

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา)

๑. บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการที่มออนุมัติแล้วตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ
๔. รวบรวมระเบียบ กฎ กติกา นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเพื่อจัดทำคู่มือ
๕. เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ
๖. จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม
๗. แจกคู่มือให้นักเรียนนักศึกษา

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา)

๑. ประชาสัมพันธ์การปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา โดยลงเว็บไซต์ของสถานศึกษา
๒. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษา
๓. แนะนำผู้บริหาร ครูและบุคลากร
๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แนะนำรายละเอียดเกี่ยวกับการเรียนการสอน/โครงสร้างหลักสูตร
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา แจ้งเกี่ยวกับระเบียบ วินัย กฎ ข้อบังคับ กิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาตามระเบียบ
๖. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ที่นักเรียนนักศึกษาจะได้รับ เช่น
  - ๖.๑ การประกันอุบัติเหตุ
  - ๖.๒ การตรวจสุขภาพ
๗. ครูที่ปรึกษา แนะนำการปฏิบัติตนและการอยู่ร่วมกันในสังคม
๘. สรุปรายงานผล

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา  
งานปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา  
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

