การจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ**

ชื่อหน่วย การป้อนค่าพิกัดและ คำสั่งเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 4 ชั่วโมง

รหัสวิชา 20100-1001 ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น ระดับชั้น ปวช .1

จุดประสงค์การเรียนการสอน

จุดประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการเริ่มต้นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการเขียนแบบ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการกำหนดตำแหน่ง และการจัดการไฟล์ของโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกหน้าที่ของส่วนประกอบหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูปได้ตามหลักการ
2. อธิบายวิธีการกำหนดตำแหน่งพิกัดการเขียนแบบบนหน้าจอโปรแกรมได้ตามหลักการ
3. ป้อนค่ากำหนดตำแหน่งพิกัดในแบบงานได้ตามหลักการ
4. บอกหลักการใช้เมาส์เลือกวัตถุได้
5. เลือกรูปแบบหน้าจอการเริ่มต้นในการเขียนแบบงานได้ตามหลักการ
6. ใช้คำสั่งการจัดการไฟล์และเริ่มต้นในการเขียนแบบงานได้ตามขั้นตอน
7. เขียนเส้นตรงตามพิกัดแบบที่กำหนดได้ตามขั้นตอน
8. บันทึกไฟล์งานได้ตามตำแหน่งกำหนด
9. นักเรียนมีกิจนิสัยที่ดี มีความสนใจใฝ่รู้ มีวินัย มีความรับผิดชอบ

สาระสำคัญ

การเริ่มต้นในการเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วย ในลำดับแรกผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องการเขียนแบบ เช่น ชนิดของเส้น ขนาดน้ำหนักของเส้นที่ใช้ หลักการฉายภาพ เป็นต้น ในลำดับต่อไปสำหรับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้น ผู้ใช้งานโปรแกรมควรมีความรู้ความเข้าใจในส่วนโครงสร้างรายละเอียดส่วนต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการและการเริ่มต้นการใช้คำสั่งของโปรแกรม และเครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรมที่จะช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการใช้งานโปรแกรมในงานเขียนแบบได้มากที่สุด

การจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ**

ชื่อหน่วย การป้อนค่าพิกัดและ คำสั่งเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 4 ชั่วโมง

รหัสวิชา 20100-1001 ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น ระดับชั้น ปวช .1

เนื้อหาสาระ

1. ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูปช่วยในงานเขียนแบบ
2. การป้อนค่าตำแหน่งพิกัดบนหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูปในการเขียนแบบ
3. การจัดการไฟล์และเริ่มต้นในการเขียนแบบงาน

กิจกรรมการเรียนการสอน (สัปดาห์ที่ 5)

1. ครูทำการเช็คชื่อนักเรียนหน้าห้องเรียน ตรวจความพร้อมของนักเรียน สร้างนิสัยอุตสาหกรรมให้นักเรียน

2. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน จัดวางอุปกรณ์สื่อสารในพื้นที่ที่กำหนด และนำเข้าสู่บทเรียน ด้วยคำถาม “นักเรียนรู้จักโปรแกรมอะไรบ้างที่สามารนำมาใช้ในการเขียนแบบได้”

3. ครูบอกจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม /ให้นักเรียนเข้าถึงเอกสารประกอบการเรียนรู้การป้อนค่าพิกัดและคำสั่งเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในเครื่องคอมพิวเตอร์

4. ครูอธิบายสรุป โฟลเดอร์ในการเก็บไฟล์งานของนักเรียนในเครื่องคอมพิวเตอร์ /การเปิดโปรแกรมสำเร็จรูปในเครื่องคอมพิวเตอร์

5. ครูบรรยายรายละเอียดส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนดู / ให้นักเรียนทำความคุ้นเคยกับหน้าจอโปรแกรม

6. ครูอธิบายลักษณะการใช้เมาส์ควบคุมการเขียนแบบและแสดงผลแบบงานในหน้าจอโปรแกรม

7. ครูอธิบายหลักการการป้อนค่าตำแหน่งพิกัดแบบต่างๆ บนหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูป ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนดู / ครูประเมินความเข้าใจของนักเรียนจากการสุ่มถาม /ครูให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง

8. ครูบรรยายรายละเอียดและสาธิตคำสั่งในการจัดการไฟล์และเริ่มต้นในการเขียนแบบงานบนหน้าจอโปรแกรมสำเร็จรูป ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนดู

9. ครูสรุปรายละเอียดการใช้การป้อนค่าพิกัดและ คำสั่งเบื้องต้นของโปรแกรมสำเร็จรูป และให้นักเรียนจดบันทึกขั้นตอน

10. ครูสาธิตการเขียนแบบเส้นเรขาคณิตแบบงาน Ex1 พร้อมอธิบายให้นักเรียนทำความเข้าใจในลักษณะการเขียนแบบงาน

11. ครูให้นักเรียนฝึกทักษะปฏิบัติใบงาน การเขียนเส้นตรงตามพิกัด Ex1 / ครูประเมินความถูกต้องของแบบงาน /ครูให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุง

12. ครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน และสรุปสาระสำคัญ

การจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5 **ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปในงานเขียนแบบ**

ชื่อหน่วย การป้อนค่าพิกัดและ คำสั่งเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จำนวน 4 ชั่วโมง

รหัสวิชา 20100-1001 ชื่อวิชา เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น ระดับชั้น ปวช .1

สื่อการเรียนการสอน

สื่อสิ่งพิมพ์

1. เอกสารประกอบการเรียนรู้ การป้อนค่าพิกัด และ คำสั่งเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
2. ใบแบบฝึกทักษะการกำหนดตำแหน่ง
3. ใบงานการเขียนเส้นตรงตามพิกัด Ex1

สื่องานจริง

สื่อโสตทัศน์ 1. Power point การป้อนค่าพิกัด และ คำสั่งเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

2. วีดีโอ การเขียนแบบงานใบงาน Ex1

แหล่งเรียนรู้

1. ห้องเรียนแผนกวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
2. Google Classroom สัปดาห์ที่ 5 การป้อนค่าพิกัดและ คำสั่งเบื้องต้นในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

การวัดและประเมินผล

ประเมินผลขณะเรียน

1.ประเมินความรู้ ความเข้าใจ การฝึกทักษะการป้อนค่าตำแหน่งพิกัด

2. ประเมินถูกต้องของแบบงานการเขียนเส้นตรงตามพิกัด Ex1/ ผิดหักคะแนนจุดละ 1 คะแนน

3. ประเมินจิตพิสัย ความตั้งใจในการเรียนรู้ ความรับผิดชอบต่อตนเอง นิสัยอุตสาหกรรม ความมีน้ำใจต่อเพื่อนขณะปฏิบัติงาน