .... ปวส. (ต่อเนื่อง) ....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

## หลักฐาน

 ระเบียบแสดงแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เรียน

## ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

 ควรให้โอนได้ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

 ควรให้โอนได้ ไม่ควรให้โอนเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา  
รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

**ตัวอย่าง**  
**แบบสรุปรายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน**

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

**หลักสูตร**

ปวช. ....

ปวส. ....

ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้เรียน  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
(.....)

**อนุมัติ**  
ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
(.....)

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
(.....)

...../...../.....

**หมายเหตุ :** 1. ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

2. การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

3. ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

## ตัวอย่าง

## แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา/ กลุ่มวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

## หลักสูตร

- ปวช. .... ประเภทวิชา.....
- ปวส. .... กลุ่มอาชีพ.....
- ปวส. (ต่อเนื่อง) ..... สาขาวิชา.....

## หลักฐาน

- ระเบียบแสดงแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร
- คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์รายวิชา เนื้อหารายวิชา
- อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เรียน

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

- ควรให้เทียบโอนได้
- ไม่ควรให้เทียบโอนเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

- ควรให้เทียบโอนได้
- ไม่ควรให้เทียบโอนเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา  
รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาในระบบทวิภาคี

## ตัวอย่าง

## แบบสรุปรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัว.....

## หลักสูตร

 ปวช. ....

ประเภทวิชา.....

 ปวส. ....

กลุ่มอาชีพ.....

 ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

สาขาวิชา.....

หมวดวิชา	รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน				ผลการพิจารณา		ผลการเรียนใหม่	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ..... ผู้เรียน  
(.....)ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา  
(.....)ลงชื่อ..... หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล  
(.....)

อนุมัติ

ลงชื่อ..... หัวหน้าสถานศึกษา  
(.....)ลงชื่อ..... หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
(.....)ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ  
(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : 1. ระดับผลการเรียนที่ได้จากการประเมินใหม่ ให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงกว่าเดิม

2. การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

3. ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

## ตัวอย่าง

## แบบคำร้องขอรับการประเมินเบื้องต้นและประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....โทร.....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร  ปวช. ....  ปวส. ....  ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสารแบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ ดังแนบ (CB 11-2)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : ผู้เรียน หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถานศึกษาหรือสถาบันที่จัดการอาชีวศึกษา

รูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

## ตัวอย่าง

## แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่.....โทร. ....

สถานที่ทำงาน.....

มีความประสงค์ขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตร  ปวช. ....  ปวส. ....  ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบการขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

รายการเอกสารฉบับจริงพร้อมสำเนา	หลักฐานที่นำมาแสดง			
	จำนวน	หน่วยนับ	ครบ	ไม่ครบ
เอกสารความรู้และประสบการณ์ พร้อมสำเนา				
<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวพนักงาน (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)				
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน <input type="checkbox"/> ใบรับรองสมรรถนะมาตรฐานอาชีพ				
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการมีความรู้ <input type="checkbox"/> วุฒิบัตร <input type="checkbox"/> เกียรติบัตร				
<input type="checkbox"/> ใบประกาศนียบัตร <input type="checkbox"/> คลิปวีดีโอ <input type="checkbox"/> ชิ้นงาน/ผลงาน				
<input type="checkbox"/> ภาพประกอบ				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ  ผ่าน                       ไม่ผ่าน                      เนื่องจาก.....

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

หมายเหตุ : เก็บแบบคำร้องฉบับจริงพร้อมสำเนาหลักฐานไว้ที่สถานศึกษา สถาบัน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ

## ตัวอย่าง

## แบบสรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อสถานศึกษา.....

## หลักสูตร

 ปวช. .... ปวส. .... ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภท.....

กลุ่มอาชีพ.....

สาขาวิชา.....

## การตรวจสอบคุณสมบัติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	

## คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตัวอย่าง  
แบบสรุปผลการประเมินเบื้องต้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

หลักสูตร  ปวช. .... ≥ 60                       ปวส. .... ≥ 75                       ปวส. (ต่อเนื่อง) ..... ≥ 75

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	เอกสาร / หลักฐาน		ผลการสัมภาษณ์		ผลการประเมินเบื้องต้น	
			ชั่วโมง ปฏิบัติงาน/อบรม	เนื้อหา	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน

คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....ประธานกรรมการ  
(.....)

## ตัวอย่าง

## แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว.....

## หลักสูตร

- ปวช. .... ประเภทวิชา.....
- ปวส. .... กลุ่มอาชีพ.....
- ปวส. (ต่อเนื่อง) ..... สาขาวิชา.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	คะแนนเต็ม (100)	ระดับ ผลการเรียน	หมายเหตุ
รวม					

## คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ  
(.....)

.....กรรมการ  
(.....)

