



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่ 91/2564

เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม เดือนมีนาคม – พฤษภาคม 2564

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกัน
อัคคีภัยและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี ตามระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517
ที่ใช้มาจนถึงปัจจุบัน และตามมติคณะรัฐมนตรีที่ นร 0206/ว 107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2542 ว่าด้วยการ
รักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ราชการมิให้เกิดความเสียหาย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ
ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม
ดังนี้

1. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร – ยามกลางคืน ของครู ตั้งแต่เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1	นายมานะ สุขสุผล	19		15
2	นายศุเกียรติ ราชสมบูรณ์	20		16
3	นายยงยุทธ ช่างประเสริฐ	21		17
4	นายพิษณุ รักษาศีล	22		18
5	นายพชรกฤต ฉั่วเจริญ	23		19
6	นายกริชฐภัสร์ กาโท	24		20
7	นายกฤษณพล วิเชียรพงษ์	25		21
8	นายวัฒนา ปิ่นประไมย์	26		22
9	นายไพฑูรย์ เหลืองเรณูวัลย์	27		23
10	นายกฤษณะ บุญสอาด	28		24
11	นายมานพ บุตรแวว	29		25
12	นายสุดชาย สงค์ประหยัด	30		26
13	นายวิทยา แสนคำ	31		27
14	นายอนุกล แก้วกลม		1	28
15	นายสุพจน์ ธนะวีระวงศ์		2	29
16	นายยุทธศักดิ์ สุขกาย		3	30

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
17	นายอดิชาติ เครือจันทร์		4	31
18	นายวิษณุวัฒน์ เกตุอู๊ด		5	
19	นายศราวุฒิ จาบทะเล		6	
20	นายสันติ ลูกลิ้ม		7	
21	ว่าที่ร้อยตรีปริญญญา เต็มรักษ์		8	
22	นายอดิชาติ หมั่นอุตส่าห์		9	
23	นายอนุชา เพชรทอง		10	
24	นายมานพ นิยุตรานนท์		11	
25	นายเกียงไกร พาคำ		12	
26	นายปราโมทย์ กรองกาญจน์กุล		13	
27	นายคณศ เชี่ยวชาญ		14	
28	นายพาณิชย์ ธงชนะ		15	
29	นายธรรณัฐันย์ สุค์สถิตย์		16	
30	นายสุภชัย ศรีนวล		17	
31	นายมงคล หุ่นดี		18	
32	นายกฤษฎา เรือนทองดี		19	
33	นายสุทธิกร สมทรง		20	
34	นายสาธิต วรรณสุทธิ		21	
35	นายวิรัช เหลืองอนุศาสตร์		22	
36	นายเมธา เกิดแก้ว		23	
37	ว่าที่เรือตรีสมภูมิ สุดสงวน		24	
38	นายธันวา ชื่นนิยม		25	
39	นายรัชตะ เตชะมา		26	
40	นายมงคล ยินดี	1	27	
41	นายกฤษณะ ขำเจริญ	2	28	
42	นายวุฒิศักดิ์ ธนวัฒน์กุลชัย	3	29	
43	นายพนพล พงศ์พัชรา	4	30	
44	นายวิรุณ จิตต์บุญ	5		1
45	นายภคพล ปันแก้ว	6		2
46	นายเอกชัย ภมรสุนิรันดร์	7		3
47	นายวีระศักดิ์ เตือนแจ่ม	8		4
48	นายเกษมา เจริญศรี	9		5
49	นายศิวานนท์ คำชนะ	10		6

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
50	นายณฐพงศ์ คราฐ	11		7
51	นายวิบูลย์ ด้วงเงิน	12		8
52	นายชานน วัชรประมัย	13		9
53	นายบุญชัย ศฤงคารศิริ	14		10
54	นายวีรศักดิ์ ภักดีงาม	15		11
55	นายลักษณะนารา ดุซดี	16		12
56	นายนที คิมหันตา	17		13
57	นายพงษ์ธร หวลสวาสดี	18		14

2. ตารางปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร – ยามกลางคืน ของครู ตั้งแต่เวลา 16.30 – 24.00 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1	นายสุรสิทธิ์ ฉัตรเชิดชัย	15	9	4 29
2	นายเกรียงศักดิ์ กิจพิทยากุทธิ์	16	10	5 30
3	นายเทพฤทธิ์ พลเดช	17	11	6 31
4	นายไพพยนต์ นันทะแสน	18	12	7
5	นายเอกศิลป์ ยงทัศนีย์	19	13	8
6	นายชัชวาลย์ สุขก้องวารีย์	20	14	9
7	นายวิชัย ตันติราพันธ์	21	15	10
8	นายสุพจน์ เกียรติชนานกุล	22	16	11
9	นายสุนทร นพวิง	23	17	12
10	นายสมทบ แสงรุ่งอรุณ	24	18	13
11	นายวรกิจ วิริยะเกษมมงคล	25	19	14
12	นายเฉลิมพล มุลาลี	1 26	20	15
13	นายวิเลิศ อัสวพรรณราย	2 27	21	16
14	นายทองศักดิ์ ปิ่นคล้าย	3 28	22	17
15	นายชลอ นิมเสนาะ	4 29	23	18
16	นายบรรลือ จันทร์ศิริ	5 30	24	19
17	นายเรืองศักดิ์ เจริญ	6 31	25	20
18	นายกฤษฎ์สพล ธนบำรุงศักดิ์	7	1 26	21
19	นายวิชณ ตู๊วเขียว	8	2 27	22
20	นายสมศักดิ์ วรรณชนะ	9	3 28	23
21	นายสาโรจน์ ตระกูลพรงาม	10	4 29	24
22	นายมานิช รังษิณรัตน์	11	5 30	25
23	นายภิญโญ ขำประดิษฐ์	12	6	1 26
24	นายสมชาย เครืออยู่	13	7	2 27
25	นายสันศิริ แสงช้าง	14	8	3 28

3. ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร - ยามกลางวัน ของครูและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1	นางสาวดาราวลัย ผ่านสำแดง		18	
2	นางธนาวดี แก้วกลม		24	
3	นางสาวปาริชาติ จันทร์ประเสริฐ		25	
4	นางโยทะกา พลรัตน์			1
5	นางสาววนิดา ภาชนะสุวรรณ			2
6	นางศุภมาส ชุมชัย	6		3
7	นางสุปราการ ภักดีงาม	7		4
8	นางสาวสุภาณี วงศ์พระจันทร์	13		8
9	นางสาวศิษญา อุดลย์ชัยเจริญ	14		9
10	นางปณณนุช จางวาง	20		15
11	นางสาวนุชนันท์ ทิปกากร	21		16
12	นางสาวขวัญเรือน ศรีสูง	27		22
13	นางสาวดาวเรือง ทิประเสริฐ	28		23
14	นางสาวปรารถนา อินทร์วิมาน		3	26
15	นางสาวปิ่นแก้ว เอี่ยมใส		4	29
16	นางสาวรัตนมาศ จุสมาศ		6	30
17	นางสาวสุธิดา ผมทอง		10	
18	นางสาวสุนันท์นุช มีแสง		11	
19	นางสาวอรพรรณ จิตต์รัตนธรรม		12	
20	นางสาวเบญจมาศ สกุลสุริยะทรัพย์		13	
21	นางสาวณตยา สุเมธินฤมิตร		14	
22	นางสาวเมธาวี เทพสุรินทร์		15	
23	นางสาวอิงฟ้า อีร์โซติไชยสิน		17	

4. ตารางปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร - ยามกลางวัน ของครู ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1	นางจินตนา ยงทัศนีย์		3 24	23
2	นางพิมพ์พรณ นันทนพิบูล		4 25	26
3	นางเยาวภา บุญนอม		6	1 29
4	นางสาวเอี่ยมพร ทองเย็น	6	10	2 30
5	นางโสภา นันทะแสน	7	11	3
6	นางอนุรีย์ ชีวรัตน์	13	12	4
7	นางกรรณิการ์ บำรุงญาติ	14	13	8
8	นางจันทรา ทิปกากร	20	14	9
9	นางสาวสุชาดา แสงงาม	21	15	15
10	นางสุปรียา รัตนวิทยาพันธุ์	27	17	16
11	นายสุรศักดิ์ ทองระอา	28	18	22

