ตารางการปฏิบัติงาน

การออกฝึกงานของนักเรียน/นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ฝึกงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2563

วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	สถานที่	หมายเหตุ
21-พ.ย.-62	ประชุมนักเรียน/นักศึกษา ที่จะออกฝึกงาน - ชี้แจงเรื่องการฝึกงาน - เขียนคำร้องขอฝึกงาน - ทำแบบตอบรับการฝึกงาน	อาคารโดม 78 ปี เวลา 13.30 น.-15.00 น.	
26-ธ.ค.-62	ประชุมนักเรียน/นักศึกษา ที่จะออกฝึกงาน - สำรวจแบบตอบรับการฝึกงาน - ชี้แจงเรื่องการทำสัญญาการฝึกงาน	อาคารโดม 78 ปี เวลา 13.30 น.-15.00 น.	
9 ม.ค 2563	ทำสัญญาการฝึกงาน - สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน/นักศึกษา 1 ฉบับ - สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง 1 ฉบับ - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป	อาคารโดม 78 ปี เวลา 13.30 น.-15.00 น.	
25-มิ.ย.-63	ปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษาฝึกงาน - การปฏิบัติตนเองในสถานประกอบการ - การเขียนสมุดบันทึกการฝึกงาน	อาคารโดม 78 ปี เวลา 09.00-11.00 น.	
2-พ.ย.-63	นักเรียน/นักศึกษา กลับมารายงานตัวหลังจาก เสร็จสิ้นการฝึกงาน - ส่งเอกสารประกอบการฝึกงาน (สมุดบันทึกการฝึกงาน สมุดลงเวลา และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฝึกงาน	ห้องทวิภาคี เวลา 08.30 น.-12.00 น.	

<u>หมายเหตุ</u>

- นักเรียน/นักศึกษา ที่ออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

ได้แก่

1. ช่างเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สทค.2/1,สทค.2/2
2. ช่างเทคโนโลยีสารสนเทศ สทส.2/1,สทส.2/2
3. ช่างเชื่อม ชช.3/1 , สชล.2/1
4. ช่างไฟฟ้ากำลัง ชฟ.3/3-4 , สชฟ.2/4
5. ช่างก่อสร้าง สชส.2/1 ,สชส.2/2
6. ช่างเขียนแบบเครื่องกล สชข.2/1
7. ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ชบ.3/1-2 , สชก.2/1
8. ช่างยนต์ ชย.3/3-4
9. ช่างกลโรงงาน ชก.3/3-4
10. ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ชอ.3/1-2
11. ช่างเมคคาทรอนิกส์ สชม.2/2