

**ตารางงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี
ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	ภาระงาน	หมายเหตุ
1	๑ เมษายน ๒๕๖๔	ปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษา ฝึกงาน (ครั้งที่ 3) ภาคเรียนฤดูร้อน 2563 - การปฏิบัติตนเองในสถานประกอบการ - การเขียนสมุดบันทึกการฝึกงาน	หอประชุม อบจ. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
2	๕ เมษายน ๒๕๖๔	เริ่มฝึกงานฝึกอาชีพ ภาคเรียนฤดูร้อน ๒๕๖๓	
3	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	สิ้นสุดการฝึกงาน ภาคเรียนฤดูร้อน (ปกติ) ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
4	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	เริ่มฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	
5	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	นักเรียน/นักศึกษา กลับมารายงานตัว หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี - ส่งเอกสารประกอบการฝึกงาน (ส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน,สมุดลงเวลา และเอกสาร เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน)	ห้องทวิภาคี ๐๙.๐๐ -๑๕.๐๐ น.
6	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประชุมนักเรียน/นักศึกษาฝึกงานฝึกอาชีพ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ -ชี้แจงการฝึกงานฝึกอาชีพ -เขียนคำร้องขอฝึกงานฝึกอาชีพ -ทำแบบตอบรับการฝึกงานฝึกอาชีพ	online
7	๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	ประชุมนักเรียน/นักศึกษาฝึกงาน ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ -สำรวจแบบตอบรับการฝึกงานฝึกอาชีพ -ชี้แจงการทำสัญญาการฝึกงานฝึกอาชีพ	online
8	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ทำสัญญาการฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ -สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน/นักศึกษา ๑ ฉบับ -สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง ๑ ฉบับ -รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป	ห้องทวิภาคี
9	๑๗ กันยายน ๒๕๖๔	สิ้นสุดการฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ (เตรียมเอกสารส่ง)	
10	๒๐ กันยายน ๒๕๖๔	นักเรียน/นักศึกษา กลับมารายงานตัว หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี - ส่งเอกสารประกอบการฝึกงาน (ส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน,สมุดลงเวลา และเอกสาร เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน)	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
11	๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ปฐมนิเทศนักเรียน/นักศึกษา ฝึกงาน (ครั้งที่ 3) ภาคเรียนที่ 2/2564 - การปฏิบัติตนเองในสถานประกอบการ - การเขียนสมุดบันทึกการฝึกงาน	หอประชุม อบจ. ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
12	๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	เริ่มฝึกงานฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	
13	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	สิ้นสุดการฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (เตรียมเอกสารส่ง) -สิ้นสุดการฝึกอาชีพ ภาคเรียนฤดูร้อน ๒๕๖๓ (ทวิภาคี) (เตรียมเอกสารส่ง)	
14	๗ มีนาคม ๒๕๖๕	สิ้นสุดการฝึกงาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	
15	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕	นักเรียน/นักศึกษา ฝึกงานทวิภาคี กลับมารายงานตัว หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงานที่วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี - ส่งเอกสารประกอบการฝึกงาน (ส่งสมุดบันทึกการฝึกงาน,สมุดลงเวลา และเอกสาร เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน)	09.00 - 15.00 น.