ตารางปฏิบัติหน้าที่เวร - ยาม ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1	นางสาวธนัฐดี ผดุงศิริกุลชัย	27		30
2	นางสาวบัวลอย สิมลา	28		
3	นางบุญจง ชลวานิช		3	
4	นางสาวประคอง วงศ์ผา		4	
5	นางสาวปรียา สิทธิอมรพร		6	
6	นางสาวพรศิริ เครือคำ		10	
7	นางสาวมาลีวิภา เทศพุ่ม		11	
8	นางสาวลูกปู ชาดิวงศ์		12	
9	นางวรรณมา ชลพัฒนา		13	
10	นางสาววิสา โฉมกาย		14	
11	นายวีรพงษ์ พิมพ์ใจชน		15	
12	นางสาววันวิสา ทองประโคน		17	
13	นายสมยศ พวงสิน		18	
14	นางสาวสาธิตา แจ่มฟ้า		24	
15	นางสาวสุพิชญ์ ย้าย้อย		25	
16	นางอุบล ศรีประภา			1
17	นางสาวอริสรา โรจนานรเศรษฐ			2
18	นางสาวนิภาพร เจริณสุข			3
19	นางสาวปาริชาติ บุญหนัก			4
20	นางสาวจริยา ศรีสมบุรณ์			8
21	นางสาวสุทธิดา อุดนอก			9
22	นางสาวสุชาวดี มีเชาว์	6		15
23	นางสาวปิยะเนตร ถาวรสุจริตกุล	7		16
24	นางสาววรรณิษา อุดนารักษ์	13		22
25	นางสาวทิพย์รัตน์ ประพันธ์พจน์	-	-	-
26	นางสาวดวงกมล เรืองจันทร์	14		23
27	นางสาวเพ็ญพิศ เนื่องโพธิ์งาม	20		26
28	นางสาวช่อผกา กุลสงค์	21		29

ตารางผู้ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่การอยู่เวร - ยาม และรายงานผู้อำนวยการโดยตรง

ที่	ชื่อ-สกุล	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
1	นายอำนาจ เหมขุนทด	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7
2	นายอัษฎนันท์ ลัทธिरมย์	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14	8 9 10 11 12 13 14
3	นายจุมภฏ ชูศักดิ์เจริญ	15 16 17 18 19 20 21 22	15 16 17 18 19 20 21 22	15 16 17 18 19 20 21 22
4	นายอภิชาติ อนุกุลเวช	23 24 25 26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29 30	23 24 25 26 27 28 29 30 31

**หน้าที่ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวเวร
รักษาการณ์เวลากลางวัน ในวันหยุดราชการและปิดภาคเรียน**

1. มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
2. ต้อนรับผู้มาติดต่อวิทยาลัยฯ ช่วยเหลือแนะนำและให้ความสะดวกเท่าที่สามารถจะทำได้
3. รับโทรศัพท์ หนังสือราชการและรับแจ้งข่าวสาร (ถ้ามี) แล้วรายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทราบ
4. ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หากพบเห็นมีสภาพไม่เรียบร้อยให้ส่งนักการภารโรงแก้ไข
5. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะอยู่เวร ในสมุดบันทึกโดยละเอียดก่อนจะออกจากเวร
6. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือเหตุการณ์ร้ายแรงให้รีบรายงานให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทราบเพื่อแก้ไขด่วน

