



# กระบวนการยื่นคำร้องขอฝึกงาน

สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่มีความประสงค์ในการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ  
กรุณาทำตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

01

เขียนใบคำร้องขอฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ

- ขอรับใบคำร้อง
- กรอกข้อมูลส่วนตัว และสถานประกอบการ
- ตรวจสอบเอกสารโดยครูประจำแผนก

02

ยื่นคำร้องที่ห้องทวิภาคีพร้อมเอกสาร

- สำเนาบัตรประชาชนของตนเองและผู้ปกครอง 1 ฉบับ
- รูปถ่ายของตนเอง ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป (ไม่เกิน 6 เดือน)
- \* สำเนาบัตรประชาชนเซ็นสำเนาถูกต้องและลงชื่อรับรอง

03

หนังสือตอบรับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ

- ติดต่อรับหนังสือตอบรับที่ห้องทวิภาคี
- ยื่นหนังสือตอบรับที่สถานประกอบการ
- รับหนังสือตอบรับจากทางสถานประกอบการและยื่นคืนที่ห้องทวิภาคี

04

รับการเตรียมความพร้อม

- ทำสัญญาการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ
- ปฐมนิเทศและรับหนังสือส่งตัว
- ฝึกอบรมการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน

05

การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ

- เข้ารับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ
- รายงานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- รับการประเมินผลการฝึกจากหัวหน้างาน

06

หลังจบการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ

- ส่งรายงานการปฏิบัติงานและรับใบรับรองการฝึกงานที่แผนกวิชา
- ปัจจิมนิเทศ

ใช้  
เวลา  
๔ วัน  
ทำการ

เข้ารับ  
การ  
ฝึกงาน  
มาก  
กว่า  
๘๐ %

มีข้อสงสัย/สอบถาม ติดต่อ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

โทร. ๐๓๘-๔๘๕-๒๐๒ ต่อ ๑๖๖ (ติดต่อในเวลาราชการ)