

ใบสั่งงานที่ 7

การจัดการเพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. การจัดการสิ่งแวดลอม
2. ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง
3. ศึกษาประเภทของความขัดแย้งในองค์กร
4. ศึกษาสาเหตุของความขัดแย้ง
5. ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเพิ่มความขัดแย้ง
6. ศึกษาถึงวิธีบริหารความขัดแย้ง
7. ศึกษาทักษะที่จำเป็นในการบริหารความขัดแย้ง

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1. ให้แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน ให้ช่วยกันระดมความคิดว่าโดยกำหนดให้บริษัทผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป ในแผนการออกแบบสินค้า ประเภทเสื้อผ้าสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Product Design Department) มีข้อคิดเห็นที่เป็นความขัดแย้งในเรื่องของความคิดเห็นด้านใดบ้าง ให้แยกเป็นประเด็นความขัดแย้งที่น่าจะเกิดขึ้นในแผนก และถ้าหากนักศึกษาเป็นผู้หนึ่งซึ่งปฏิบัติงานในแผนกงานนี้ ให้อธิบายถึงวิธีการประนีประนอมหาทางออกในประเด็นความขัดแย้งต่าง ๆ นั้น เพื่อความราบรื่นในการปฏิบัติงาน แล้วให้ตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อน ๆ ต่างกลุ่ม ร่วมอภิปรายซักถาม ครู สรุป

2. ให้แบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 4-5 คน ให้ช่วยกันระดมความคิดในแผนการออกแบบสินค้าสำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน (Product Design Department) และแผนกตัดเย็บเสื้อผ้า (Production Department) จัดตั้งแผนกการผลิต (Production Department) มีความขัดแย้งในเรื่องการออกแบบ ซึ่งบางส่วนเป็นอุปสรรคในการตัดเย็บ และแผนการตลาด (Marketing Department) มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบและสีของเสื้อ เนื่องจากไม่เป็นที่นิยมของลูกค้าเท่าใดนัก และถ้าหากนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ให้อธิบายถึงวิธีการประนีประนอม หาทางออกในประเด็นความขัดแย้งต่าง ๆ นั้น เพื่อความราบรื่นในการปฏิบัติงาน แล้วให้ตัวแทนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อน ๆ ต่างกลุ่มร่วมอภิปราย ซักถาม ครูสรุป



เวลา 120 นาที

กิจกรรม

ให้นักศึกษาค้นคว้าหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ มาใส่ในวงเล็บที่จัดให้ ที่มีความหมายตรงกันคำภาษาไทย
ดังต่อไปนี้

1. ความขัดแย้ง
2. ปรากฏชัดเจน
3. คุณค่า
4. เป้าหมาย
5. โครงสร้างขององค์กร
6. การสื่อสาร
7. พฤติกรรมส่วนบุคคล
8. การเปลี่ยนแปลง
9. ความเท่าเทียม
10. ความเสมอภาคทางโอกาส
11. สิ่งแวดล้อม
12. การหลีกเลี่ยงพฤติกรรม
13. การนำไปใช้ซ้ำ
14. ลดการใช้ทรัพยากร
15. การหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่