หน้าที่ข้าราชการครู พนักงานราชการและครูจ้างสอน เวรรักษาเวลากลางคืน

1. มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 16.30 – 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น
 2. ควบคุมดูแลการเชิญธงชาติลงเวลา 18.00 น.
 3. ตรวจตราดูแลยาม และนักการภารโรง ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด
 4. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น หรือมีเรื่องราชการด่วน ให้รีบรายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโดยเร็ว
 5. ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หากเห็นว่าอยู่ในสภาพผิดปกติให้รีบรายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการโดยเร็ว
- บันทึกการปฏิบัติหน้าที่และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะอยู่เวรในสมุดบันทึกโดยละเอียดก่อนจะออกจากเวร

หน้าที่ข้าราชการครูผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ กลางวันและกลางคืน

1. มาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. (ตรวจเวรกลางวัน)
2. มาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 16.30 – 24.00 น. (ตรวจเวรกลางคืน)
3. บันทึกว่ามีผู้ปฏิบัติเวร – ยามตามคำสั่งหรือไม่ ถ้าไม่มีหรือมีการสับเปลี่ยนให้บันทึกไว้ด้วย
4. ให้ตรวจยามและนักการภารโรง และบันทึกในสมุดเวร หากไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสับเปลี่ยนให้บันทึกไว้ด้วยทุกครั้ง
5. ถ้าการตรวจเวร – ยาม พบว่ามีเหตุการณ์ผิดปกติหรือไม่เป็นไปตามคำสั่ง ให้รายงานผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว ในกรณีมีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือมีข้อคิดเห็นที่เห็นว่าเป็นประโยชน์แก่วิทยาลัยฯ หรือมีเหตุการณ์ด่วนให้แจ้งโดยเร็ว

หน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว เวิร์กษาการณกลางวันในวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียน

1. มาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.
2. ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือกับครูเวร ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และงานด้านบริการต่างๆ ของวิทยาลัยฯ
3. บันทึกลงเวลา มา – กลับ และเหตุการณ์ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ขณะอยู่เวรในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

การปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม

1. เวลาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 07.00 – 19.00 น. (เวร – ยาม กลางวัน)
 2. เวลาปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา 06.30 – 08.30 น. (เวร – ยาม กลางคืน)
 3. การปฏิบัติหน้าที่เวร – ยาม ให้ตรวจตรา สังเกต และ สอบถามรายละเอียดโดยถี่ถ้วนก่อนอนุญาตให้รถเข้า – ออกวิทยาลัยฯ และให้จดหมายเลขทะเบียนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของบุคคลภายนอกลงสมุดบันทึกไว้ด้วย หลังการเข้า-ออกวิทยาลัยฯ ให้ปิดที่กั้นประตูทุกครั้ง
 4. เวร – ยาม มีหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ และตรวจตรา ปิดน้ำประปาทุกจุดหลังจากสิ้นสุดการเรียนการสอน
 5. เวลา 18.00 น. ให้ เวร – ยาม ที่ไม่ได้อยู่หน้าประตูเป็นผู้เชิญธงชาติลง และ เปิดไฟแสงสว่างตามจุดต่างๆ
 6. ถ้ามีเหตุการณ์ที่น่าสงสัยว่าจะมีอันตรายเกิดขึ้นกับทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ ต้องรีบรายงานให้รองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว แล้วบันทึกเหตุการณ์ลงในสมุดเวร-ยามด้วย
 7. ก่อนเปลี่ยนหน้าที่เวร-ยามในแต่ละครั้ง ให้มีการบันทึกเหตุการณ์และการสับเปลี่ยนเวร-ยามตลอดจนข้อบกพร่องต่างๆ ที่ควรแก้ไขลงในสมุดบันทึกเวร-ยาม
 8. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามจะนอนหลับไม่ได้
 9. ระหว่างปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามให้แต่งกายสุภาพทุกครั้ง
 10. หากมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องบันทึกแลกเปลี่ยนเวร - ยาม เสนอผู้อำนวยการหรือผู้รักษาการฯ อนุมัติ ก่อนจึงจะแลกเปลี่ยนได้
 11. การละทิ้งหน้าที่เวร-ยาม ถือเป็นการผิดอย่างร้ายแรง
- จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564



(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี