

ปฏิทินปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม/ภาระงาน
มี.ค-เม.ย	สำรวจความต้องการการใช้งานสื่อการเรียนการสอน
มี.ค-เม.ย	วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศการเรียนรู้
มี.ค-ก.ย	จัดเตรียมห้องประชุม สำหรับอำนวยความสะดวกบุคลากรในวิทยาลัยฯ
มี.ค-ก.ย	อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
มี.ค-ก.ย	รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
มี.ค-ก.ย	ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๒๘ มีนาคม	ตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องประชุม ประจำเดือน มีนาคม
๒๕ เมษายน	ตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องประชุม ประจำเดือน เมษายน
๓๐ พฤษภาคม	ตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องประชุม ประจำเดือน พฤษภาคม
๒๗ มิถุนายน	ตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องประชุม ประจำเดือน มิถุนายน
๒๕ กรกฎาคม	ตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องประชุม ประจำเดือน กรกฎาคม
๒๙ สิงหาคม	ตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องประชุม ประจำเดือน สิงหาคม
๒๖ กันยายน	ตรวจเช็ควัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ห้องประชุม ประจำเดือน กันยายน
มี.ค-ก.ย	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งวิทยาลัยฯ และ

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์