

ใบสั่งงานที่ 2

กระบวนการจัดการและการวางแผนงาน

จุดประสงค์การเรียนรู้

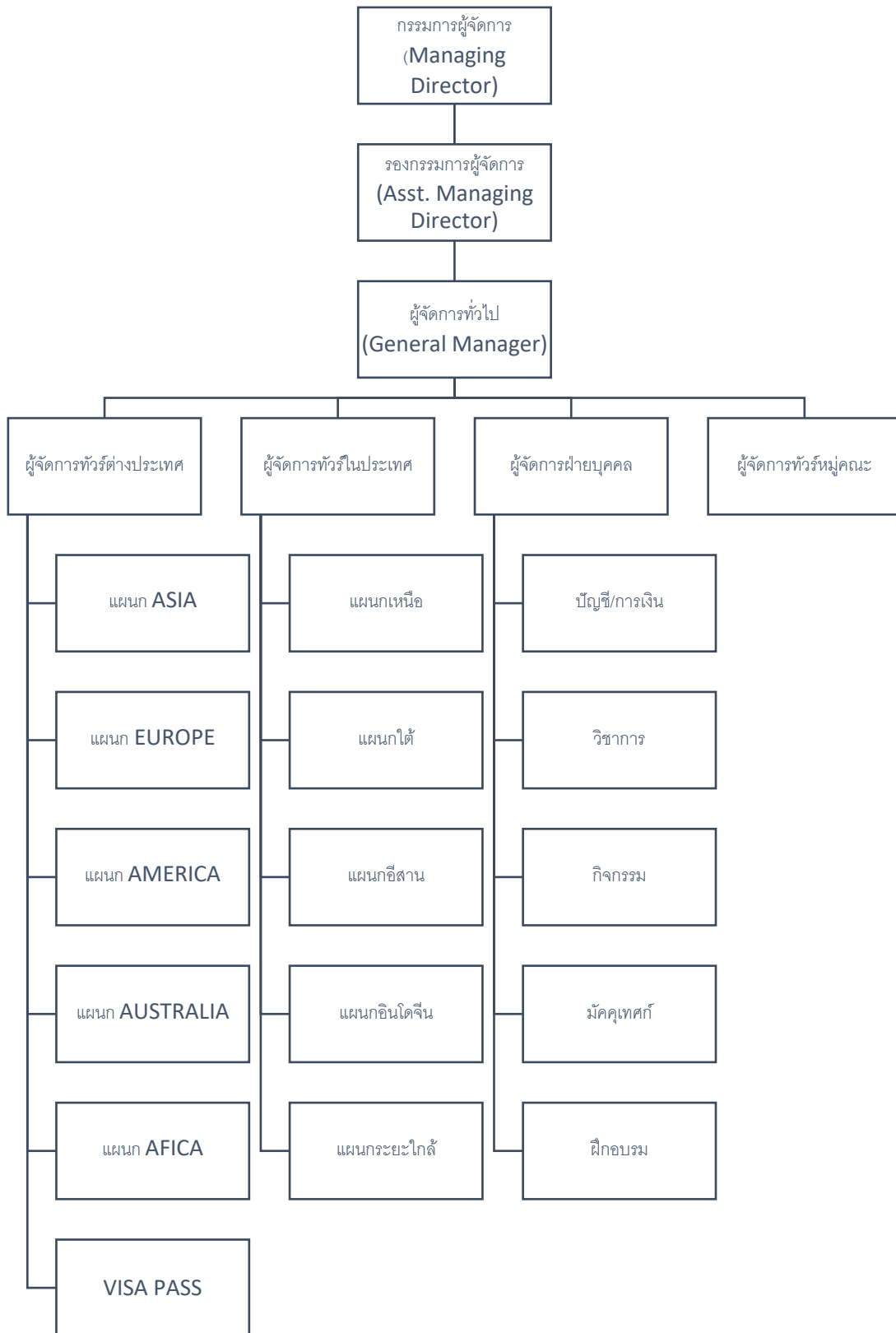
1. ศึกษาทฤษฎีกระบวนการจัดการ
2. ศึกษาลักษณะผู้บริหารและหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. สามารถอธิบายทักษะของผู้บริหารหรือผู้จัดการควรมีได้
4. สามารถอธิบายการวางแผนงานได้
5. ศึกษาหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการวางแผน
6. สามารถอธิบายกระบวนการวางแผนได้
7. สามารถอธิบายประเภทของการวางแผนต่าง ๆ ได้

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ให้แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน ให้ช่วยกันระดมความคิดในการปฏิบัติจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า ให้ยกตัวอย่างแผนงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนขึ้นมาก่อน แล้วให้ใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) มาประยุกต์ใช้ในแผนงานดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง แล้วให้ตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อน ๆ ต่างกลุ่ม ร่วมอภิปรายซักถาม ครู สรุป

2. ให้แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน ให้ช่วยกันระดมความคิดจากแผนงานในข้อที่ 1 แล้วให้กำหนดภารกิจของแผนงาน และให้เขียนโครงการตามหัวข้อในบทเรียนในการพัฒนางานด้านใดด้านหนึ่งของแผนงานนั้น แล้วให้ตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อน ๆ ต่างกลุ่มร่วมอภิปราย ซักถาม ครูสรุป

ตัวอย่างโครงสร้างธุรกิจ การจ้ดนำเที่ยว



เวลา 120 นาที

กิจกรรม

ให้นักศึกษาหาคำแปลภาษาไทยให้มีความหมายตรงกับคำภาษาอังกฤษที่กำหนดให้ มาใส่ไว้ในช่องว่างที่จัดให้ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------|-----------------|
| 1. | Planning |
| 2. | Organizing |
| 3. | Commanding |
| 4. | Coordinating |
| 5. | Controlling |
| 6. | Executive |
| 7. | Manager |
| 8. | Supervisor |
| 9. | Reporting |
| 10. | Budgeting |
| 11. | Vision |
| 12. | Mission |
| 13. | Goal |
| 14. | Objectives |
| 15. | Policy |
| 16. | Strategy |
| 17. | Forecasting |
| 18. | Operation |
| 19. | Human resources |
| 20. | Activity |