.....ประธานกรรมการ  
(.....)

- เกณฑ์การประเมิน
1. ระดับ ปวช. ผ่านการประเมินทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  2. ระดับ ปวส. ผ่านการประเมินทุกสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
  3. คะแนนรวมทุกสมรรถนะ ระดับ ปวช. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงถือว่า ผ่าน
  4. คะแนนรวมทุกสมรรถนะ ระดับ ปวส. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จึงถือว่า ผ่าน
  5. ให้ระดับคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเช่นเดียวกับผลการประเมินรายวิชา  
ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

## ตัวอย่าง

## แบบเสนอขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอรับการประเมินเบื้องต้นและประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (CB. 11)  
 2. แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา (CB. 12)

ด้วยคณะกรรมการได้ดำเนินการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของ

(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

หลักสูตร  ปวช. ....  ปวส. ....  ปวส. (ต่อเนื่อง) .....

ประเภทวิชา.....กลุ่มอาชีพ.....สาขาวิชา.....

ซึ่งมีผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ..... รายวิชา ผ่านจำนวน ..... รายวิชา  
 และไม่ผ่านจำนวน ..... รายวิชา ตามแบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ดังแนบ CB. 12)

ดังนั้น จึงขออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....ประธานกรรมการ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสถานศึกษา

 อนุมัติ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ : การอนุมัติผล เสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และเสนอหัวหน้าสถานศึกษา

เพื่ออนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

# ภาคผนวก

## ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

## ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียน ที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็ผลการเรียนจากสถานศึกษา เดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงาน ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ กำหนดให้ สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละระดับ สามารถทำได้ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการอาชีวศึกษากลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานศึกษาใดที่มีผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่กำลังศึกษาก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศที่กำหนดในข้อ ๓ (๑) (๒) และ (๓) ไปพลางก่อนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน ประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

“ผู้ขอเทียบโอน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา หรือผู้เรียน ในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สื่อ สภาพแวดล้อมหรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้ขอเทียบโอนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษาผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือสถาบัน หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติ และทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า แนวทางการกำหนดระดับความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนต่างกัน

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันหรือหลักสูตรที่สูงกว่า มาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคล มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา และคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาของรัฐ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนในกรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน

“ผลการประเมินและรับรองความรู้” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินความรู้จากการศึกษา การค้นคว้าเรียนรู้ หรือประสบการณ์ และได้รับการรับรองความรู้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินการทดสอบความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความสามารถ และได้รับการรับรองสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ข้อ ๕ ผู้ขอเทียบโอน สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร

ข้อ ๖ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนผลการเรียน ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้ หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ

(๒) สามารถโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรเดียวกัน และเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน โดยให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

(๓) ยึดหลักความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐาน ให้เป็นที่ยอมรับ

(๔) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องสร้างกลไกและมาตรการในการบริหารจัดการ การกำกับดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาร่วมกับ ภาควิชาหรือหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นความสมัครใจของผู้ขอเทียบโอน โดยต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่ามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประสบการณ์ที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีรูปแบบในการดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชน

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไข ต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชา ที่ขอเทียบโอนและจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตร ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียน ในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๒.๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากผลการประเมินและรับรองความรู้หรือ ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้อย่างได้เงื่อนไขการผ่านการประเมินและ รับรองความรู้ หรือผ่านการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับรายวิชา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอรับการเทียบโอน โดยใช้วิธีการเทียบเคียง ผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๒.๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้ที่เงื่อนไขมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพ ที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอนและเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๒.๔) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาตามอัธยาศัย

การดำเนินการเทียบโอนจะกระทำได้ที่เงื่อนไขเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ โดยจัดให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

กรณีผู้ขอเทียบโอน ประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สามารถดำเนินการได้ทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา โดย

(๓.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๓.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๓.๓) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ทั้งนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๔) คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา และระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่ละหลักสูตร

(๔.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๔.๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๔.๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพ ที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๔.๔) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

(๔.๕) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับ ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอน ผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์ การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิต ตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๘ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) มีวิธีการ ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงาน ๓ ระดับ คือ

(๑.๑) คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติ แต่งตั้งโดยเลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร

(๑.๒) คณะกรรมการดำเนินงานระดับจังหวัด แต่งตั้งโดยสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร ทำหน้าที่ประสานงานระดับจังหวัด อำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการ และผู้ที่จะขอเทียบโอน ทั้งในเรื่องแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการและผู้ขอเทียบโอนรับทราบถึง ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงจะได้รับ

(๑.๓) คณะกรรมการดำเนินงานระดับสถานศึกษา แต่งตั้งโดยหัวหน้าสถานศึกษา กำหนดวาระตามระยะเวลาของการใช้หลักสูตร

โครงสร้างของคณะกรรมการตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ในการทำงานให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ภาคประกอบการและภาคีเครือข่าย

(๒) ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๒ ชุด ได้แก่

(๒.๑) คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ และสัมภาษณ์ผู้ขอเทียบโอน

ข. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒.๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าแผนกวิชาเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพและภาคีเครือข่าย จากทะเบียนของสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ ครูประจำรายวิชานั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่

ก. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยจำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

ข. ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรในแต่ละระดับ

ค. ตัดสินผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชา

ง. รับรองผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

จ. สรุปและรายงานผลเสนอหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ข้อ ๙ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) มีวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา ด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพิ่มเติม โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ ตามประกาศฉบับนี้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการกำหนด

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอน ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อการเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) ให้รายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาแก่สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จัดทำประกาศเทียบรายวิชา สมรรถนะ มาตรฐานอาชีพที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้สถาบันเป็นผู้จัดทำประกาศ

หากรายวิชาที่นำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไม่ปรากฏ ในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและสถาบันสามารถจัดทำประกาศ รายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและรายงานสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดแนวทางในการกำกับการดำเนินงาน กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีมาตรฐานและคุณภาพและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

ข้อ ๑๒ การขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา และการอนุมัติ ผลการประเมิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๑.๑) ให้สถานศึกษา สถาบัน กำหนดวัน เวลา ในการยื่นคำร้องขอรับการประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา การลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา และการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาแต่ละสาขาวิชา ทั้งนี้ สถานศึกษา สถาบันต้องแจ้งกำหนดการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๑.๒) ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชาต่อสถานศึกษา สถาบันตามวัน เวลาที่กำหนด

(๑.๓) ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านการตรวจคุณสมบัติ ให้ลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมิน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่สถานศึกษา สถาบันกำหนด

(๑.๔) ผู้ขอเทียบโอนเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่ สถานศึกษา สถาบันกำหนด

(๒) การอนุมัติผลการประเมิน

(๒.๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) โดยเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลและระดับผลการประเมินในการประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

(๒.๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้สถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินความรู้ และประสบการณ์รายวิชา

ข้อ ๑๓ ในการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากสัดส่วนหรือชั่วโมง การจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงสมรรถนะที่ผ่านการรับรองมาตรฐานอาชีพแล้ว การรับรองความรู้ หรือประสบการณ์ทางอาชีพ

ข้อ ๑๔ ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา สถาบัน ที่รับลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน ในภาคเรียนนั้นได้

ข้อ ๑๕ ผู้ขอเทียบโอนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชานั้นอีกครั้งในภาคเรียนนั้น หรือจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนถัดไปก็ได้

ข้อ ๑๖ สถานศึกษา สถาบัน สามารถจัดแผนการเรียนรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์และรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร รายบุคคล/รายกลุ่มได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและ การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ข้อ ๑๗ ให้สถานศึกษา สถาบัน เก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาไว้ทุกชั้นตอนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รอยล จิตรดอน

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๒๑๓๒๗



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง)  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
(ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นวิธีการ แนวปฏิบัติสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อนำหน่วยกิตที่ผ่านการเทียบโอนมาชดเชยวันการเรียนรายวิชาเข้าสู่ระบบการศึกษาปกติ และหรือสะสมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นหน่วยกิตเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา โดยเพิ่มเติมรายละเอียดการเทียบโอนของผู้เข้าเรียน และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ และตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบและมีความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๖๐๖/๒๑๓๒๗



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง)  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
(ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นวิธีการ แนวปฏิบัติสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อนำหน่วยกิตที่ผ่านการเทียบโอนมาชดเชยเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่ระบบการศึกษาปกติ และหรือสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหน่วยกิตเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา โดยเพิ่มเติมรายละเอียดการเทียบโอนของผู้เข้าเรียน และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ และตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบและมีความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๒๐๓๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง)  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุง แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นวิธีการ แนวปฏิบัติสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน และผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต เพื่อนำหน่วยกิตที่ผ่านการเทียบโอนมาชดเชยเว้นการเรียนรายวิชาเข้าสู่ระบบการศึกษาปกติ และหรือสะสมผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหน่วยกิตเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา โดยเพิ่มเติมรายละเอียดการเทียบโอนของผู้เข้าเรียน และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานของการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ และตัวอย่างแบบฟอร์มการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา (ฉบับปรับปรุง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และขั้นตอนการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับทราบและมีความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานของการจัดการศึกษาต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๑๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๓๘๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดการยกเว้นการเรียนรายวิชา สามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์บุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยเป็นเครื่องมือสำหรับพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาเข้าสู่หน่วยกิตของผู้เรียนอาชีวศึกษา ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี รวมถึงรองรับผู้เรียนเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา เพื่อประโยชน์ในการขอรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรและมาตรฐานอาชีพ สามารถพัฒนาต่อยอดการทำงานให้ก้าวหน้า และเข้าสู่โลกอาชีพได้เร็วขึ้น นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ตอบสนองความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาใช้หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาประกอบด้วยผู้มีรายนามและตำแหน่ง ดังนี้

## ๑. ที่ปรึกษา

- |                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑.๑ นายศพล เวณโกเศศ             | เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา    |
| ๑.๒ นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต        | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๑.๓ นายสง่า แต่เชื้อสาย         | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๑.๔ นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๑.๕ นางปัทมา วีระวานิช          | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       |
| ๑.๖ นางสาววัลลภา อยู่ทอง        | ผู้ทรงคุณวุฒิ                       |

๒. คณะทำงาน...

## ๒. คณะทำงาน

๒.๑	นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒	นายจรูญ เตชะเจริญกิจ	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๓	นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔	ว่าที่ร้อยตรีสุนทรชัย ศรีโบราณ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพหนองคาย	คณะทำงาน
๒.๕	นางวรรณภา พ่วงกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน	คณะทำงาน
๒.๖	นายพุทธพร ปราโมทย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๒.๗	นางปนัดดา กิตติวงศ์ธรรม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	คณะทำงาน
๒.๘	นายเอกวิทย์ ธาตุไชย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก	คณะทำงาน
๒.๙	นายณรงค์ อองศาภิกรบุรี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสระบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๐	นางสาวปณิศจิตต์ อึ้งประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสยามธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอฯ	คณะทำงาน
๒.๑๑	นายยงยุทธ นันดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	คณะทำงาน
๒.๑๒	นายเชษฐนรินทร์ จุ่นเกตุ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๒.๑๓	นางสาวอรวรรณ เศวตวงศ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	คณะทำงาน
๒.๑๔	นางอรนรินทร์ มีสังจานนธกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก	คณะทำงาน
๒.๑๕	นางสาวนาดยา วงษ์กต	วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี	คณะทำงาน
๒.๑๖	นางยุภาพร จันศิริ	วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย	คณะทำงาน
๒.๑๗	นายเนติราช คำก้อน	วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	คณะทำงาน
๒.๑๘	นายภูริวัฒน์ กุลเกษ	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยามธุรกิจ ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอฯ	คณะทำงาน
๒.๑๙	นางสาวอภัสรา นามมนตรี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	คณะทำงาน
๒.๒๐	นางสาวนริศรา ชูรา	หน่วยศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๒.๒๑	นายศิวาวุธ แสงสวาสดี	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๒.๒๒	นางสาวพนิดา วิมานรัตน์	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	คณะทำงาน
๒.๒๓	นางนุชรัตน์ เฟื่องวัน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒๔	นายสรารุธ มงคลดี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๒.๒๕	นายศิวกร เพ็ชรสีเงิน	สำนักผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๒๖	นางสาวพรรษชล ทองคู่ย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๒๗	นางสาวอรวรรณ พรหมใหม่	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๒๘	นางสาวปณิศจิตต์ เขยสุขจิตต์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๒๙	นางภคพร เพชรรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๐	นางสาวเพ็ญภา ไพโรจน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๑	นางจิรพัศ บทมมาตย์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๒	นายศรัทธา บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๓	นายภาณุรังสรรค์ แป้นแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน

๒.๓๔ นางสุภัทรา...

๒.๓๔	นางสุภัทรา ศรีทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๕	นายโสฬพัฒน์ ปาณานนท์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๖	นางสาวอัจฉราภรณ์ เสมคำ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๗	นายพิศาล บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๘	นายพิเชษฐ มีทองคำ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๓๙	นางสาวนวิรัตน์ อนันตภักดิ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๐	นายวรท ศรีขาว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๑	นางสาวนภัสสร ชื่นมีศรี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๒	นางสาวนลินี แก้วสุกใส	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๓	นายนนทกร โตพิทักษ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๔	นางสาวทักษิณา แดงงาม	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๕	นายธีรวัฒน์ เกตุมณี	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงาน
๒.๔๖	นางสาววรรณิ หวังกิตติพร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๔๗	นางสาวสุพัฒตรา คำแก้ว	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔๘	นางสาวณัฐฐา โตงามลักษณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแผนงาน กรอบการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานพัฒนาหลักเกณฑ์และแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. ดำเนินการจัดทำประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. ให้การสนับสนุน ส่งเสริม องค์กรความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จ ลุล่วง ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา