คู่มือผู้ใช้งานทั่วไประบบ ebook management

OPENSERVE®

89/35 อาคารจูเคี่ยวเล้ง

ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงสนามบิน

เขตดอนเมือง

กรุงเทพมหานคร 10210

สารบัญคู่มือการใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eBook)

การใช้งานระบบงานการจัดทำเอกสารคู่มีออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)-	หน้า
1. การสร้างหนังสือ eBook	4
2. การใช้เข้าใช้งานโปรแกรมอ่าน eBook สำหรับ Windows	30
3. การใช้เข้าใช้งานโปรแกรมอ่าน eBook สำหรับ Android	53
4. การเข้าใช้งานโปรแกรมอ่าน eBook สำหรับ iOS	68

ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (eBook)

เป็นเครื่องมือสำหรับจัดทำหนังสือให้อยู่ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (eBook หรือ e-Magazine) สามารถ ประยุกต์การใช้งานได้หลายรูปแบบ เช่น หนังสือผลงานทางวิชาการ เอกสารการอบรม หรือทำรายงานการประชุม และอื่นๆ เพื่อสร้างแหล่งข้อมูล e-Library หรือ Digital Library เพิ่มโอกาส การเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่และบุคลากร ในองค์กรและภายนอกองค์กร เป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์หนังสือและสื่อต่างๆ ขององค์กร ในรูปแบบ ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สู่ผู้สนใจ โดยผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยการเผยแพร่ผ่านห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์

OPENSERVE[®]

คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)



1.การสร้างหนังสือ eBook

1.1 การติดตั้งโปรแกรม

การสมัครสมาชิกโดยผู้ใช้สามารถทำการ Download โปรแกรมตัวสร้างที่ชื่อว่า ilovelibrary builder

ซึ่งสามารถ Download จากเว็บหน่วยงาน



จากนั้นให้ทำการติดตั้งโปรแกรม ilovelibrary builder โดยผู้สามารถเลือกไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง



()	Openserve Builder Edition Setup – 🗆 🗙						
	Choose Install Location Choose the folder in which to install Openserve.						
Setup will install Openserve in the following folder. To install in a different folder, dick Browse and select another folder. Click Install to start the installation.							
- Destination Fold	er Jopenserve Builder Browse						
Space required: 40 Space available: 2 Nullsoft Install System	0.6MB 49.4MB 1 v2.27						

จากนั้นทำการ Run โปรแกรมเพื่อทำการสมัครสมาชิก โดยทำการคลิกลิงค์เพื่อสมัครสมาชิก



1.2 การสร้างทะเบียน eBook

ทำการสร้างทะเบียน eBook โดยให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่เมนู ทะเบียน eBook



Libcocu	Personal Edition	on V.3.9.29	_	-		_			_			_		~		- (• :
Lionary	ไฟล์ หน้า	ทะเบียน eBook	k เกี่ยวกับ	I.		🌔 เปิดอ	inu 📒	🎒 เลือก	<u>î</u> :	บ	🔊 แก่ไข	👸 เชื่อมโยง	แก้ไขไฟล์ PDF	ลายน้ำ	1 Logout	acie 🚫 🥏	มเหลี
สร้างใหม่ 🤔 เปิดไฟล์	ปกเล็ก	ปกหน้า/สัน	อดขนาด ไฟอ์	🖄 🖬 🛋									^				
อัพโหลด 📴 ตั้งค่า	ประเภท	รายละเอียด	ด้วข่วย	เปลี่ยนชื่อ									~				
	หนังสือ			วิดีโอ/เสียง/สื่อผ	สม												
านขึ้น วันอง																	
	_ เพิ่มหล	ลายไฟล์ รายละเอี	อียด ประเ	ภท										hanse (fr		โปลแกลแล่วนหล่	

จากนั้นทำการคลิกที่ เพิ่มทะเบียนหนังสือใหม่ เพื่อทำการเพิ่มทะเบียน eBook ก่อนการสร้าง eBook ผ่านโปรแกรม ilovelibrary builder

	ทะเบียน eBook
กะเบียม eBook ท้องสมุดดีจิตอล โห้มกะเบียนใหม่	
ทะเบียห eBook I Love Library โ เทิ่มทะเบียนใหม่	

ทำการใส่รายละเอียดหนังสือ eBook เพื่อสร้างทะเบียนหนังสือ eBook พร้อมทั้งทำการบันทึก



	ชื่อ *
ทะเบยน eBook ห้องสมุดดิจิตอล	
	สถานะ *
เทมทะเบยนเหม	๏ ใช้งาน
	🔿 ปิดการใช้งาน
	Disabled products cannot be added to shopping carts and may be hidden in administrative product lists.
ทะเบียน eBook	Change history
T Love Library	
เพิ่มทะเบียนใหม่	
	រៀបទាំJ
	ปีที่พิมพ์/ครั้งที่พิมพ์
	สุราในโลหว (Edit summan)

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลทะเบียนหนังสือเรียบร้อย ผู้ใช้จะเห็นรายการของทะเบียน eBook ที่เราเพิ่งได้ สร้างขึ้นมา จากนั้นให้ทำการกดที่ปุ่มปิด เพื่อกลับไปยังการทำงานของโปรแกรม ilovelibrary builder

Products						
• Add a prod Book id	Apply	Reset				
Book id▼	ชื่อ	Туре	สถานะการสร้าง	Author	สถานะ	การดำเนินการ

1.3 การสร้าง eBook ด้วยโปรแกรมสร้างหนังสือ ilovelibrary Builder

ilovelibrary Builder คือเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (EBook) ซึ่งสามารถสร้างได้จาก ไฟล์หลายประเภท เช่น .jpg, .Gif , .Png , .Bmp ,.Tif .Pdf หรือ Single .Pdf หรือจากการสแกนเอกสารเข้า ระบบโดยตรง (TWAIN) สามารถแทรกไฟล์ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว Multimedia file และเสียงในสื่อหนังสือ



หรืออัลบั้ม (Avi Mpeg , Mp3, Wav , Swf , Wmv , Wma) และมีขั้นตอนช่วยในการสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (EBook Wizard) ทำให้ง่ายต่อการใช้งาน และสามารถนำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์อัพโหลดขึ้นเว็บไซต์ (eBook Web Site) เพื่อจัดเก็บเข้าตามหมวดหมู่ เพื่อค้นหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.1 เมนูการใช้งาน Library Builder

1.3.1.1 แถบเมนู ไฟล์ ประกอบด้วยชุดคำสั่งที่เกี่ยวกับ การตั้งชื่อไฟล์ เปิดไฟล์ข้อมูล (Open file) เพื่อแก้ไข
 หรืออัพโหลดไฟล์หนังสือเข้าระบบ



้จากภาพ ชุดคำสั่ง File ประกอบด้วย ชุดเครื่องมือการทำงานต่างๆ โดยจัดแบ่งเป็น ชุดคำสั่งดังนี้

- ชุดคำสั่งกลุ่มไฟล์ ประกอบด้วย 4 ปุ่มคำสั่ง คือ สร้างใหม่ ปิดไฟล์ อัพโหลด ตั้งค่า

ชุดคำสั่งกลุ่มหนังสือ ประกอบด้วย 6 ปุ่มคำสั่ง คือ ปกเล็ก สันปก ย่อไฟล์ ประเภท รายละเอียด



ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ
ปกเล็ก	การนำปกเล็กมาใส่ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้น
ป่อหน้า/สัน	การนำสันปกมาใส่ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้น
ลดขนาด ไฟล์	เครื่องมือที่ทำให้ขนาดของไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างเล็กลง
รายละเอียด	การกำหนดรายละเอียดต่างๆของไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้าง ได้แก่ ชื่อหนังสือ (Book Name), ชื่อผู้แต่ง (Author), รหัสประเทศ (Country), ภาษาที่ใช้ในหนังสือ (Language), ขนาดเส้นกั้นแบ่งเงาระหว่างหน้า หนังสือ (Shadow Level)
ตัวช่วย	ปุ่มเครื่องมือที่ช่วยแสดงการสร้างหนังสือเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นขั้นตอน

- เปลี่ยนชื่อ
 ชุดคำสั่งกลุ่มมัลติมีเดีย ประกอบด้วย 4 ปุ่มคำสั่ง คือ เพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล
 เปลี่ยนชื่อ

ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ								
2	การเพิ่มข้อมูลไฟล์วีดีโอ อิเล็กทรอนิกส์ ที่สร้าง	ออดิโอ	และ	มัลติมีเดีย	เข้าในหนังสือ				

	การบันทึกข้อมูลไฟล์วีดีโอ ออดิโอ และ มัลติมีเดียที่เราเพิ่มเข้ามา
	การลบไฟล์วีดีโอ ออดิโอ และ มัลติมีเดีย ออกจากหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่เราไม่ต้องการออก
เปลี่ยนชื่อ	การเปลี่ยนชื่อ ไฟล์วีดีโอ ออดิโอ และ มัลติมีเดียที่สร้างขึ้น
001 002 003	ส่วนแสดงรายการ ไฟล์วีดีโอ ออดิโอ มัลติมีเดียและหน้าหนังสือ ที่มีอยู่ใน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
~	แถบเลื่อน เพื่อดูรายการไฟล์วีดีโอ ออดิโอ มัลติมีเดีย และหน้าหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มเข้ามา

1.3.1.2 แถบเมนู หน้า

เป็นชุดคำสั่งที่เกี่ยวกับหน้าเอกสารของหนังสือ การจัดการไฟล์หนังสือทั้งหมด ฟังก์ชั่นแถบ Page นี้สามารถ แยกเมนู ชุดคำสั่งได้ดังนี้

ODEDSEQVE	Personal Edit	ion V.3.5.09									- 🗆 ×
openserve	ไฟล์ หน้า	เกี่ยวกับ	🕨 เปิดอ่าน	进 เดือก	👘 ลบ	🚵 แก่ไข	🔏 เชื่อมโยง	แก้ไขไฟล์ PDF	ลายน้ำ	1	🚱 ช่วยเหลือ
 เพิ่มหลาย ไฟล์ สกัดคำ เชื่อม โยง 	^	💓 สแกนเนอ ร์ 😹 ตัดขอบ	pixel.				^		^		
ีนำเข้า เชื่อมโยง △ เลือนขึ้น ▽ เลือนลง		จัดการภาพ	หน้าหนังสือ				v		~		



- ชุดคำสั่งกลุ่มนำเข้าไฟล์

ประกอบด้วย 2 ปุ่มคำสั่ง คือ เพิ่มไฟล์หนังสือ สกัดคำ

ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ
🕞 เพิ่มหลาย ไฟล์	การนำเข้าไฟล์หนังสือ ครั้งละหลายหน้า โดยไฟล์ที่นำเข้า ต้องเป็นไฟล์ที่โปรแกรม กำหนด เช่น JPG, GIF, PNG BMP, TIF และ PDF



สภัตคำ	ใช้ในกรณีที่เราเลือกว่าต้องการใช้ฟังก์ชั่นการสกัดคำ หรือไม่ โดยหากมีเครื่องหมายถูกหน้าคำว่า Extract แสดงว่า ต้องการใช้ฟังก์ชั่นสกัดคำจะทำได้เฉพาะไฟล์ .pdf ที่ไม่ใช่มาจากการสแกน และระยะเวลาการสกัดคำ หน้าละประมาณ 40 วินาที
CMYKหน้า 1 กรอบกรุงเทพาญวนบุกซ็อทีม ไทยลีก อ่านต่อหน้า8อ่านต่อหน้า6บาสา ก เอี้ยนจลาจลปาชวดน้ำเกลื่อนสนามแค้นชู 🗸	(ตัวอย่าง) ข้อความที่ได้จากการสกัดคำในแต่ละหน้า



- ชุดคำสั่งกลุ่มเชื่อมโยง

ประกอบด้วย 2 ปุ่มคำสั่ง คือ ล้างข้อมูล การเชื่อมโยง

ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ		
ล้าง	การลบข้อมูลที่มีการสร้างการเชื่อมโยง (Link) ไว้ในการทำงานของ Mode Link		
เชอม โยง	การยืนยันการเชื่อมโยงข้อมูลที่อยู่ในกรอบข้อความ (Section)		
กรอบที่ 1 กรอบที่ 2 กรอบที่ 3 💙	กรอบข้อมูลที่ประกอบด้วยชื่อกรอบ(Section)ที่ทำการเชื่อมโยง (Link) ไว้ใน Mode Link		



ชุดคำสั่งกลุ่มจัดการไฟล์หนังสือ จิตการภาพ

ประกอบด้วย 2 ปุ่มคำสั่ง คือ การสแกนเข้าระบบโดยตรง (Twain) การตัดขอบ

ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ		
💓 สแกนเนอ ร์	ฟังก์ชั่นการนำเข้าไฟล์ที่ได้จากการสแกนผ่านเครื่องสแกนเนอร์เข้า มายังโปรแกรม I Library Builder เพื่อสร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์		
🔀 ตัดขอบ	การตกแต่งขนาดขอบ ซ้าย-ขวา บน-ล่าง ของไฟล์ที่จะนำไปทำ หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์		
pixel.	ใช้กำหนดขนาดของขอบ ซ้าย-ขวา บน-ล่าง ของไฟล์ที่ต้องการจะ Crop ตามลำดับ		

Note: การตัดขอบสามารถทำได้ถ้าใช้ฟังก์ชั่นสแกนดังกล่าว แต่ถ้ามีการนำเข้าไฟล์ในรูปแบบอื่นจะสามารถตัด ขอบได้เฉพาะไฟล์ Image (.jpg, .png) เท่านั้น



ชุดคำสั่งกลุ่มหน้าหนังสือ หน้าหนังสือ

ประกอบด้วย 4 ปุ่มคำสั่ง คือ เพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล ไปยังหน้าที่

ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ
	การเพิ่มไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ครั้งละหน้า
	การบันทึกข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แต่ละหน้า
	การลบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แต่ละหน้า
ไปยง หบ้า	การเลื่อนไปยังหน้าที่ต้องการโดยการพิมพ์เลขหน้า และกดปุ่ม Enter หรือ Go to เพื่อไปยังหน้าที่ต้องการ

	ปุ่มเครื่	องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ
001	002	003	รายการแสดงหน้าไฟล์ที่ใช้สร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์แต่ละหน้าที่ ทำการนำเข้า (Import)

ชุดคำสั่งกลุ่มจัดการข้อมูลหนังสือเพิ่มเติม

ประกอบด้วย 5 ปุ่มคำสั่ง คือ เปิดอ่าน เลือก ลบ แก้ไข เชื่อมโยง



ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ
🌔 เปิดอ่าน	การแสดงหนังสือที่สร้างหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กำลังสร้าง
避 เลือก	ฟังก์ชั่นเลือก เป็นการตีกรอบ (เลือก) เพื่อสร้างคุณสมบัติพิเศษบน หน้าไฟล์หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้าง เช่น การขยาย สัดส่วนรูปภาพ การ Link เพื่อไปยังไฟล์หน้าอื่นๆ การตี กรอบเพื่อแทรกไฟล์มัลติมีเดียอื่นๆ เป็นต้น
🚡 வப	ฟังก์ชั่นลบ เป็นการลบกรอบ (เลือก) คุณสมบัติพิเศษที่สร้างขึ้นบน หน้าไฟล์หนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นด้วย Mode Section การคลิ๊กที่ปุ่ม Delete หมายถึง ขณะนี้ อยู่ในโหมดลบ กรอบ (เลือก) หากคลิ๊กเลือกกรอบ (เลือก) ใด กรอบ (เลือก) นั้นจะ หายไป
🔊 แก่ไข	ฟังก์ชั่นแก้ไข สำหรับกำหนดคุณสมบัติของแต่ละกรอบ (เลือก) คุณสมบัติพิเศษที่สร้างขึ้นใน Mode Section เช่น การกำหนด Link เชื่อมไปยังหน้าไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์อีกหน้าหนึ่ง การ กำหนดคุณสมบัติของไฟล์มัลติมีเดียที่เพิ่ม เป็นต้น

ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ
👫 เชื่อมโยง	ฟังก์ชั่นเชื่อม สำหรับเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของกรอบ (เลือก) คุณสมบัติพิเศษที่สร้างในไฟล์หน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
ลายน้ำ	ฟังก์ชั่นในการใส่ภาพลายน้ำ โดยไฟล์จะต้องมีนามสกุล .png
议 ช่วยเหลือ	ฟังก์ชั่นช่วยเหลือ ผู้ใช้สามารถอ่านรายละเอียดต่างๆ เพื่อช่วยให้ เข้าใจโปรแกรมมากขึ้น

1.3.2 การจัดเตรียมไฟล์ข้อมูล

การจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่างๆ อาจได้มาจากการสแกน ไฟล์รูปภาพต่างๆ หรือ pdf เพื่อนำมาจัดทำหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Library Builder ยกตัวอย่างเช่น

1.3.2.1 ข้อมูลเอกสาร หรือไฟล์รูปภาพต่างๆ

ได้แก่ pdf file หรือไฟล์รูปภาพต่างๆเช่น .jpg, .png, .bmp, .gif, tif ทำการตกแต่งความสวยงามและ จัดเรียงหน้าไว้ให้เรียบร้อย ถ้าเอกสารที่มาจากการสแกน ควรสแกนที่ความละเอียดประมาณ 150 dpi จะ ได้ขนาดไฟล์ประมาณไม่เกิน 300 kb หรืออาจมีการใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆเพื่อช่วยลดขนาดไฟล์แต่ละหน้ากรณีถ้ามี ขนาดที่มากจนเกินไป

1.3.2.2 หน้าปก

กรณีที่เป็นเอกสารการประชุมหรืออื่นๆที่ไม่มีหน้าปก อาจมีการจัดทำหน้าปกของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม เพื่อความสวยงามหรือไม่ก็ได้

1.3.2.3 หน้าปกเล็ก



เป็นส่วนที่แตกต่างจากหน้าปก(ข้อ 3.2.2) คือ ปกเล็กจะเป็นส่วนที่โชว์บนหน้าเว็บไซต์(หลังจากอัพโหลดหนังสือ เข้าระบบ) ผู้จัดทำสามารถที่จะเตรียมปกเล็กไว้โดยเฉพาะหรือเลือกเอาจากหน้าปกขึ้นมาเป็นปกเล็กด้วยก็ได้ แต่ ถ้ามีการจัดทำปกเล็กขึ้นมาใหม่ ให้บันทึกเป็นนามสกุล .jpg เท่านั้นโดยกำหนดขนาดของปกเล็กที่ประมาณ 147x199 pixel หรือตามความเหมาะสมของผู้จัดทำ

1.3.2.4 สันปกหนังสือ

ในโปรแกรมจะมีรูปแบบสันให้เลือกใช้ แต่บางหน่วยงานอาจจัดทำขึ้นใหม่หรือสแกนเอาสันเดิมของหนังสือก็ได้ ถ้า มีการจัดทำสันขึ้นมาใหม่ให้บันทึกเป็นไฟล์นามสกุล 2 แบบคือ .jpg และ .bmp และกำหนดขนาดอยู่ที่ประมาณ 49x584 pixel หรือตามความเหมาะสมของผู้จัดทำ

1.3.2.5 หน้าสารบัญ

กรณีถ้าหนังสือไม่มีสารบัญ แต่ต้องการจัดทำเพื่อความสะดวกสำหรับการเปิดอ่าน ก็สามารถจัดทำและแทรกเข้าไป เพิ่มเติมได้ โดยบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .pdf

นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถใส่ข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมลงไปในส่วนของการสร้างได้ เช่น วีดีโอ เกมส์แฟลช หรือ เพลงต่างๆ ส่วนการจัดเตรียมข้อมูลข้างต้นเป็นเพียงคำแนะนำในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ขั้นต้นเท่านั้น

จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการคลิกที่เมนู สร้างใหม่ เพื่อเริ่มขึ้นตอนการสร้างหนังสือ





Wizard เป็นเครื่องมือที่ใช้อำนวยความสะดวกในการสร้างหนังสือให้กับผู้ใช้ที่ไม่มีประสบการณ์ในการสร้าง หนังสือ มาก่อน โดยจะเรียงลำดับวิธีการในการสร้างแบบสำเร็จไว้ให้ผู้ใช้แล้ว เพียงแต่ฟังก์ชั่น Wizard ช่วยทำ

หน้า 16 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558

ให้ผู้ใช้ลำดับขั้นตอนในการสร้างได้ดีขึ้นเท่านั้น ส่วนของรายละเอียดอื่นๆถ้าต้องการจะไปแก้ขั้นตอนที่ทำไปแล้ว สามารถทำได้โดยใช้ฟังก์ชั่นตามที่ได้อธิบายเมนูต่างๆไปแล้วข้างต้น

ผู้ใช้งานสามารถสร้างหนังสือ	ด้วย W	izard	ได้ โดยกด [.]	ปุ่ม ตัวช่วย	หรือปุ่ม	📄 สร้างใหม่	ซึ่งเป็นปุ่มที่อยู่ที่
แถบเมนูไฟล์	(ไฟล์	หน้า	เกี่ยวกับ	และจะปราก	าฏหน้าต่าง	I Wizard ดัง <i>ร</i>	าาพ
Perconal Edition V 3 9 29							- 🗆 X



ในภาพ Wizard จะแสดงขั้นตอนการทำงานไว้เป็นผังการทำงาน สำหรับปุ่มสีแดง **ไ** คือ ขั้นตอนปัจจุบัน ที่ต้องทำ ปุ่มสีเทา **โ** คือ ขั้นตอนที่ยังทำงานไม่ได้ ต้องทำขั้นตอนก่อนหน้าให้แล้วเสร็จก่อนจึงสามารถทำงานนี้ได้ และ ปุ่มสีเขียว **โ** คือ ขั้นตอนที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว



คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอน	กส์ (e-Book)		
	Step	:1 X	
	Step ขึ้นที่ 1 คลิกเพื่อส ขึ้นที่ 3.1 : แทรกปกเล็ก คลิกเพื่อแทรกปกเล็ก ขึ้นที่ 4.1 เพิ่มหมวดหนังสือ ข้ามขึ้นดอนการกำหนดประเภท	ระ 1 X ะ. สร้างหนังสือใหม่ สร้างหนังสือใหม่ รถไฟล์หน้าหนังสือ รถไฟล์หน้าหนังสือ คลิ๊กเพื่อป้อนรายละเอียด คลิ๊กเพื่อป้อนรายละเอียด คลิ๊กเพื่อป้อนรายละเอียด คลิ๊กเพื่อป้อนรายละเอียด	
	ข้ามขึ้นดอนการกำหนดประเภท ขึ้นที่ : อันที่ : ขั้นดอนบีจจุบันขั้นตอนที่ห่า ไม	คลิกเพื่อเพิ่มสันหนังสือ 5 อัฟโหลด eBook หลด eBook ม่สามารถคลิกขึ้นตอนนี้ได้	

ขั้นตอน 1: คลิ๊กเพื่อสร้างหนังสือใหม่ เริ่มต้นสร้างหนังสือคลิ๊กที่ปุ่ม **คลิกเพื่อสร้างหนังสือโหม่** จะ ปรากฏกล่อง Save As ให้บันทึกชื่อไฟล์หนังสือที่ต้องการในช่อง File name จากนั้นกดปุ่ม <u>Save</u> การบันทึก ชื่อหนังสือจะถูกบันทึกไว้ที่โฟลเดอร์ที่ติดตั้งโปรแกรมดังภาพ



เมื่อบันทึกไฟล์แล้วขั้นตอน คลิกเพื่อสร้างหนังสือใหม่

จะเป็นสีเขียวนั่นคือ ผ่านขั้นตอนนั้น และ Step 2: คลิ๊กเพื่อ

แทรกไฟล์หน้าหนังสือ จะกลายเป็นสีแดงนั่นคือ เป็นขั้นตอนที่ต้องทำต่อไป





จากนั้นกดปุ่ม <u>pen</u> เมื่อนำเข้าไฟล์ เสร็จเรียบร้อย จะปรากฏข้อความนำเข้าไฟล์เรียบร้อย แจ้งให้ทราบว่า นำเข้าไฟล์หนังสือเสร็จเรียบร้อย ให้กดปุ่ม <u>OK</u> เมื่อนำเข้าไฟล์เสร็จเรียบร้อย ขั้นตอน 2: <u>คลิกเพื่อแทรกไฟล์หน้าหนังสือ</u> จะเป็นสีเขียวนั่นคือ ผ่านขั้นตอนนั้นแล้ว และ ขั้นตอน 3.1: คลิ๊กเพื่อแทรกปกหนังสือ และ ขั้นตอน 3.2: คลิ๊กเพื่อป้อนรายละเอียดหนังสือ จะกลายเป็นสีแดง นั่นคือ เป็นขั้นตอนที่ต้องทำต่อไป

ขั้นตอน 3.1: คลิ๊กเพื่อแทรกปกเล็ก เพิ่มภาพปกเล็ก (ปกเล็กคือปกที่แสดงอยู่บนหน้าเว็บไซต์ ซึ่งไม่ เกี่ยวกับหน้าแรกของหนังสือ) คลิ๊กที่ **คลิกเพื่อแทรกปกเล็ก** จะปรากฏข้อความสอบถามว่า ต้องการสร้างภาพ ปกจากไฟล์หนังสือหน้าแรกหรือไม่

รายละเอียด ×				
ต้องการใช้หน้าแรกเป็นภาพปกเล็กหรื	อ้ไม่			
Yes No				

สงวนลิขสิทธิ์บริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด *คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)* หน้า 19 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558

หากต้องการก็คลิ๊ก **Yes** โปรแกรมจะสร้างไฟล์ปกเล็กจากหน้าแรกของหนังสือให้อัตโนมัติ หากเลือก **No** โปรแกรม จะปรากฏหน้าจอให้เลือกไฟล์ภาพปกหนังสือที่มีการจัดเตรียมไว้ โดยอาจจะสร้างมาจากโปรแกรม Graphic ต่าง ๆ เช่น Photoshop หรือ Paint เมื่อเลือกภาพปกเล็กเสร็จเรียบร้อย ขั้นตอน 3.1: **คลิกเพื่อแทรกปกเล็ก** จะเป็น สีเขียวนั่นคือ ผ่านขั้นตอนนั้นแล้วและ ขั้นตอน 3.2: Input Properties จะกลายเป็นสีแดงนั่นคือ เป็นขั้นตอนที่ต้อง ทำต่อไป

ขั้นตอน 3.2: คลิ๊กเพื่อป้อนรายละเอียด ใส่ข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ คลิ๊กเลือกที่ คลิกเพื_{่อป้อนรายละเอียด} จะปรากฏหน้าต่างใส่ข้อมูลต่างๆ ดังนี้

	รายละเอียด	
รหัสหนังสือ		ดึงข้อมูลหนังสือ
ชื่อหนังสือ	NO NAME	
ชื่อผู้แต่ง	NO AUTHOR	
ส่านักพิมพ์		
จำนวนหน้า	1	🔽 Watermark
หน้าสารบัญ	1	
ประเทศ	Thailand	
ภาษา	Thai	
ความเข้ม	20	
ออนไลน์	NO	
สำหรับจำหน่าย	NO 👻	
หน้าตัวอย่าง	99999	
เปิดหน้าย้อนกลับ	NO	



คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)
Book ID ×
VCE21337 - เรื่องการสร้างหนังสือ eBook
OK Cancel
ทำการกดปุ่ม ดึงข้อมูลหนังสือ เพื่อทำการดึงข้อมูลหนังสือที่ได้ทำการสร้างทะเบียนหนังสือไว้แล้วในระบบ
Admin กดปุ่ม 🛄 เพื่อเลือกหนังสือที่ต้องการสร้าง เมื่อดึงข้อมูลหนังสือเรียบร้อย ขั้น 3.2:
คลักเพื่อป้อนรายละเอียด จะเป็นสีเขียวนั่นคือ ผ่านขั้นตอนนั้นแล้ว

ขั้นตอน 4.2 : คลิ๊กเพื่อเพิ่มสันหนังสือ เพิ่มภาพสันหนังสือ คลิ๊กที่ **คลิกเพื่อเพิ่มสันหนังสือ** จะปรากฏ หน้าโปรแกรมสำหรับใส่สันหนังสือ

	การทำปกหน้า	×
Spine Cover:		
	รายงานประชุมครั้งที่ 8 - NO AUTHOR	
Spine Caption: รายงานประชุมครั้งที่ 8 - NO AUTHOR		เลือกไฟล์ รูปแบบอักษร
		ตกลง ยกเลิก

คลิ๊กเลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์ภาพสันปกที่จัดเตรียมไว้หรือเลือกจากระบบก็ได้ เมื่อเลือกสันหนังสือเสร็จ คลิ๊กที่ Font เพื่อกำหนดขนาดตัวหนังสือ สี ตามต้องการแล้ว กดปุ่มตกลง ดังภาพ







	การทำปกหน้า		×
Spine Cover:			
รายง	านประชุมครั้งที่ 8 - NO AUTHOR		
Spine Caption: รายงานประชุมครั้งที่ 8 - NO AUTHOR		เลือกไฟล์	<mark>ปแบบอักษะ</mark>
		ตกลง	ยกเลิก

ขั้นตอน 4.2: คลิกเพื่อเพิ่มสันหนังสือ จะเป็นสีเขียวนั่นคือ ผ่านขั้นตอนนั้นแล้ว เป็นอันเสร็จขั้นตอน Wizard เรียบร้อยแล้วโดยสามารถกดปุ่ม 😒 อัพโหลด โดยผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานของการอัพโหลดได้ดังภาพ

คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

		ไฟล์ หน้า	เกี่ยวกับ			🕨 เปิดอ่าน	🌐 เลือก	👘 อบ	💦 แก้ไข	ส์ เชื่อมโยง	แก้ใขไฟล์ P	DF ลายน้ำ	1		2
	0.0	مقرمان كالم	al analta della	ลดขนาด				_							
างเหม ศ	0	าเพล บกเลก	บคหมา/สน	ไฟล์											
าหลด	1200	งคา ประเภท	รายละเอยด	ดวชวย	เปลี่ยนช่อ	d'austre .									
กับ		ицунд			100/0000	алман					_			Shop + 4 1 On 4 3	
กง														Step : 4.1 OF 4.2	
														ขั้นที่ 1 : สร้างหนังสือให	
	Task Na	e					Duration		Start		Finish			- Carda at a with a factor	1
1	โครงก	รจ้างบำรงรักษาระบบง	านการจัดทำเลกร	กรค่มีจจิเล็ก	ทรลนิกส์ (e-Boo	k)	365 days		# 10/1/58		16 9/1/59			คลกเพอสรางหนงสอเหม	
2	119:	ชุมเปิดโครงการ				~	1 day		ข 27/1/58		£ 27/1/58				
3	438	ที่ 1					90 days		# 10/1/58		w 9/4/58			ขั้นที่ 2 : แทรคไฟล์หน้าหนังสือ	2
4		านส่วนพัฒนาระบบเพื่	มเดิม				22 days		9 2/2/58		9 23/2/58				-
8		โดตั้งระบบงานที่ส่วนทำก	ารปรับปรุงเพิ่มเติม				2 days		th 24/2/58		w 25/2/58			คลกเฟอแทรกไฟลหนาหนึ่งสอ	
9	1	เคลียบระบบงาน (UAT)					5 days		w 1/4/58		w 8/4/58				
10		ายงานสรุปผลทดสอบระร	UIU (UAT)					รา	ยละเอียด	×	w 9/4/58				1
11		านบำรุงรักษาระบบงาน	4								w 9/4/58	ขึ้นที่ 3.1 : แห	รกปกเล็ก		ขั้นที่ 3.2 : ป้อนรายละ
12		เข้าตรวจสอบและบำรุง	สักษาระบบงาน					โปรดเซ็คสก	านะการอัพโหลดที่	status bar	w 9/4/58	อร้อมชื่อแหน	colou 5o	1	ดอิณเพื่อป้อมรวยอะเร่
13		รายงานสรุปผลการบำเ	งรักษาระบบ					y			w 9/4/58	Hantinburn	in brief in		VINTENEDERSTENCE
14	431	พื่2									w 8/7/58				
15		โดทำคู่มีขผู้ใช้งาน ส่วนงา	นที่ปรับปรุงเพิ่มเติด	4				<u> </u>	ตกลง		PI 29/5/58			I	
16		<i>โดทำคู่มีข</i> ผู้ดูแลระบบงาน	. ส่วนงานที่ปรับปรู	งเพิ่มเติม							ri 29/5/58				
17		โดทำคู่มีอระบบงาน ส่วนง	งานที่ปรับปรุงเพิ่มม่	Rai			5 days		9 25/5/58		Ø 29/5/58	ขึ้นที่ 4.1 เพิ่มห	มวดหนังสือ		ขั้นที่ 4.2 เพิ่มสันทา
18	11	ได้แปรงระบบตาม MA					50 days?		ri 10/4/58		# 29/5/58	ข้ามขึ้นตอนการส	าหมดประเภ		คลิญพื่อเพิ่มสัมหนัง
19	111	สวาสตบสะบบการปรับปรุง	AM 408				30 days?		9 1/6/58		1 30/6/58				
20		ข้าตรวจสอบและบำรุงรักร	ษาระบบงาน				90 days		ri 10/4/58		w 8/7/58	- C			
21		ายงานสรุปผลการบำรุงรั	กษาระบบ				1 day		Pl 3/7/58		Ø1 3/7/58				
22	431	ที่ 3					90 days		w 9/7/58		อ 6/10/58			ตั้นที่ 5 เปิดอ่านหนังสือ	
23		ข้าตรวจสอบและบำรุงรักร	ษาระบบงาน				90 days		W 9/7/58		ti 6/10/58				
24		บรมการใช้งาน					1 day?		ti 14/7/58		ti 14/7/58			คลกเพอเปดอานหนังสอ	
25		ายงานสรุปผลการบำรุงรั	กษาระบบ				0 days		to 6/10/58		€ 6/10/58				<i>.</i>
_												💻 ขันตอนปัจจุบัน	ขั้นตอ	เนทิทำ ไม่สามารถคลิกขันต	เอนนิได่
			Task		inact	e Task	м	anual Summary Rollup		External Milestone	\$ -				

โดยหนังสือที่ผู้ใช้ทำการสร้างและ Upload จะแสดงบนหน้าเว็บเพจหลัก โดยหนังสือจะเข้าไปอยู่ในส่วนของ หนังสือมาใหม่ดังภาพ



1.4 ฟังก์ชั่น Library Builder

1.4.1 การเพิ่มและลบหน้าเอกสารในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

การเพิ่มหน้าหนังสือสามารถเพิ่มได้จากหน้าโปรแกรมโดยไปที่แถบ หน้า **ไฟล์ พม้า เกียวกับ** และคลิ๊ก



ที่ปุ่มเพิ่มหน้า หน้าหนังสือ จะปรากฏหน้าต่างให้เราเลือกโฟลเดอร์สำหรับเลือกไฟล์หนังสือ จากนั้นทำการเลือก

้ไฟล์ ที่จะสร้างหนังสือจะเลือกเพิ่มเพียงไฟล์เดียวหรือเพิ่มพร้อมกันหลายๆไฟล์ ดังภาพ



หลังจากที่เลือกไฟล์ที่ต้องการนำมาแทรกหน้าและกดที่ปุ่ม Open แล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ เมื่อนำเข้าไฟล์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิ๊ก OK ไฟล์ที่เลือกจะเข้ามาอยู่ในโปรแกรม OKMS Builder โดยจะเข้าไปอยู่หน้าสุดท้ายของ หนังสือ เมื่อต้องการนำไฟล์ที่แทรกเข้าไป ย้ายไปอยู่หน้าไหนของอัลบั้ม สามารถเปลี่ยนตัวเลขที่ปรากฏอยู่ได้เลย ตัวอย่างต้องการนำหน้าดังกล่าวย้ายไปอยู่ที่หน้า 2 (ระหว่าง 0001 กับ 0002) ก็เปลี่ยนเป็น 0001.1 ดังภาพ

🖄 📙 🖄	0001	0001.1	0002	0003	0004
ไปยง พบ้า					
หน้าหนังสือ	<u></u>				

ถ้าต้องการลบหน้าหนังสือสามารถลบหน้าที่ไม่ต้องการได้โดยคลิ๊กไปที่หน้าที่ไม่ต้องการ (ตัวอย่างเลือก หน้าที่ 6) และกดที่ปุ่ม Remove Page 🖾 เพื่อทำการลบหน้าที่ไม่ต้องการออกไป ดังภาพ

🖄 📮 🛃 0005	0006	0007	0008	0009
ไปยง				
มบ้า หน้าหนังสือ				
натнача				

สงวนลิขสิทธิ์บริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด *คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)*

หน้า 24 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558



ระบบจะแสดงหน้าจอ Information ขึ้นมา เพื่อให้ยืนยันการลบหน้าที่เลือกอีกครั้ง ให้กด **Yes** เพื่อยืนยันการลบ และกด**No** หากยังไม่ต้องการลบ หลังจากที่กดปุ่ม ^[Yes] เพื่อยืนยันการลบแล้ว หน้าที่เลือกไว้จะหายไปจาก หน้าจอ

รายละเอียด	×
ยินยันการลบข้อมูลหรือไม่ 000	5?
<u>Y</u> es <u>N</u> o	

1.4.2 การเพิ่มและลบไฟล์มัลติมีเดียในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบของมัลติมีเดียไฟล์ที่โปรแกรม รองรับ คือ AVI, MPEG, MP3, WAV, WMA และ SWF ซึ่งมีขั้นตอน การเพิ่มไฟล์มัลติมีเดียดังนี้

จากหน้าโปรแกรมขณะสร้างหนังสือให้เลือกแถบหน้า <u>ไฟล์ หน้า</u> เกี่ยวกับ คลิ๊กเลือกหน้าที่ต้องการใส่ ไฟล์มัลติมีเดีย แล้วก็คลิ๊กที่ปุ่ม **อา**เลอก ตีกรอบ (Section) เพื่อกำหนดพื้นที่ให้ไฟล์มัลติมีเดียแสดง โดย การลากเมาส์ตีกรอบ (Section) การกำหนดพื้นที่สำหรับไฟล์มัลติมีเดีย สำหรับวีดีโอจะมีลักษณะพื้นที่ ที่ใหญ่พอให้ วีดีโอแสดงผลได้ชัดเจนแต่ถ้าเป็นเพลงอาจตีกรอบแค่เป็นแถบเล็กและยาวประมาณ 2 – 3 นิ้ว และไฟล์มัลติมีเดีย ต่างๆควรอยู่คนละหน้ากัน แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องอยู่ในหน้าเดียวกันควรทำให้ไฟล์มัลติมีเดียเล่นเป็นแบบ Manual คือต้องคลิ๊กเพื่อเล่นไฟล์ดังกล่าว ดังภาพ





พื้นที่เล่นไฟล์วีดีโอและเพลง

เลือกที่แถบไฟล์และคลิ๊กเพิ่มไฟล์เพื่อเข้าสู่หน้าจอที่เป็นส่วนของการเลือกไฟล์มัลติมีเดียต่างๆ

1	ฟล์	หน้า	เกี่ยวกับ		
0	ปก	ເລົ້ກ	ปกหน้า/สัน	ลดขนาด ไฟล์	2 🖌 🖄
	ประ	เภท	รายละเอียด	ตัวช่วย	เปลี่ยนชื่อ





เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแล้วคลิ๊ก Open รอโปรแกรมนำเข้าไฟล์สักครู่ เมื่อสำเร็จจะเห็นไฟล์เข้ามาอยู่ในช่อง สี่เหลี่ยม (เป็นตัวเลขประมาณ 9 หลัก) ซึ่งโปรแกรม Library Builder จะเปลี่ยนชื่อไฟล์มัลติมีเดียให้เป็นตัวเลขให้ อัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อไฟล์ตามชื่อเดิมหรือตั้งใหม่ก็ได้เพื่อความสะดวกและจดจำได้ง่ายโดยคลิ๊กที่ ปุ่ม เปลี่ยนชื่อ เพื่อพิมพ์ชื่อไฟล์ใหม่ ดังภาพ

OPENSErve'	Personal Edition V.3.5.09 ไฟล์ หน้า เกี่ยวกับ	F:\การเคนะ\WH4100658.bmk มีเมื่ออ่าน 🔛 เลือก 🏦 ลบ 🖏 แก้ไข 🎢 เชื่อมโอง แก้ไขไฟล์ PDF ลายน้ำ 1
🗋 สร้างใหม่ 🤌 เปิดไฟล์ 🥞 อัพโหลด 📴 ตั้งค่า ไฟล์	ปกเล็ก ปกหน้า/สัน ลดขนาด ไฟล์ ประเภท รายละเอียด ดัวช่วย หนังสือ	



เมื่อเปลี่ยนชื่อตามที่ต้องการแล้วคลิ๊ก OK ไฟล์มัลติมีเดียจะปรากฏชื่อตามที่เปลี่ยน ดังภาพ



เมื่อผู้ใช้ทำการแทรกไฟล์และเปลี่ยนชื่อไฟล์มัลติมีเดียเรียบร้อยแล้วให้คลิ๊กที่ 🛛 🗐 🛤 🛛 🖓 แก้เข

เพื่อกำหนดค่าต่างๆแล้วกลับมาคลิ๊กที่บริเวณกรอบพื้นที่สร้างขึ้นดังภาพ (การคลิ๊กแก้ไข (Edit) หมายถึง ต้องการ กำหนดการทำงานให้กับกรอบ (Section) ที่คลิ๊กเลือก)

ป้อนข้อมูลใน Section Editor ดังนี้

ช่องที่ 1 <TAG> ไม่ต้องใส่ โปรแกรมจะใส่หมายเลขกรอบ Section ให้อัตโนมัติ

ช่องที่ 2 Section มีให้เลือกแบบเล่นอัตโนมัติ Autoplay หรือ Play flash (Manual)

Section ถ้าเลือกแบบ Play flash (Manual) ทางด้าน Content จะมีช่อง TAG ให้เลือกว่า ต้องการให้ไฟล์มัลติมีเดียเล่นที่กรอบพื้นที่ไหน

ช่องที่ 3 Content เลือกไฟล์ที่เราต้องการให้เล่น ในช่องนี้หากเราทำการเพิ่มไฟล์เรียบร้อยแล้ว โปรแกรม จะมีให้เลือกตามจำนวนไฟล์ที่นำเข้ามา

การแก้ไข Section ×	การแก้ไข Section 🗙
<tad> 066000 Content: Sector: AUTOPLAY</tad>	<166> (56000 CTAG> Section: PLAYFLASH V Content: Content: V V
ยบอง ยาบริง	ຫກອງ ມາເຈັກ

เมื่อเลือกเสร็จแล้วคลิ๊ก OK คำสั่งต่างๆจะโชว์บนพื้นที่กรอบ ดังภาพ



เมื่อต้องการลบไฟล์มัลติมีเดียออกจากหนังสือ ต้องทำการลบ 2 ส่วนด้วยกัน คือ พื้นที่กรอบ (Section) และไฟล์ มัลติมีเดีย



การลบพื้นที่กรอบ (Section) ที่สร้างขึ้นไปที่แถบ หน้า > คลิ๊กที่ ลบ > คลิ๊กพื้นที่กรอบ (Section) ที่
 ต้องการลบ ระบบจะยืนยันการลบ ถ้าต้องการลบคลิ๊ก Yes และกรอบพื้นที่จะหายไป



การลบไฟล์มัลติมีเดีย คลิ๊กที่แถบ หน้า > คลิ๊กเลือกชื่อไฟล์ที่ต้องการลบ > คลิ๊กที่ปุ่ม Remove file
 ระบบจะถามเพื่อยืนยันการลบไฟล์อีกครั้ง



1.4.3 การเชื่อมโยงหน้า การเชื่อมโยงสารบัญ (Content)

การเชื่อมโยงหน้า การเชื่อมโยงสารบัญ (Content) สามารถกำหนดได้ว่าคลิ๊กบริเวณนี้แล้วจะให้ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เปิดต่อไปหน้าใด หรือเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ต่างๆได้ ซึ่งมีวิธีการทำ คือให้อยู่ที่แถบ หน้า และคลิ๊กเลือกหน้าของสารบัญหรือเลือกหน้าที่มีหัวข้อต่างๆที่ต้องการ และคลิ๊กที่ เลือก เพื่อทำการ

สร้างพื้นที่กรอบตามหัวข้อต่างๆที่ต้องการจนหมดทุกหัวข้อ ดังภาพ เป็นการสร้างพื้นที่กรอบสำหรับ เชื่อมโยงสารบัญ



จากนั้นคลิ๊กปุ่ม </u> และคลิ๊กเลือกพื้นที่กรอบ (Section) ทีละหัวข้อและใส่ข้อมูลดังนี้

	การแก้ไข Section	
<tag> 010000 Section: GOTO</tag>	Page:	
	ตกลง ยกเลิก	

ช่องที่ 1 <TAG> ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงอะไร

ช่องที่ 2 SECTION ให้เลือก GOTO

OPENSERVE[®]

คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

ช่องที่ 3 PAGE ให้เลือกหน้าที่หัวข้อของเราต้องการเชื่อมโยงไป (Link) กดปุ่มตกลง OK ทำตาม ขั้นตอนจนครบทุกหัวข้อที่เราสร้างพื้นที่กรอบ (Section) ไว้ และเมื่อนำเมาส์ชี้ตามหัวข้อจะปรากฏเป็นพื้นที่สีเขียว สามารถคลิ๊กเพื่อไปยังหน้าต่างๆหรือไปยังข้อมูลตามที่กำหนดไว้ได้ ดังภาพ



ถ้าต้องการยกเลิกการเชื่อมโยงหัวข้อต่างๆที่ได้ทำไปแล้วนั้น ให้ทำการคลิ๊กบนพื้นที่ที่ต้องการยกเลิกการ เชื่อมโยงจากนั้นคลิ๊กที่ปุ่ม **โม้ คม** และคลิ๊กเลือกพื้นที่กรอบที่ต้องการลบ จะขึ้นข้อความเพื่อยืนยันอีกครั้ง ถ้าต้องการลบกรอบคลิ๊ก YES และกรอบดังกล่าวก็จะหายไป ตอบ NO เมื่อไม่ต้องการลบ

	รายละเอี	ยด	×
1	ยืนยันการลบข้อ	อมูล "01000	0"?
	Yes	<u>N</u> o	

1.4.4 การใส่ลายน้ำ (Watermark)

การใส่ลายน้ำเป็นการใส่ภาพลายน้ำให้กับหน้าในหนังสือ eBook โดยไฟล์ที่ใช้ในการใส่นั้นจำเป็นต้องเป็นไฟล์ รูปภาพนามสกุล .png โดยตั้งค่าความจางของภาพตามต้องการ โดยการใส่ในโปรแกรมสามารถเลือกทำการใส่ได้ ตั้งแต่ในหน้าที่ 1 หรือเริ่มตั้งแต่ในหน้าที่ 2 ของหนังสือ eBook ได้



คู่มือผู้	ุ่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)					
	1.4.4.1	การ	เพิ่มลายน้ำ	ให้ผู้ใช้ทำการใ	ใส่หมายเลขหน้าที่ต้องการให้ภาพลายน้ำเริ่มแสดงตั้งแต่หน้าที่เท่าไร	
	ลายน้ำ	1	จากนั้นคลิ๊ก	ที่ ลายน้ำ	จะมีหน้าต่างเพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกภาพลายน้ำ	

โดยผู้ต้องทำการเลือก File of type เป็น PNG เท่านั้นจากนั้นทำการเลือกไฟล์ภาพลายน้ำเข้ามา โปรแกรมก็ จะนำภาพไฟล์ลายน้ำ import เข้ามาสู่หนังสือ eBook โดยเริ่มจากหน้าที่ได้กำหนดไว้ดังภาพ



ว่าต้องการลบลายน้ำหรือไม่ดังภาพ



2. การใช้เข้าใช้งานโปรแกรมอ่าน eBook สำหรับ Windows

เป็นโปรแกรมที่ใช้สำหรับเปิดอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยสามารถพลิกหน้าหนังสือได้เหมือนกับการอ่าน หนังสือจริงในรูปแบบกระดาษ และยังมีฟังก์ชั่นที่ผู้อ่านได้รับความสะดวกอีก เช่น การคั่นหน้า, การเชื่อมไปยัง หน้าต่างๆ สำหรับการเปิดอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่อยู่บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้นๆ ถ้าในเครื่องที่ใช้งาน ไม่มีโปรแกรม Library Viewer สำหรับเปิดอ่านจำเป็นต้องดาวน์โหลดโปรแกรมมาติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะ ใช้งานโดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมจากหน้าเว็บไซต์ที่กำลังใช้งานอยู่มาติดตั้ง

2.1 การติดตั้งโปรแกรม Library Viewer การดาวน์โหลดโปรแกรม Library Viewer คลิ๊กที่ดาวน์โหลดโปรแกรม อ่านหนังสือ เริ่มทำการดาวน์โหลดโปรแกรม Library Viewer โดยเรียกหน้าเพจหลัก

คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)



คลิ๊กปุ่ม Save เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรมเก็บไว้ก่อนแล้วทำการติดตั้งภายหลังหรือเริ่มต้นการติดตั้งโปรแกรมคลิ๊ก Run



ขั้นตอนต่อไปให้กดที่ปุ่ม Next เพื่อทำตามขั้นตอนในการติดตั้งโปรแกรมต่อไป

หลังจากกดที่ปุ่ม Next แล้วจะปรากฏหน้าจอ "ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน" ดังภาพในหน้าถัดไป ขอให้อ่าน และทำความเข้าใจกับข้อตกลงและเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้งานโปรแกรม แล้วกดที่ปุ่ม I Agree เพื่อเข้าสู่ขั้นตอน เริ่มต้นการติดตั้ง

$\ensuremath{\widehat{\ensuremath{\Im}}}$ I Love Library Viewer Tablet PC Edition 3.9 Setup – \product	×			
License Agreement Please review the license terms before installing I Love Libra	iry.			
Press Page Down to see the rest of the agreement.				
Subject: End-User License Agreement for I Love Library Version 3.10 software	^			
End user license agreement for I Love Library Version 3.10 software				
Notice to users: carefully read the following legal agreement. Use of the I Love Library Version 3.1 software provided with this agreement (the "SOFTWARE") constitutes your acceptance of these terms. If you do not agree to the terms of this agreement, do not install and/or use this software. User's use of this software is conditioned upon compliance by user with the terms of this agreement.				
License grant. I Love Library Version 3.10 grants you a free license to use the	~			
If you accept the terms of the agreement, click I Agree to continue. You must accept the agreement to install I Love Library.				
< Back I Agree Can	cel			

ระบบจะแสดงหน้าจอเริ่มต้นการติดตั้งพร้อมแสดงโฟลเดอร์ที่ใช้ในการจัดเก็บโปรแกรม ที่ โฟลเดอร์ D:\Program Files\Openserve Viewer ให้กดที่ปุ่ม Install เพื่อเริ่มต้นการติดตั้งโปรแกรมทันที

I Love Librar	y Viewer Tablet PC Edition 3.9 Setup 🛛 – 🗆 🗙		
	Choose Install Location Choose the folder in which to install I Love Library.		
Setup will install I Love Browse and select and	Library in the following folder. To install in a different folder, click ther folder. Click Install to start the installation.		
Destination Folder	Love Library Tablet PC Browse		
Space required: 4.9ME Space available: 73.3M Nullsoft Install System v2	3 1B .27		

จะปรากฏหน้าจอเพื่อแสดงการเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม ดังภาพ





หมายเหตุ หากต้องการให้ระบบทำการ Run โปรแกรม Viewer ทันทีหลังจากที่ได้ทำการติดตั้งโปรแกรม
 ให้ใส่เครื่องหมายในช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า ^{IRun I Love Library} แต่ถ้าไม่ต้องการก็เอาเครื่องหมายถูกออก แล้วกด
 ที่ปุ่ม <u>Finish</u> เป็นการสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม โดยจะปรากฎไอคอนเพื่อสำหรับคลิ๊กใช้งานโปรแกรมที่

หน้าจอ Desktop

เมื่อดับเบิ้ลคลิ๊กที่ไอคอนจะได้ดังภาพ

เข้าใช้โปรแกรม	
ห้องสมุด: เพิ่ม ลบ ชื่อผู้ใช้งาน:	
 รหัสผ่าน:	_
ศาดจำข้อมูลอัตโนมัติ ปิดโปรแกรม เข้าสู่ระบบ	

หน้า 35 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558
2.2 วิธีการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Library Viewer

เมื่อผู้ใช้ทำการติดตั้งโปรแกรม สำหรับเปิดอ่าน ดังภาพในหน้าถัดไป จากนั้นทำการดับเบิลคลิ๊กที่ icon



ที่หน้าจอของคอมพิวเตอร์ เมื่อโปรแกรมเปิดขึ้นมาให้ทำการคลิ๊กที่ icon รูป 🌌 เพื่อเข้าสู่เมนูการ

ใช้งาน

	3 661 1 3 64	
ห้องสมุด:	เพิ่ม ลบ	
ชื่อผู้ใช้งาน:		
 รหัสผ่าน:		
⊿จดจำข้อมูลอัตโนมัติ		
ปิดโปรแกรม	เข้าสู่ระบบ	

การอ่านหนังสือ จะต้อง Run Program และทำการ Login เข้าสู่ ระบบ "ให้ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน" และ กด ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ห้องสมุด:	
	เพิ่ม ลบ
ชื่อผู้ใช้งาน:	
รหัสผ่าน:	
⊠จดจำข้อมูลอัตโนมัติ	
	unter d'ennue

เมื่อ Login เข้าสู่โปรแกรมเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงรายการหนังสือที่มีการ ดาวน์โหลด ไว้ เมื่อ กดที่หนังสือที่ ต้องการอ่าน

และสามารถ เปิด อ่านโดยการคลิ๊กที่ปกหนังสือได้



2.3 เมนูการใช้งานโปรแกรม Library Viewer

เมื่อเปิดอ่านหนังสือจะมีเครื่องมือในการอ่านหนังสือ เช่น การเปิด การพลิกหน้า การคั่นหนังสือ (Bookmark) และ การเขียนโน้ต (Notepad) ประกอบด้วยเมนูการใช้งาน 2 ส่วน ดังนี้ คือ

Na	L COOK MAGAZINE ALBUM CATALOG NEWS		
	สัญลักษณ์	รายละเอียด	
		ปุ่ม เมนู สำหรับ แสดง / ซ่อน เมนูการทำงานของ ชั้นหนังสือ	
		แสดงเป็นปกเล็กบนชั้นหนังสือ	
		แสดงเป็นสันปกบนชั้นหนังสือ	
		แสดงเป็นรายละเอียดบนชั้นหนังสือ	
		การค้นหาชื่อหนังสือ, ชื่อผู้แต่ง, สำนักพิมพ์	
	STORE	ปุ่ม สโตร์ สำหรับเข้าไปที่ ห้องสมุด เพื่อเลือกดาวน์โหลดหนังสือที่ ต้องการ	
	166	ปุ่ม Setting ต่างๆ ประกอบด้วย เมนูปรับปรุงห้องสมุดเพื่อทำการรี เฟรชข้อมูล ณ.ขณะนั้น	
	\mathbf{i}	ปุ่ม ปิด สำหรับ Logout / ออกจากโปรแกรม	

- เมนูการใช้งานแถบด้านบนของโปรแกรม

เมนูการใช้งานแถบด้านบนของหน้าการอ่านหนังสือ

ปุ่มเครื่องมือ	ลักษณะการทำงานของปุ่มเครื่องมือ
----------------	---------------------------------

INDEX	คลิ๊กเพื่อไปยังหน้าสารบัญของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่กำลัง เปิดอยู่
ปิดหน้าต่าง	คลิ๊กเพื่อปิดการใช้งานส่วนของการเปิดหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกลับไปสู่หน้าแรกในส่วนที่ 1 คือส่วน ของชั้นหนังสือ
	เครื่องมือทำที่คั่นหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Bookmark) สามารถคั่นได้ 16 หน้าต่อหนังสือ 1 เล่ม
	เครื่องมือสำหรับใส่บันทึกข้อความสั้น
อัดเสียง	คลิ๊กเพื่อบันทึกเสียงเพิ่มเติมลงไปในหน้าหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการ
หยุด	คลิ๊กเพื่อให้ หยุด กรณีที่มีการอัดเสียง เป็นการหยุดอัดเสียง ถ้าเป็นการเล่นเสียง เมื่อกดหยุด เป็นการ หยุดเล่นเสียง
<mark>เ</mark> ล่นเสียง	คลิ๊กเพื่อเปิดเสียงที่มีการอัดเสียงไว้ ในหน้าเอกสารนั้นๆ
	มีเครื่องมือให้เลือกสองแบบจาการคลิ๊กเมาส์ขวาเลือก คือ การเขียนโน้ตข้อความ (Notepad) และการทำแถบสีเน้น ข้อความ (Highlight)
ล้างข้อความ	กรณที่ที่มีการบันทึกข้อความไว้ แล้วอยาก ลบ ข้อความที่ บันทึกไว้ในหน้าเอกสารนั้นๆ สามารถกด ปุ่ม ล้างข้อความ ได้ โดยไม่ต้องลบที่ละบรรทัด



Auto Flip: Off 5 Sec. 10 Sec. 20 Sec. 30 Sec. 1 Min. 5 Min. 10 Min.	Auto Filp : การกำหนดเวลาในการเปิดอ่านแบบอัตโนมัติ โดยปกติตัวโปรแกรมเริ่มต้นทำงานที่ 1 วินาทีต่อการเปิด หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 1 หน้า
Flip Flip Slide	Flip คือ กรณีที่ต้องการอ่านหนังสือ ทีละหน้า Slide คือ การเปิดหนังสือไปที่ละ คู่

2.4 วิธีการเลือกหนังสือเข้าสู่ชั้นวาง

ขั้นตอนแรก กดปุ่ม 🛄 เพื่อเข้าสู่ ห้องสมุด ดังภาพ

คับหา EBOOK หมวด EBOO	K ค้นหาวีดีโอ หมวดวี	ดีโอ รายการที่ยืม		
Home »				
รายการที่กำลังแสดง 1 - 20 จากทั้งหมะ คับหว	1287 เรียงอ่าดับตาบ Order			
	วันที่ 🔽 มากไปนัง	อย 🗸 ค้นหา		
I I I WHAT ANDRA Market No WHAT ANDRA No No <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
เรื่องการสร้าง eBook หมวด: การเกษตรกรรม ขอดคงเหลือ: 99999	1,000 ปัญหาน่าโดดลีบ ผู้แต่ง: อักขระบันเทิง หมวด: ความรู้ทั่วไป	100 วิทยาศาสตร์น่ารู้ ผู้แต่ง: ปลิวลม หมวด: วิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี	15 กฎทองแห่งการพัฒนาคนเอง ผู้แต่ง: JOHN C. MAXWELL หมวด: สุขภาพ-ความงาม	
ขึม	ยอดคงเหลือ: 0	ยอดดงเพลือ: 2 ยืม	ยอดดงเหลือ: 1 ยืม	

สงวนลิขสิทธิ์บริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด *คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)*

หน้า 40 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558



โดยวิธีการยืมหนังสือให้ทำการคลิ๊กปุ่มยืมหรือฟรีเพื่อเลือกหนังสือที่ต้องการเข้าสู่ชั้นหนังสือ



สงวนลิขสิทธิ์บริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด *คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)*

หน้า 41 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558

คลิ๊กปุ่มยืนยันเพื่อทำการยืนยันการเลือกหนังสือเข้าสู่ชั้นหนังสือส่วนตัว ระบบจะแจ้งการเลือกหนังสือเข้าสู่ชั้น หนังสือส่วนตัวสำเร็จ

Home »			
คืนหนังสือ ชื่อ : 1,000 ปัญหาน	ำโดดถึบ เรียบร้อย		
รายการที่กำลังแสดง 1 - 20 จากทั่	งหมด 287		
ล้นหา	เรียงลำดับตาม O	rder	
	วันที่ 🗸	มากไปน้อย 🗸 ค้นหา	
Internation Control of the state Control of the state 1012000 FORM FORM FORM 10120000 FOR			MAXWELI reconstruction of the provided of the
เรื่องการสร้าง eBook หมวด: การเกษตรกรรม ยอดคงเหลือ: 99998	1,000 ปัญหาน่าโดดถีบ ผู้แต่ง: อักขระบันเทิง หมวด: ความรู้ทั่วไป	100 วิทยาศาสตร์น่ารู้ ผู้แต่ง: ปลิวลม หมวด: วิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี	15 กฎทองแห่งการพัฒนาตนเอง ผู้แต่ง: JOHN C. MAXWELL หมวด: สุชภาพ-ความงาม

กดปุ่ม 😡 เพื่อกลับเข้าสู่ชั้นหนังสือส่วนตัว

<u>ขั้นตอนที่สาม</u> การดาวน์โหลดหนังสือ





<u>การเปิดอ่านหนังสือ</u>

การอ่านหนังสือสามารถคลิ๊กที่ปกหนังสือเพื่อทำการเปิดอ่านหนังสือได้

2.5 การพลิกหน้าหนังสือ

ทำได้โดยการคลิ๊กซ้ายที่หน้าหนังสือจุดใดก็ได้ในด้านที่ต้องการคลิ๊กเพื่อเปิด หากคลิ๊กที่หน้าหนังสือทางด้าน ขวามือ 1 ครั้ง หนังสือจะเปิดพลิกไปยังหน้าถัดไป (จากขวาไปซ้าย) หรือ หากคลิ๊กที่หน้าหนังสือทางด้านซ้ายมือ 1 ครั้ง จะเปิดหนังสือพลิกไปยังหน้าที่แล้ว (จากซ้ายไปขวา)



คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

au vierdrzegus desrut vier 16	1 אנוע 2557 אוויגעס ע אוער
 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมกราบ เรื่องแสมองที่ชิติจารณา เรื่องแสมองที่ชิติจารณา แปรหากาให้ครามช่วยเหลือกรรมการ ผู้บริหารและพนักงามของรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องหาดต่อาญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ เรื่องอื่นๆ 	เนื้องที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การพลิกหน้าโดยใช้หน้าด้านขวา และ ด้านซ้าย เมื่อต้องการเปิดหน้าถัดไปให้เลือกที่ **หน้าขวา** หนังสือจะเปิดไป ยังหน้าถัดไป 1 หน้า และถ้าต้องการย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า ให้เลือกที่ **หน้าซ้าย** หนังสือจะพลิกไปยังหน้าก่อน หน้า 1 หน้า และถ้าต้องการเลื่อนไปยังหน้าสุดท้ายให้คลิ๊กที่ปุ่ม **หน้าซ้าย ที่เป็นหน้าแรก** และถ้าต้องการเลื่อน หน้ากลับไปยังหน้าแรกให้คลิ๊กที่ปุ่ม **หน้าซ้าย ที่เป็นหน้าแรก** การพลิกหน้า หนังสือจะเปิดไปยังหน้าหนังสือที่ ต้องการ การพลิกหน้าหนังสือด้วยการเชื่อมโยง (Link) ทำได้โดยการเลือกหัวข้อที่ต้องการอ่านที่หน้าสารบัญ และ คลิ๊กในหัวข้อที่ต้องการอ่านซึ่งเมื่อเลื่อนเมาส์ไปที่ส่วนของหัวข้อที่ต้องการจะปรากฏเป็นแถบสีขึ้นหากมีการ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ไปยังหน้าอื่นๆไว้ เมื่อคลิ๊กหนึ่งครั้งหนังสือจะเปิดไปยังหน้าที่หัวข้อทำการเชื่อมโยงไว้ (ใน กรณีนี้การเชื่อมโยงหน้าในสารบัญ ผู้สร้างหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จะเป็นผู้กำหนดหน้าหนังสือที่เชื่อมต่อด้วยตัวเอง โดยผ่านโปรแกรม Library Builder) ดังภาพ



การเรียกเมนูต่างๆของการอ่านหนังสือโดยการ Double Click ที่ปุ่ม



Auto Flip: Off - Flip -	
ณ พ้องประชุมเมื่ออาหาร ชิ้น 16	1 10011 1002 0111
 เรื่องประชาณเจ็งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแนนอที่จดิชาวณา เรื่องแนนอที่จดิชาวณา แน่นอาหากไม้ความสายสมเพื่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของรัฐวิตาทย้าง ที่ต้องทาดต้องญา เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ เรื่องชิ้นๆ 	เรือเข้ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งไฟที่ประกุณหราบ

การ Scroll ปกเล็ก (Thumbnail) เพื่อเลือกเปิดข้ามหน้าต่างๆ ได้

Au	uto Flip: Off - Flip -	
	ณ พ้องประชุมเอื้ออาหร ขั้น 16	ז אוסטרע עראיז ער איז
	 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมกราบ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 1. แนวทางการได้หวามต่วยเหลือกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของรัฐวิธาหลัง ที่ต้องหาดดีอาญา เนื่องงานารไฏ่บัติหน้าที่ เรื่องขึ้นๆ 	เรื่องที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งไฟที่ประชุมทราบ
Contract for the second		

Auto Filp: Off Filp •	
สัญลักษณ์	รายละเอียด
INDEX	ปุ่ม สารบัญ ฟังก์ชันกลับไปยังหน้าสารบัญของหนังสือ
Auto Flip: Off	ปุ่ม Auto filp ฟังก์ชันการตั้งเวลาพลิกหน้าอัตโนมัติ
Flip -	ปุ่ม Flip ฟังก์ชันการเปิดหน้าทีละหน้าหรือทีละหน้าคู่ (Slide)
	ปุ่ม ย้อนกลับ เพื่อกลับเข้าสู่ชั้นหนังสือ

ฟังก์ชันในการหนังสือ จะมีปุ่มต่างๆ ในการทำงาน ดังนี้

ในกรณีที่ต้องการกลับไปยังหน้าสารบัญของหนังสือ ให้เลือกที่ปุ่ม Library Viewer หนังสือจะเปิดกลับไปยังหน้าสารบัญ

2.6 การขยายหน้า (Zoom)

การขยายหน้าหนังสือ ใน OKMS Network Viewer เพื่อให้การอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มีความชัดเจน และสะดวกสบายยิ่งขึ้นโดย

การขยายแบบแว่นขยาย สามารถทำได้โดยการปุ่ม



แล้วดึงขึ้นไปด้านบน จะเป็นการขยายตัว

หนังสือให้ใหญ่ขึ้น หรือ คลิ๊กลากเมาส์ซ้ายค้างไว้แล้วดึงลง จะเป็นการย่อตัวอักษรให้เล็กลง

OPENSERVE[®]

คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)



2.7 การคั่นหน้าหนังสือ (Bookmark)

วิธีการคั่นหน้าหนังสือ เราสามารถทำการคั่นหนังสือเพื่อให้สามารถย้อนกลับมายังหหน้าด้านซ้ายหรือหน้า ด้านขวาที่ทำการคั่นไว้ได้ โดยใช้แถบสีด้านซ้ายและด้านขวาในการคั่นหน้าและย้อนกลับมายังหน้าที่ทำการคั่นไว้

Auto Flip: Off - Flip -	
ณ พ้องประชุมเสี้ออาทร ขึ้น 16 1. เรื่องประชาณเจ้งให้ที่ประชุมหราบ 2. เรื่องสนาองที่อทิจารสก 2. แนวทางการให้กรานค่ายเหลือกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของรัฐวิตาทยิง ที่ต้องหาดต้องมูก เรื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. เรื่องป้นๆ	วมพ 9 ธนรคม 2557 รารรด 1 เรื่อมที่ 1 เรื่อเท็ประธานแจ้งให้ที่ประชุมกรรษ

<u>ขั้นตอนการคั่นหน้าหนังสือ</u>

ให้ทำการคลิ๊กที่แถบสีด้านซ้ายเมื่อต้องการคั่นหน้าด้านซ้าย หรือแถบสีด้านขวาเมื่อต้องการคั่นหน้าด้านขวาให้แถบ เลื่อนออกมาเห็นชัดเจน โดยเมื่อพลิกหน้าอื่นๆเราสามารถกลับมายังหน้าที่ทำการคั่นเอาไว้ได้โดยการคลิ๊กที่แถบ เดิมที่ทำการคั่นเอาไว้

1000X	Auto Flip: Off	Flip -				
		ณ ห้องประชุมเอื้ออา	ทร ขั้น 16		300 AUA DA3160 5221 31350 T	
	 เรื่องประ เรื่องเสน 2.1 แน เนื่ 3. เรื่องอื่น 	ะธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มอเพื่อพิจารณา มวทางการให้ความช่วยเหลือกรรมการ ผู้บริหารแ ของจากการปฏิบัติหน้าที่ ๆ	ละพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ที่ต้องหาศตีอาญา	เรื่องที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
E Digging for fun- tion of the second Control of the second Cont	Annual Markets Second Second Se Second Second Sec					





การคั่นหนังสือ ให้กด Tab สี จะขยายขึ้น กรณีที่ไม่ต้องการคั่นหนังสือ ให้กด Tab สี จะหดลง

เทคโนโลยีระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยหญ้ากรองน้ำเสีย	หญ้าคาลลา และหญ้าโคสครอส เป็นหญ้าเลี้ยงสัตว์ที่หาได้ง่ายโดยทั่วไปและมี แพร่หลายอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียได้ดี	
หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	
"แล้วก็ต้องทำการเรียกว่า การกรองน้ำ ให้ทำน้ำนั้นไม่ให้โสโครก แล้ว ปล่อยน้ำลงมาที่เป็นที่ทำการเพาะปลูก หรือทำทุ่งหญ้า หลังจากนั้นน้ำที่เหลือก็ ลงทะเล โดยที่ไม่ทำให้น้ำนั้นเสีย" แนวพระราชดำริทิได้พระราชทาน เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2533	 เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่เทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียด้วยระบบหญ้า อาหารสัตว์กรองน้ำเสียให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนผู้ที่สนใจนำไปใช้ ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและแพร่หลาย เพื่อลดปัญหาสั่งแวดล้อมด้านน้ำเสียชุมชน ด้วยเทคโนโลยีการ บำบัดน้ำเสียด้วยการใช้ระบบหน้าอาหารสัตว์กรรงน้ำเสีย 	
น้ำเสียจากชุมชน เป็นปัญหาหลักประการหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อสภาพ แวดล้อมเป็นอย่างมาก น้ำเสียเหล่านี้สามารถแก้ไขและ/หรือปรับปรุงสภาพให้ ดีขึ้นด้วยการนำไปทำการบำบัดเพื่อให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น เทคโนโลยีที่ใช้ในการ เว้าน้ำเว้าสื่นนี้คย่าย่างมาความรวมรัฐการ แต่เกษโนโอยีสี่เรื่องซึ้นแหล่งนี้	 เพื่อพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียด้วยระบบหญ้าอาหา สัตว์ กรองน้ำเสีย ให้สามารถนำไปปฏิบัติโดยประหยัดค่าใช้จ่าย และสาราร นำไปใช้ประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์ 	
มักจะต้องใช้การถึงทุนที่ค่อนข้างสูงทั้งในด้านเครื่องจักรกลและพลังงาน สำหรับเทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำรินั้น พระองค์ทรง ต้องการให้เป็นเทคโนโลยีที่ง่าย สะดวก และเป็นวิธีการที่อาศัยธรรมชาติให้ ช่วยเหลือธรรมชาติด้วยกันเอง โดยการอาศัยพีชช่วยในการกรองหรือพ่อกน้ำ ให้สะอาดขึ้น อันเป็นผลมาจากพีซจะดูดชับธาตุอาหารที่มีอยู่ในน้ำเสียน้ำ ไปใช้ในการเจริญเติบโต และการย่อยสลายสารอินทรียโดยจุลินทรีย์ที่อยู่ ในดินช่วยประกอบกัน นอกจากนี้การใช้พืชกรองน้ำเสียประเภทหญ้าเลี้ยงสัตว์ ยังจะได้รับผลประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์อีกทางหนึ่งด้วย และ เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในดำเนินการบำบัดน้ำเสียที่ต้องลงทุนสูงอย่างใน ปัจจุบัน เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำรินีได้รับการศึกษาวิจัยและพัฒนาโดย โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาลิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ ซึ่งได้ทำการทัฒนาใช้หญ้าเลี้ยงสัตว์ 3 ชนิด คือ หญ้าสตาร์	ดักษณะเทคโนโลยีระบบบ้าบัดน้ำเสียด้วยหญ้ากรองน้ำเสีย รูปแบบเพคโนโลยีบ้าบัดน้ำเสียด้วยระบบหญ้ากรองน้ำเสียที่ได้ทำการ ศึกษาวิจัยและพัฒนาขึ้น ยืดหลักการตามแนวพระราชดำริโดยการทำแปลงและ/ หรือทำบ่อเพื่อกักเก็บน้ำเสียที่ได้จากชุมชน และปลูกหญ้าอาหารสัตว์ที่ผ่าน การคัดเลือกว่าเหมาะสม 3 ชนิด คือ หญ้าสตาร์ หญ้าคาลลา และหญ้าโคสครอส ช่วยในการบำบัดน้ำเสียอาศัยการกรองน้ำเสียขณะที่ไหลผ่านแปลงหญ้าและ การปลดปล่อยก๊าซออกซิเจนที่ได้จากการสังเคราะห์แสงให้กับน้ำเสียนั้น ร่วม กับการใช้ดินผสมพรายช่วยในการกรองน้ำเสีย และการย่อยสสายสารอินทรีย์ โดยจุลินทรีย์ในดิน เพื่อให้การบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับ เทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นจะมีลักษณะการให้น้ำเสียหรือระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบ คือระบบที่ไห้น้ำเสียขังไว้ 5 วัน และปล่อยทั้งไว้ให้แห้ง 2 วัน เพื่อให้จุลินทรีย์	

<u>วิธีการลบการคั่นหน้าหนังสือ</u>การลบการคั่นหนังสือ โดยกลับไปยังหน้าที่ทำการคั่นหนังสือไว้แล้วทำการคลิ๊กที่ แถบสีให้แถบหายเข้าไปยังด้านใน

เทคเนเลยระบบบาบดนาเลย ด้วยหญ้ากรองน้ำเสีย	หญ้าคาลลา และหญ้าโคสครอส เป็นหญ้าเลี้ยงสัตว์ที่หาได้ง่ายโดยทั่วไปและร่ แพร่หลายอยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสียได้ดี
หลักการและเหตุผล "แล้วก็ต้องทำการเรียกว่า การกรองน้ำ ให้ทำน้ำนั้นไม่ให้โสโครก แล้ว ปล่อยน้ำลงมาที่เป็นที่ทำการเพาะปลูก หรือทำหู่งหญ้า หลังจากนั้นน้ำที่เหลือก็ ลงทะเล โดยที่ไม่ทำให้น้ำนั้นเสีย" แนวพระราชดำริที่ได้พระราชทาน เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2533 น้ำเสียจากขูมชน เป็นปัญหาหลักประการหนึ่งที่ส่งผลกระทบต่อสภาพ แจดล้อมเป็นอย่างมาก น้ำเสียเหล่านี้สามารถแก้ไขและ/หรือปรับปรุงสภาพให้ ดีขึ้นด้วยการนำไปทำการบำบัดเพื่อให้มีคุณภาพที่ดีขึ้น เทคโนโลยีที่ใช้ในการ บำบัดน้ำเสียมีอยู่อย่างหลากหลายวิธีการ แต่เทคโนโลยีที่ใช้ในการ บำบัดน้ำเสียมีอยู่อย่างหลากหลายวิธีการ แต่เทคโนโลยีที่ใช้ในการ บำบัดน้ำเสียมีอยู่อย่างหลากหลายวิธีการ แต่เทคโนโลยีที่ใช้ในการ นำหรับเคคโนโลยีกรบำบัดน้ำเสียตามแนวพระราชดำวินัน พระองค์ทรง ต้องการให้เป็นเทคโนโลยีที่ง่าย สะดวก และเป็นวิธีการที่อาศัยธรรมชาติให้ ช่วยเหลือรรมชาติด้วยกันเอง โดยการอาศัยชีชช่วยในการกรองหวียฟอกน้ำ	 วัตอุประสงค์ 1) เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่เทคโนโลยีการบำบัคน้ำเสียด้วยระบบหญัง อาหารสัตว์กรองน้ำเสียให้ทับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนผู้ที่สนใจนำไปใช่ ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและแพร่หลาย 2) เพื่อดดปัญหาลึงแวดล้อมด้านน้ำเสียชุมชน ด้วยเทคโนโลยีกาะ บำบัคน้ำเสียด้วยการใช้ระบบหญ้าอาหารสัตว์กรองน้ำเสีย 3) เพื่อพัฒนารูปแบบเทคโนโลยีการบำบัคน้ำเสียด้วยระบบหญ้าอาหาะ สัตว์ กรองน้ำเสีย ให้สามารถนำไปปฏิบัติโดยประหยัดค่าใช้จ่าย และสามารถ น้ำไปใช้ประโยชนในการเลี้ยงสัตว์ สักษณะเทคโนโลยีว่าบัคน้ำเสียด้วยระบบหญ้ากรองน้ำเสีย ฐาปแบบเทคโนโลยีว่าบัคน้ำเสียด้วยระบบหญ้ากรองน้ำเสีย ฐานบบเทคโนโลยีว่าบัคน้ำเสียด้วยระบบหญ้ากรองน้ำเสียที่ได้ทำการ ศึกษาวิจัยและพัฒนาขึ้น ยิตหลักการตามแนบพระราชดำริโดยการทำแปดงและ หรือท้าแอเพื่อกักเก็บน้ำเสียที่ได้จากชุมชน และปลูกหญ้าอาหารสัตว์ที่ผ่าน
งและขับเราะ ของและและและ เกมาะของสมอบ เรอ เกมาร์มีเหมาะของสมาร์ไปที่ไดย (สมาร์ไม่ได้ ในดินช่วยประกอบกัน นอกจากนี้การใช้พืชกรองน้ำเสียประเภทหญ้าเสี้ยงสัตร์ ยังจะได้รับผลประโยชาน์ในการนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์อีกทางหนึ่งด้วย และ เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในดำเนินการนำบัดน้ำเสียที่ต้องลงทุนสูงอย่างใน ปัจจุบัน เทคโนโลยีตามแนวพระราชดำรินี้ได้รับการศึกษาวิจัยและพัฒนาโดย โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบื้อยันเนื่องมาจาก	การคัดเลือกว่าเหมาะสม 3 ชนิด คือ หญิวสตรร้ หญิวคาลลา และหญิวโคสรรยะ ช่วยในการบำบัดน้ำเสียอาศัยการกรองน้ำเสียขณะที่ไทลผ่านแปลงหญิวและ การปลดปล่อยก็รอยอกขึ้งเขที่ได้จากการสังเคราะห์แสงให้กับน้ำเสียนั้น ร่วม กับการใช้ดินผสมทรายช่วยในการกรองน้ำเสีย และการย่อยสลายสารอินทรี โดยจุลินทรีย์ในดิน เพื่อให้การบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับ เทคโนโลยีที่พัฒนาชี้นจะมีลักษณะการให้น้ำเสียหวือระบายน้ำเสียเข้าสู่จะบบ คือระบบที่ให้น้ำเสียชังไว้ 5 วัน และปล่อยกิ่งไว้ไห้แห้ง 2 วัน เพื่อให้จุลินทรีย์

2.8 การเพิ่มข้อความในหน้าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Notepad)

ให้เลือกที่ปุ่ม ดังรูปโดยในแต่ละหน้าคู่ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อความสั้นได้ โดยการคลิ๊กที่แถบสีส้ม ด้านซ้ายสุดของหน้าที่กำลังเปิดอยู่ จะมีแถบหน้าต่างฟังก์ชั่น เล็กๆ ปรากฏขึ้นมา หลังจากนั้นใส่ข้อความตามที่ ต้องการที่จะอธิบายเพิ่มเติมซึ่งสามารถใส่ข้อความที่ต้องการได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังภาพ

OPENSERVE[®]

คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

 Lineardin du Verter du Brand, du	Li opporter deventer in venter (b) groupe, ou (c) carpois, et davoit da corant. Lie ptogeners aux chui divert étre ptogeners aux chui divert étre data de la corant. Dand I y a pin de 12 concurrentes, i dot y aver ne corours elimitative composé des plongens du groupe, l'il et N pin un plongen al dipute pris di propei i et des dus plongens au cons d'un tentes d'and aux entos, ai reterne exclusio dans ou cordors et des plongens al dipute pris di propei i et des dus plongens au cons d'un tentes d'and aux entos de l'atterne telans. ARTICE 118 Les frequent du concurs ses differint par la sorrar de l'atter Pois Martine 11 Dans le travitat du concurs ses differint la progens moles de l'atter Pois MATICE 181 Dans le travitat du concurs ses differint la progens moles de l'atter Pois ARTICE 181 Dans le travita de vitate Pois ARTICE 182 Le progens not sonable, sodoré set la base des principes suivates: ARTICE 182 Le Comité de Direction a le passarie des processors de la passarie la base des principes suivates: ARTICE 182 Le Comité de Direction a le passarie des passaries des principes suivates: ARTICE 182 Le Comité de Direction a le passarie des passaries des principes suivates: ARTICE 182 Le Comité de Direction a le passarie des passaries des	A series of the	Layout of the Main Stadium	Bit Bare Torres pottients	Tracé du Stade Principal	
a finite plangeons sans innote qua resterit. Aarticle 115 12	part au tournoi seront ainsi réparties en groupes de 3 ou 4. Dans chaque groupe, chaque équipe doit rencontrer chacune	Ferrames 400m relai à quatre nages-Séries Nuit Sans changement	Start Ofourt 50m Hurdesthäles Start Ofourt	Main Stant Tribunes principales Start(Départ FI 50 km Waik/marche St Marathon 4 Start/Oripart 4	INISH (ARRIVEE tart) Départ ODm	

จากนั้นสามารถบันทึกข้อความสั้นลงไปได้ โดยเมื่อเสร็จแล้วสามารถกดปุ่ม Close เพื่อเป็นการเสร็จสิ้นการบันทึก

	เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารระดับสู วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ว	2 ครั้งที่ 42/2557 ระที่ 2		เอกสารประกอบการประชุมผู้บริหารระดับลูง ครั้งที่ 42/25 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 วาระที่ 2	2.1 📃 🚷
เรื่องที่ 2 เรื่องเสน	นอเพื่อพิจารณา		เรื่องที่ 2.1 แผนกลยุทธ์ทางการตะ	ลาดโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชุดที่ 1 ปีงบประมาณ 2558	ſ
2.1 แส 2.2 การ 2.3 ระเ	นกลยุทธทางการตลาดเครงการพัฒนาทอยู่อาศย ชุดที่ 1 บังบประมาณ วไข้ประโยชน์พื้นที่สวนหฤกษชาติดลองจั่น กะะ เบียบ กคร. ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำเ	2558		เอกสารนำเส นอในที่ประชุม	
2.4 5±1 2.5 ter 1/14	เขยบ กคง. วาควย การขายสินทรัพย์ พ.ศ. : ความร่วมมือเสนอข้อคิดเห็นประกอบการจัด หลังคม อัดเสียง	เล่นเสี	ยง หยุด		
]	ข้อความ]		•	l
]					l
]				,	l
	ล้างข้อควา	ม	ปิดหน้าต่าง		



ข้อความ	
ล้างข้อความ	ปิดหน้าต่าง

ข้อความที่ถูกเขียนเพิ่มจะถูกบันทึกเก็บไว้ในส่วนที่ได้ทำการวาง Notepad ไว้ สามารถเลื่อนและขยับ ตำแหน่งได้ตามที่ต้องการ และสามารถทำการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลที่ใส่ไว้ได้ โดยการดับเบิ้ลคลิ๊กสัญลักษณ์ กรณีที่



2.9 การบันทึกเสียงในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Sound Record)



หยุด

OPENSERVE[®]

คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

การบันทึกเสียง ให้เลือกที่ปุ่ม **อัดเสียง** เพื่อเริ่มการบันทึกเสียง เพื่อยืนยันการบันทึก หลังจากที่บันทึกเสียงเรียบร้อย ให้กดปุ่ม **หยุด** การเล่นไฟล์เสียง ให้ใช้เมาส์คลิ๊กที่ **เล่นเสียง** เพื่อเปิดเล่นเสียงที่บันทึกไว้

การเปิดไฟล์มัลติมีเดียเพลง ในหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไฟล์มัลติมีเดียจะเล่นเองอัตโนมัติ เมื่อเราเปิดอ่าน หนังสือหน้าที่มีการแทรกไฟล์มัลติมีเดียหรือเพลงไว้ หรือคลิ๊กบริเวณปุ่มเล็กๆ ที่ถูกไฮท์ไลท์สีเขียวไว้บริเวณด้านบน ซ้ายหรือขวาของที่ตั้งไฟล์มัลติมีเดีย (ฟังก์ชั่นนี้ขึ้นอยู่กับผู้จัดทำหนังสือว่าจะใส่มัลติมีเดีย เพลง หรือไม่)



ในกรณีที่เราต้องการหยุดการเล่นไฟล์มัลติมีเดียชั่วคราวให้เลือกที่ปุ่ม 🔟 หยุดชั่วขณะ(PAUSE) และถ้าต้องการ ปิดไฟล์มัลติมีเดีย ที่เปิดอยู่นั้นให้เลือกที่ปุ่มหยุด หรือเปิดหน้าต่อไป

3. การอ่านหนังสือบน App ระบบปฏิบัติการ Android

ขั้นตอนเข้าใช้งาน Android



ผู้ใช้ทำการ Download โปรแกรมแล้วติดตั้งเพื่อใช้งานจาก Play store โดยทำการ Install โปรแกรม เลือก Accept & download





โปรแกรมจะแสดงที่หน้าจอ

คลิ๊กที่ icon เพื่อเปิดโปรแกรม จากนั้นในหน้า Login ให้ทำการใส่ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ในการเปิด App ครั้งแรกเท่านั้น แล้วคลิ๊กที่

รหัสผู้ใช้งาน : 				
รหัสผ่าน :				
เข้าสู่ระบบ				
ยกเลิก				
ן ר ר	ภถ	ุ ึ ค	ଡ ବ ବ	บ ช 💌
ן <u>ן</u>	ำ พ ะ	ំ ឹ ភ	น ย	บล
, 🕂 ฟ ห	เกด	េី់	าสา	ม ง ฃ
1 N	ป แ อ	ੇ ੀ и	ม ใ	ы Ц
	1@# 👤		?!	' :-)
\otimes	\sim			



การเข้าใช้งานหรือการ Download หนังสือมาอ่าน





โดยเมนู

			Search
1000 9	ระโรรสา สีเรอรเสียะกา	- Маланан Парила	2301-1017 พาณิชย์
Menu			
Account			
Logout			
Forgot Password			
Refresh Shelf			
eBook			_
eBook Store			
My Library			
View			
Cover			
Spine Cover			
Detail			
About			
About			

โดยผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงผลของชั้นหนังสือในลักษณะ ปกหนังสือ, สันหนังสือและ รายการหนังสือ ได้โดยกด ที่เมนู ดังภาพเพื่อแสดงผลของหนังสือในรูปแบบต่างๆ

	View	
	Cover	
	Spine Cover	
	Detail	
1		
valabol - 10 KUHAR	การประชุม Top Team - การเคระแห่งชาติ	Search
\diamond		

หน้า 58 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558

OPENSERVE[®]



eBook ที่จะอ่าน



หน้า 59 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558 โดยผู้ใช้สามารถเลือกรายการหนังสือตามหมวดหรือสามารถค้นหาหนังสือตามชื่อของหนังสือได้ จากนั้นให้กดปุ่ม ยืม เพื่อทำการยืม

K My Shelf	Book Store			
Home »				
ยืมหนังสือ ชื่อ : กิจกรรมการเรียนรู้สู่โครงง	านคณิตศาสตร์ เรียบร้อย			
หน้าที่กำลังแสดง 1 - 21 จากทั้งหมด 286 				
ค้นหา	หมวด - Any -	เรียงลำดับตาม วันที่		
	Order	37671		
	น้อยไปมาก ค้นหา			
	การบริหารงานบุคคล			
ເພາະ ເພາະ ເພາະ ເພາະ ເພາະ ເພາະ ເພາະ ເພາະ	00070040			
การศึกษา				
TD construction 2201-1017	6			

สงวนลิขสิทธิ์บริษัท โอเพ่นเซิร์ฟ จำกัด *คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)*

หน้า 60 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558

จากนั้นผู้ใช้ทำการคลิ๊ก Back แล้วย้อนกลับไปหน้าแรกและทำการคลิ๊กที่ ปกหนังสือ ระบบจะทำการ Download โดยแสดงผลการ Download เป็นจำนวนข้อมูลใน tab รอจนครบและสามารถเปิดอ่านหนังสือได้



หน้า 61 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558



จากนั้นรอจนระบบทำการโหลดหนังสือเสร็จเรียบร้อย ตัวเนื้อหาของหนังสือจะเปิดขึ้นมาโดยอัตโนมัติ

คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุ 	ดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	
	สามารถคลิ๊กที่	รใช้งาน
ก	ารตั้งเวลาในการเปิดหน้าหนังสืออัตโนมัติ ให้ทำการค	าลิ๊กที่ปุ่ม 下
	เทคโนโลยีธะบบบำบัดน้ำเล ด้วยหญ้ากธองน้ำเสีย	สีย เ
	หลักการและเทตุผล	
	"แล้วก็ต้องทำการเรียกว่า การกรองน้ำ ให้ทำน้ำ ปล่อยน้ำลงมาที่เป็นที่ทำการเพาะปลูก หรือทำทุ่งหญ้า ห ลงทะเล โดยที่ไม่ทำให้น้ำนั้นเสีย"	นั้นไม่ให้โสโครก แล้ว าลังจากนั้นน้ำที่เหลือก็
	Select Level	
	Stop	۲
	3 Sec.	0
_	6 Sec.	0
	9 Sec.	0
_	12 Sec.	0
	เบเซเนการเจรญเตบเต และการยอยลลายสารอนท ในดินช่วยประกอบกัน นอกจากนี้การใช้พืชกรองน้ำเสียบ	รยเดยจุลนทรยทอยู ประเภทหญ้าเลี้ยงสัตว์
	ยังจะได้รับผลประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นอาหารสัตว์ย เป็นการประหยัดอ่าใช้อ่ายในอำเมินการบำบัดน้ำเสียที่	วีกทางหนึ่งด้วย และ ต้ององทุญสงอย่างใน
	เป็นการประทอดหาเบ็จ เอเน็ต เน่นการประกอดน และค ปัจจุบัน เทคโนโลยีตามแนว	กรั้งอนสะทัสสม โดย
	โครงการศึกษาวิจัยและพั พระราชดำริ ซึ่งได้ทำการทำ เว้ เ	And Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-





ระบบจะแสดงการหน้าที่ได้ทำการคั่นไว้

หน้า 65 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558

OPENSERVE[®]

คู่มีอผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

โดยวิธีการดูบุ๊คมาร์คผู้ใช้สามารถคลิ๊กที่ปุ่ม **โ** จากนั้นทำการคลิ๊กที่ **แสดงบุ๊คมาร์คทั้งหมด** จะแสดง

รายการบุ๊คมาร์คที่ทำการบุ๊คมาร์คไว้ดังภาพ โดยผู้ใช้สามารถคลิ๊กเพื่อไปยังหน้าที่ทำการบุ๊คมาร์คไว้

	หน้าที่ : 2 ข้อความ : NHA		

4. การอ่านหนังสือบน App ระบบปฏิบัติการ iOS

ขั้นตอนเข้าใช้งาน iPAD หรือ iPhone

Download โปรแกรมแล้วติดตั้งเพื่อใช้งานจาก App Store



โดยสามารถ ดาวน์โหลด ได้จาก App Store จากนั้นทำการ Install โปรแกรม NHA eBook เมื่อติดตั้งเสร็จแล้ว Icon แสดงอยู่ที่หน้าจอของ iPad หรือ iPhone จากนั้นคลิ๊กที่ icon เปิดโปรแกรม จากนั้นในหน้า Login ให้ทำ การใส่ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ในการเปิด App ครั้งแรกเท่านั้น แล้วคลิ๊กที่ ^{เข้าสู่ระบบ} ระบุ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ในการเปิด App ครั้งแรกและเลือกเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

	คลิ๊กเลือกรูป เพื่อเข้าใช้งานเมนู	
٢	Menu	
	Account	
	Logout	
	Forgot Password	
	Refresh Shelf	
	eBook	
	eBook Store	
	My Library	
	View	
_	Flip Page	
	Slide Page	
	Cover	
	Spine Cover	
	Detail	
	About	
	About Us	
	Close	



คลิ๊กที่ eBook Store เพื่อเข้าไปยังห้องสมุดเพื่อทำการยทมหนังสือ

จากนั้นทำการกดที่ปุ่ม ยืม เพื่อยืมหนังสือเข้าสู่ชั้นวางหนังสือดดยระบบจะทำการแจ้งผลการยืมหนังสือเมื่อทำการ ยืมหนังสือเรียบร้อยแล้ว

ome » ยึมหนังสือ ชื่อ : Bound เรือนซากวิญญาณ เรียบร้อย ยการที่กำลังแสดง 1 - 20 จากทั้งหมด 287 หา มงลำดับตาม Order นที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ค้นหา โรงเรือง แต่งอง พระสา มากไปน้อย ✓ ค้นหา โรงเรือง แต่งอง พระสา เรือง เรือง เรื	y Sne	elf e	Bo	ok S	tor	e
ome » ยึมหนังสือ ชื่อ : Bound เรือนซากวิญญาณ เรียบร้อย ยการที่กำลังแสดง 1 - 20 จากทั้งหมด 287 หา มงลำดับตาม Order นที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ค้นหา โรงเรือง ชื่องสงรง หลุ่งของ 1 มากไปน้อย ✓ ค้นหา โรงเรือง ชื่องสงรง หลุ่งของ 1 เรือง ชื่องสงรง หลุ่งของ 1 เรือง ชื่องสงรง ชื่อง 1 เรือง ชื่อง 1 เรือง ชื่องสงรง ชื่อง 1 เรือง 1 เรือง ชื่อง 1 เรือง 1						
ยืมหนังสือ ชื่อ : Bound เรือนซากวิญญาณ เรียบร้อย ยการที่กำลังแสดง 1 - 20 จากทั้งหมด 287 ทา มงลำดับตาม Order แท่ ✓ มากไปน้อย ✓ ค้นหา โรง (มี โรง (มี โรง) เหนือ (มี โรง) (มี โรง) เหนือ (มี โรง) เรือ เหนือ (มี โรง) เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ เรือ	ome »					
ยการที่กำลังแสดง 1 - 20 จากทั้งหมด 287 ทา หา มงลำดับตาม Order นที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ค้นหา เช่น 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ยืมหน่ เรียบร่	เ้งสือ ชื่อ เ้อย	: Bou	nd เรื _่ อน	ซากวิเ	<u>ູ</u> ນູູງານ
ยาการทการสงแสดเจาง 1 - 20 ง กกทุงหมด 207 พา มงลำดับตาม Order มที่ ∨ มากไปน้อย ∨ ด้นหา เมที่ ∨ มากไปน้อย ∨ ด้นหา เมที่ ∨ มากไปน้อย ∨ เมที่ № เม มหระบะ กระบะ และ พระบะ เม พระบะ เม พระ	แลวสมี		1011	20 222	20001	0 207
หา มงลำดับตาม Order แท่ ∨ มากไปน้อย ∨ ด้นหา เรื่อง กับตาม III เรื่อง เรื่อง กับตาม III เรื่อง เรื่อง เรื่อง เรื่อง กับตาม III เรื่อง เรา เรื่อง เรา เริ่า เรื่อง เรื่อง เรื่อ	ยการท	ากาลงแล	ลดงา	- 20 จาก	ทงหม	ด 287
มงลำดับตาม Order มที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา มที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา มหลอง Int	เหา					
เงลิำดับตาม Order แท่ > มากไปน้อย ค้นหา แท่ > มากไปน้อย ค้นหา เป็นสอบต เต่างาง เต่างาง ค้นหา เป็นสอบต เต่างาง เต่างาง เต่างาง เป็นสอบต เต่างาง เต่างางาง เต่างางางางาง เป็นสอบต เต่างางางางางางางางางางางางางางางางางางาง						1
บงลำดับตาม Order นที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ค้นหา เมที่ ✓ มากไปน้อย ✓ 19652 มากไปน้อย ✓ 19652 มากไปน้อย ✓ 19652 มากไปน้อย ✓ 19652 มากไปน้อย ✓ 19652 มากไปน้อย ✓ 19652 มากไปน้อย ✓ 19655 มากไปน้อย → 19655 มากไปน้อย → 19655 มากไปน้อย → 19655 มากไปน้อย → 19655 มากไปน้อย → 19655 มากไปน้อย → 19655 มากปีนอย → 196555 มากปีนอย → 19655 มากปีนอย → 19655 มากปีนอย						
บงลำดับตาม Order นที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ № โซ่ มากับน้อย ✓ โร่ง เมที่ № โซ่ เป็น โร่ง เมที่ № โซ่ โซ่ เป็น โร่ง เมที่ 1 ซ่ โซ่ โร่ง เมที่ 1 ซ่ โร่ง 1 ซ่ โร่ง 1 ซ่ โร่ง 1 ซ่						
มงลำดับตาม Order มที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ ✓ เข้างาง เกิดเรื่อง เกิดเริ่อง เกิดเริ่อง เกิดเริ่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเริ่อง เกิดเรื่อง เกิดเรื่อง เกิดเริ่อง เกิดเรื่อง เกิดเริ่อง เกิดเ						
มงสาดบบตาม Order มที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมที่ ✓ มากไปน้อย ✓ ด้นหา เมตรณะ รระบะ ระบะ ระบะ ระบะ รระบะ รระบะ รระบะ ระบะ ระวะ ระบะ ระบ						
มที่ ∨ มากไปน้อย ∨ ค้นหา iuni v i i i i i i e iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	0 0		Quela			
L E I I E Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia Image Dia <t< th=""><th>ยงลำด</th><th>ับตาม</th><th>Orde</th><th>er</th><th></th><th></th></t<>	ยงลำด	ับตาม	Orde	er		
L E I Barrelle HantenDie Ind Egelenties HantenDie Ind Egelenties HantenDie Ind Egelenties HantenDie Ind Egelenties Hollendies Hollen	ยงลำด้	ับตาม	Orde	er		y
L E I Balance Be Hannoble Fail Inter Strate Brook Hannoble Fail Inter Strate Brook Heteologie Addition International International International Heteologie Additional International Heteologie Additional Heteologie Additional He	ยงลำดิ ันที่	ับตาม ∨	Orde มาก	er ไปน้อย		ค้นหา
istoric bit istoric bit istoric bit Indi Surger istoric bit Indi Surger istoric bit Indition pure Shit istoric bit Surger Surger istoric bit Surger </th <th>ยงลำดิ ันที่</th> <th>ับตาม ∨</th> <th>Orde มาก</th> <th>er ไปน้อย</th> <th>/</th> <th>ค้นหา</th>	ยงลำดิ ันที่	ับตาม ∨	Orde มาก	er ไปน้อย	/	ค้นหา
National bit Fail Same Strate 198000200 Adjuidance Highed sync Shit 2 198000200 Adjuidance Shit 2 2 198000200 Adjuidance Adjuidance 2 2 198000200 Adjuidance Adjuidance 2 2 198000200 Adjuidance Ariag 2 2 1980002000 Adjuidance Ariag 2 2 1980000000 Strate S 2 2 1980000000 Strate S 2 2 1980000000 Strate S 2 2 1980000000	ยงลำดิ ันที่	ับตาม ∨	Orde มากไ	er ไปน้อย		ค้นหา
HEED 200 Abjedance Heideliger Shi Shi 1562 yon & weishood incidense Shi 1562 yon & weishood exist Shi 15625 yon & weishood exist Shi 156256 yon & weishood weishood Shi 156256 yon & weishood weishood Shi 1562575 yon & weishood holden Shi 1562575 yon & weishood weishood Holdense 1562575 yon & weishood weishood Holdense 1562575 yon & weishood yon & weishood Yon 1562575 yon & weishood yon & weishood Yon 1562575 yon & weishood yon & yon Shi 1562575 yon & weishood yon & yon Shi 1562575 yon & yon yon yon Shi 1562575 yon & yon yon yon yon	ยงลำดิ ันที่	ับตาม ∨	Orde มากไ	er ไปน้อย 🛝	× E	ค้นหา
1562 polo polo polo polo polo polo polo pol	ยงลำดิ ันที่	ับตาม ∨	Orde มาก เล่นเห	er ไปน้อย 🛝	E B24	ค้นหา
31/15/2001 Confid Entac 75 31/05/2001 Confid Confid Confid Stopo	ยงลำดิ ันที่	ับตาม	Orde มาก เรละเร	er ไปน้อย ม	E	ค้นหา
BYGLEN CM CM CM CMO BYGGE 24 Infits Aubit Enul Enul HEDGREG Infits Aubit Enul Enul HEDGREG Infits Aubit Enul Enul HEDGREG Infits Infits Infits Enul HEDGREG Infits Infits Infits Enul HEDGREG Infits Infits Infits Enul HEDGREG Exterior Infits Infit Enul HEDGREGS Exterior Aubits Infit Enul HEDGREGS Aubits Infit Enul Enul HEDGREGS Aubits Infit Enul Enul	ยงลำดั ันที่ และปล	ับตาม	Orde มาก เรื่องเรื่อง เรื่องเรื่อง เรื่องเรื่อง	er ไปน้อย ม	E 1724 2	ค้นหา
Material	ยงลำดั ันที่ เหตรผ เหตรผ เหตรผ เหตรผ	ับตาม	Orde Junn Iejantes Ie	er ไปน้อย ม มา มา มา มา	E htta 2	ค้นหา
ALDEVES OPEL AF Separation Image 182010758 120141 Nelliker Nelliker 182010758 120141 Nelliker 1 182010759 120141 Nelliker 1 182010759 120141 Nelliker 1 182010759 120141 Nelliker 1 182010759 Kan 1 1 182010759 Kan Nelliker 1 182010759 Kan Nelliker 1 182010751 Kan Nelliker 1 182010751 Kan Nelliker 1 182010751 Kan Name 1 1820107525 Rank Name	ยงลำดั ันที่ ไม่สมระห ไหละ เหม	ับตาม E Ind Appendix ca Appendix ca Ap	Orde มาก igaxter igater igadayr igadayr igac	er ไปน้อย) ระ มะ มะ มะ มะ มะ มะ	E 1724 2 2	ค้นหา
ALSER 20 ALSER 200 ALSER 200 <th< td=""><td>ยงลำดั ันที่ ได้แหน่ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ</td><td>ับตาม</td><td>Orde</td><td>Er ไปน้อย) Mase มี Refers 3 เหล est</td><td>E 523</td><td>ค้นหา</td></th<>	ยงลำดั ันที่ ได้แหน่ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ	ับตาม	Orde	Er ไปน้อย) Mase มี Refers 3 เหล est	E 523	ค้นหา
ISECTOR DEFT Deft Deft Deft ISECTOR DEEL Mellicen Mrig D ISECTOR DEELE Mellicen Mrig D ISECTOR DEELE Mellicen Mrig D ISECTOR DEELE Mellicen Mrig D ISECTOR Mellicen Mrig D D ISECTOR Mellicen JUDIE D D ISECTOR Mellicen JUDIE D D ISECTORE Mellicen JUDIE D D ISECTORE Mellicen JUDIE JUDIE D ISECTORE Melli	ยงลำดั ันที่ เหตรอง 196620 1975564 1975564 1975564 1975564	1 m n n F F F F Market Vert Vert Vert Vert Vert Vert Vert Vert Vert Vert F F F F F F F F F F F F F	Orde Junn Igaetes Igae	Er ไปน้อย ม ราสะ มา ไหล่ะ เหล่ะ เหล่ะ เหล่ะ	E 1724 2 2 2	ค้นหา
ISSE 2004 DELTO MORECO X*35 I VISE 2004 EXTERC More Register I I VISE 2004 EXTERC More Register I I VISE 2005 More Register I I I VISE 2006 More Register I I I VISE 2006 More Register I I I VISE 2006 More Register Register Register I I VISE 2006 More Register Register <td>ยงลำดั ันที่ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ</td> <td>E E E Hal Abbilanca yest0ca ward kas Ubilit Jäjawitt Lijaki</td> <td>Orde Junn Iegantes Ie</td> <td>er ไปน้อย ม ม หละ รับ หล่ะระ รับ เหล เหล เหล เหล เหล เป็น มี ม</td> <td>E 1724 2 2 2 2 2</td> <td>ค้นหา</td>	ยงลำดั ันที่ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ เหตุ	E E E Hal Abbilanca yest0ca ward kas Ubilit Jäjawitt Lijaki	Orde Junn Iegantes Ie	er ไปน้อย ม ม หละ รับ หล่ะระ รับ เหล เหล เหล เหล เหล เป็น มี ม	E 1724 2 2 2 2 2	ค้นหา
CLEAR AND A LEAR A Market M Lean CLEAR AND A And And A And A And A CLEAR A And A And A And A	ยงลำดั ันที่ ! และเห ! 14400.3M ! 14500.3M ! 14500.3M ! 14500.3M ! 14500.3M ! 14500.5M ! 14500.55 ! 1450.555 ! 1450.555	ับตาม E Ind Abbedance yestical cored	Orde มาก เรื่องเรื่อง เรื่อ เรื่อ เรื่อง เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่อง เริ่ง เร็ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่ เรื่	Er ไปน้อย) trans 37 (100 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57		ค้นหา
CELEDING CELEDING Attice Attice CELEDING ETCH Microsomer 1 CELEDING Excellenting ercal 1 CELEDING Excellenting ercal 1 CELEDING Excellenting 1 1 1 CELEDING <td>ยงลำดั ันที่ เมษระ เมษระ เมระ เมระ เมระ เมระ เมระ เมระ เมระ เม</td> <td>E E E E Adjedance yest Case note UCER Jäjbede UCER Jäjbede UCER Jäjbede UCER Jäjbede UCER Jäjbede</td> <td>Orde Junn Igaeter Iga Igaeter</td> <td>Er ไปน้อย) ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ</td> <td>E 1724 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</td> <td>ค้นหา</td>	ยงลำดั ันที่ เมษระ เมษระ เมระ เมระ เมระ เมระ เมระ เมระ เมระ เม	E E E E Adjedance yest Case note UCER Jäjbede UCER Jäjbede UCER Jäjbede UCER Jäjbede UCER Jäjbede	Orde Junn Igaeter Iga Igaeter	Er ไปน้อย) ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ	E 1724 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ค้นหา
HERELD ETCH Hereine North HEEDERD BACKENZING BACKENZING BACKENZING HEEDERD BACKENZING BACKENZING BACKENZING HEEDERD BACKENZING BACKENZING BACKENZING HEEDERDERD BACKENZING BACKENZING BACKENZING HEEDERDERDERDERDERDERDERDERDERDERDERDERDE	ยงลำดั ันที่ เมษระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนระ เหนร์ เนร์ เนร์ เนร์ เนร์ เนร์ เนร์ เนร์ เ	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Orde Junn Island	2 r ไปน้อย ม ราสะ ราย ราสะ ร		ค้นหา
1922/020 2632/02/02 2632/02/02 1 1922/20 2632/02/02 1 1 1922/20 2632/02/02 1 1 1922/20 2632/02/02 1 1 1922/20 363/02/02 1 1 1922/20 40 1 1 1922/20 40 1 1 1922/20 80 200 1 1922/20 80 200 1	ยงลำดั ันที่ ! และระ ! หระ ! หระ ! หระ ! หระ ! หระ ! เรื่อง ! หระ ! เรื่อง ! เรื่อง ! ! ! เรื่อง ! ! เรื่อง ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !	E E E E E Mybelanus Wybelanus Wybelanus Wybelanus Wybelanus Wybelanus Wybelanus Uter Uter Uter Uter Uter Uter Uter Uter	Orde Junn Igaetes Indiad per Gestad Rése Rése Rése Nelion Judi Nelion Judi Nelion Judi	Er ไปน้อย มิ มิ มิ มิ มิ มิ มิ มิ มิ มิ มิ มิ มิ		ค้นหา
1202000 20030000000000000000000000000000	ยงลำดั ันที่ ! และเห ! และเห ! และเห ! และเห ! เรื่อง ! เรื่อง ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !	Light States	Orde	Er ไปน้อย) หละ พ่ะ ไปน้อย พ่ะ ไปน้อย ไปน้อย ไปน้อย ไปน้อย ไปน้อย ไปน้อย ไปน้อย ไปน้อย ไปน้อย		ค้นหา
13027777 HT 13020006 Han bidden 28 1 13020006 Han bidden 28 1 1302006 Han bidden 18 1 1302006 Han bidden 18 1	ยงลำดั ันที่ และปล เหละ เหละ เหละ เหละ เหละ เหละ เหละ เหล	E E E E Adjudanca yandca y yandca yandca yandca yandca yandca yandca yandca yandca yandca yan	Orde Junn Igaeter Inglaete	2 ทั ไปน้อย ม ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ	F 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	ค้นหา
1320006 dan bidden .a 1 13272.06 ACX3253555000 1 13272625 sain 2007 ban 1	ยงลำดั ันที่ ไม่องไห ไหนระ เหาระ เนาระ เ เนาระ เนาระ เนาระ เนาระ เนาระ เนาระ เนาระ เนาระ เนาระ เนาระ เ เ เ เนาระ เนาระ เ เ เ เ เ เ เนาระ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ เ	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Orde Junn Igdecke Indiudijur Gerbad Blac Blac Helico Helico Helico Helico Helico	Er ไปน้อย ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม ม		ค้นหา
13/CEAR ACSISEMENT	ยงลำดั ันที่ ได้แหร่ง ไหยเรือง ไหยเร็ง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเรือง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหย ไปไหย ไหย ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหย ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหยเร็ง ไหย ไหย ไหย ไหย ไหย ไหยเร็ง ไหย ไหย ไหย ไหย ไหย ไหย ไหย ไหย ไหย ไหย	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Orde Junn Hejaciter Hejaciter Helaciter Helaciter Helaciter Helaciter Helaciter Helaciter	Er 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		ค้นหา
HERBES BAN 200 BOB 1	ยงลำดั ันที่ ไม่และไห ไหนร่อง ไหนร่ ไนนร่ ไหนร่ ไน ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไหนร่ ไน ไน ไหนร่ ไหนร่ ไน ไหนร่ ไน ไหนร่ ไหนร่ ไน ไน ไน ไน ไน ไน ไน ไน ไน ไน ไน ไน ไน	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Orde Jun igaeter igaeter ta bibuityer Gertod Réfue Ltd Méte Melice Judith Helice Judith	2 r ไปน้อย ม ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ ระ		ค้นหา
AND	ยงลำดั ันที่ ไม่องไห ไหรระดะ ไหรระดา ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหรระดะ ไหร ไหร ไหร ไหร ไหร ไหร ไหร ไหร ไหร ไหร	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Orde Junn Igaarte Inglaart	2 r 1 1 1 1 2 2 1 1 1 1 2 2 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		ค้นหา
ISAKDARY WORKCHUPART	ยงลำดั ันที่ เหละ เหละ เหละ เหละ เหละ เหละ เหละ เหละ	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Orde Junn Hjudher Hjudher Hjudher Hjudher Hjudher Holico Holico Holico Holico Holico Holico Holico Juden Juden	2 r 1 1 1 1 2 2 1 1 1 1 2 2 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		ค้นหา



โดยเมื่อผู้ใช้ทำการยืมหนังสือเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม **My Shelf** เพื่อกลับไปยังชั้นวางหนังสือของ ตนเองเพื่อทำการเปิดอ่านหนังสือ จากนั้นทำการกดที่ปกหนังสือที่ต้องการเปิดอ่าน 1 ครั้งเพื่อให้ระบบทำการ โหลดข้อมูลหนังสือเพื่อทำการเปิดอ่าน โดยระบบจะทำการ ดาวน์โหลดหนังสือ โดยแสดงสถานะผลการ ดาวน์ โหลด เป็น (%) รอจนครบ 100% สามารถเปิดอ่านหนังสือได้


คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

เมื่อโปรแกรมทำการ ดาวน์โหลด เสร็จเรียบร้อยสามารถเปิดอ่านโดยใช้นิ้วแตะที่ปกหนังสือหนังสือก็จะเปิดพลิก หน้าได้ และสามารถทำการพลิกหน้าสามารถใช้นิ้วแตะที่หน้าหนังสือ









คู่มือผู้ใช้งานระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

โดยเมื่อทำการคั่นหน้าเรียบร้อยแล้วกรณีต้องการกลับมายังหน้าที่ทำการคั่นเอาไว้ให้ผู้ใช้เลือกที่เมนู โดยระบบจะทำการแสดงผลรายการหน้าที่ทำการคั่นหน้าไว้ให้ผู้ใช้ได้คลิกเพื่อเลือกกัลบไปยังหน้าที่ทำการคั่นไว้



หน้า 75 จาก 83 ปรับปรุง : 8 กันยายน 2558